

Portal



Benutzerhandbuch für Karteninhaber



Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für Karteninhaber zum ING Commercial Card Portal

Willkommen beim Benutzerhandbuch für Karteninhaber zum
ING Commercial Card Portal.

Dieser Leitfaden soll Ihnen helfen, schnell loszulegen und die
verfügbaren Funktionen optimal zu nutzen.

Inhalt

Auf der Startseite navigieren	4
Karte aktivieren	10
Ihre PIN anzeigen	13
Ihr Kartenlimit anzeigen	16
Übersicht der Transaktionen abrufen	19
Kontoauszug herunterladen	24
Ihre Anmeldedaten ändern	30
Weitere Informationen finden Sie in unseren FAQs	33



Los geht's!

Lernen Sie das ING Commercial Card Portal kennen



do your thing



Auf der Startseite navigieren



do your thing



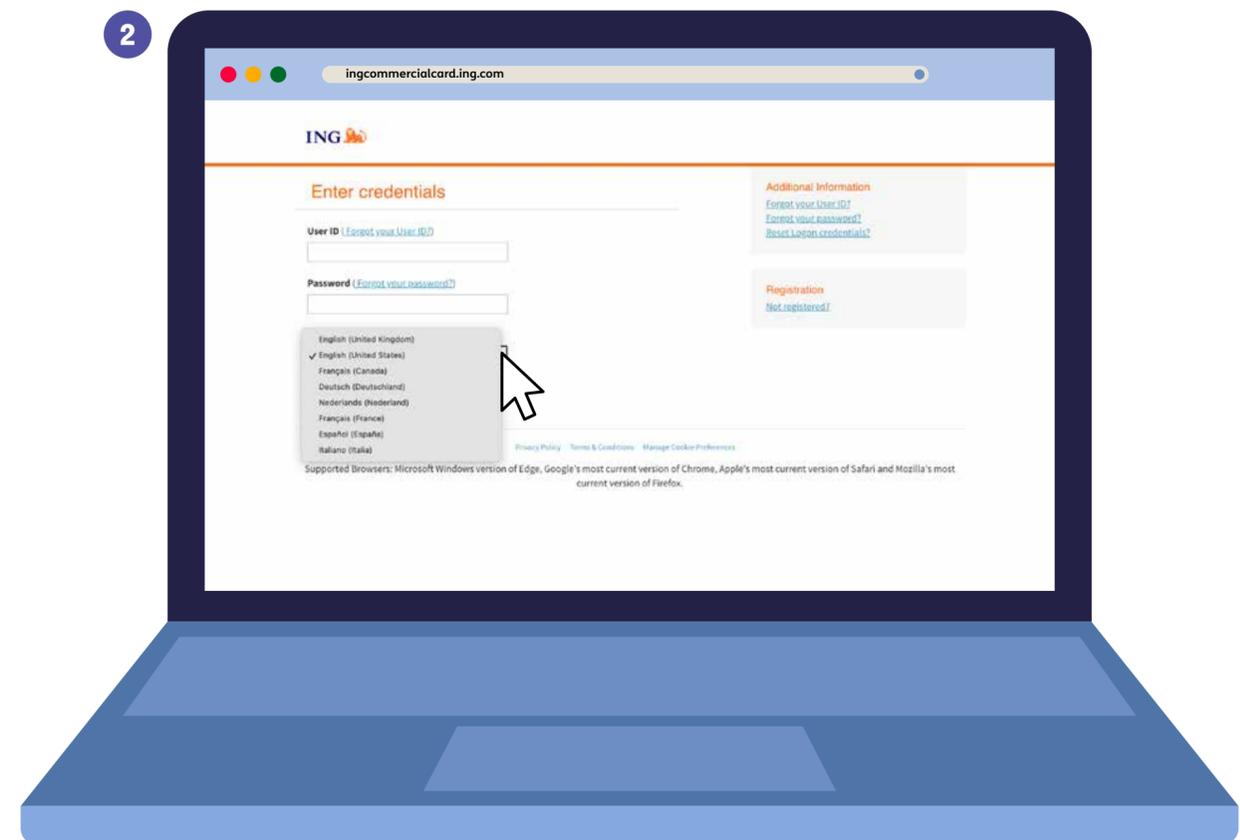
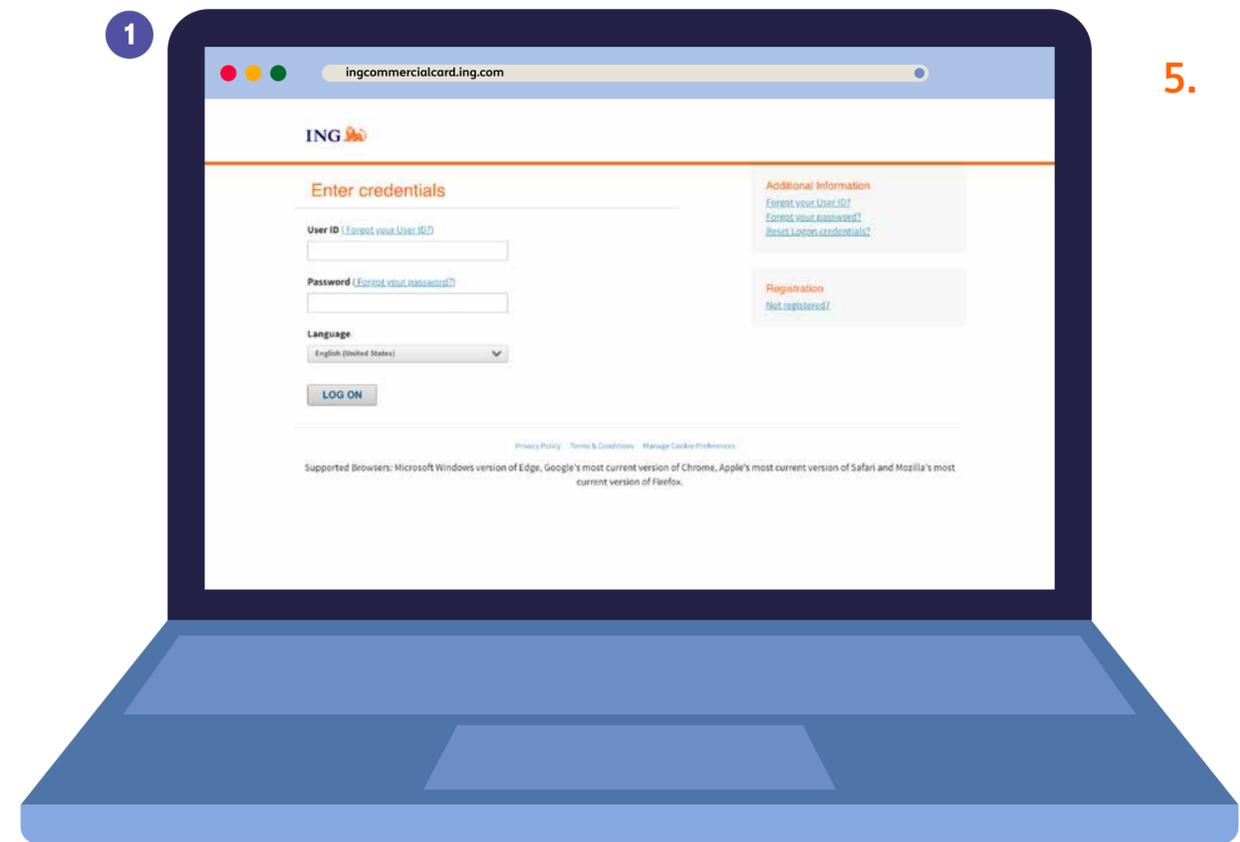
Anmeldung

1. Gehen Sie zum Portal unter ingcommercialcard.ing.com.
2. Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache.



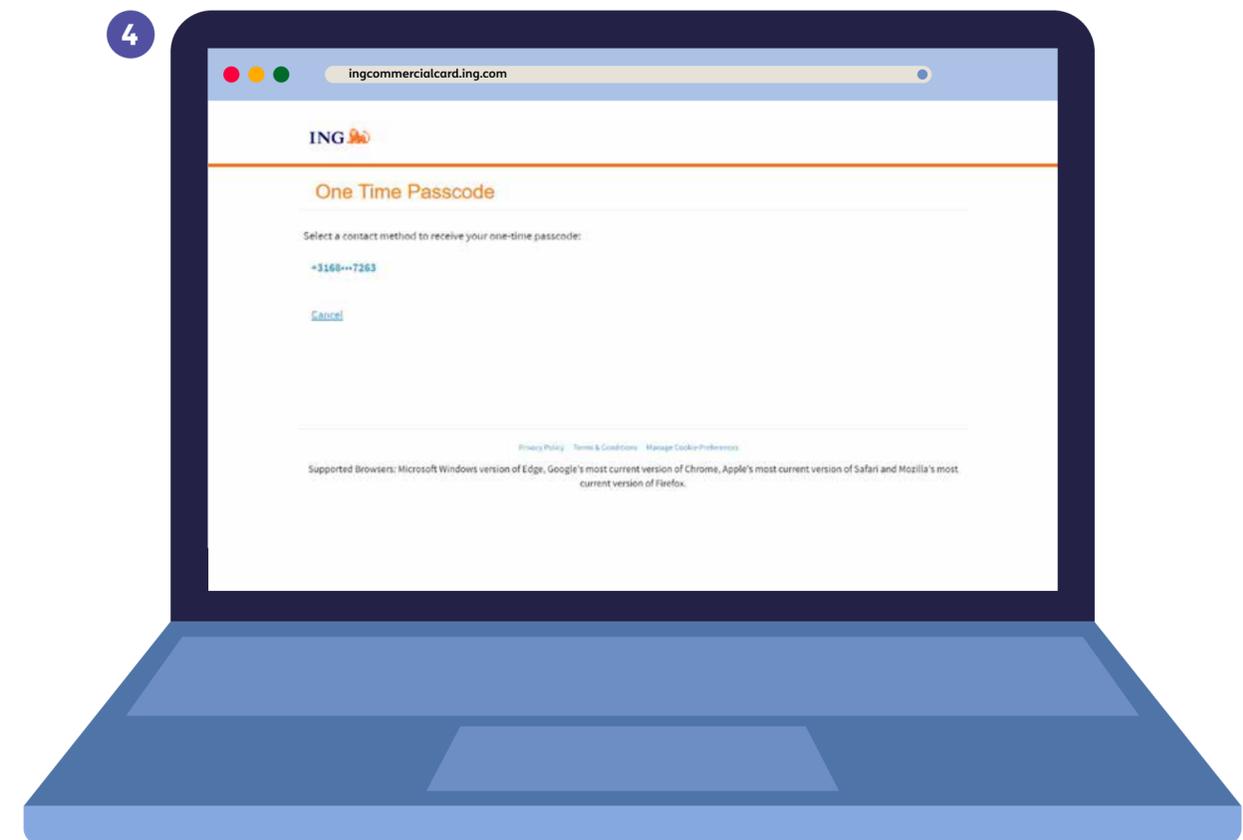
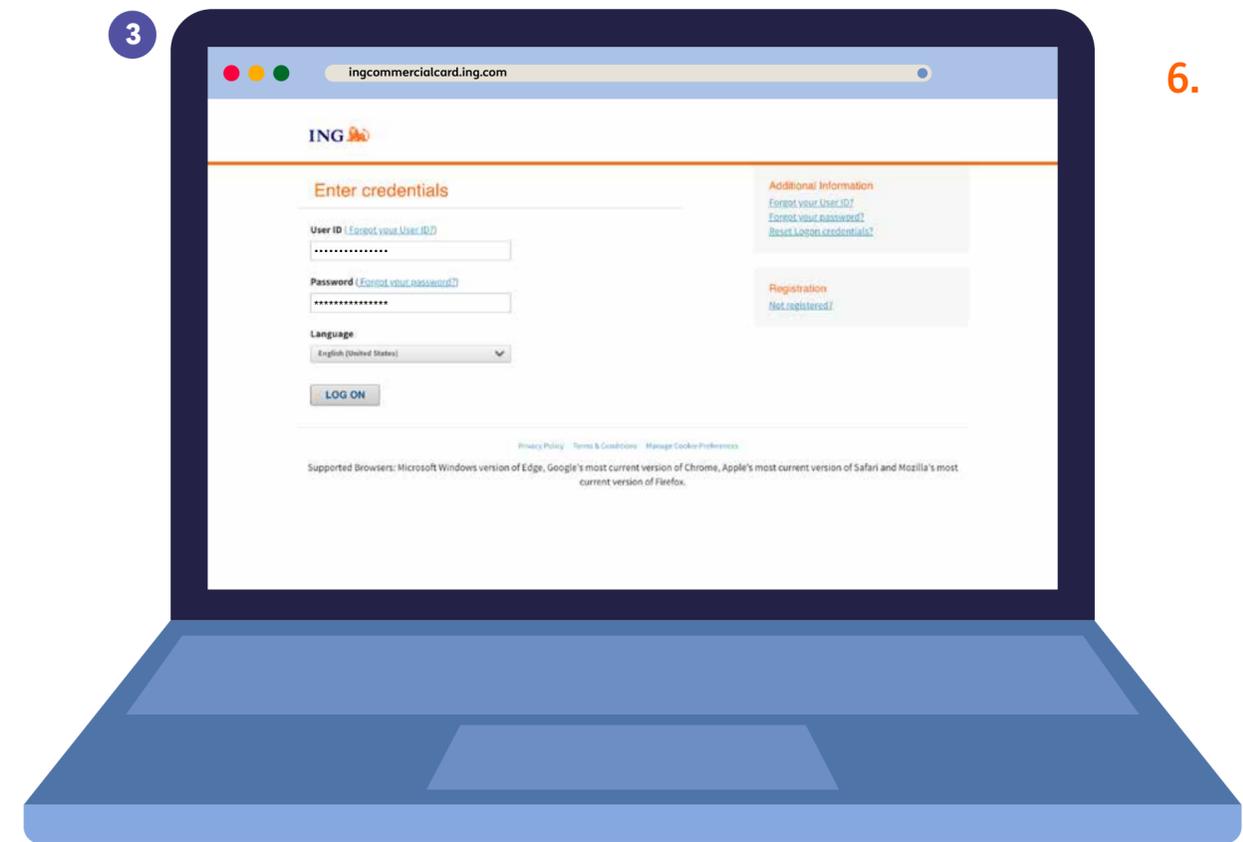
do your thing

Lorem ipsum



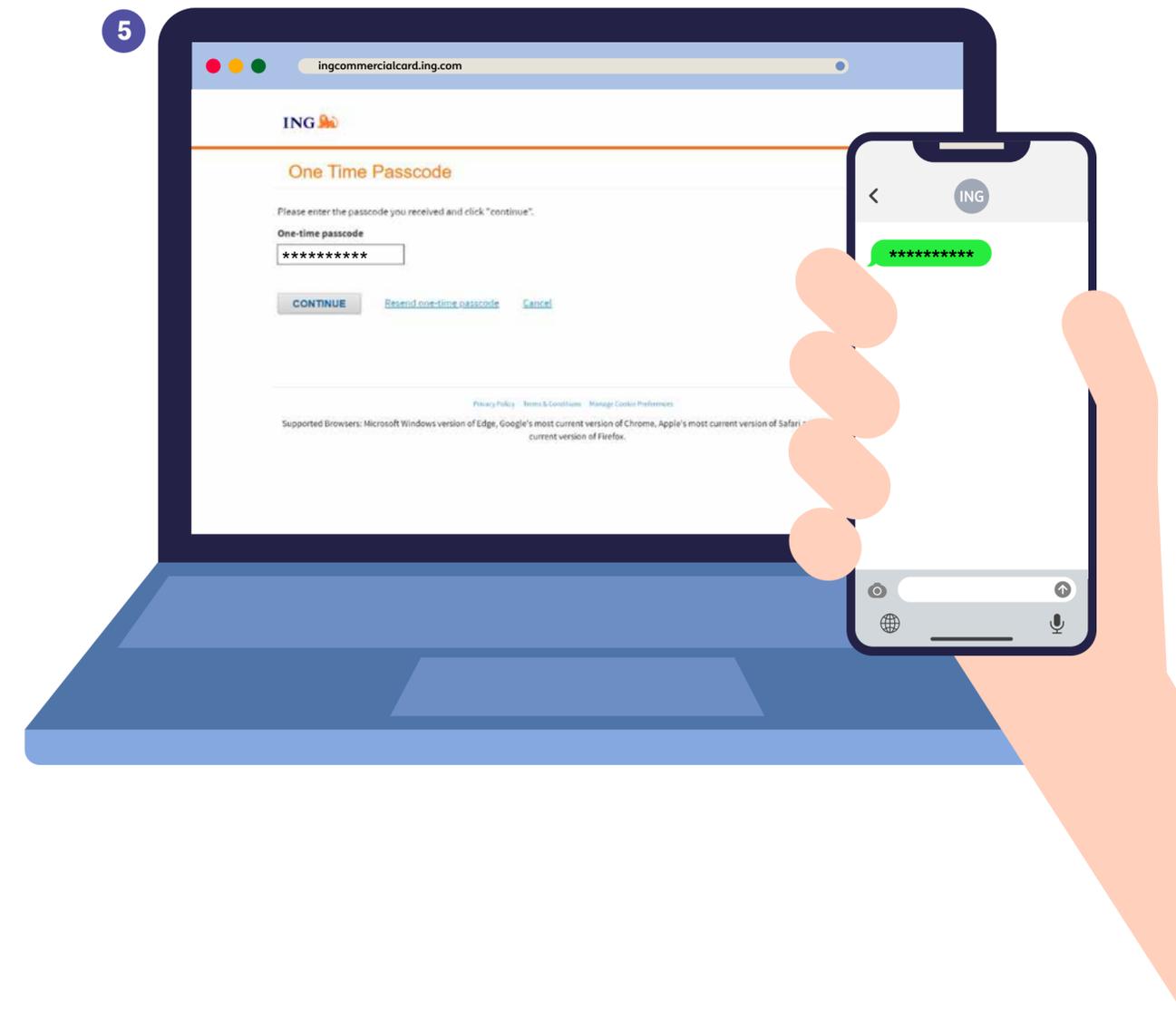
Anmeldung

3. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
4. Klicken Sie auf die **Handynummer**, um Ihren Einmal-Zugangscodes zu erhalten.



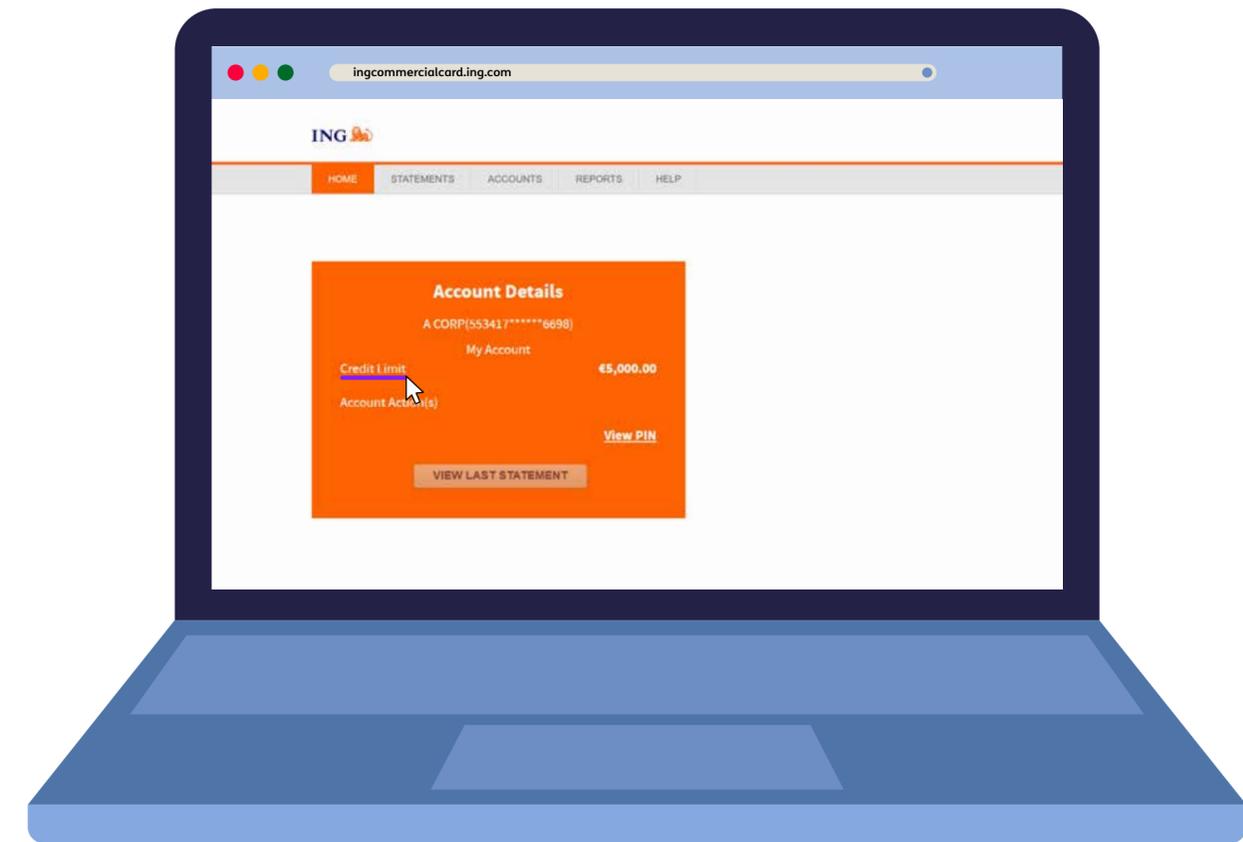
Anmeldung

5. Geben Sie den Einmal-Zugangscod ein, der an Ihr Mobiltelefon gesendet wurde, und klicken Sie auf „Weiter“.



Sie befinden sich nun auf der Startseite des Portals.

Hier können Sie sich schnell einen Überblick über Ihr **verfügbares Kreditlimit** verschaffen, Ihre **letzten Transaktionen** direkt einsehen, Ihre **PIN** nachschlagen und Ihren **letzten Kontoauszug** herunterladen.

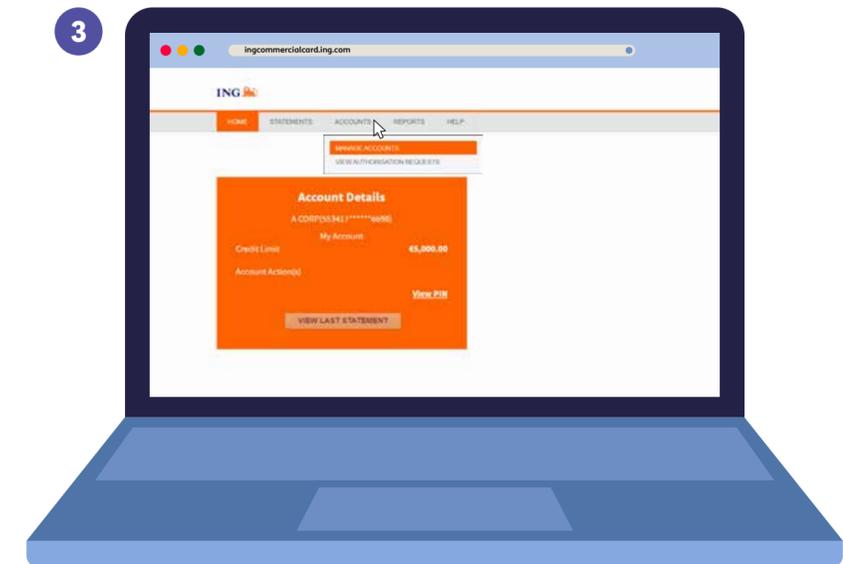
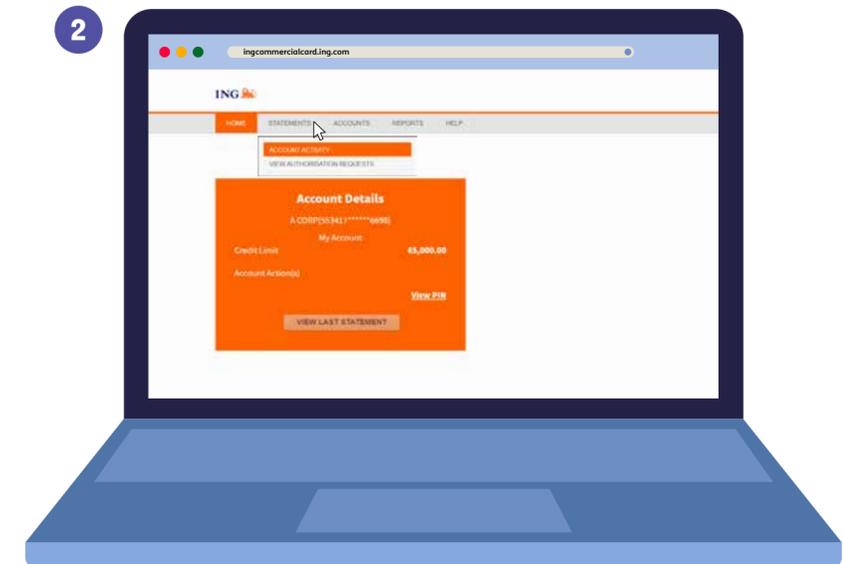
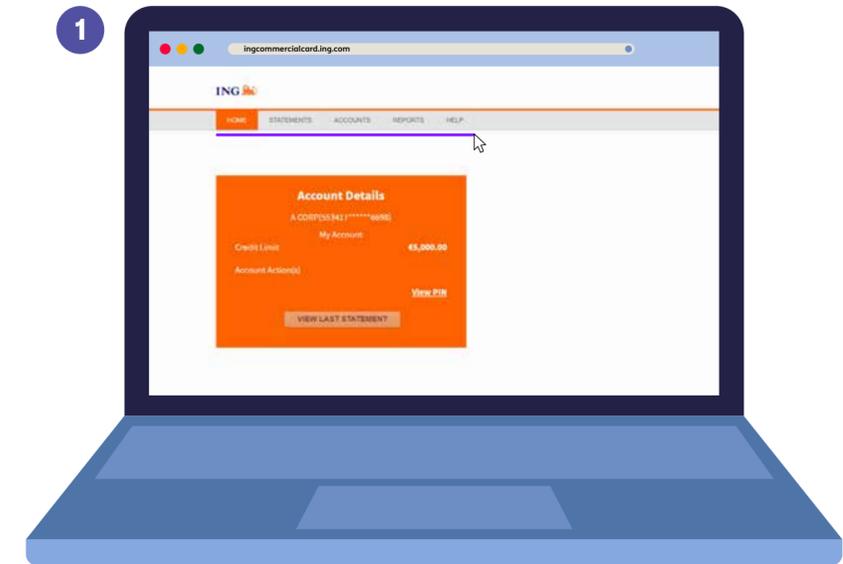


Startmenü

1. Über das **Startmenü** gelangen Sie problemlos zu den verschiedenen Funktionen.
2. Detailliertere Informationen zu Ihren Kontoauszügen und Transaktionen finden Sie unter „**Kontoauszüge**“.
3. Weitere Informationen zu Ihrem Konto, wie beispielsweise Ihre Kartenlimits, finden Sie unter „**Konten**“.



do your thing



Karte aktivieren

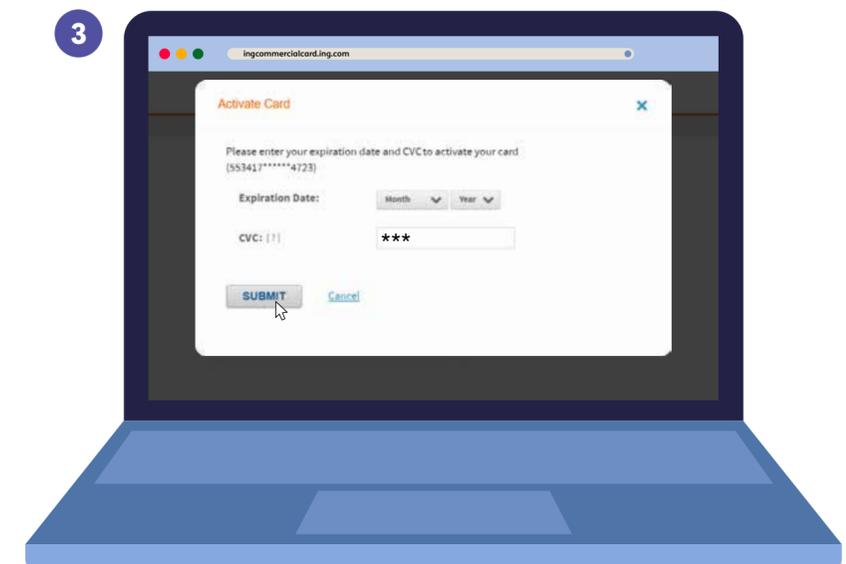
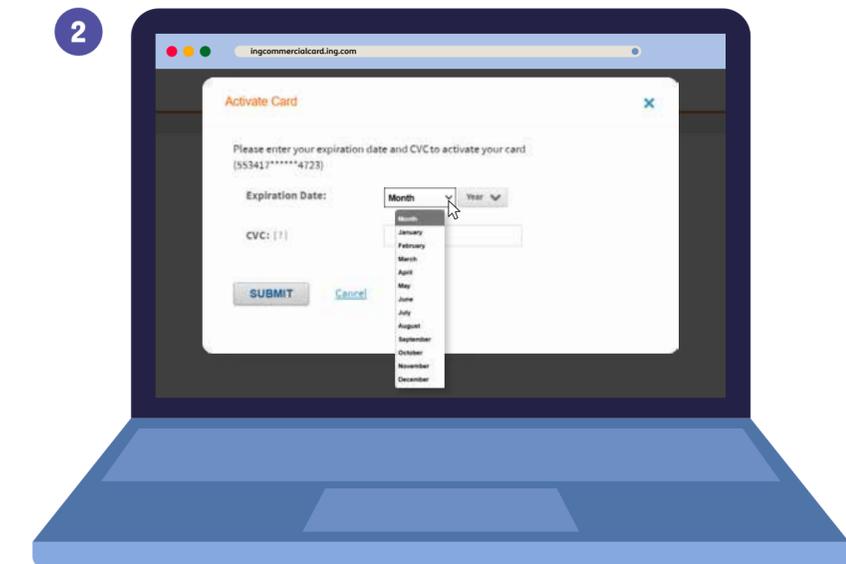
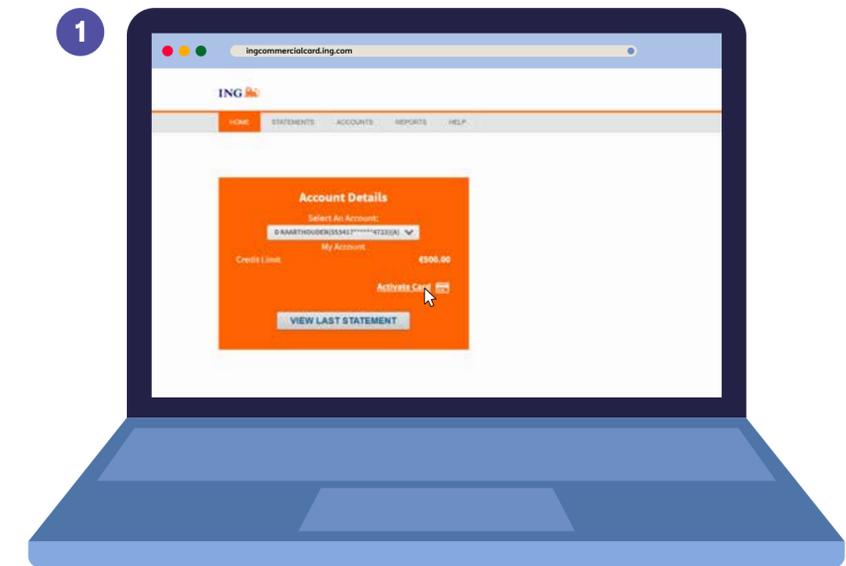


do your thing

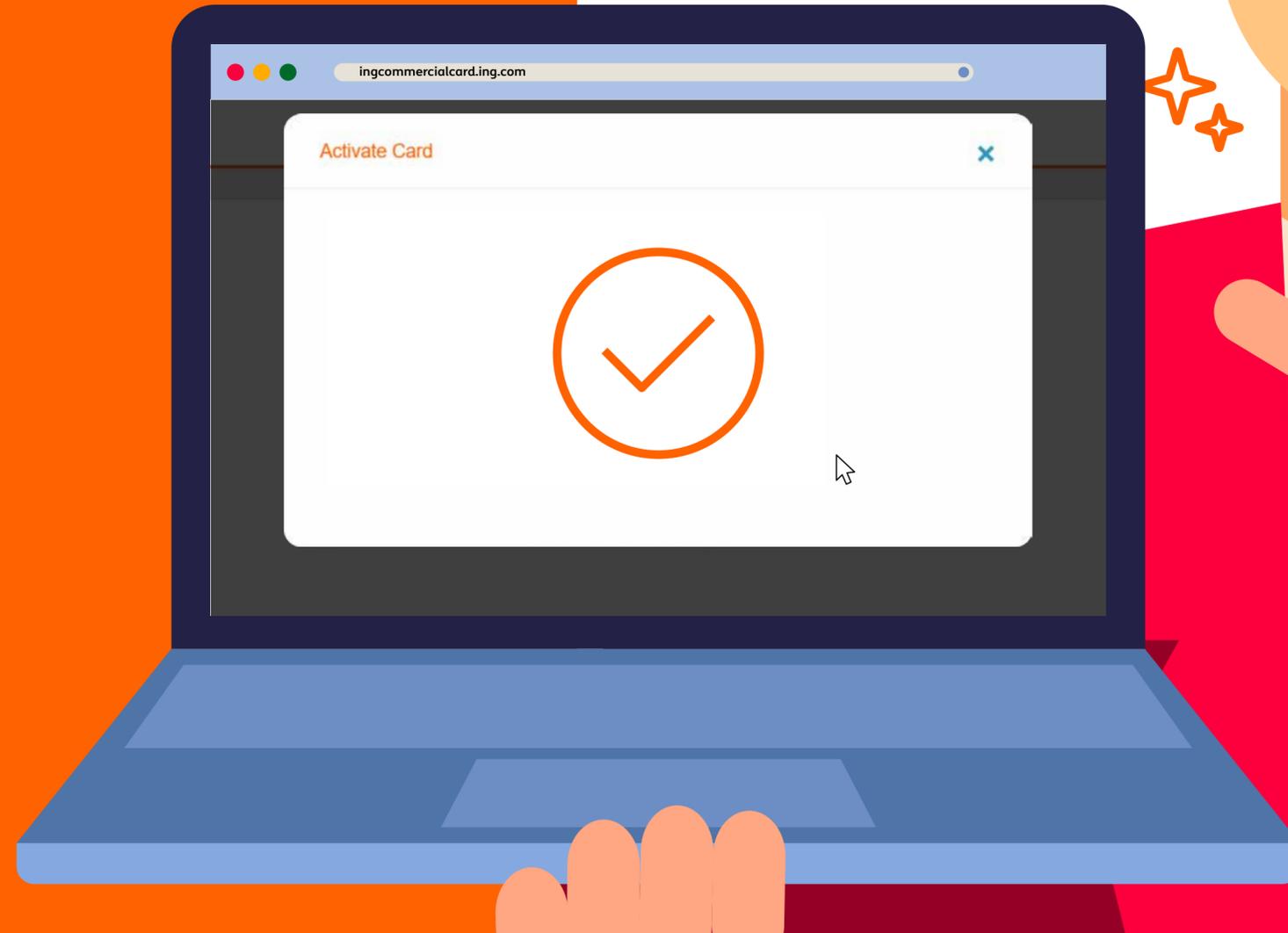
Karte aktivieren

Wenn Ihre Karte zur Aktivierung bereit ist, finden Sie den **Aktivierungsbutton** auf der Startseite des Portals.

1. Klicken Sie auf „Karte aktivieren“.
2. Geben Sie das **Ablaufdatum** Ihrer Karte ein.
3. Geben Sie den **dreistelligen CVC-Code** auf der Rückseite Ihrer Karte ein und klicken Sie auf „Senden“.



Ihre Karte ist jetzt aktiviert und einsatzbereit.



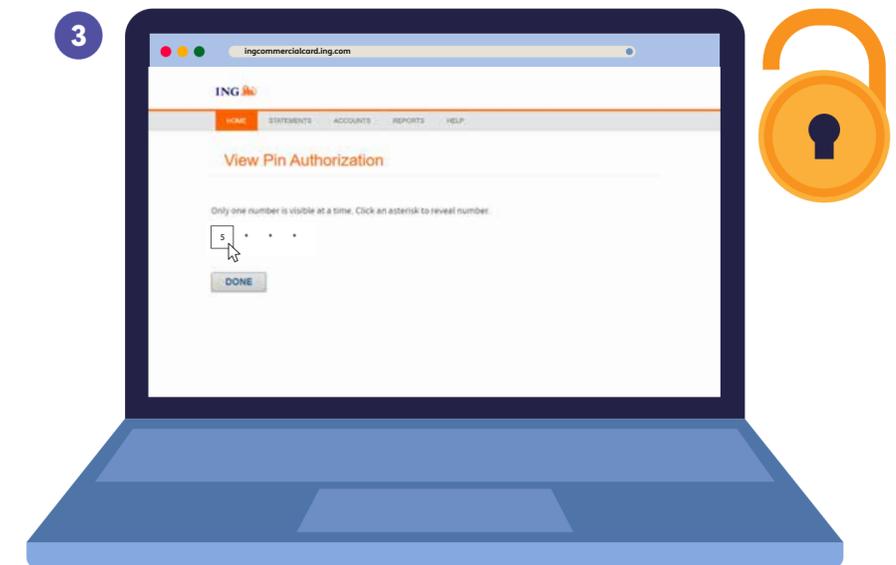
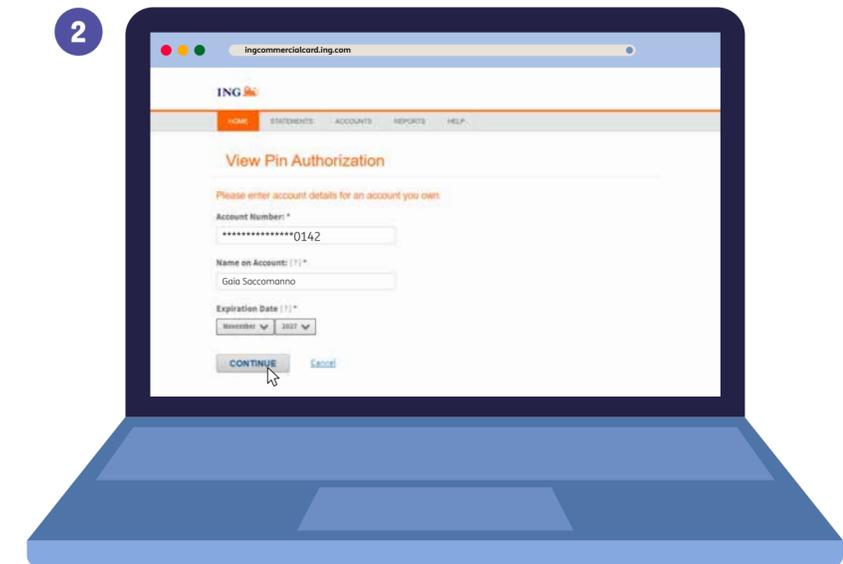
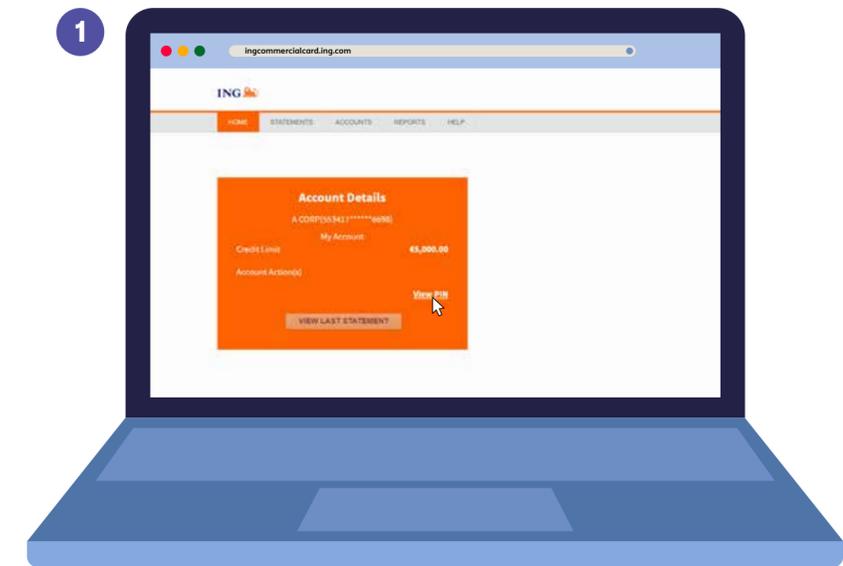
Ihre PIN anzeigen



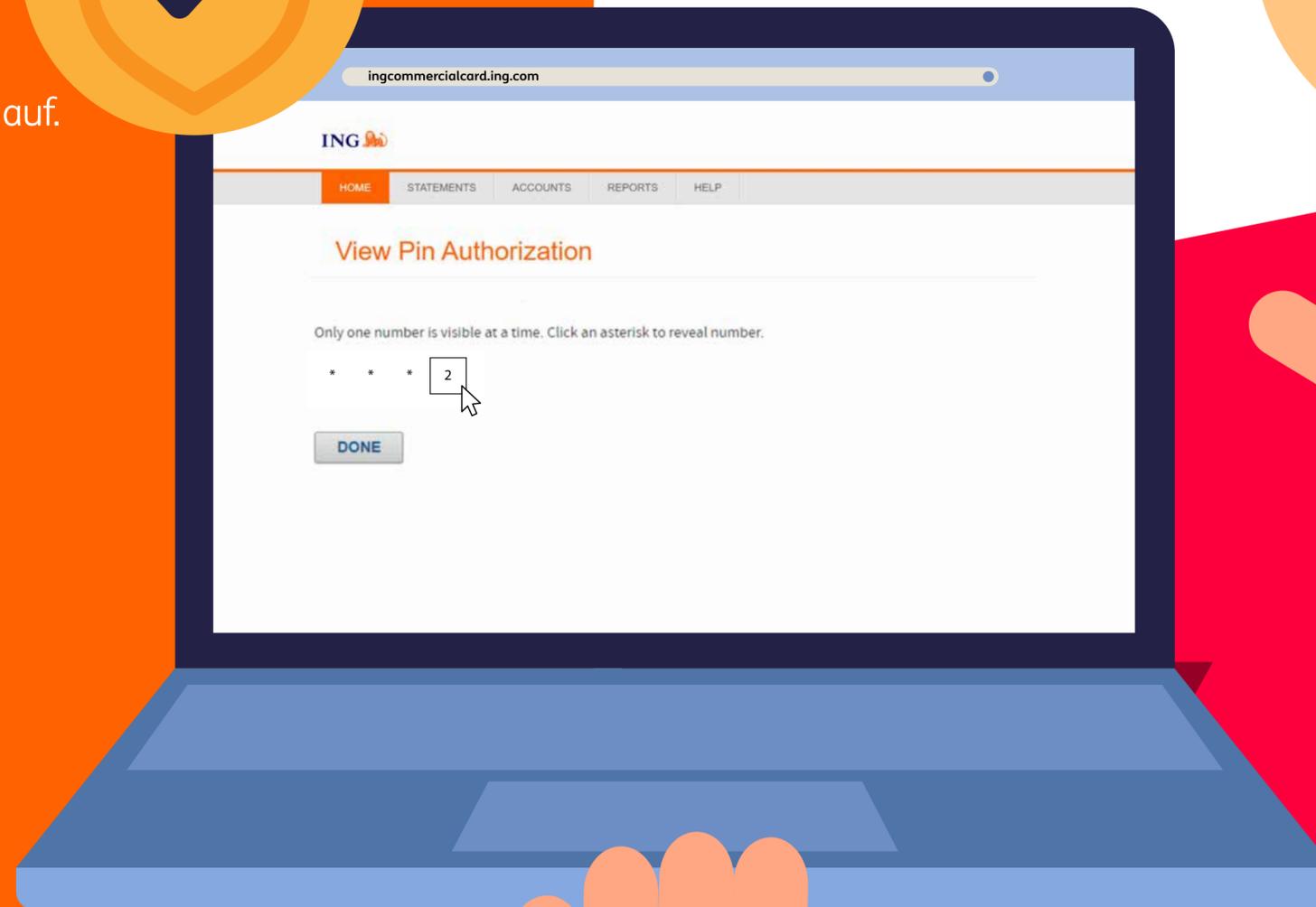
do your thing

PIN nachschlagen

1. Wählen Sie auf der Startseite „PIN anzeigen“.
2. Geben Sie Ihre **Kartenummer**, Ihren **Namen** und das **Ablaufdatum** Ihrer Karte ein. Wählen Sie „Weiter“.
3. Aus Sicherheitsgründen ist Ihre PIN ausgeblendet. Klicken Sie **nacheinander auf die Sternchen**, um die einzelnen Ziffern Ihrer PIN



Bewahren Sie Ihre PIN stets **sicher** und **vertraulich** auf.



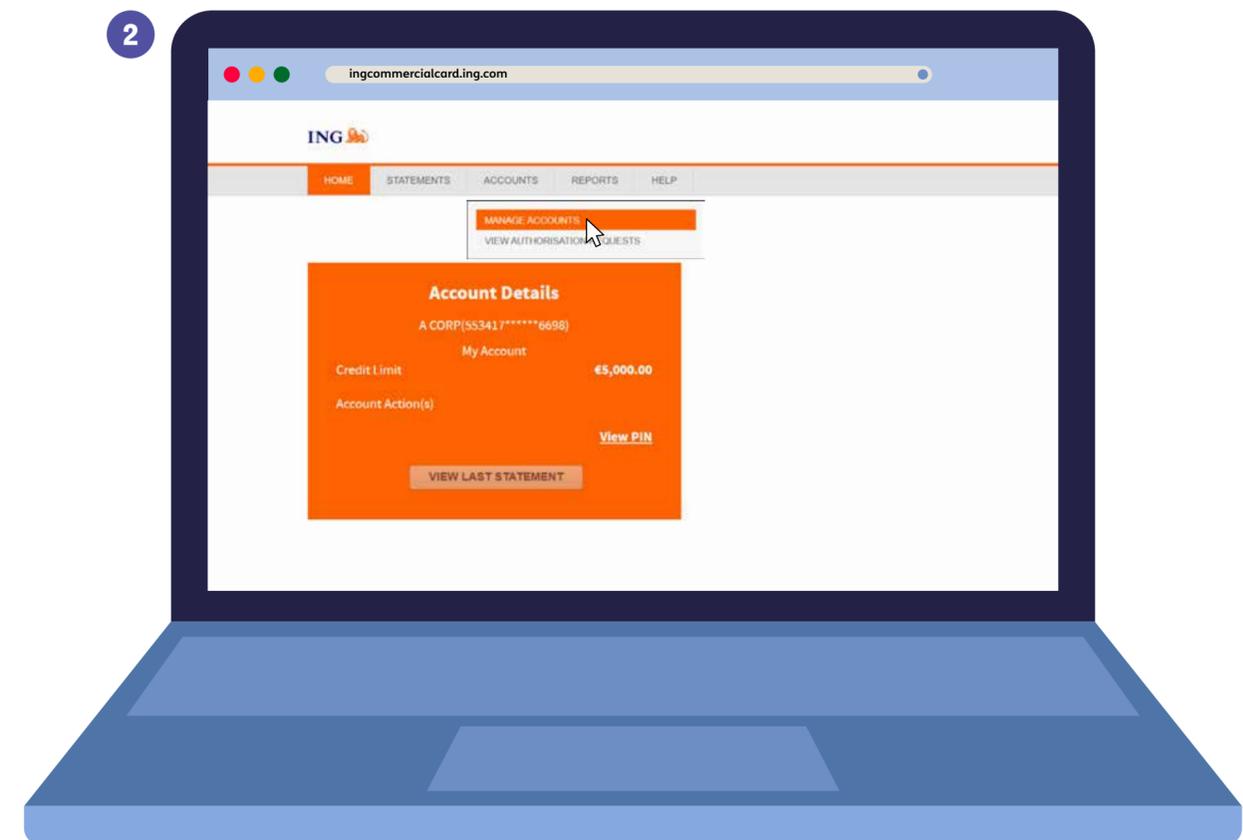
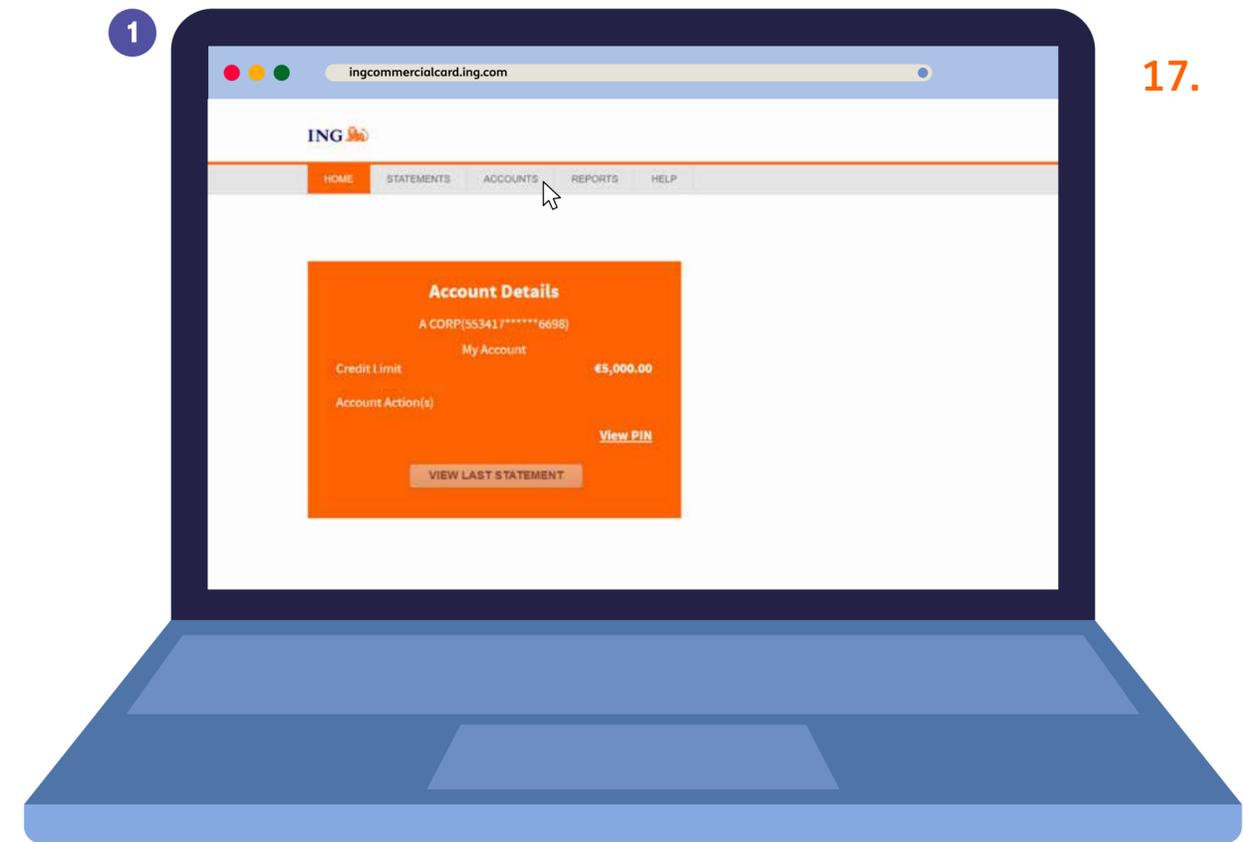
Ihr Kartenlimit anzeigen



do your thing

Kartenlimit

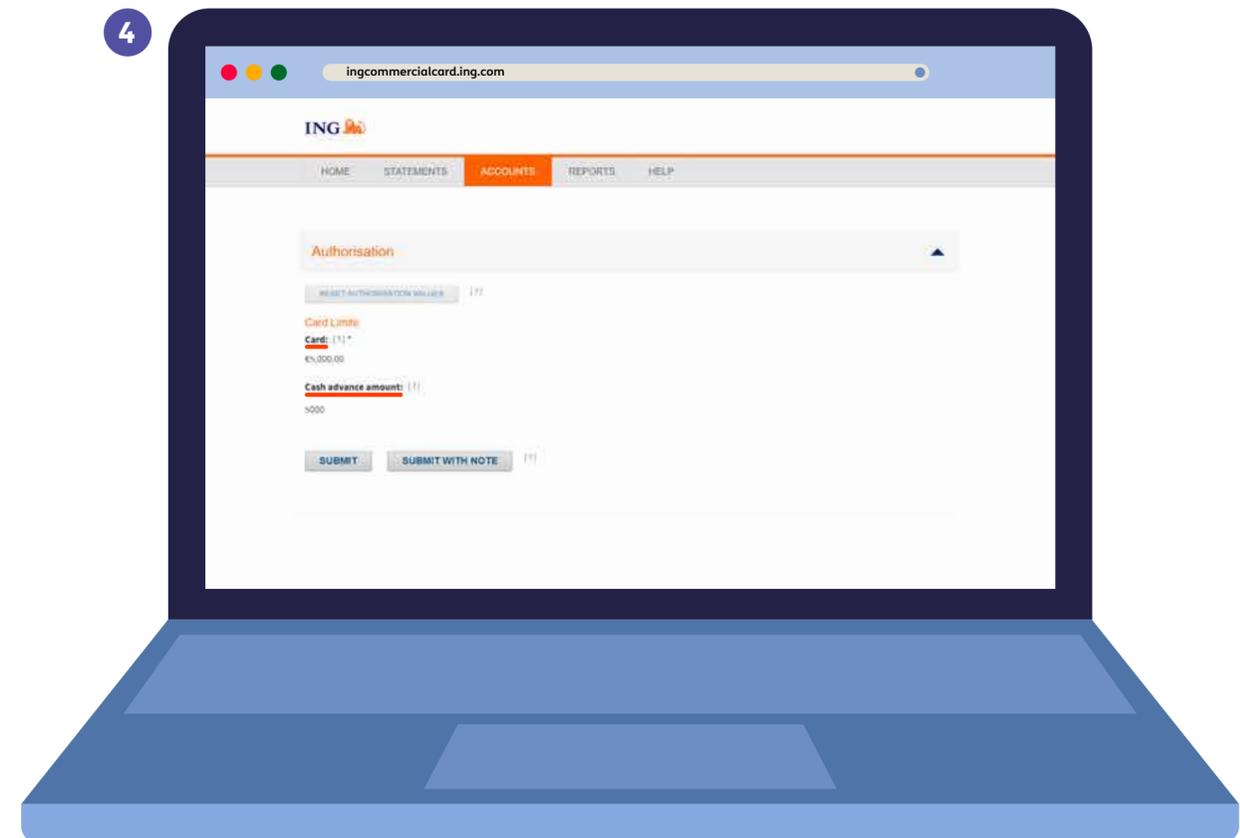
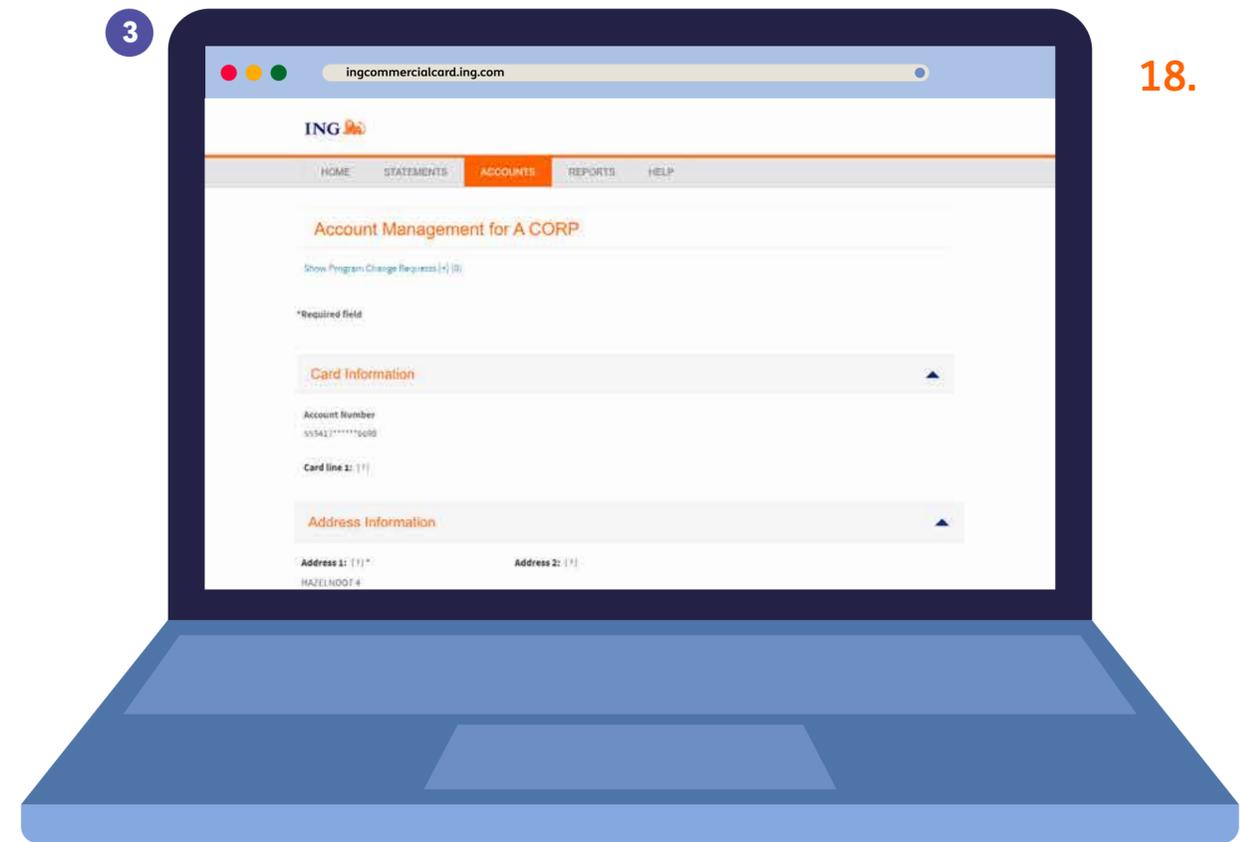
1. Gehen Sie zu „Konten“.
2. Wählen Sie „Konten verwalten“.



Kartenlimit

3. Scrollen Sie nach unten zum Menü „Autorisierung“.

4. Hier finden Sie Details zu Ihrem **Kartenlimit** und Ihrem **Bargeldbezugslimit**.

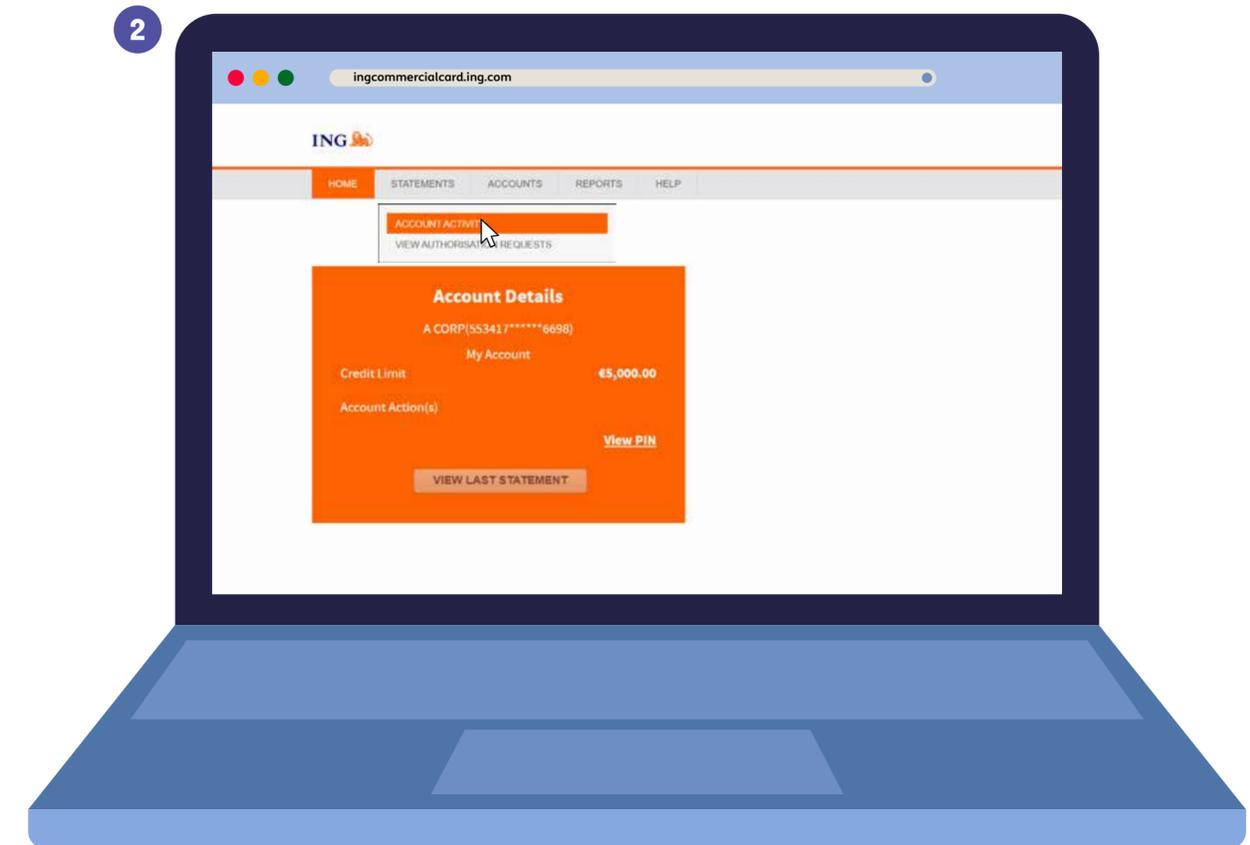
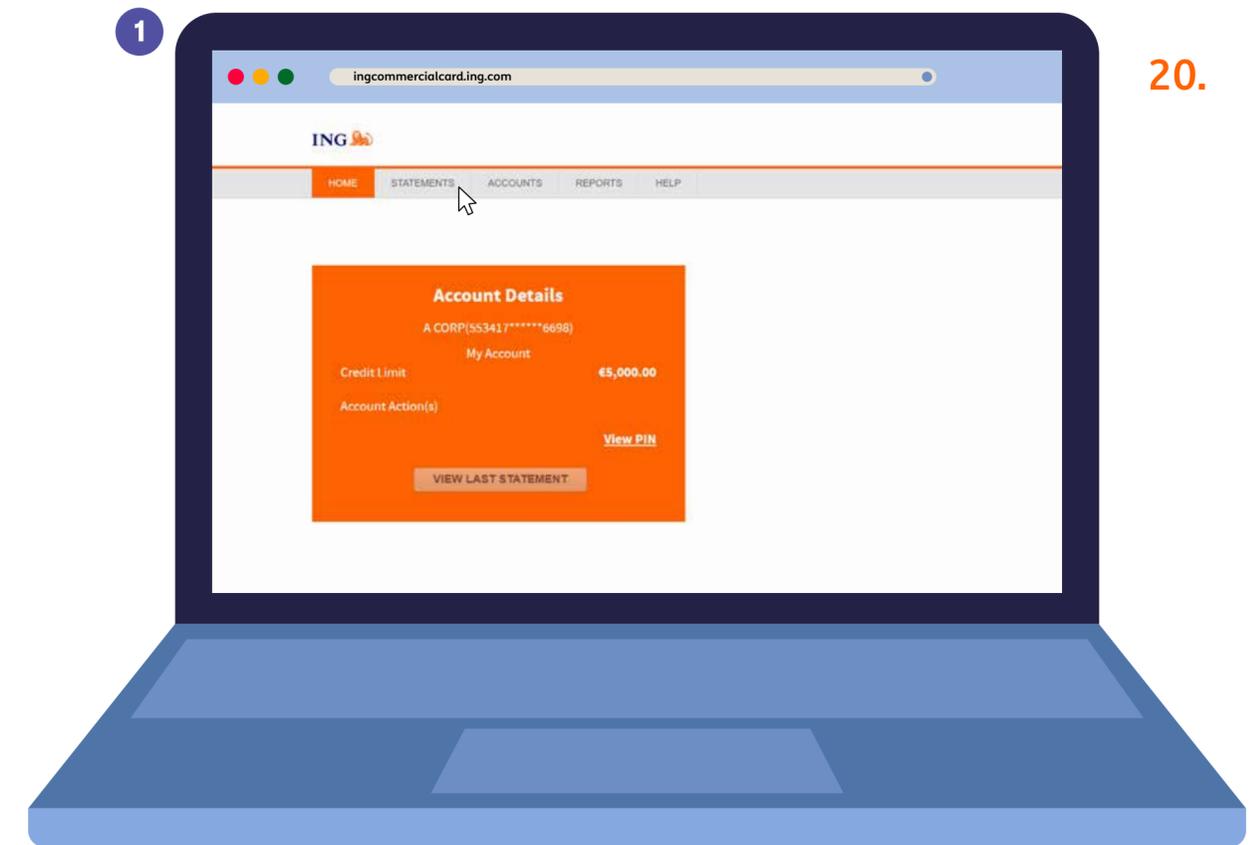


Übersicht über die Transaktionen abrufen



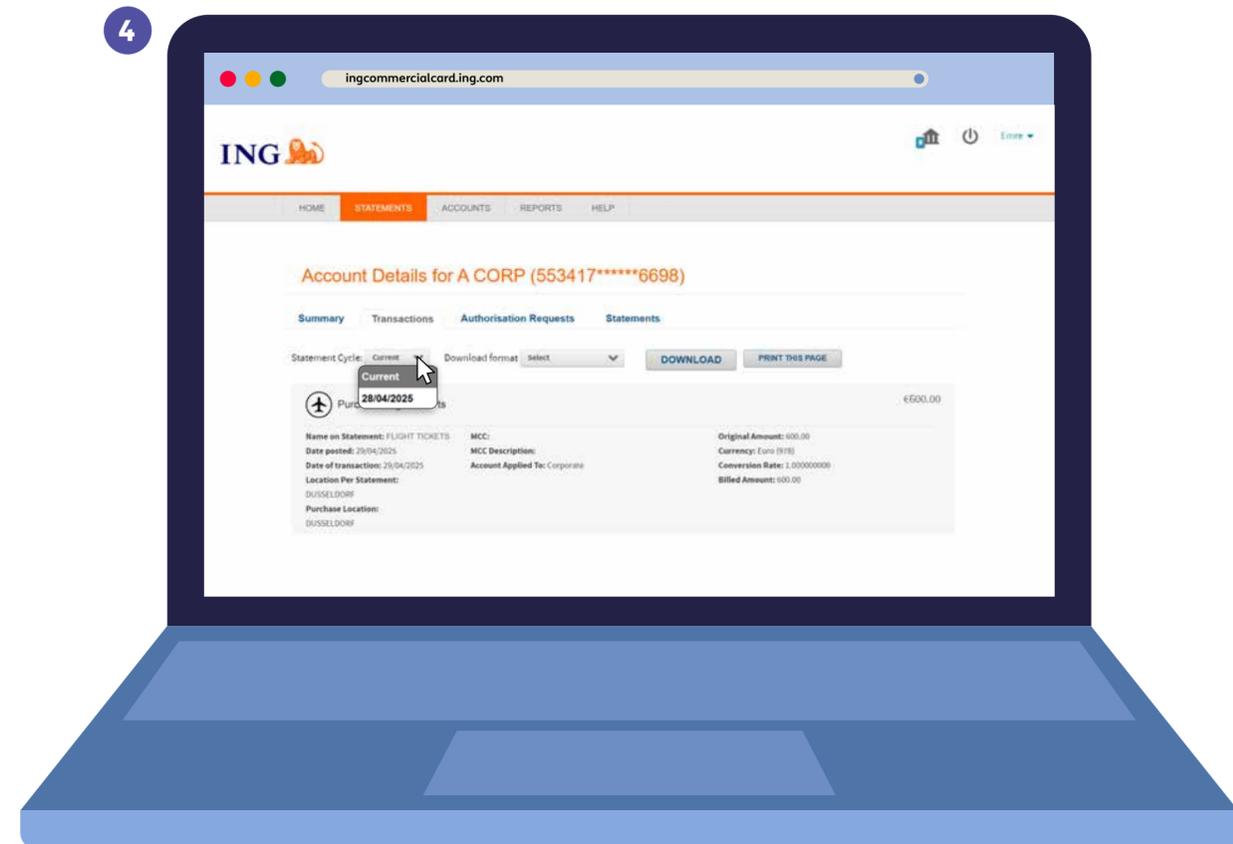
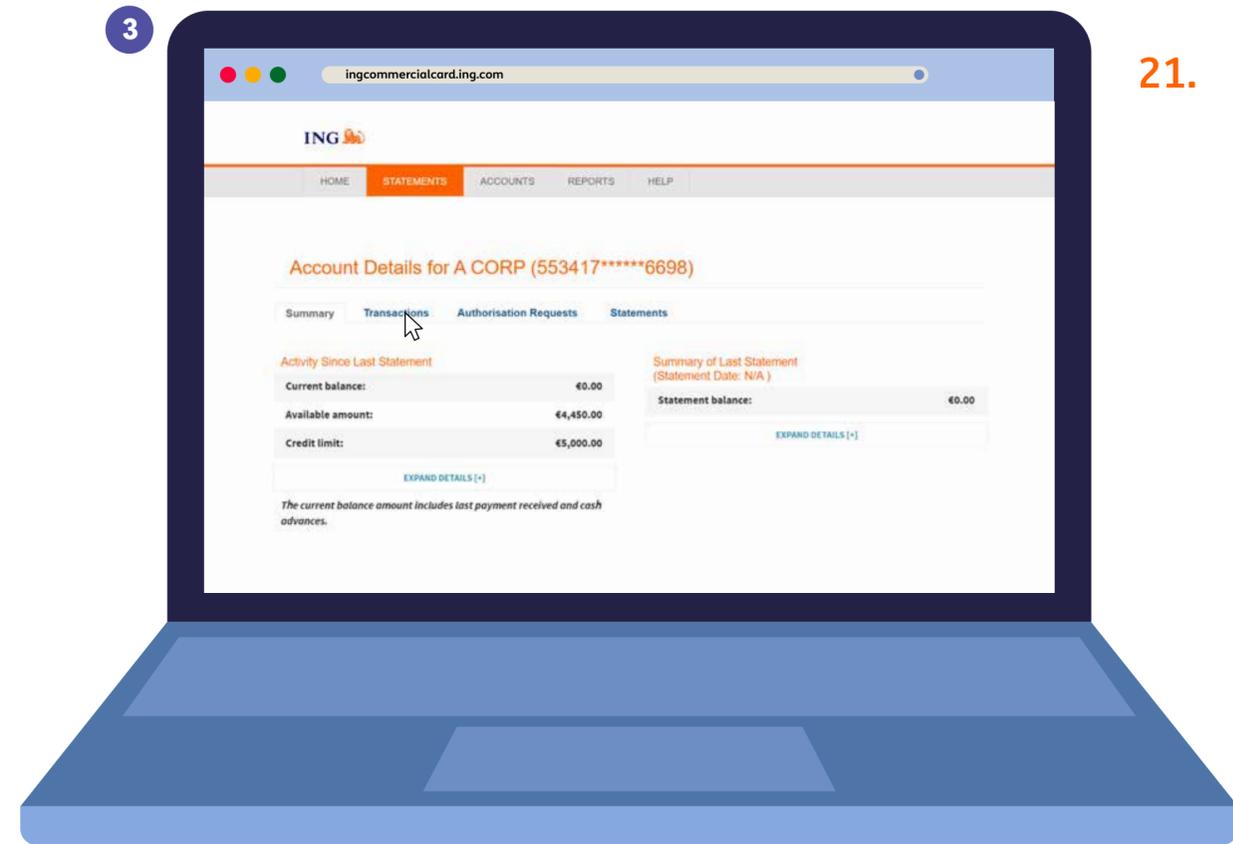
Übersicht über die Transaktionen

1. Gehen Sie zu „Kontoauszüge“.
2. Wählen Sie „Kontoaktivität“.



Übersicht über die Transaktionen

3. Wählen Sie „Transaktionen“.
4. Wählen Sie einen **Kontoauszugszeitraum** aus, um die Liste der mit Ihrer Karte getätigten Transaktionen anzuzeigen.



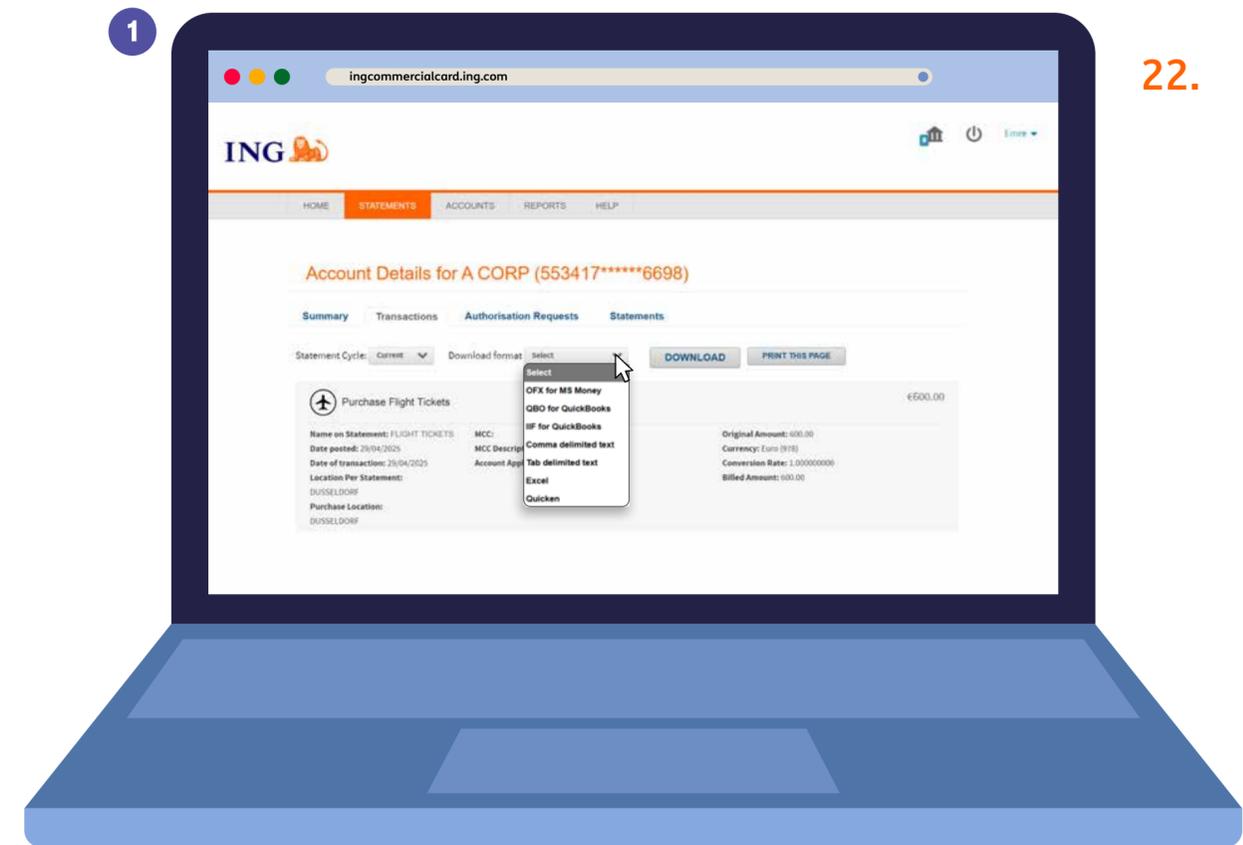
Übersicht über die Transaktionen herunterladen

5. Wählen Sie ein Download-Format aus.

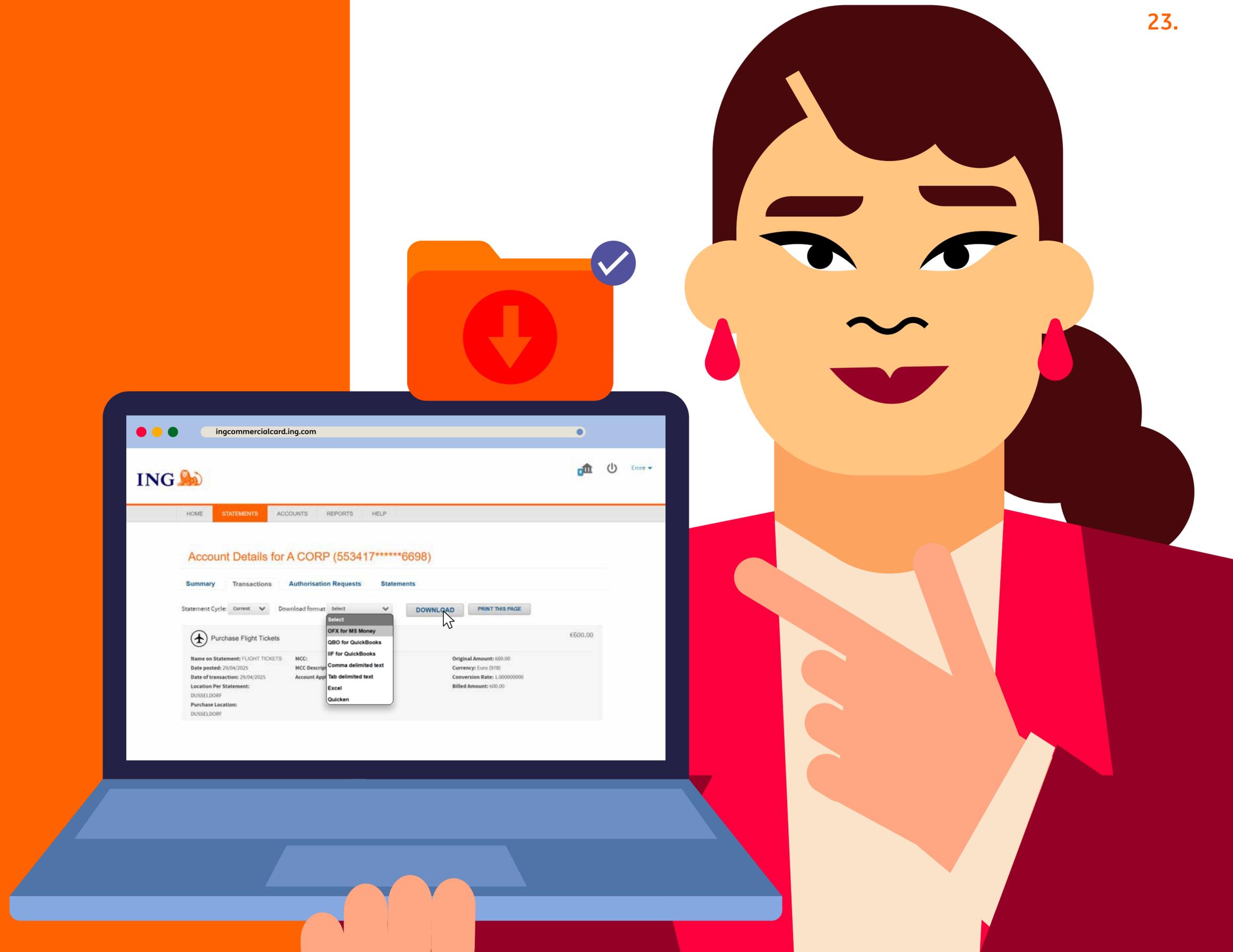
6. Klicken Sie auf „Herunterladen“.



do your thing



Sie finden die Übersicht im Ordner „Downloads“ Ihres Computers.



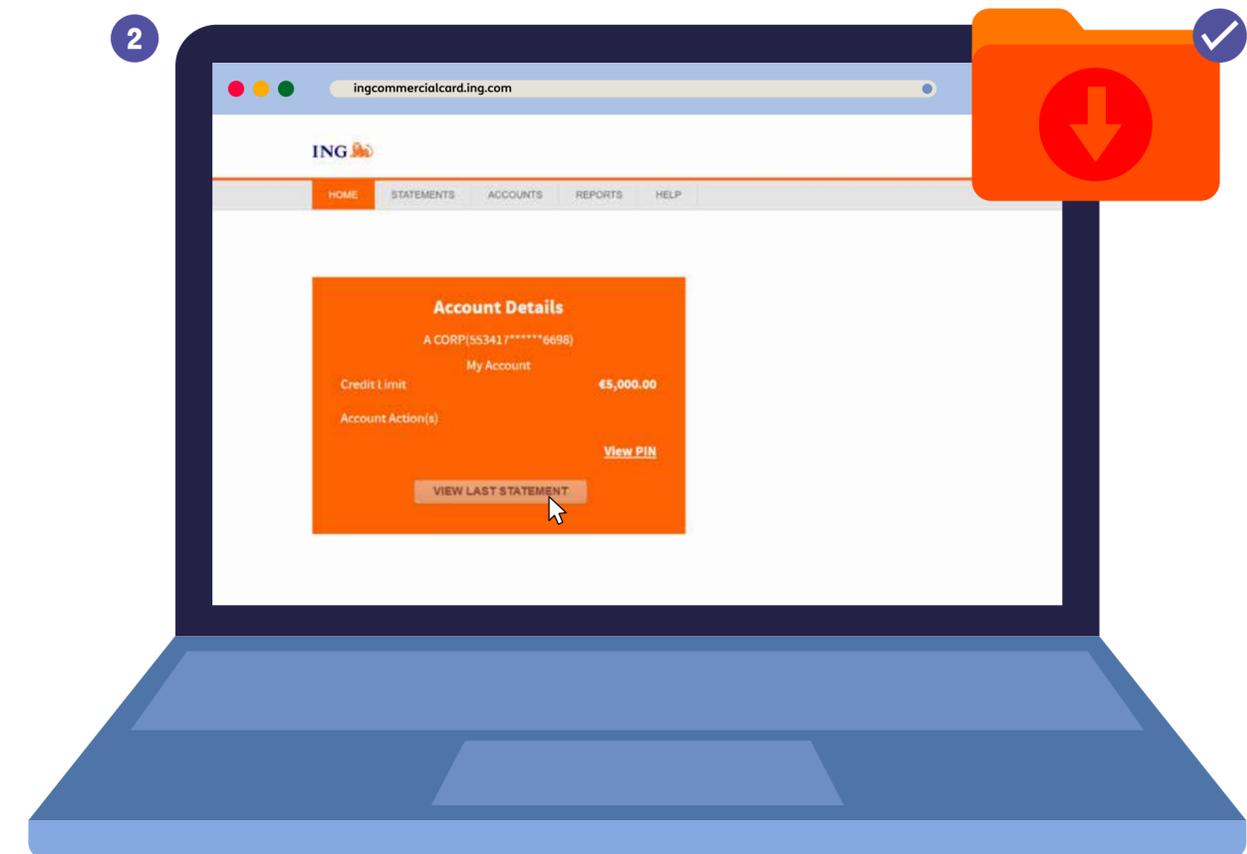
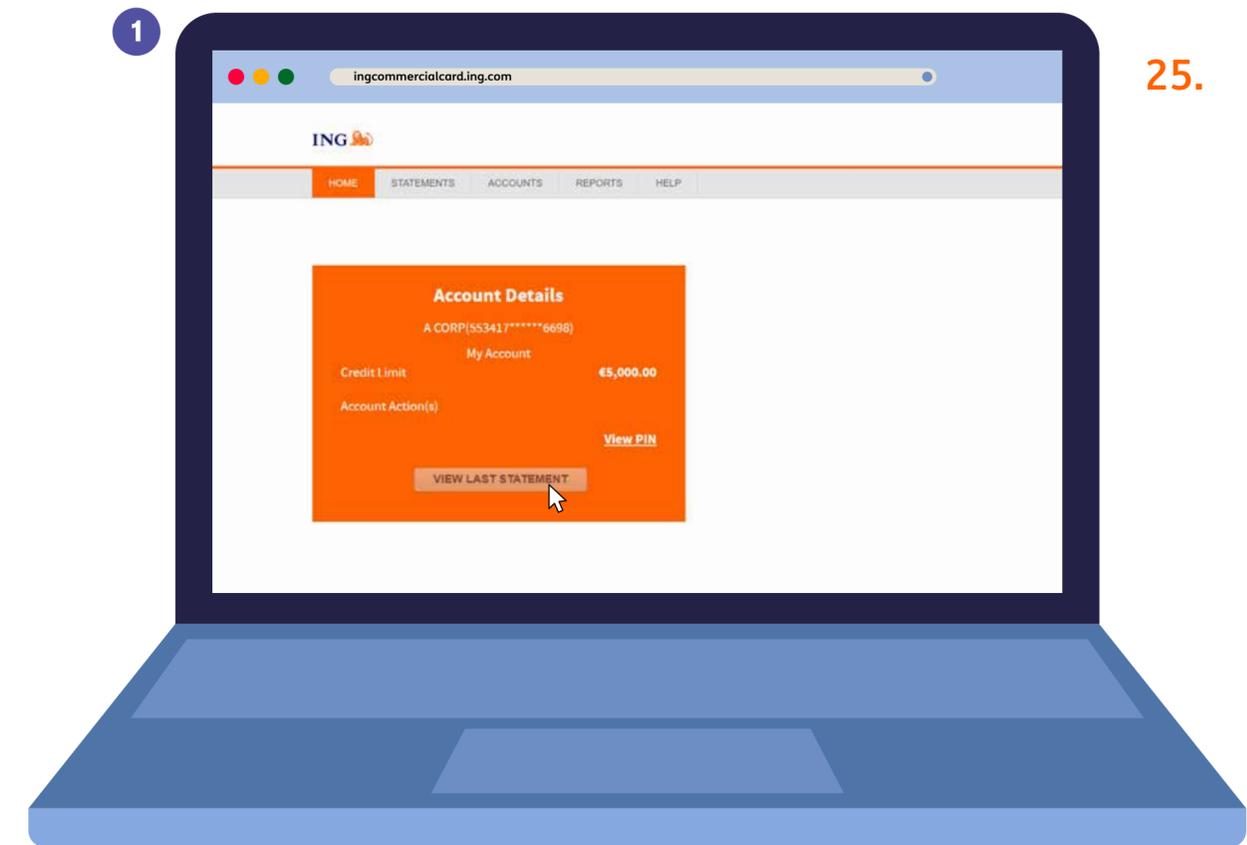
Kontoauszug herunterladen



do your thing

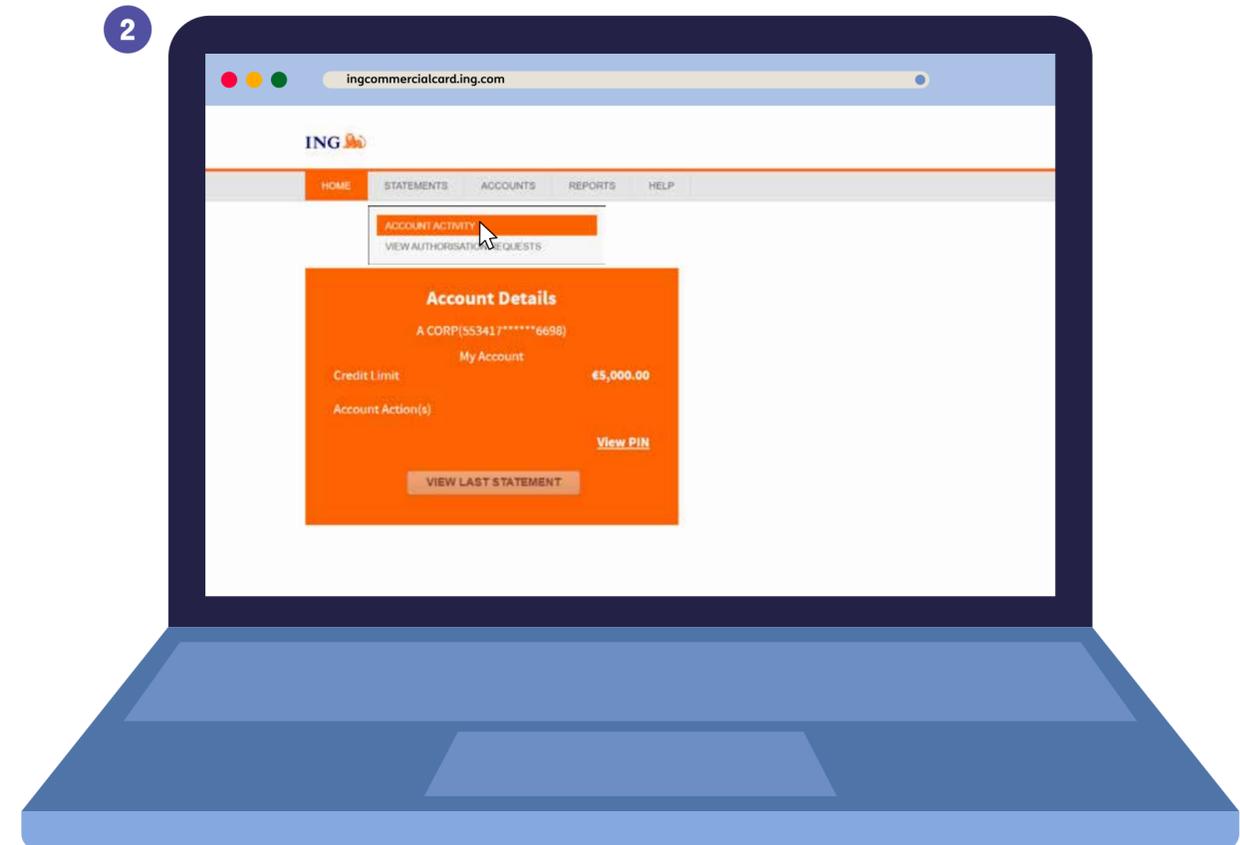
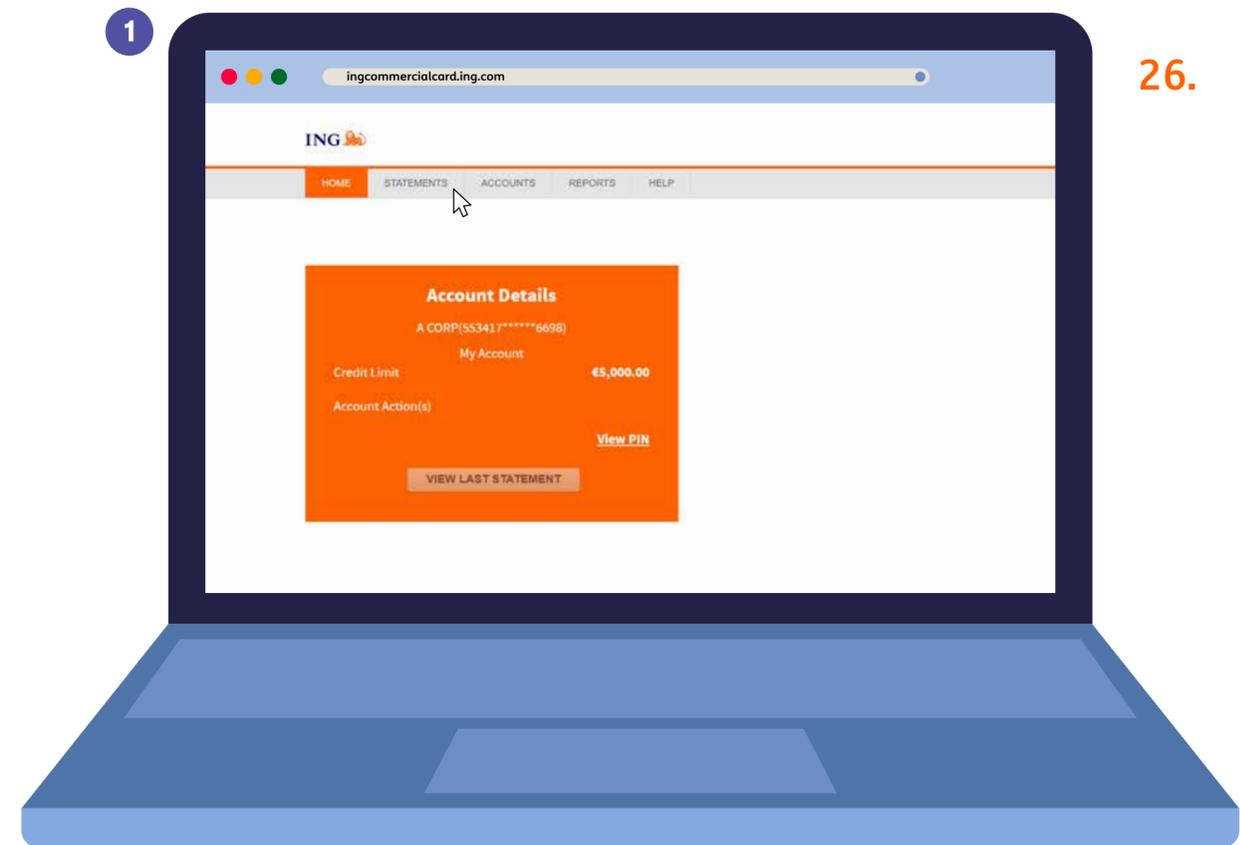
Letzten Kontoauszug herunterladen

1. Klicken Sie auf „Letzten Kontoauszug anzeigen“.
2. Ihr Kontoauszug wird automatisch in den Ordner „Downloads“ Ihres Computers heruntergeladen.



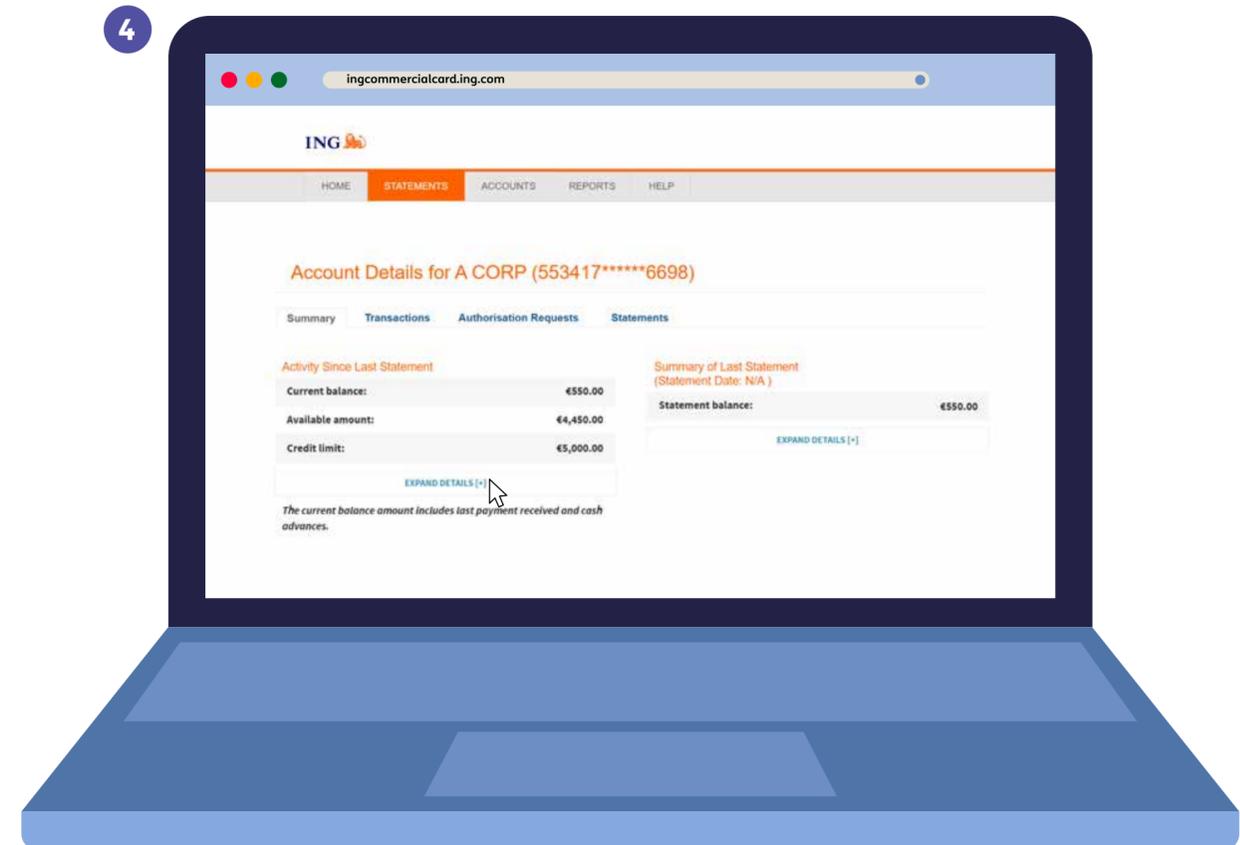
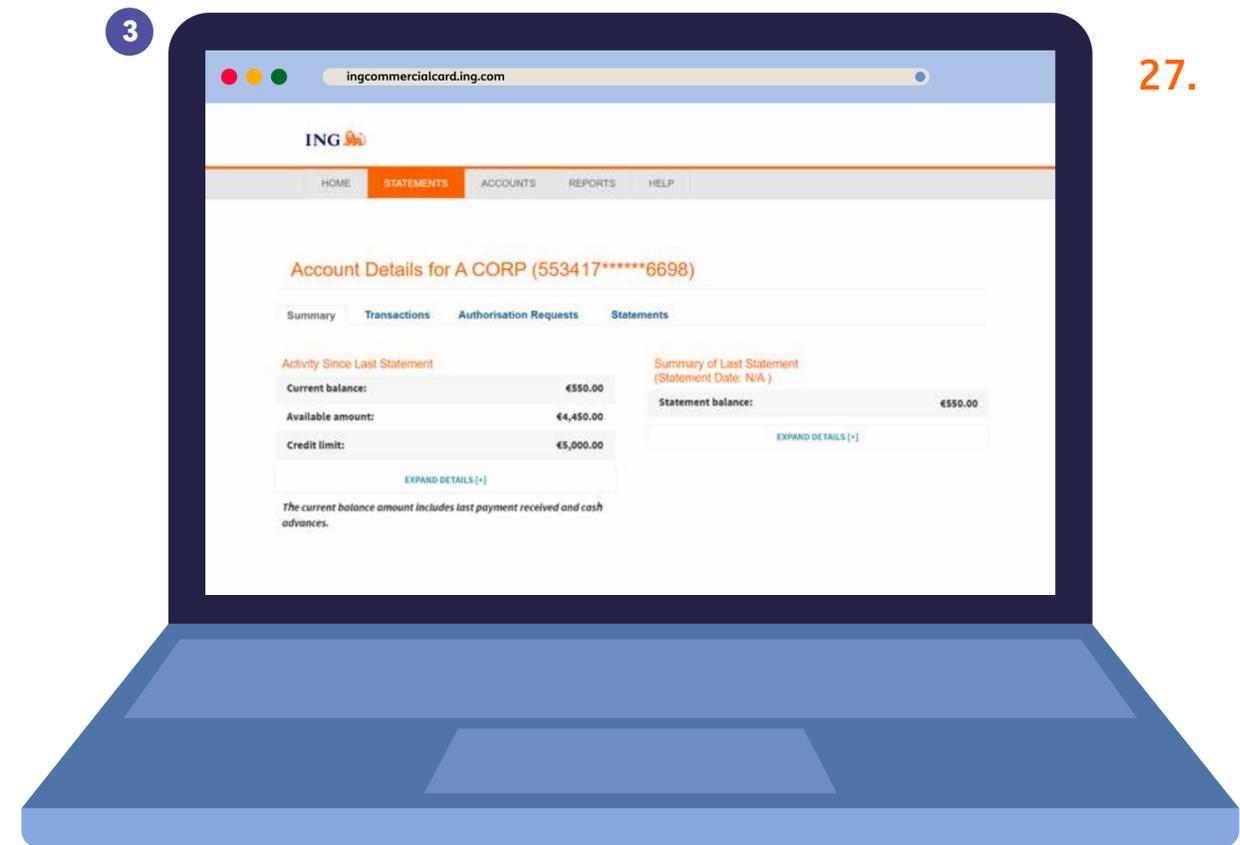
Anderen Kontoauszug herunterladen

1. Klicken Sie auf „Kontoauszüge“.
2. Wählen Sie „Kontoaktivität“.



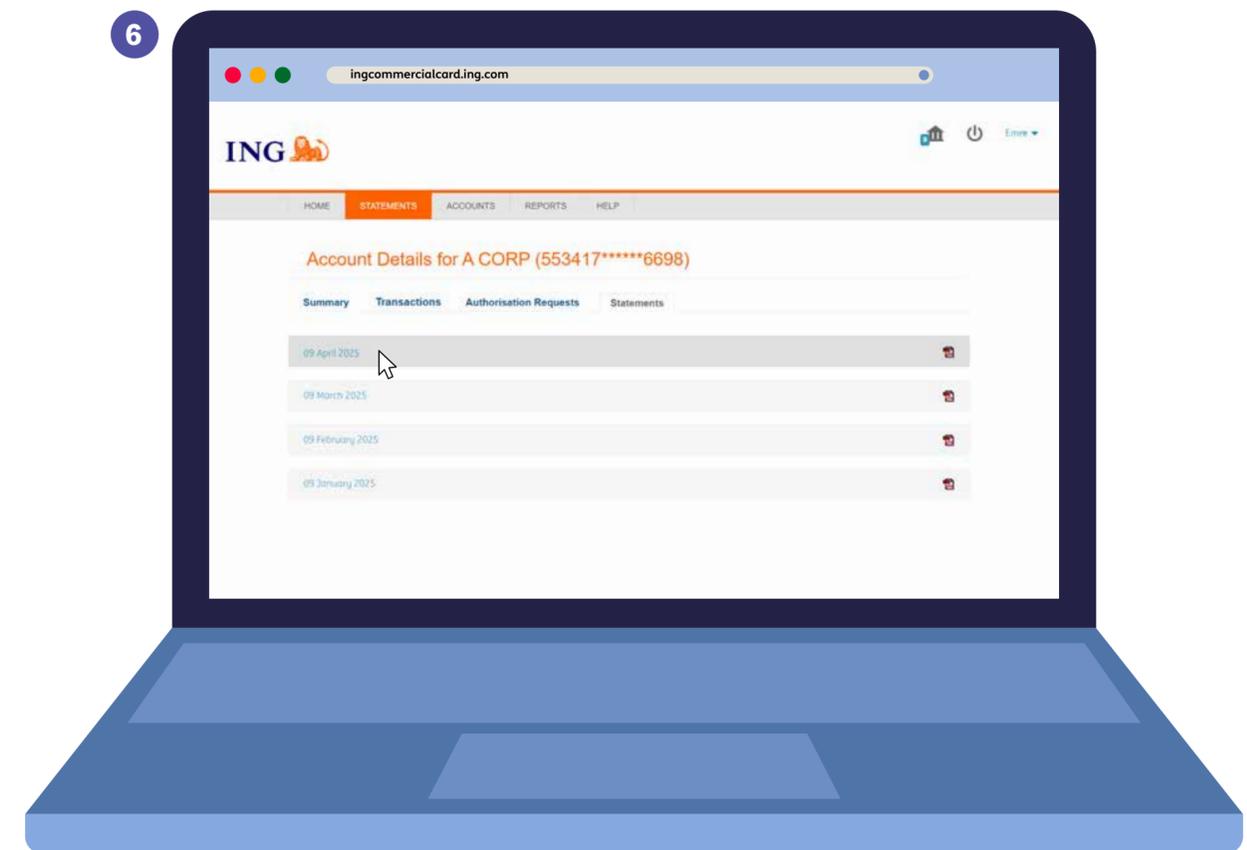
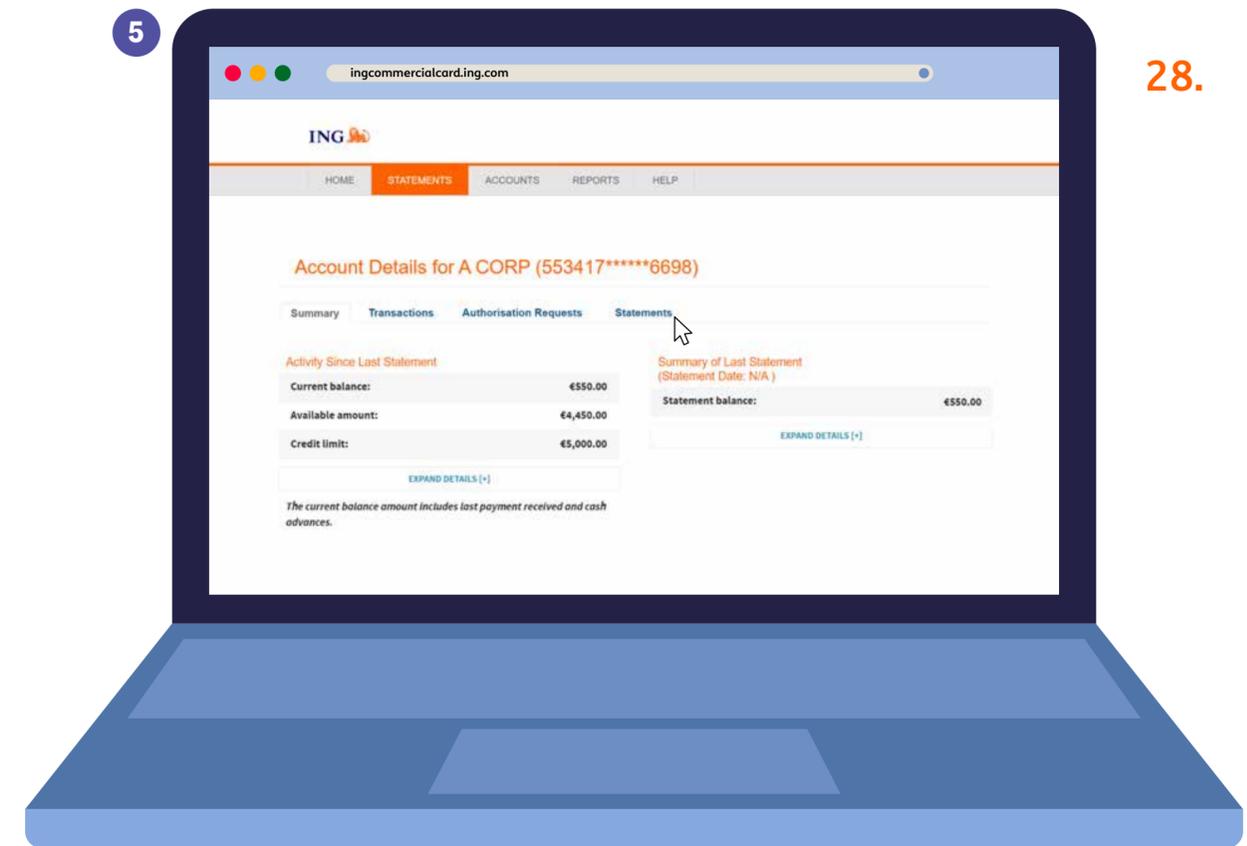
Anderen Kontoauszug herunterladen

3. Hier finden Sie Informationen zu Ihrem aktuellen Kontostand, Ihrem verfügbaren Guthaben und Ihrem Kreditlimit.
4. Wählen Sie „Details erweitern“, um einen detaillierteren Überblick über Ihre Transaktionen zu erhalten.

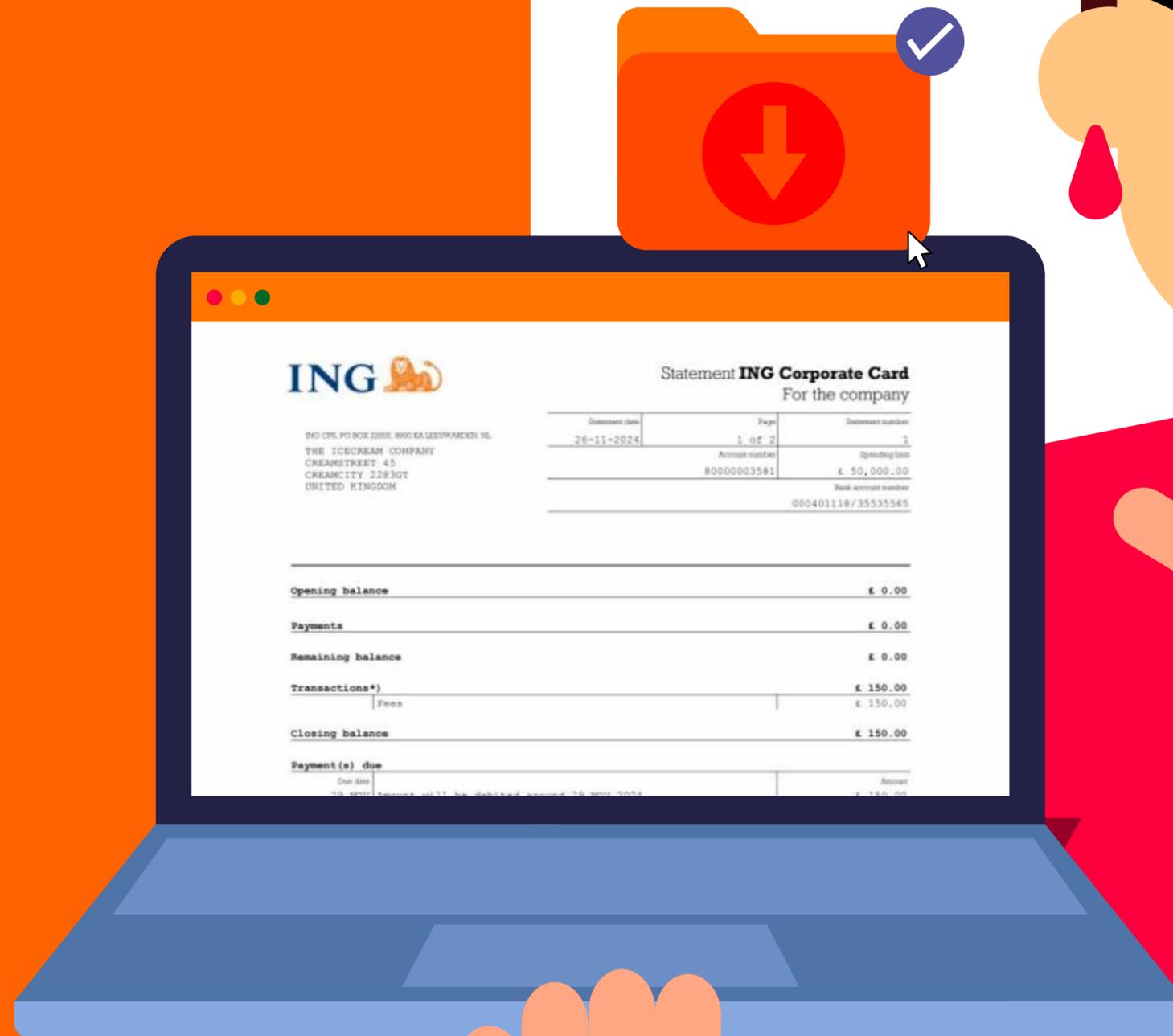


Anderen Kontoauszug herunterladen

5. Wählen Sie „Kontoauszüge“.
6. Wählen Sie den Kontoauszug aus, den Sie herunterladen möchten.



Sie finden die PDF-Datei Ihres Kontoauszugs im Ordner „Downloads“ Ihres Computers.



Ihre Anmelde­daten ändern

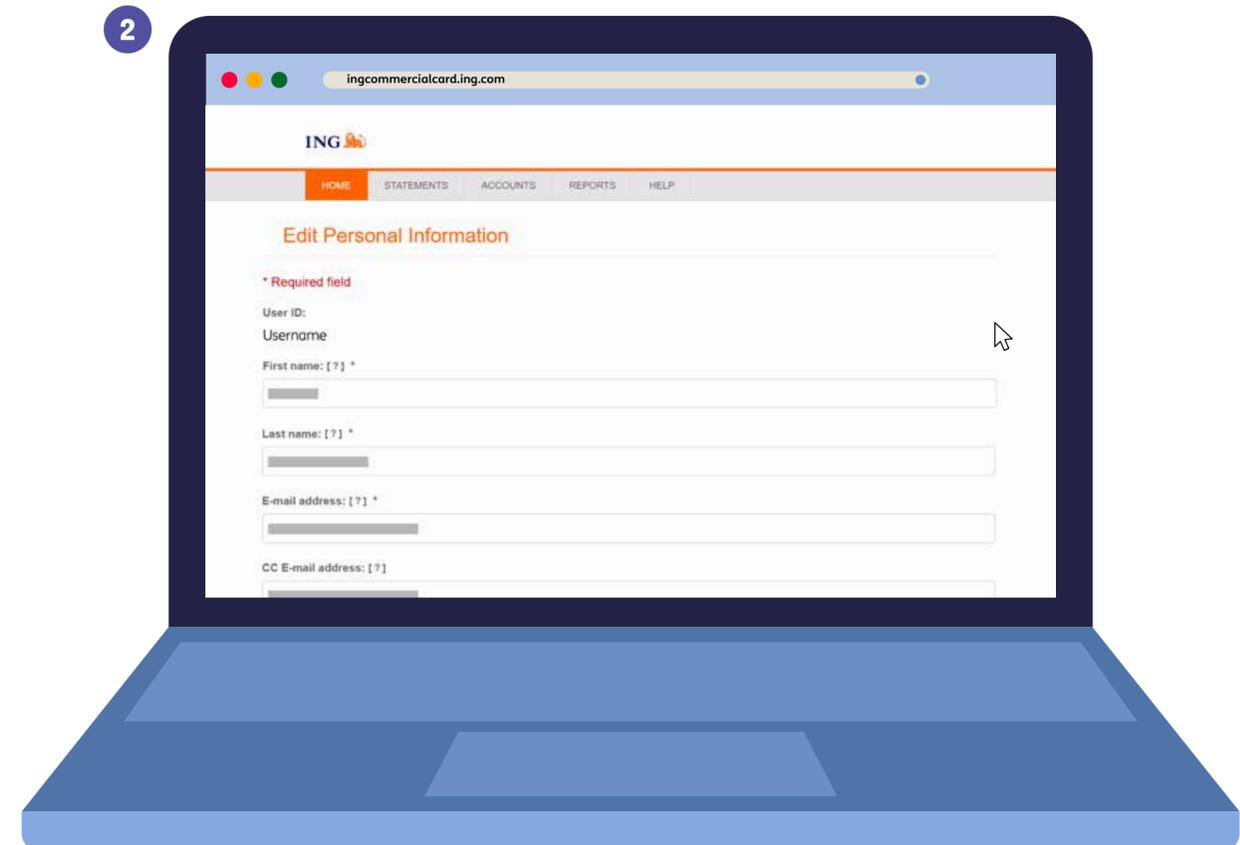
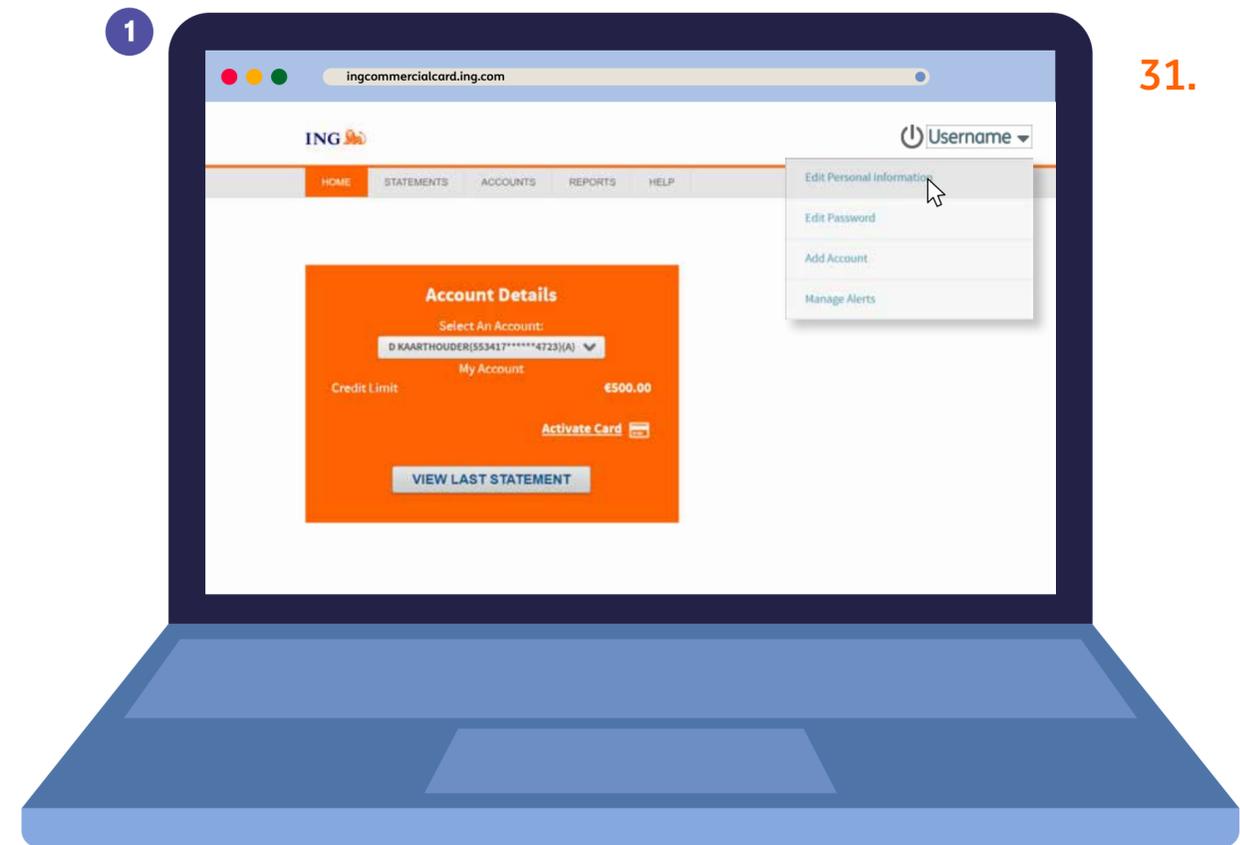


do your thing

Anmeldedaten ändern

Als Karteninhaber können Sie die Anmeldedaten Ihres Benutzerprofils in der App und im Portal ändern.

1. Klicken Sie im Portal oben rechts auf Ihren Benutzernamen und wählen Sie „**Persönliche Daten bearbeiten**“.
2. Hier können Sie die **Anmeldedaten ändern**, die Sie aktualisieren möchten.

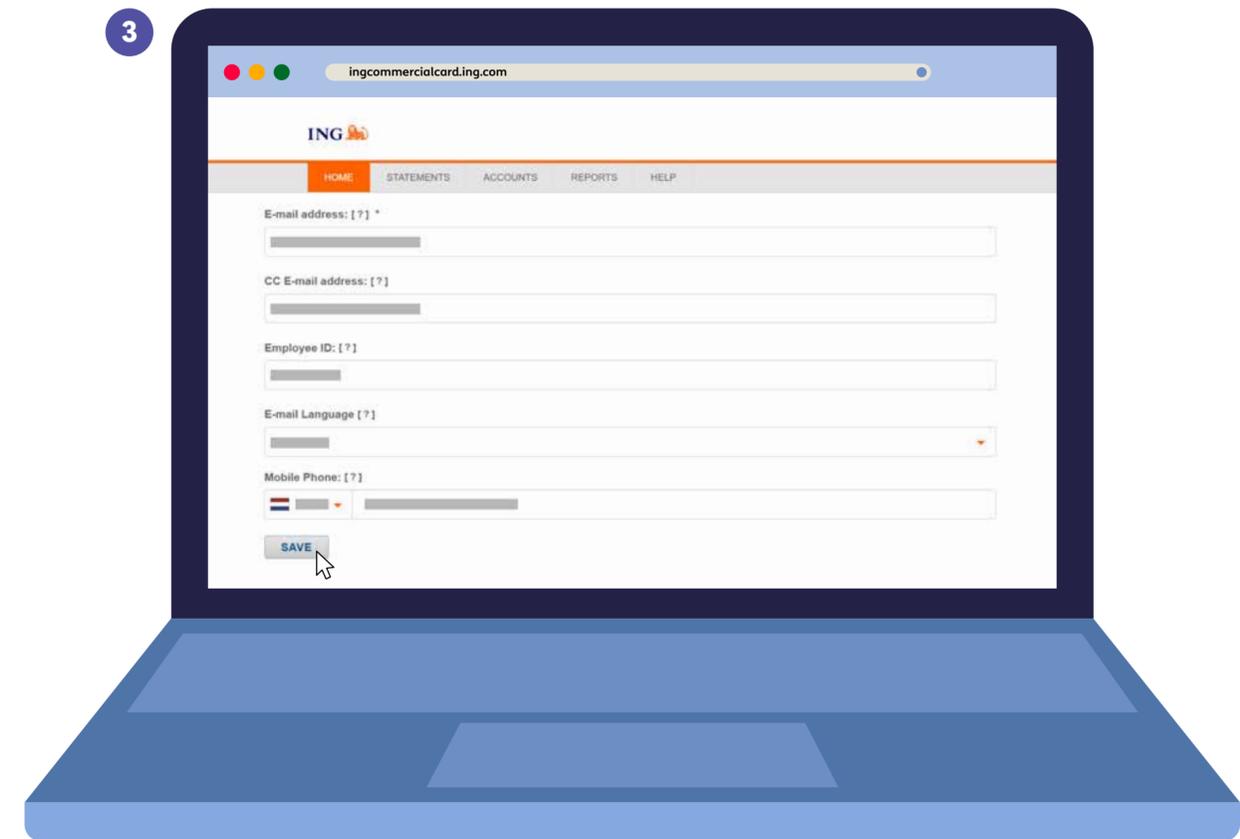


Anmeldedaten ändern

3. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Speichern“.



do your thing

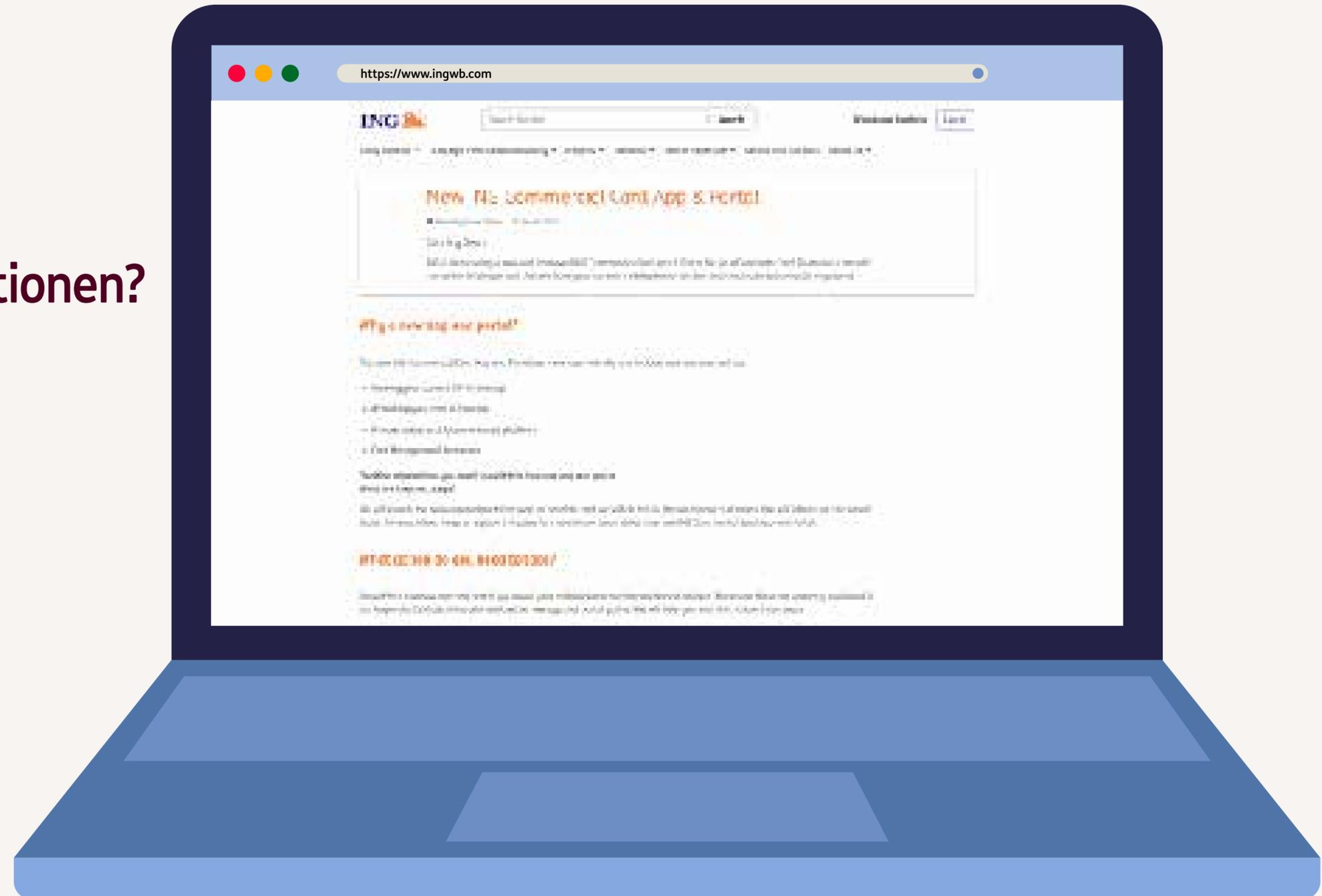


Benötigen Sie weitere Informationen?

Bitte besuchen Sie die FAQ auf unserer Website.

Businesscard-Inhaber

Corporate-Card-Inhaber





do your thing