

Portal ING Commercial Card

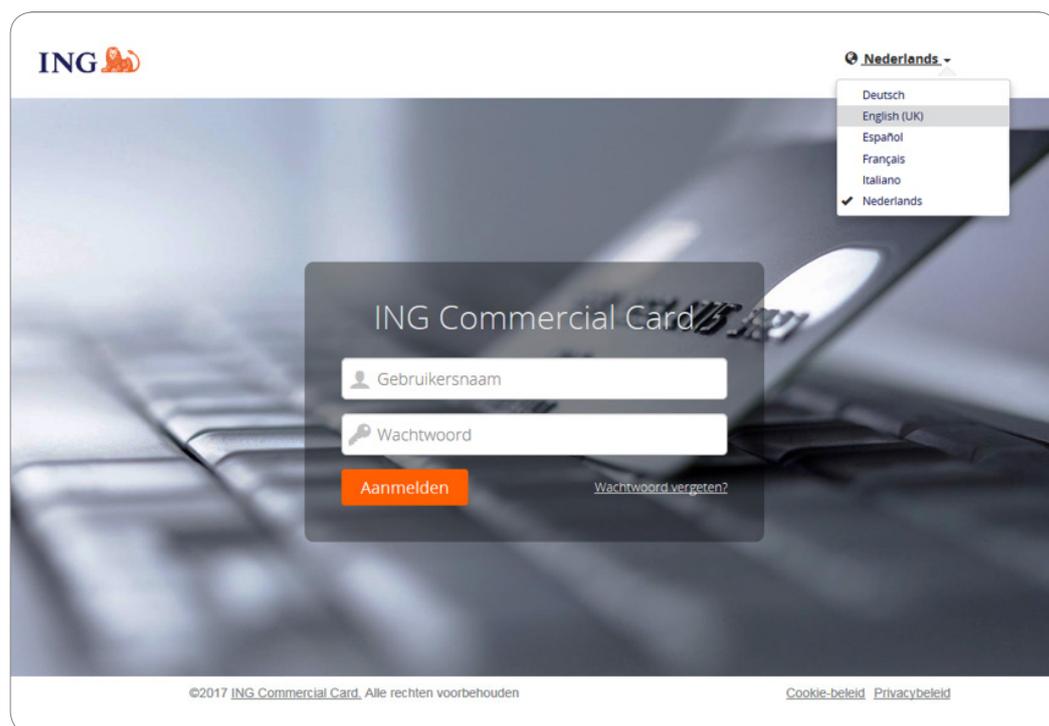
Guía de referencia rápida del titular
de la tarjeta

Introducción

Esta guía de referencia rápida proporciona información sobre el uso del portal ING Commercial Card. El portal te permite revisar las operaciones en curso y anteriores realizadas con tu tarjeta. Puedes acceder a tus extractos en cualquier momento y lugar cuando tengas conexión a Internet.

Registro en el portal ING Commercial Card

Cuando tu solicitud de tarjeta se procese y tu cuenta esté configurada, recibirás dos correos electrónicos con tus credenciales de inicio de sesión. Para obtener acceso, entra en ingcommercialcard.com e introduce tu **Nombre de usuario** (idéntico a la dirección de correo electrónico que proporcionaste en el formulario de solicitud) y la **Contraseña** temporal. Inmediatamente, te pediremos que cambies la contraseña. Cuando inicie sesión por primera vez, se le pedirá que instale la aplicación ING Commercial Card en su teléfono móvil. Necesitará esta aplicación para generar un código de autenticación que le permitirá iniciar sesión en el portal.



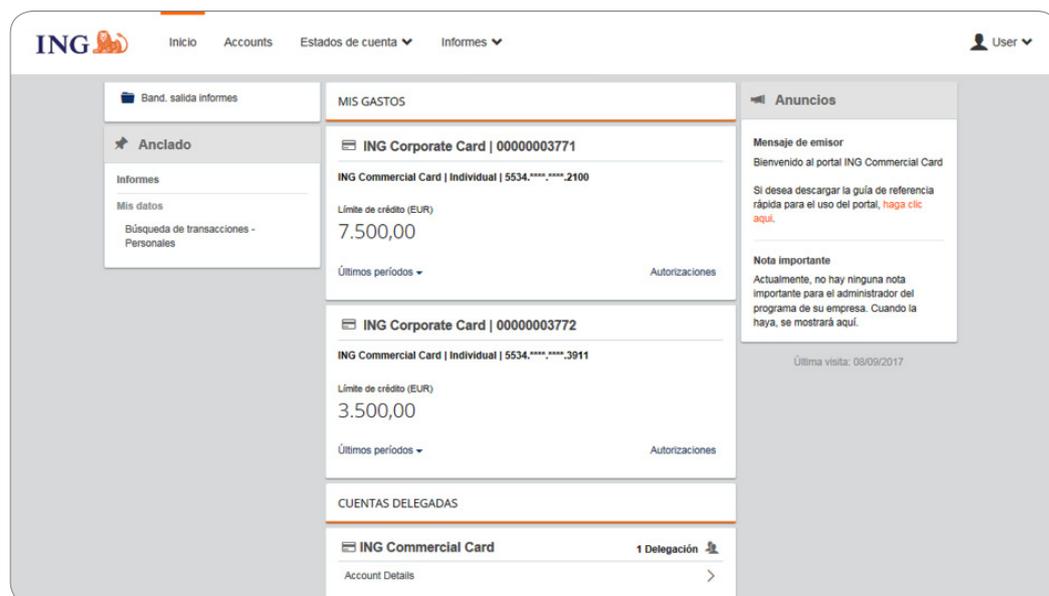
Si has olvidado tu contraseña, haz clic en el enlace “¿Ha olvidado su contraseña?”. Te enviaremos una contraseña temporal a la dirección de correo electrónico que proporcionaste en el formulario de solicitud.

En la parte superior derecha de la página de inicio de sesión, puedes cambiar el idioma de la interfaz. Desde la lista desplegable, puedes seleccionar tu idioma preferido. Cuando lo hayas seleccionado, será tu idioma predeterminado para el portal.

Página de inicio

Puedes navegar por el portal ING Commercial Card utilizando la barra de menú principal en la parte superior de la página. Aquí encontrarás los elementos **Cuentas**, **Estados de cuenta** y el menú **Informes**. La página de inicio contiene información sobre tu cuenta. En la parte superior derecha puedes encontrar el menú Usuario.

La página de inicio está dividida en tres secciones. El área principal **Mis gastos** muestra información de tu cuenta, como el límite de la tarjeta, el saldo actual y el límite disponible. Además, puedes encontrar la fecha e importe del próximo pago (siempre que esté disponible). Cuando haces clic en  puedes actualizar tu información sobre los saldos (restantes).



Puedes ver tus autorizaciones haciendo clic en Authorisations (en el área inferior derecha en el widget). Se abrirá la página Authorisation Summary. Selecciona el periodo y haz clic en “Enviar”. La lista de resultados muestra los detalles de las autorizaciones de los últimos 7 días. Se muestran hasta 50 autorizaciones por página.

En la parte izquierda, encontrarás los elementos **Anclado**. Los elementos Pinned son enlaces de fácil acceso a las páginas más utilizadas para obtener extractos, informes, etc... Puedes anclar un elemento haciendo clic en el icono  junto al nombre del elemento.

En la parte derecha aparecen los **Anuncios** de ING (Mensaje de emisor) o la información de la empresa (Nota importante). El administrador del programa puede publicar información específica de la empresa o anuncios para tu programa con relación al uso de tu tarjeta.

Menú principal: Cuentas

Los administradores del programa tienen fácil acceso al saldo, detalles de la operación y extractos de las cuentas utilizando la pantalla Cuentas listing. Haga clic en Cuentas en el menú principal o en **Accounts Details** en el widget **Cuentas delegadas** en la pantalla de inicio.

La pantalla **Cuentas Listing** tiene a la izquierda un menú lateral con las opciones de cuentas de tarjeta **Corporate**, **Mapped** y **Delegadas**. Cuando haga clic en uno de estos iconos, aparecerá una lista resumen de las cuentas en esa categoría. El panel a la derecha de la pantalla muestra más detalles para la cuenta de la tarjeta seleccionada. Los detalles se dividen en una pestaña **Estados de cuenta** (donde se muestran las operaciones para el periodo del extracto seleccionado) y una pestaña **Datos del pago**.

Mis cuentas		Mijn kaartje 0000003771	
Mostrar	Activa ▾	Buscar	Q
Mijn kaartje 0000003771 ING Corporate Card		Crédito disponible (EUR) 7.443,22	
Emisor ING Commercial Card		Tipo de tarjeta ING Corporate Card	
Tipo de cuenta Individual		Número de tarjeta 5534.****.****.2100	
Estados de cuenta		Datos del pago	
Mostrar	Período actual ▾	Buscar	Q
Crédito disponible (EUR)	Saldo (EUR)	Límite de crédito (EUR)	
7.443,22	56,78	7.500,00	
		Actualizado 05/03/2018 18:28:12	
Kruidvat 12/02/2018		56,78 EUR	

Estados de cuenta - Pago Liste

El título muestra la etiqueta de cuenta (si se ha establecido) y la account ID. Consulte el apartado **Configuración personal** para establecer una etiqueta de cuenta personalizada. Haga clic en la lista desplegable **Mostrar** para seleccionar un periodo de extracto específico. Los saldos mostrados se basan en el periodo seleccionado. Seleccione **Período actual** para recuperar los saldos actualizados para el Crédito disponible, el saldo y el Límite de crédito. El periodo actual también muestra las autorizaciones pendientes. Estas operaciones se marcan con “pendiente”

Menú principal: Estado de cuenta

Recibirás una notificación por correo electrónico cada vez que tengas disponible un nuevo extracto en PDF. La opción Statement en el menú principal te permite recuperar las operaciones de tu tarjeta y los extractos de tu cuenta. En el extracto de cuenta, se muestra un resumen general desde el último extracto. Haz clic en el signo de interrogación para mostrar los detalles de la operación.

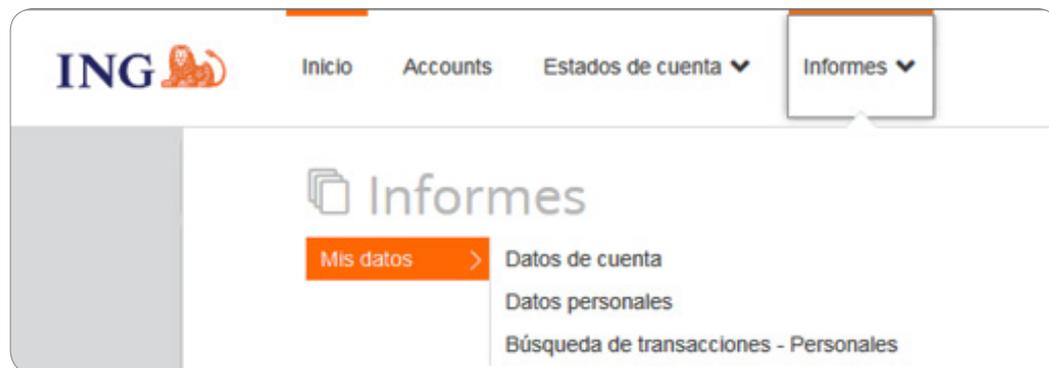
Estados de cuenta	
ING Commercial Card >	Estado de cuenta - 08/09/2017
	Estado de cuenta - 09/08/2017
	Estado de cuenta - 07/07/2017
	Estado de cuenta - 09/06/2017
	Estado de cuenta - 09/05/2017
	Estado de cuenta - 07/04/2017
	Estado de cuenta - 09/03/2017
	Estado de cuenta - 09/02/2017

Estado de cuenta

En esta página se enumeran todos los extractos (con un rango temporal de hasta doce meses), que puedes descargar en formato PDF. Si deseas descargar el extracto, haz clic en el icono PDF en el área inferior derecha del extracto de cuenta y la descarga comenzará automáticamente.

Menú principal: Informes

El portal ING Commercial Card ofrece una función de generación de informes. Puedes generar tu informe seleccionando la categoría de informe que desees en el **menú Informes**.



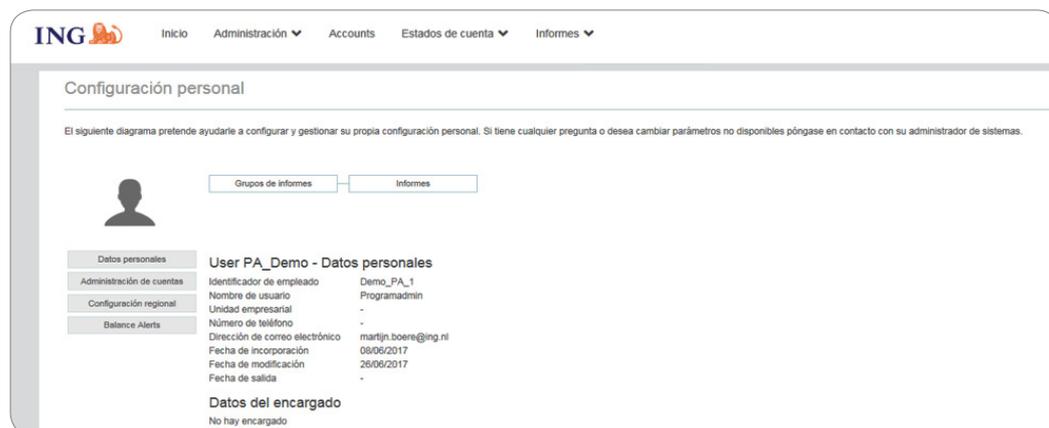
Están disponibles los siguientes informes estándar para titulares de tarjetas:

- Datos de cuenta
Este informe muestra tus detalles de la cuenta suministrados por el emisor.
- Datos personales
Muestra tus datos personales de empleado almacenados en el sistema.
- Búsqueda de transacciones - Personales
Te permite generar un informe de tus operaciones personales, como operaciones de la tarjeta, gastos en efectivo, peticiones y solicitudes de desplazamiento.

Plantillas de informes en la sección Búsqueda de transacciones - Personales, puedes crear una plantilla de informe basada en los criterios de búsqueda que utilices habitualmente, haciendo clic en **Guardar plantilla**. Esto facilita la generación del mismo informe en el futuro.

Menú Usuario

Es posible actualizar tu configuración personal o la información de usuario a través del menú **Usuario** en la parte superior derecha de la pantalla. Puede elegir el **Idioma** que desee, ver su **Configuración personal**, cambiar su **Contraseña** y activar **L'aplicación móvil**. A través del menú User, también puedes delegar tu cuenta a otro empleado.



Elegir tu idioma

Selecciona el idioma en el menú Usuario. Se abrirá la ventana **Seleccionar idioma preferido**. Haz clic en el idioma preferido.

Restablecer tu propia contraseña

Puedes cambiar tu **contraseña** seleccionando Contraseña en el menú Usuario. Escribe tu contraseña actual. Elige una contraseña nueva y repítela para confirmarla.

Configuración personal

En la pantalla Personal Settings puedes gestionar y configurar tu propia configuración personal. En la barra de menú de la izquierda, encontrará: **Datos personales, Administración de cuentas, Configuración regional, Alertas de Saldo y Dispositivos móviles**.

La función **Datos personales** te permite ver y actualizar tus datos, como tu ID de empleado, nombre de usuario y dirección de correo electrónico. Ten en cuenta que, si deseas cambiar tu dirección de correo electrónico, debes contactar con el Equipo de Atención al Cliente de ING Corporate Card en el +31 (0)10 428 95 81.

Administración de cuentas - Personalizar etiqueta de cuenta

En la pantalla Configuración personal en Administración de cuenta puede establecer las etiquetas de Cuenta Personalizada. Seleccione la cuenta específica y haga clic en Editar para personalizar su etiqueta de cuenta.

Administración de cuenta - Delegar cuenta

Selecciona el botón **Administración de cuentas** del menú Configuración personal. Se mostrará/n tu/s cuenta/s.

Haz clic en  a la derecha de la cuenta que deseas delegar. Aparece la ventana Employee Search. Puedes buscar escribiendo el nombre o ID del empleado. Selecciona el nombre de tu delegado elegido y haz clic en .

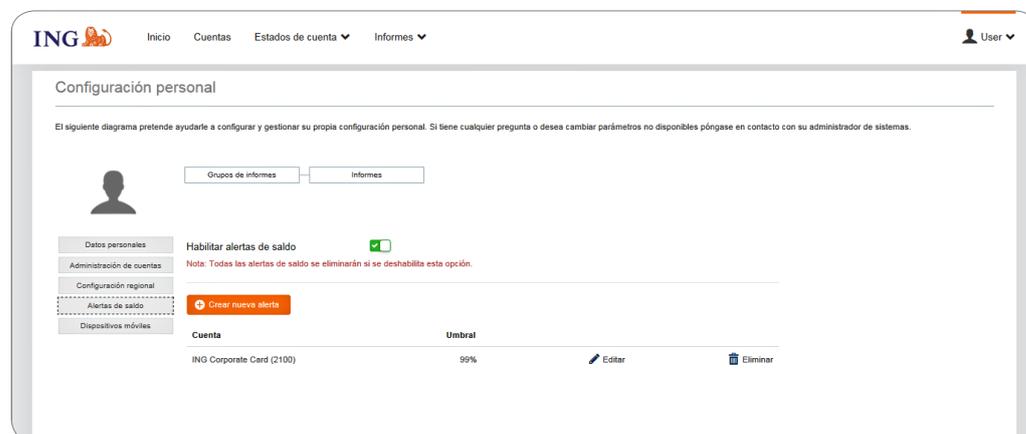
Si deseas revocar una delegación, haz clic en .

Nota: Las cuentas solo pueden delegarse a usuarios existentes del portal ING Commercial Card en tu empresa. Siempre que deseas delegar la perspectiva en tu cuenta de tarjeta a alguien que no sea un usuario existente en tu empresa, contacta con el Equipo de Atención al Cliente de ING Corporate Card en el +31 (0)10 428 95 81.

En **Configuración regional**, puedes elegir tu formato numérico preferido y cambiar la zona horaria y la anotación de fecha.

Alertas de saldo

Puede recibir notificaciones opcionales por correo electrónico cuando su cuenta alcance el porcentaje elegido de su límite de gasto o el importe designado con respecto a su límite de crédito. Haga clic en Configuración personal > Alertas de saldo. La pantalla de notificaciones se abrirá. Haga clic en Crear nueva alerta. Se abrirá una ventana emergente. Complete con su umbral personal y haga clic en Guardar.



Dispositivos móviles

En la opción **Dispositivos móviles** encontrará una lista de todos los dispositivos móviles que tienen instalada la aplicación de ING Commercial Card. Si ya no desea acceder a la aplicación a través de alguno de estos dispositivos, puede bloquear su uso en el dispositivo que prefiera haciendo clic en **Eliminar**.

Aplicación móvil

La aplicación ING Commercial Card ofrece a los titulares de tarjetas acceso en tiempo real a sus operaciones y les brinda la posibilidad de comprobar su gasto total y el saldo disponible.

Mis cuentas

0000003771

Emisor: ING Commercial Card | Tipo de tarjeta: ING Corporate Card | Tipo de cuenta: Individual | Número de tarjeta: 5334.****.****.2100 | Card Status: Activa

Crédito disponible (EUR): 7.500,00

Estados de cuenta

Datos del pago

Actualizado 22/03/2018 13:51:32

Aplicación móvil

ING Commercial Card
ING Groep N.V.

Consíguelo en el App Store | GET IT ON Google Play

Escanee el siguiente código QR para iniciar sesión en su cuenta.

Obtener código QR

Aplicación móvil

ING Commercial Card
ING Groep N.V.

Consíguelo en el App Store | GET IT ON Google Play

Escanee el siguiente código QR para iniciar sesión en su cuenta.

Este código está disponible durante cinco minutos.

Accounts

Name	Available (USD)	Card type
Account Label	1,096 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type
Account Label	9,999 ⁰⁰	Card type

DETAILS

Balance: 904.95

Pending: 286⁰⁰

EUR 2,108⁰⁰

EUR 1,128⁰⁰

EUR 128⁰⁰

EUR 306⁰⁰

Balance: 1,504.98

Ayuda

El portal ING Commercial Card está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y se puede acceder a él desde cualquier lugar con conexión a Internet.

Si necesitas ayuda, habla con el Equipo de Atención al Cliente de ING Corporate Card en el +31 (0)10 428 95 81 (de lunes a domingo, 24 horas al día).