Gebruikershandleiding

InsideBusiness Payments





Introductie

ING InsideBusiness Portal

ING InsideBusiness Portal is het digitale platform dat u toegang biedt to al uw bankdiensten en producten, waar u ook bent. Het geeft eenvoudig toegang tot een almaar groeiend aantal diensten.

Deze handleiding geeft informatie over alle mogelijkheden van InsideBusiness Payments, een van de producten in InsideBusiness Portal.

Inhoudsopgave

<u>Aan de slag</u>	4
<u>Het Dashboard</u>	5
<u>Het menu</u>	6
<u>Tabel schermen</u>	7
<u>Kolommen</u>	8
<u>Sorteren & Filteren</u>	9
Weergaven	10
<u>Detail scherm</u>	11
<u>Het adresboek</u>	12
<u>Bekijk modificaties</u>	13
<u>Betalingen</u>	14
<u>Handmatige overschrijving</u>	15
<u>Opdrachtgever</u>	16
<u>Begunstigde</u>	17
<u>Prioriteit</u>	18
<u>Nadere betalings-details</u>	19
<u>Openstaande betalingen</u>	21
<u>Verzonden betalingen</u>	23
<u>Betalingen importeren</u>	24
<u>Vertrouwelijke betalingen</u>	29

<u>Periodieke betalingen</u>	30
<u>Betalingstemplates</u>	31
<u>Vervangende karakters</u>	32
Batches	33
<u>Betalingen autoriseren</u>	34
<u>Rapportage</u>	35
<u>Saldi</u>	36
<u>Valutair saldo</u>	37
<u>Rekeninggroepen</u>	38
<u>Af- en bijschrijvingen</u>	39
<u>Rekeningafschriften</u>	40
Download rekeningafschriften	41
<u>Rapportagetemplates</u>	42
<u>Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen</u>	45
<u>Meerdere abonnementen beheren</u>	46
Beheer	49
<u>Bijlagen</u>	54
<u>Roemeense budget betalingen</u>	56
<u>Roemeense begunstigde naam service</u>	57
Zwitserse QR betaling	58

<u>Poolse split betalingen</u>	59
<u>Poolse belastingbetalingen</u>	60
Franse LCR betalingen	62
<u>Oostenrijkse belastingbetalingen</u>	63
<u>SK en CZ betalingen met symbolen</u>	64
<u>Hongaarse proxy betalingen</u>	65
<u>Hongaarse postbetalingen</u>	67
<u>Hongaarse betalingsverzoeken</u>	68
<u>UK naam nummer controle</u>	69
<u>Betalingen vanaf Aziatische rekeningen</u>	72
<u>Bulgaarse belastingbetalingen</u>	77
<u>Bijlagen bij Bulgaarse betalingen</u>	78
Instructievideo's	80
<u>Adresboek import</u>	81
<u>Statussen van betalingen</u>	86
InsideBusiness Payment releases	87

Aan de slag

InsideBusiness Payments is onderdeel van InsideBusiness Portal.

Om te starten met InsideBusiness Payments logt u eerst in op InsideBusiness Portal. Hiervoor kunt u uw mToken of ING-scanner gebruiken. Volg de instructies op het scherm.

Als u bent ingelogd ziet u het InsideBusiness Portal Dashboard. ¹ Navigeer naar de menu-optie **Payments** ² en klik op **insideBusiness Payments**. ³ Nu ziet u het InsideBusiness Payments-Dashboard.

Als dit 💭 symbool zichtbaar is op een pagina kunt u hier op klikken en zal een kort filmpje over het onderwerp getoond worden.





Openstaand Gedeeltelijk geautoriseerd

EUR 0,00

EUR 0.00

EUR 15.470,15

EUR 512.00

Volledig geautoriseerd

EUR 0,00

EUR 0.00

Het Dashboard

:

 \sim

 \sim

 \sim

Het InsideBusiness Payments Dashboard bevat widgets die u in uw dagelijks werken kunnen helpen.

De **Attentie** and **Overzicht** widgets zijn altijd aanwezig. Zichtbaarheid van de overige widgets is afhankelijk van uw permissies. Om nieuwe widgets toe te voegen klikt u op het Dashboard icoon ¹ Widgets kunnen worden verwijderd, verborgen of gewijzigd door te klikken op het Wijzig icoon. ² of door gebruik van de instellingsmogelijkheden die verschijnen als u uw muis over de bovenkant van een widget beweegt.³

Datum

11-04-2025

21-12-2025

Het Menu

Het InsideBusiness Payments menu komt tevoorschijn zodra u met uw muis naar de linkerkant van het scherm beweegt.

Het menu kan worden vastgepind door op het icoontje van het pinnetje te klikken. 😐

Om menu-onderdelen aan het favorieten menu ² toe te voegen klikt u op de ster die voor een menu-onderdeel verschijnt zodra u er met uw muis overheen beweegt. 🔮



Aanbevolen favorieten weergeven

Menu "Favorieten" is altijd geopend

Voorkeuren, Algemene instellingen. 📀

Als dit selectievakje is geselecteerd, analyseert het systeem uw meest bezoch aanbevolen items in het hoofdmenu 'Favorieten'. Let op dat de analyses even kunnen duren.

Instellingen voor menu 'Favorieten'

Menu "Favorieten" geopend

Aanbevolen favorieten

Favoriete menu-items worden weergegeven

=	🦉 Inside	Business Payments					🖏 🔤 🖂 🕐 Sluiten
цġ	Betalen / Betaling	gen in batches					Exporteren
☆			1				
e	Betal	ingen van de afgelopen 7 dagen (statu	🗸				Opslaan als template
=	•	Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↑	Ontvanger IBAN ontvanger	Overschrijving / Incasso	Bedrag Muntsoort {ි}
오		VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	XUI223500000003	23-08-2022	Albania Counterparty AL6020511038370009CLTJCFEURA	Overschrijving	55.000,00 USD
í		VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	SD522380000001	02-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Incosso	1.112,45 EUR
		VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223500000001	06-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
		VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI223500000001	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
		VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI223500000002	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
		VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX22380000001	08-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
		VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223800000002	09-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	2 1.233,88 EUR
	7 van 7	items	= (InsideBusiness Pa	yments	Aant	al per pagina 15 V < 1 >
			[h]@	Betalen /			



Als niet alle kolommen zichtbaar zijn, scroll dan naar de laatste regel en gebruik de horizontale scroll bar.

Tabel-schermen

InsideBusiness Payments bestaat uit
 detail-schermen en tabel-schermen.
 Er zijn een aantal algemene principes
 die in acht moet nemen bij het werken
 met deze schermen.

Een tabel-scherm bevat gegevens die worden gepresenteerd in een tabel. Er kunnen meerdere weergaven ⁽³⁾ beschikbaar zijn om uit te kiezen. De tabel bevat kolommen en rijen. Het aantal zichtbare rijen kan worden aangepast. ⁽²⁾ Het totaal aantal rijen wordt onder de tabel weergegeven. ⁽³⁾ Als de gegevens niet op één scherm passen wordt deze op meerdere schermen weergegeven. U kunt bladeren door de schermen met behulp van de knoppen rechtsonder de tabel. ⁽⁴⁾

Met de **Export** knop [•] kunt u de gegevens van het scherm exporteren naar een CSV-bestand. Met de **Print** knop [•] maakt u een PDF met deze gegevens.

Kolommen

U kunt de getoonde kolommen van elk tabel-scherm aanpassen naar uw eigen wensen.

Klik hiervoor op het tandwiel ¹ Dat zichtbaar is rechts van de laatste kolom.

U kunt kolommen toevoegen door deze aan te vinken of door ze direct naar de gewenste positie te slepen.

U verwijdert een kolom door deze uit te vinken. 🤒

Verander de volgorde van kolommen door deze naar de juiste positie te slepen.

Klik op **Toepassen** en het nieuwe geconfigureerde scherm zal getoond worden.





Sorteren & filteren

De gegevens in een tabel kunnen worden gesorteerd door het klikken op de naam van de kolom ¹. Nogmaals klikken wijzigt de sorteerrichting. Deze wordt met een pijltje aangegeven.²

Als u met uw muis over een kolomnaam beweegt wordt een filtersymbool zichtbaar. Als u hierop klikt wordt er een filter-venster geopend. De inhoud van dit venster is afhankelijk van het soort gegevens waarop u filtert. Stel een filter in en klik op **Toepassen**.

Als u een kolom waarop een filter zit verwijdert van het scherm, zal de filter gewoon actief blijven. Dit kunt u zien aan het filtersymbool in het kolom-overzicht. Zie hiervoor op de vorige pagina.

Bij tekstfilter is het * symbool als plaatshouder te gebruiken. In dit voorbeeld ⁹ worden alle items die het woord "Periodic" gevolgd door tekst waarin "IBAN" voorkomt weergegeven in het filter-resultaat.



Weergaven

Na het aanpassen van een tabel door te sorteren, kolommen aan te passen of te filteren verschijnen er twee nieuwe symbolen. ¹ Klik op de pijl om alle wijzigingen ongedaan te maken. Klik op de diskette om de aangepaste weergave op te slaan.

Door het opslaan van een aangepaste weergave blijft deze bewaard als u het scherm verlaat.

Het weergave-type [•] bepaalt welke gebruikers de weergave kunnen gebruiken. Een **Persoonlijke weergave** is alleen voor u zichtbaar. Een **Klant weergave** is ook zichtbaar voor al uw collega's.

Vink **Opslaan als standaardwaarde** [•] aan als u de pagina altijd met deze weergave wilt openen.

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusd

Betalingen van de afgelopen 7 dagen

DE81 5002 1000 0100 6310 44

		Betali	ingen van de a	fgelopen 7 dagen (sta	tu V 🖺 🕤	
oor te sorteren, eren verschijnen er		•	Account IBAN		Batchreferentie	Uitvoeringsdatum 🕽
de pijl om alle lik op do diskotto o			VT AT Accou AT86 1936 0	nt 004 5437 7725	XUX22380000002	09-09-2022
an.	/111		VT AT Accou AT86 1936 0	nt 004 5437 7725	XUX22380000001	08-09-2022
aste weergave blijfi	t		VT AT Accou AT86 1936 0	nt 004 5437 7725	XUX22350000001	06-09-2022
laat.			VT BE Invest BE41 3101 6	ments 105 1210	XUI22350000001	06-09-2022
ke gebruikers de Persoonlijke	Weergave	e aanmo	ıken			
r. Een Klant uw collega's.	Type *		2	Persoonlijke weer	gave	~
e ³ aan als u de	Weergave *	*		Gesorteerd op dat	um	
ilt openen.			3	Opslaan als sta	ndaardwaarde	
Batchreferentie	Annuleren	×				Opslaan 🗒

Betalingen in batches

 XUI22350000003

 Wilt u een weergave aanpassen of verwijderen? Klik

 XUX223

 dan op Weergave beheren

 selectie-lijst.

Urgente betalingen

Alle betalingen

(statusdatum)

Overschrijvingen

Incasso's

63

Weergaven beheren

XUX223800000005

XUX223

Uitloggen InsideBusiness Payments ര ы© ? \equiv \bowtie ПФ Batchdetails: UHI51010000001 Exporteren Afdrukken ŵ _ Batch-gegevens Batchreferentie UHI51010000001 :0: Product UHI (HU - Enkele directe binnenlandse overboeking) Banktoegang ING HU Betalingscategorie Standard 8 Bestandsreferentie Referentie importbestand Betalingsgroep-referentie ß Status (i) Status Gereed voor autorisatie Statusdatum 11-04-2025 10:20:49 Al Capone Aangemaakt door Aanmaakdatum 11-04-2025 10:20:49 11-04-2025 Uitvoeringsdatum Handmatig aangepast Ja _ Totalen Aantal credit transacties 1 0 Aantal debet transacties Totaal aantal batches 1 Totaal creditbedrag 1,00 0,00 Totaal debetbedrag Valuta HUF (Hongarije Forint) Controlegetal (bedrag) 1,00 Hoogste bedrag HUF (Hongarije Forint) 1,00 < 1 2 3 4 5 ... 13 > Navigeren binnen de lijst van betalingen en batches: Annuleren \times Opslaan B Uitvoeringsdatum wijzigen Meer acties

Detail scherm

InsideBusiness Payments bestaat uit detail-schermen en tabel-schermen. Er zijn een aantal algemene principes die in acht moet nemen bij het werken met deze schermen.

Een detail scherm toont de details van één regel uit een tabel scherm.

Met de **Print** knop ¹ maakt u een PDF met deze gegevens aan.

Sommige informatie is verborgen, maar kan zichtbaar gemaakt worden door op + ² te klikken.

De navigatie knoppen ³ onderaan het scherm kunt u gebruiken om door detailschermen van items uit de onderliggende tabel te navigeren..

Het adresboek

InsideBusines	s Payments	5				Sluit
Betalen / Adresboek					3 Exporter	en 🗸 Afdrukken
Adresboek				_	1	
Alle wederpart	tijen		~	w	ederpartij aanmaken	Verwijderen 2 Meer acties
✓ Weder	partij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats हिंदु
Albanie Counte	a erparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana
Americ Counte	can erparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES
Andorr Counte	ra erparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella
AT Tax	office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN
15 van 75 items			Aa	ntal per pagina 1	5 🗸 🤇 1	2 3 4 5 >
CSV installingen	In Voo u het gebrui	rkeuren veldsche ikt	n -> Alge eidingst	e <mark>mene ins</mark> eken dat (stellingen	electeer selecteer
cov-Instellingen						
Veldscheidingsteken v	oor CSV *	Komme	a			\sim

U kunt het adresboek gebruiken om informatie over uw crediteuren en debiteuren vast te leggen. In InsideBusiness Payments noemen we hen de wederpartijen.

Het adresboek is zichtbaar voor alle gebruikers die betalingen aan mogen maken. Gebruikers waaraan het profiel **Onderhouden wederpartijen** is toegewezen zijn bevoegd om wijzigingen in het adresboek aan te brengen.

Om een nieuwe wederpartij aan te maken klikt up op de **Wederpartij aanmaken** ⁽¹⁾ knop.

Het is ook mogelijk om wederpartijen te importeren met een CSV-bestand. Klik hiervoor op **Meer acties** -> **Importeren.** Om een voorbeeld van het importbestand te krijgen maakt u eerst een wederpartij aan en klikt vervolgens op **Exporteren** -> **Wederpartijen downloaden**. Zie de bijlage voor een beschrijving van de velden.

Ontva	nger: Albania Cour	nterparty → N	Modificatie	es in het ad	lresboek	Exporteren 🖾 Afdrukke	en 🖻
Ontv	Ontvanger: Albania Counterparty → Modificaties in het adresboek						
Alle	e aanpassingen	~					
•	Aanpassingsdatum ↓	Aangepast door	Actie	Veld	Oude waarde	Nieuwe waarde	{¢}
	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		AL6020511038370009CLTJCFEURA	
	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Wederpartij		Albania Counterparty	
2 van	2 items				Aantal	per pagina 15 🗸 1	>

=	InsideB	usiness Payments					8 1	MQ (?	Uitloggen
ШŌ	Modifico	aties in het adresbo	bek					Exporter	en 📳	Afdru	ıkken 🖹
☆	Modific	aties in het adresboek									
<u></u>	Alle m	odificaties	\sim								
8	•	Modificatiedatum \downarrow	Ontvanger	Gemodificeerd door	Actie	Veld	Oude waarde	Nie waa	uwe arde		ŝ
오		13-04-2025 15:13:27	UK BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.38	202 2 15:1	5-10-10 13:27.491		
í		13-04-2025 15:13:27	UK BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Statusdatum	2025-04-13 15:10:44.38	202 2 15:1	5-04-13 13:27.491		
		13-04-2025 15:13:26	Great Brittain Counterparty	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.35	202 4 15:1	5-10-10 13:26.869	I	
		13-04-2025 15:13:26	Great Brittain Counterparty	Al Capone	Modificeren	Statusdatum	2025-04-13 15:10:44.35	202 4 15:1	5-04-13 13:26.869		
		13-04-2025 15:13:26	GB BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.32	202 3 15:1	5-10-10 13:26.807	1	
	5 van 10	87 items		Å	Aantal per pagina	5 ~	< 1	2 3	4 5	21	.8 >

Bekijk modificaties

Als u wilt weten wat er is aangepast in het adresboek en door wie dan kunt u de adresboek modificaties bekijken.

U kunt de modificaties van een enkel wederpartij bekijken • door to het wederpartij detail scherm te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

Als de naam van de wederpartij is gewijzigd of als de wederpartij is verwijderd kunt u de wijziging wellicht beter vinden op het totaaloverzicht met adresboekwijzigingen. ³ U komt hier door op het adresboekscherm te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

Betalingen

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen en incasso's aanmaken in verschillende lokale en internationale formaten.



Overschrijving aanmaken				
Template				
Template (optioneel)	Geen waarde geselecteerd			~
Opdrachtgever en begunstigde				
Opdrachtgever * 7	Selecteer			~ Q
Begunstigde *	Selecteer			4√ Q +
Betalingsdetails				
Mededeling begunstigde	5			
				140/140 tekens, 1/1 regels
Prioriteit *	Normaal			~
Uitvoeringsdatum *	26-08-2022			
Valuta * / Bedrag *	EUR (Euro)	~		
Annuleren 🗙		Autoriseren 🗐	Opslaan	Meer acties

De overschrijving wordt op de uitvoeringsdatum bij ING geboekt. De boekdatum van de bijschrijving hangt af van product, land, valuta en begunstigde bank. Boekdatum en valutadatum moeten bankdagen zijn en kunnen verschillend zijn. Voor meer informatie bezoek <u>Payment</u> <u>cut-off times</u> en <u>International bank holidays</u> voor meer informatie over verwachte verwerkingstijden.

Handmatige overschrijving

Om handmatig een overschrijving aan te maken gaat u naar **Betalen** -> **Aanmaken** en selecteert u het type betaling dat u aan wilt maken.

In deze handleiding nemen we de reguliere overschrijving als voorbeeld. Instructies voor specifieke betaaltypes vindt u <u>hier</u>.

Als u eenmaal een betaling heeft aangemaakt kunt u deze opslaan als template. heeft u dat gedaan dan kunt u die template hier selecteren.

Selecteer de opdracht-rekening. ² Alleen rekeningen die geschikt zijn voor het type betaling en waar u voor bevoegd bent worden getoond.

Selecteer de begunstigde rekening. ³ De 50 meest gebruikten worden getoond. Wilt u een andere selecteren klik dan op het vergrootglas. ⁴ Indien u bevoegd bent om het adresboek te onderhouden kunt u bij het aanmaken van een overschrijving ook op het + symbool ⁴ klikken om handmatig een begunstigde rekening in te voeren.

De mededeling begunstigde ⁹ wordt op het rekeningafschrift getoond. Selecteer de prioriteit, uitvoeringsdatum en valuta en voer het bedrag in.

InsideBusiness payments bepaalt het product-type en toont u de product specifieke velden.

Verplichte velden worden met een * naast de naam aangegeven.

Opdrachtgever

De gegevens van de opdrachtgever worden uit de administratie van InsideBusiness Payments gehaald.

De Uiteindelijke debiteur velden • kunnen worden gebruikt om de echte bron van de betaling aan te geven. Dit is bijvoorbeeld handig als u als service bureau uit naam van derden facturen betaalt. De Uiteindelijke debiteur zal bij de ontvanger op het afschrift worden getoond.

=	InsideBusiness Payments		8	ШĞ	? Uitloggen
ШŌ	Opdrachtgever *	Virtual trading			~ Q
☆		AT475700021011130470/EUR AT47 5700 0210 1113 0470 Laatst beschikbaar valutasaldo			EUR 0,00
	Naam in betaling	FAT Test Customer			
	Adres	Haaksbergweg 4			
2		Gebouw 1			
		Vleugel C			
(1)	Postcode / Woonplaats	1101 BX	Amste	erdam	
	Land	Nederland (NL)			
	Rekeningnummer	21011130470			
	IBAN	AT47 5700 0210 1113 0470			
	BIC	INGBATWWXXX			
	Bankcode	57000			
	Land	Oostenrijk (AT)			
	Valuta	EUR (Euro)			
	Uiteindelijke debiteur				

Begunstigde

De begunstigde details worden uit het adresboek gehad of handmatig ingevuld.

Voor sommige betaalproducten zoals Internationale betalingen, is Adres en Plaats verplicht

=	InsideBusiness Payments		8	ul@	?		Uitlog	jen
UIQ	Begunstigde *	Albania Counterparty			\sim	Q	+	
		AL6020511038370009CLTJCFEUR AL60 2051 1038 3700 09CL TJCF EURA						
<u>[:•:</u>	Naam in betaling	Albania Counterparty						
	Adres *	P.O. Box 2						
2								
	Postcode / Woonplaats *	12345	Tirana					
	Land	Albanië (AL)						
	Rekeningnummer	370009CLTJCFEURA						
	BBAN	20511038370009CLTJCFEURA						
	IBAN	AL60 2051 1038 3700 09CL TJCF EURA						
	BIC	NCBAALTX						
	Clearingsysteem						\sim	
	Bankcode	20511038						
	Bank							
	Bankadres							
	Land	Albanië (AL)						



Prioriteit

In de sectie **Betalingsdetails** kunt u de **prioriteit** van de betaling selecteren. De beschikbare opties zijn afhankelijk van het land het betaalproduct.

Normaal	Betaling zonder verdere instructie.	Beschikbaar voor de meeste betaalproducten.
Instant	Deze betaling wordt binnen enkele seconden volledig verwerkt en gecleared.	Beschikbaar voor SEPA en enkele binnenlandse betalingen naar aangesloten banken. Instant payments kennen een limiet.
Treasury Payment	Betaling wordt verwerkt door Real time clearing engine zoals target2, sorbet etc.	Beschikbaar voor SEPA betalingen en enkele domestiek betaalproducten.
Spoed	Afhankelijk van betaalproduct wordt betaling gesetteld op zelfde dag of verwerkt op Real time clearing engine	Vaak beschikbaar voor SEPA, binnenlandse en internationale betalingen.

Nadere betalingsdetails

De inhoud van de sectie **Nadere betalingsdetails** hangt sterk af van het gekozen betaalproduct. Standaard zijn slechts een paar velden zichtbaar. Na klikken op de **Uitgebreide modus** (1) knop worden all velden getoond.

Het **Referentie** wordt gebruikt om het EndToEnd-ID vast te leggen. De waarde van dit veld wordt met de betaling meegestuurd en op het rekeningafschrift getoond.

In het veld **Betalingskenmerk** vult u de gestructureerde mededeling begunstigde in. De codering van de ingevulde waarde moet voldoen aan ISO 11649, het Nederlandse betalingskenmerk of het Belgische BBA.

Selecteer **Businesstype** • CBBF als het doel van de betaling capital building is.

Het veld **Categorie Businesstype** ⁽³⁾ kunt u gebruiken om aan te geven dat het een intra company betaling is (code INTC) of een Salaris betaling(code SALA). Een multi batch met code SALA zal zo verwerkt worden dat de betaling bij alle ontvangers op hetzelfde moment binnen is.

Nadere betalingsdetails			
		Regulaire modus	Uitgebreide modus
Betalings ID	WEB22380000023		
Referentie 2			
Betalingskenmerk			
Businesstype	Geen waarde geselecteerd		~
Categorie businesstype 5	Geen waarde geselecteerd		~
Betalingsclassificatie			
Land van uitvoering	Oostenrijk (AT)		
Producttype *	Europese overschrijving		\sim
Boekingstype *	Losse posten op rekeningafschrift		\sim

Het veld **Boekingstype** ⁹ geeft aan hoe de betaling op het rekeningafschrift verschijnt.

Losse posten op rekeningafschrift betekent dat elke betaling als losse post wordt gerapporteerd. Zelfs als het een batch met betalingen is.

Totaalbedrag op rekeningafschrift betekent dat een batch met dergelijke betalingen als één totaalregel wordt gerapporteerd op het rekeningafschrift.

Meer nadere betalingsdetails

Ingeval van een internationale betaling zijn er meer nadere betalingsdetails.

Als het transactiebedrag afwijkt van de rekeningvaluta wordt het bedrag in de rekeningvaluta hier weergegeven.

Als er speciale instructies voor de bank zijn kunnen die hier ² of hier ⁹ worden opgegeven.

Bij **Verdeling van de kosten** ⁽³⁾ geeft u aan hoe de kosten die samenhangen met de betaling verdeeld moeten worden. Alleen de toegestane waarden worden getoond. Opties zijn: **Delen**, **Begunstigde**, **Opdrachtgever**.

Als de betaling via een intermediaire bank moet lopen kan de BIC van die bank hier worden opgegeven.

Op de <u>ING website</u> vindt u aanvullende eisen die in aanmerking moeten worden genomen bij het aanmaken van internationale betalingen naar enkele specifieke landen.

i laacie betainigoactano				
			Regulaire modus	Uitgebreide modus
Bedrag in valuta van de rekening, indicatieve koers	1	110,27 EUR (Euro)		
Betalings ID		WEB22380000023		
Referentie				
Betalingskenmerk				
Categorie businesstype		Geen waarde geselecteerd		~
Mededeling bank debiteur	2			
Verdeling van de kosten	3	Delen		~
Intermediair				
BIC	4			Q
Bericht voor de ontvanger				
Mededeling bank crediteur	5			
Faxnotificatie	6	Nee		~

Nadara batalinas datails

Als een faxnotificatie verstuurd moet worden als de betaling afgerond is kan dat hier worden aangegeven. ⁽⁶⁾ Voor Nederlandse ING rekening verstuurt ING de fax. In alle andere gevallen zal het faxnummer met de betaling mee worden gestuurd in de MT103.

Openstaande betalingen

Na het aanmaken of importeren van een betaling of batch is deze zichtbaar op het Openstaande betalingen scherm.

Het Openstaande betalingen scherm ¹ bereikt u via **Betalen** -> **Openstaande betalingen**. Hier beheert u alle betalingen en batches totdat ze in uitvoering zijn.

 \equiv

щŌ

ಬ

8

L

í

Zolang een betaling of batch op het Openstaande betalingen scherm zichtbaar is kunt u er nog van alles mee doen. U kunt de details blijken en aanpassen, ² u kunt de betaling autoriseren³, samenvoegen in batches of verwijderen (zie volgende pagina voor een overzicht van alle acties).

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.



Meer acties

De Meer acties knop • bevat acties die je uit kunt voeren op geselecteerde Betalingen ², Batches ³ of beide.

Of een actie is toegestaan hangt af van het type en van de status van het geselecteerde item. Voor sommige acties is een specifieke permissie nodig. Deze worden in onderstaande tabel weergegeven. De permissie om transacties te bekijken is altijd nodig.

Actie	Voor type	Voor status	Benodigde permissie
Batch ontbinden	Batch	Alle statussen	Tekenpermissie
Verwijderen	Payment	Ingevoerd	Betalingen verwijderen
Afkeuren	Batch	Gereed voor autorisatie	Betalingen verwijderen
	Batch	Alle statussen na Gereed voor autorisatie.	Betalingen verwijderen & Tekenpermissie
Omschrijving toevoegen	Batch	Gereed voor autorisatie	-
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	-
Wijzig uitvoeringsdatum	Payment	Ingevoerd	-
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
Handtekening intrekken	Payment	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie

]
			Aann	naken 🗸 A	utoriseren 🗾	Meer acties
,	Wederpartij	IBAN wederpartij		Mededeling begunstigde	Aanmaakdat	Batch ontbinden
00 I Ur (Netherlands Counterparty	NL41 INGB 0751 121	8 86		14-03-2023 1	Verwijderen Afkeuren
00 /	American Counterparty			Charges booking 23/03/14	14-03-2023 0	Omschrijving toevoege
00 /	American Counterparty			Charges booking 23/03/07	07-03-2023 0	Wijzig uitvoeringsdatu
)0 JR	Spain Counterparty	ES48 0075 3496 620 5122	6 0142	Monthly rent 03/23	3 01-03-2023 0	Handtekening intrekke
00 / SD (American Counterparty			Charges booking 23/02/28	28-02-2023 0	10:03
00 / SD (American Counterparty			Type Status	Uit	voeringsdatum
Jde	permissie	(Betaling Ingevoerd	14-	03-2023
rm	nissie			Betaling Ingevoerd	28-	03-2023
en	verwijderen)		Betaling Ingevoerd	21-	03-2023
en en	verwijderer	1 &		Betaling Ingevoerd	15-	03-2023
rm	NISSIE			Betaling Ingevoerd	14-	03-2023
				Betaling Ingevoerd	07-	03-2023
rm	nissie		3	Batch Gereed voo autorisatie	r 24-	10-2023
rm	nissie			Batch Gereed voo	r 24-	10-2023
rm	nissie					

1		ss Pauments			2 Sluiten
	Insidebusines				Juiten
0H	^{Betalen /}	etalingen		Exporteren [🗒 🛛 🖌 Afdrukken 🗸
☆					
	Betalingen va	n de afgelopen 7 dagen (statu $ \lor $			Verwijderen
	Type Status	s Statusdatum ↓ ▼ Prioriteit	Batchreferentie Omschrijving	Overschrijving Bedrag / Incasso Muntsc	fort දිමු
£	Betalir In beh bij de	ng andeling 29-08-2022 2:10:02 Normaal bank	XUX22380000006	Overschrijving	1.254,67 EUR
í	Betalir In beh bij de	ng andeling 29-08-2022 2:10:02 Normaal bank	XUX22380000005	Overschrijving	1.254,67 EUR
	Bei 2 In bij de	overschrijvingsdetails: XUX22380000	0006	Afdruk	
	Betalii In beh	Status betaling			+
	bij de Betalir	Status	In behandeling bij de bank		
	ln beh bij de	Statusdatum	29-08-2022 2:10:02		
	5 van 5 items	Opdrachtgever en begunstigde			+ >
		Opdrachtgever	Virtual Trading		
			VT DE Operations		
			DE81 5002 1000 0100 6310 44		
		Begunstigde	Danmark Counterparty		_
			DK6753030009687106		_
	3		DK67 5303 0009 6871 06		
	Toegepaste	autorisaties			^
	Gebruiker	Datum	Autorisatiemethode	Handtekeningklasse	1
	User Demo	26-08-2022 14:42:47	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)	
	Demo User	26-08-2022 14:37:52	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)	

Verzonden betalingen

Zodra met de verwerking van een betaling of batch is begonnen verhuist deze van het Openstaande betalingen scherm naar het Verzonden betalingen scherm.

Het Verzonden betalingen scherm • bereikt u via **Betalen** -> **Verzonden betalingen**.

U kunt de details van een betaling of batch inzien door erop te klikken. ² Hier vindt u bijvoorbeeld informatie over wie de betaling of batch heeft aangemaakt en geautoriseerd. ³

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.

Let op! Een betaling die reeds in uitvoering is kunt u niet tegenhouden door deze te verwijderen van het Verzonden betalingen scherm.

Betalingen importeren

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen in diverse formaten importeren*

Om een bestand te importeren gaat u naar **Betalen** -> **Importeer bestand**.

Geef aan • hoe het bestand moet worden verwerkt : **Batch**

- Resulteert in een batch met betalingen.
- Als Batch booking niet is aangegeven in het bestand en beschikbaar is voor het betaalproduct zal boekingstype worden ingesteld op Totaalbedrag op rekeningafschrift.
- Als Batch booking in het bestand de waarde false heeft of het product alleen enkelvoudige betalingen kent, zal het boekingstype worden ingesteld op Losse posten.

Losse posten

- Resulteert in een batch met enkelvoudige betalingen.
- Kan alleen worden gebruikt als in het bestand **Batch booking** ontbreekt of de waarde false heeft.

Batch (voor grote bestanden - betalingsdetails kunnen niet worden weergegeven)

Bedoeld voor batches groter dan 10.000 betalingen.
 Optie kan alleen voor SEPA multiple gebruikt worden.
 Ben ervan bewust dat IBP het bestand niet controleert.
 Fouten komen pas aan het licht op uitvoeringsdatum.

=	InsideBusiness Payments		8	ШŌ		?	Sluiten
<u>ل</u>	Betalen / Importeer bestand						
23	Import opties						
<u>::</u>	Bestand importeren als *	Batch					~
8	Categorie *	Standard					~
ደ	Beschrijving						
ĺ	Hash-algoritme controle	Geen waarde geselecteerd					~
	Bestand dat moet worden geïmporteerd						
	Bestand *	Bestand selecteren				Blade	eren
	Annuleren X		Import	eren en vo	lgende	Impor	teren 🕤

Als een hash is berekend bij het aanmaken van het bestand, selecteer het gebruikte algoritme dan hier. ² Na de import berekent InsideBusiness Payments eveneens de hash waarde. Als het bestand tussentijds niet is gewijzigd moeten de hashes gelijk zijn aan elkaar.

Maximale bestandsgrootte

Het aantal betalingen dat een importbestand maximaal mag bevatten wordt bepaald door het type betaling.

Enkelvoudige betalingen worden individueel verwerkt en individueel gerapporteerd op uw rekeningafschrift. Veel bestandsformaten zijn alleen geschikt om individuele betalingen mee te importeren. Voorbeelden hiervan zijn MT100, GIRO en CFD. In andere formaten geeft u zelf het type betaling aan. In XML gebeurt dit bijvoorbeeld met het aangeven van Batch Booking = false. Een importbestand mag maximaal 20.000 individuele betalingen bevatten. Deze worden verdeeld over batches die ieder maximaal 5.000 betalingen bevatten ^①.

= [insid	eBusine	ss Payments	5				¢	3) Mē		?	Sluiten
ШŌ		Resultad	at									Ξ
☆		20000 E	Betaling(en) suc	cesvol geïmporteerd								
4		Resulter	ende batche	S								^
2		Alle res	ulterende batcl	hes 🗸						Autoris	eren 📱	
0	1	•	Status	Aanmaakdatum	Batchreferentie	Rekeningnummer	Aantal transacties	Totaal transactiebedrag		Valuta	l	{ \$}
			Succesvol	18-06-2025 09:20:11	DUX516900000100	NL41INGB0751121886	5000		25.074,90	EUR		
			Succesvol	18-06-2025 09:24:35	DUX516900000101	NL41INGB0751121886	5000		25.074,90	EUR		
			Succesvol	18-06-2025 09:24:39	DUX516900000102	NL41INGB0751121886	5000		25.074,90	EUR		
			Succesvol	18-06-2025 09:24:44	DUX516900000103	NL41INGB0751121886	5000		25.074,90	EUR		
	Nav	vigeren bir	nnen de lijst van	geïmporteerde bestanden:						5 6 7	4	3 >
	SI	luiten	×								Verwijde	eren

Maximale bestandsgrootte

Een batch met **meervoudige betalingen** wordt met één batch-totaalbedrag gerapporteerd op uw rekeningafschrift. U ziet hierbij niet de afzonderlijke transacties. Sommige betaalproducten zijn alleen beschikbaar als meervoudige betaling. Een voorbeeld hiervan is SEPA incasso. Voor overschrijvingen is er soms een keuze, bijvoorbeeld voor SEPA overschrijvingen en voor Hongaarse binnenlandse overschrijvingen. In XML geeft u een meervoudige betaling aan met Batch Booking = true. Een importbestand mag maximaal 10.000 meervoudige betalingen bevatten. Dit aantal is lager dan voor individuele betalingen omdat een batch met meervoudige betalingen niet gesplitst kan worden.

Voor het importeren van meer dan 10.000 **meervoudige SEPA betalingen** (zowel overschrijvingen als incasso's) biedt InsideBusiness Payments de mogelijkheid deze te importeren <u>zonder details</u>. De maximale bestandsgrootte hierbij is beperkt tot 250Mb (dat zijn ruim 180.000 betalingen in XML formaat).

Product/Land	NL	FR	UK	BE	ES	IE	DE	AT	PT	LU	СН	IT	PL	CZ	SK	RO	HU	BG
SEPA CT EV*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1	√	√	√	√	√	√
SEPA CT MV*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-	\checkmark
SEPA DD*	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	\checkmark	-	-	√	\checkmark	√	-
Domestic CT EV*	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	√	-	√	√	-	\checkmark	√	\checkmark
Domestic CT MV*	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	\checkmark	-	-	-	-	-	\checkmark	-
Domestic DD EV*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\checkmark	\checkmark	-	\checkmark	\checkmark	\checkmark
Domestic DD MV*	_	_	\checkmark	_	_	_	_	_	_	_	\checkmark	\checkmark	_	-	_	_	\checkmark	

Onderstaande tabel geeft per land aan welke enkel- en meervoudige betaalproducten in IBP ondersteund worden.

* CT = Overschrijving DD = Incasso Domestic = Binnenlands EV = Enkelvoudig MV = Meervoudige

Nederpartii: Bolaiu	m Coupterpartu / M	Masterdata						Afdrukken
wederpartij. betgia	in counterputty / i	-lasteradua						(rear date in [
Masterdata Rekeni	ngen Betalingstemp	lates						
Algemene instellingen								
Wederpartij *		Belgium Counterparty						
Gebruikt door *		Alle bedrijven						~
Gebruikt als *		Creditour on dobitour						~
		created en desited						
Naam, adres en identifica	tie voor betalingen							
Naam in betaling *		Belgium Counterparty						
Adres		P.O. Box 4						
Postcode / Plaats		12345		Brussels				
	\rightarrow	<pre><pstladr>IF </pstladr></pre>	Counte <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>					
	→→ →→ →→ <th><pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF </pre></th> <th>Counte <th>>IE</th><th>< / NM></th><th></th><th></th><th></th></th>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF </pre>	Counte <th>>IE</th> <th>< / NM></th> <th></th> <th></th> <th></th>	>IE	< / NM>			
	$ \rightarrow \rightarrow$	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF </pre>	Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte	873004		BAN>	LF	
3 Begunstigde *	→→→ →→ <td><pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id>IF trAcct>IF Balgium Cour</pstladr></pre></td> <td>Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte</td> <td>873004</td> <td></td> <td>BAN></td> <td>LF</td> <td></td>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id>IF trAcct>IF Balgium Cour</pstladr></pre>	Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte Counte	873004		BAN>	LF	
3 Begunstigde *	→ → → → → <cdt → → → → →</cdt 	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BE </iban></id>IF trAcct>IF Belgium Cour BE28310187 BE28310187</pstladr></pre>	Counte 22 2283101 aterparty 300420 730 0420	873004		BAN>	IF	
Begunstigde *	→ → → → → <td><pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BE </iban></id>IF trAcct>IF Belgium Cour BE28310187 BE28310187 BE28310187 BE28310187 BE28310187</pstladr></pre></td> <td>Counte 22 2283101 aterparty 300420 730 0420</td> <td>873004</td> <td></td> <td>LF BAN></td> <td>DF</td> <td></td>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BE </iban></id>IF trAcct>IF Belgium Cour BE28310187 BE28310187 BE28310187 BE28310187 BE28310187</pstladr></pre>	Counte 22 2283101 aterparty 300420 730 0420	873004		LF BAN>	DF	
Begunstigde * Naam in betaling Adres	→ → → → → <td><pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BF </ctry></pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id> F Belgium Cour BE28310187 BE2831087 BE28310 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE28310</pstladr></pre></td> <td>Counte 22 2283101 aterparty 300420 730 0420 aterparty</td> <td>873004</td> <td></td> <td>LF BAN></td> <td>I.F</td> <td></td>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BF </ctry></pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id> F Belgium Cour BE28310187 BE2831087 BE28310 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE28310</pstladr></pre>	Counte 22 2283101 aterparty 300420 730 0420 aterparty	873004		LF BAN>	I.F	
Begunstigde * Naam in betaling Adres	→ → → → → <cdt → → → → →</cdt 	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id> F Belgium Cour BE28310187 BE28 3101 87 Belgium Cour PO. Box 4</pre>	Counte Co	873004		BAN>	LF	
Begunstigde * Noom in betaling Adres	→ → → → → <td><pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF </id> Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour PO. Box 4</id></pstladr></pre></td> <td>Counte Co</td> <td>873004</td> <td></td> <td>BAN></td> <td></td> <td></td>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF tr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF </id> Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour PO. Box 4</id></pstladr></pre>	Counte Co	873004		BAN>		
3 Begunstigde * Naam in betaling Adres Postcode / Waonpia	→ <td><pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF <id>IF E28310187 Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour RO. Box 4 12345</id></id></id></pstladr></pre></td> <td>Counte Counte Counte Second</td> <td>873004</td> <td></td> <td>BAN></td> <td></td> <td></td>	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF <id>IF E28310187 Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour RO. Box 4 12345</id></id></id></pstladr></pre>	Counte Counte Counte Second	873004		BAN>		
3 Begunstigde * Naam in betaling Adres Postcode / Waonpla Land	ots	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF </pstladr>IF </pstladr>IF rAcct>IF <id>IF <iban>BF </iban></id> F Belgium Cour BE28310187 BE28310187 Belgium Cour RO. Box 4 12345 Belgie (BE)</pre>	Counte Co	873004		BAN>	1, F	
Begunstigde * Noam in betaling Adres Postcode / Woonplo Land IBAN	ats	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BF </ctry></pstladr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF <id>IF Elgium Cour Belgium Cour BE28310187 Belgie (BE) BE28 3101 87 BE28 310 87 BE28 310 87 BE28 310 87 BE28</id></id></id></pstladr></pre>	Counte 2283101 hterparty 300420 hterparty	873004		BAN> Brussels		
Begunstigde * Noom in betaling Adres Postcode / Woonplo Land IBAN BIC	dts	<pre><pstladr>IF <pstladr>IF <ctry>BE </ctry></pstladr>IF rAcct>IF <id>IF <id>IF <id>IF E28310187 Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour BE28310187 Belgium Cour BE28310187 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE2831087 BE3830 BE3</id></id></id></pstladr></pre>	Counte 22283101 aterparty 300420 730 0420	873004		BAN> Brussels		

Import verrijking

Het adresboek speelt een belangrijke rol bij het importeren van betalingen. InsideBusiness Payments analyseert geïmporteerde betalingen en probeert de wederpartijen te matchen met in het adresboek vastgelegde wederpartijen. Indien er een match is worden de gegevens uit het adresboek gebruikt in plaats van de gegevens uit het importbestand.

Dit kan handig zijn als het importbestand niet alle verplichte gegevens bevat, maar deze wel in het adresboek beschikbaar zijn. De betalingen zullen dan succesvol worden geïmporteerd terwijl ze eigenlijk onvolledig waren.

Voorbeeld

Een wederpartij in het adresboek ¹ bevat een volledig adres. In het importbestand ² is alleen de Naam en het land van de wederpartij opgenomen, terwijl voor internationale betalingen een volledig adres verplicht is. De betaling wordt desondanks succesvol geïmporteerd doordat de adresgegevens automatisch zijn aangevuld uit het adresboek. ³

Verrijking kent helaas ook een keerzijde. InsideBusiness Payments Jebruikt bij een match **altijd** de gegevens uit het adresboek, zelfs Ils deze minder volledig zijn dan in het importbestand. Dus zorg er Iltijd voor dat uw adresboek volledig en correct gevuld is.

Geïmporteerde bestanden

Nadat u een bestand heeft geïmporteerd wordt het op de achtergrond automatisch verwerkt. In dit proces wordt de inhoud van het bestand gecontroleerd. Op het Geïmporteerde bestanden scherm kunt u de voortgang volgen.

Ga naar Betalingen -> Geïmporteerde bestanden.

De status kolom • toont de voortgang: Wacht op uitvoering

- Bestand is nog niet verwerkt.

In behandeling

- Bestand wordt verwerkt.

Succesvol

- Bestand is succesvol geïmporteerd. Gedeeltelijk gelukt

- Bestand is gedeeltelijk geïmporteerd.

Fout

- Import is niet gelukt.

Om details van het geïmporteerde bestand of van de fouten te zien klikt u in de tabel op het geïmporteerde bestand.

Succesvol geïmporteerde betalingen of batches verschijnen automatische op het Openstaande betalingen scherm om verder verwerkt te worden. Maar alle geïmporteerde betalingen kunnen ook rechtsreeks vanaf dit scherm geautoriseerd worden. Selecteer het geïmporteerde bestand en klik op Autoriseren.

=	🤨 Ins	ideBus	siness Pay	jments				8	ШĞ		?	Sluiten
	Betalen Geïm	nporte	eerde be	estanc	len				Expo	rteren	Af	drukken 🗸
	A	lle geïm	nporteerde b	pestande	n	~	Importeren	Ver	wijderen		Autoriser	en 🗐
8		•	Status	Importo	datum ↓	Geïmporteerd door	Batchreferentie	Bestand			Bestands	grootte
ŝ		9	Succesvol	12-08-2	2022 13:20:37	Eva Szentpeteriov	a UCN222400000001	test_K84_	04.cfd		1,58 KB	
L		4	Succesvol	11-08-2	2022 8:18:27	Eva Szentpeteriov	a UCN22230000002	UFRA100	8.CFD		850 B	
(i)			Succesvol	11-08-2	2022 8:17:19	Eva Szentpeteriov	a UCN222300000001	UFRA100	8.CFD		850 B	
Û			Succesvol	1 Resu	ıltaat						— в	
		5	Succesvol	1 ^{0 b}	atch(es) succ	esvol geïmporteero	d, 1 batch(es) foutief				В	
	9 vo	an 9 iten	ns	Bat	tch 1: Server h port mislukt b	eeft uploaden van ij transactie 180 - 1	het bestand afgekeurd tegenrekeningnummer	d, reden: of BIC bevo	at ongeld	lige SEP	A .	1 >
				Lian	acode TR.							



Vertrouwelijke betalingen

Op het Importeer bestand-scherm kunt u een categorie kiezen. Er zijn momenteel twee opties:

Standaard: Bestand wordt geïmporteerd zonder categorie.

Confidential: Bestand wordt als vertrouwelijk geïmporteerd.

Betalingen die als vertrouwelijk zijn geïmporteerd kunnen alleen worden ingezien door medewerkers met het profiel **Vertrouwelijke inzage**.

Deze optie wordt vaak gebruikt voor het importeren van salarisbetalingen.

=	👔 InsideBusiness Payments 🔗 💀 📿 Sluiten	
ШŌ	Betalen /	
52	Periodieke betalingen	J
.	Alle periodieke betalingen V Overschrijving aanmaken Incasso aanmaken Spaaropdracht aanmaken	
8	Meer acties :	
ይ	Periodieke overschrijving aanmaken	
Ì	Periodieke betalingsattributen	
	Naam periodieke betaling * 2	
	Frequentie * 3 Maandelijks ~	
	Volgende uitvoeringsdatum * 4 12-09-2022	
_	Aantal uitvoeringen 5 Veld leeg laten indien onbeperkt	
	Einddatum 6 dd-mm-jjjj	
	Aantal dagen vooraf aangemaakt 7 14	
	Volgende aanmaakdatum 29-08-2022	

U wilt alle periodieke betalingen in één keer autoriseren?

Maak een periodieke betaling voor exact één jaar en zet het **Aantal dagen vooraf aangemaakt** ⁽²⁾ op 370. Na het opslaan van de periodieke betaling worden alle betalingen voor het komende jaar in één keer aangemaakt. Selecteer de betalingen op het Openstaande betalingen scherm en autoriseer ze. Noteer ergens dat u dit proces over exact een jaar herhaalt.

Periodieke betalingen

Met behulp van Periodieke betalingen maakt u eenvoudig terugkerende betalingen aan. De periodieke betaling maakt een nieuwe betaling met de aangegeven frequentie. Deze betaling verschijnt op het Openstaande betalingen scherm en behandelt u hetzelfde als een handmatig aangemaakte of geïmporteerde betaling. U vindt deze optie onder **Betalen** -> **Periodieke betalingen**

Als eerste selecteert u het type periodieke betaling ¹ die u wilt aanmaken (overschrijving, incasso, spaaropdracht).

Geef de periodieke betaling een naam. 😐

Geef de frequentie op ³ en de executie datum ⁴ van de eerste betaling.

Geef het aantal betalingen op dat moet worden gemaakt • of een einddatum. •

Geef op hoeveel dagen voor de Uitvoeringsdatum de betaling aangemaakt moet worden. Denk er hierbij aan dat u genoeg tijd moet hebben om de betaling te autoriseren.

Vul de betalingsdetails in en sla de periodieke betaling op.

Betalingstemplates

Betalingstemplates kunnen handig zijn als u regelmatig dezelfde soort betaling aan moet maken.

Om een betalingstemplate aan te maken maakt u eerst een betaling aan, klikt op **Meer acties** -> **Opslaan als template.** • Vervolgens geeft u een naam op voor de template. Klik op **Opslaan** en de template is aangemaakt.

Om een template te gebruiken selecteert u het op het aanmaken betalingen scherm. Het is de eerste optie die u ziet.

Om templates te beheren gaat u naar **Betalen** -> **Betalingstemplates.**

Op dit scherm ziet u alle templates. Selecteer er een en klik op **Betaling aanmaken met template** ² om een betaling aan te maken of klik **Verwijderen** ³ om de template uit de lijst te verwijderen.



Als u een template wilt wijzigen klikt u op de betreffende template zodat de details getoond worden. Klik op **Meer acties** -> **Wijzig betalingstemplate** en breng uw wijzigingen aan. Verlaat het scherm door op **Save** te klikken.



Med	ledeling begunstigde		
М	onthly invoice <dd mm+1="" yy=""></dd>		
4	Mededeling begunstigde		
	Monthly invoice 22/05/25		
		116/140 tekens, ()/1 regels

Vervangende karakters

Periodieke betalingen en Betalingstemplates zijn nuttige hulpmiddelen voor het stroomlijnen van uw werk. Maar hoe zit het met de Mededeling begunstigde? Is die dezelfde in elke betaling

Dat hoeft niet. Door het gebruik van vervangende karakters in uw mededeling begunstigde zal deze in de uiteindelijke betaling informatie bevatten die afhankelijk is van de aanmaakdatum.

Hoe werkt dit?

Op de plaats in de mededeling begunstigde waar u een datum wit tonen voert u een code in met gebruikmaking van de volgende karakters:

- D for Dag
- M for Maand
- Y for Jaar
- Scheidingsteken
- 1-99 Nummer
- + Operatoren om dagen/maanden/jaren te plus/minnen
- <>

Dus als u een datum wilt laten zien die overeenkomt met de aanmaakdatum + 14 dagen gebruikt u deze code:

<DD+14/MM/YY>

Batches

Door betalingen samen te voegen in batches wordt het totaal aantal te beheren items kleiner en uw werk eenvoudiger.

Betalingen kunnen worden geïmporteerd als batch. Maar achteraf samenstellen kan ook. Selecteer hiervoor ¹ de betalingen die u wilt samenvoegen en klik **Aanmaken** -> **Batch.** ² InsideBusiness Payments gebruikt regels om te bepalen welke betalingen samengevoegd kunnen worden dus als resultaat van deze actie kunnen meerdere batches ontstaan.

Om een batch te wijzigen opent u de details van de batch door erop te klikken. De inhoud van de batch wordt getoond in de sectie Aanwezige betalingen. Selecteer de betaling die u wilt verwijderen en klik **Verwijderen** of klik **Terug naar openstaande betalingen** om exact dat te doen. Om een batch te ontbinden klikt u op **Meer acties -> Batch ontbinden.**

Om de uitvoeringsdatum van de betalingen in een batch te wijzigen klikt u op **Meer acties** -> **Wijzig uitvoeringsdatum** op het batch detailscherm of op het Openstaande betalingen scherm nadat u de batch geselecteerd hebt.



=	Æ	Inside	Bus	siness Payı	ments					8	Mg 🖂		?	Sluiten
۲ ک ک	B	Betalen / Opensi	taa	nde betc	alingen					2	Exporterer		Afdru	kken 🗸
<u>[]</u>		Beto	ling	en van de afg	gelopen 7 dagen (statu 🗸		Aanmaken			V Autoriseren 🗊 M			eer acties 🚦	
		٩.	T S	ype tatus	Uitvoeringsdatum ↑	Prioriteit	Batchreferentie	Account IBAN	Bedrag Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	ł	Medede begunst	ling :igde
<u>گ</u>		1	B G	letaling iedeeltelijk ieautoriseerd	29-08-2022	Normaal	XUI22410000001	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	123,00 USD	AT Tax office	AT84 1200 0 8076 9101	515		
			B	etaling Vachten op iitvoering	30-08-2022	Normaal	XUX223800000007	VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty	DK67 5303 0 6871 06	0009		
			B	etaling Vachten op	31-08-2022	Normaal	XUX22380000008	VT DE Operations DE81 5002	1.254,67 EUR	Danmark Counterpartu	DK67 5303 0	0009		
				Oversch	nrijvingsdetails: Xl	JI22410	0000001 → Aut	orisatie (1	L/1)		Afdru	ikken	8	
		Som v	an (Status	betaling							+		
		USD	191	Status			Samengesteld							
	-			Statusdo	atum		29-08-2022 6:35:57							
				Opdrachtgever en begunstigde						+				
				Opdrach	ntgever		Virtual Trading							
							VT AT Account							
							AT86 1936 0004 543	7 7725						
				Begunst	igde		AT Tax office							
			٢	Navigeren binnen de lijst van betalingen en batche			5:				<	1	>	
				Annuleren	×					Autoriseren	Afkeu	ren	I	

Betalingen autoriseren

Voordat een betaling of batch wordt uitgevoerd dient deze eerst geautoriseerd te worden. Afhankelijk van de bevoegdheden van de autorisatie zijn één of meerdere handtekeningen nodig.

Selecteer de betalingen en/of batches die u wilt autoriseren en klik op Autoriseren.

Een samenvatting van de geselecteerde betalingen wordt getoond. Klik **Autoriseren** ⁽³⁾ en volg de instructies..

Rapportage

InsideBusiness Payments houdt u upto-date met bijna real-time rapportage over zowel uw ING rekeningen als rekeningen aangehouden bij derde banken.



7	Saldo Rekenii	ngen				E	xporteren 🗸	/ Afdrukke	en Y
-	Alle re	keningen	3 D 2 Laatste afschriften tor 4 Me			ps overzicht af-	en bijschrijvin	ngen weergev	
	•	Account ↑ IBAN	Boekingsdatum van meest recente afschrift	Boekingssaldo van meest recente afschrift	Boekingssaldo vandaag	Vaxaar sal vandaag	do Valut	ta 🔤	T _©
)		VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	17-03-2022	383.2	73,13 383.273,1	3 383	5.273,13 CZK		
		VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	18-03-2022	86.6	72,49 86.672,4	9 86	5.672,49 EUR		
		VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472	18-03-2022	9.1	30,00 9.130,0	0 5	.130,00 EUR		
		VT IE Retail unit IE13 INGB 9902 40 0114 01			Ţ	80).674,31 EUR		
		VT NL Employee Payments NL16 INGB 0000 0					0,00 EUR		
		VT NL Investment: NL09 INGB 6508 7	Extra instellin	Extra instellingen Kolomconfiguratie			0,00 EUR		
	15 van 1	5 items				pagina	15 🗸	< 1	>
			De volgende extra i	nstellingen kunnen	worden gekoze	n:			
		1	Alleen rekeninge	en met saldi					
]						
		ſ	Annuleren X		Toepassen 🗸				

Klikt u op het tandwiel • dan wordt niet alleen de kolom configurator getoond maar ook een extra filteroptie. • Deze gebruikt u om rekeningen zonder saldo te onderdrukken op het scherm.

Saldi

Het saldo scherm • vindt u door te navigeren naar **Rapportage** -> **Saldo**.

Dit scherm toon de saldi van alle rekeningen waarvoor u bevoegd bent om saldi te zien.

Het **Boekingssaldo van meest recente afschrift** ⁽²⁾ is het saldo op het laatst ontvangen afschrift. De datum van dit afschrift ziet u in **Boekingsdatum van meest recente afschrift**.

Het **Boekingssaldo vandaag** toont het saldo inclusief intradag transacties die zijn ontvangen sinds het laatste einde dag afschrift. Deze worden gemiddeld elke 20 minuten bijgewerkt.

Het **Valutair saldo vandaag** toont het valutair saldo inclusief intradag transacties die zijn ontvangen sinds het laatste einde dag afschrift. Valutair saldo en Boekingssaldo wijken van elkaar af als de valutadatum van een transactie ongelijk is aan de boekdatum.
Valutair saldo

Het valutair saldo is voor derde banken alleen beschikbaar indien dat aangeleverd wordt in de einde dag rapportage. Voor ING rekeningen is het valutair saldo altijd aanwezig.

Klik op één van de rekeningen op het Saldo scherm (zie vorige pagina) om de valutair saldo ladder te tonen. 🌗 Hier ziet u de valutaire saldi voor de afgelopen dagen en de dagen in de toekomst (indien beschikbaar).

Klikt u op het valutaire saldo van een bepaalde dag dan worden de transacties met die valutadatum getoond.

etails: VT FR C	Operations					Exporteren	Afdrukker	n E
Rekeningdetails								
Rekeningnaam Rekeningnummer IBAN Valuta Beschrijving Boekingsaldo vand Boekingsaldo van Boekingsaldo van Bankdetails	daag n meest recente afschrift meest recente afschrift	VT FR Ope 32502036 FR76 3043 EUR FR76 3043 9.130,00 18-03-202 9.130,00	rations 5004 3 8000 0832 3 8000 0832 22	5020 3600 472 5020 3600 472				
BIC		INGBFRPP						
Banktoegang		ING FR						
Rekeningsalo	di							
Alle saldi		\sim						
Valutadatum 🕽	L	Val	utair saldo i	inclusief intradag			Ś	
18-03-2022						9.130,00)	
17-03-2022						13.430,00	0	
2 van 2 items	Valutair saldo details: VT FR	Operations, Vo	alutadatum	: 17-03-2022		Exporteren	kken 🖻	
	Rekeningdetails							
	Rekening Rekeningnummer IBAN Väluta Beschrijking Bonkdetails		VT FR Operati 32502036004 FR76 3043 80 EUR FR76 3043 80	ons 00 0832 5020 3600 472 00 0832 5020 3600 472				
	BIC Banktoegang		INGBFRPP ING FR					
	Details						_	
	Vorig valutair saldo Datum van vorig valutair saldo Valutair saldo Datum valutair saldo		0,00 13.430,00 17-03-2022					
	Totalen Totaal credit Totaal debetbedrag Er zijn aanvullende transacties met ee	en totaal 9.300 bedra	6.260,00 -2.130,00 og van credit die r	iet in de database te vinden	zijn.			
	Transacties							
	Alle transacties		\sim					
	■ Boekdatum ↓	Volutodotum	Bedrag	Wederpartij naam	Mededeling begunstigde	۲.	0	
	16-02-2022	17-03-2022	-2.130,	00	RETRAIT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/A	FB 01 LCL 1009		
	16-02-2022	17-03-2022	760,	00	VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TR	CD/AFB 04 LCL 1010		
	16-02-2022	17-03-2022	840,	00	VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TR	CD/AFB 04 LCL 1010		

=	InsideBusiness Pa	yments				8	MQ (S (?	Sluiten
ыQ	Rapportage /	naroen					Exporter	en 🖹 Afdr	ukken 🖻
☆	Salda								
ø	Alle rekeninggroepe	en v							
8	· •	Rekeninggroep / Rekeningnaam	Valuta Boekingssal meest recer	do van nte afschrift	Boekingssaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valutair saldo morgen	Valutair saldo laatste	To
22		Alle rekeningen	EUR	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	
í		French accounts	EUR	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00	
		Rekeningen die niet aan een groep zijn toegewezen	EUR	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57	
	3 van 3 items					Aantal per p	agina 15	v <	1 >
	Saldo (Rekeningsa	ldo)							
	· • • -	Rekeninggroep / Rekeningnaam Val	uta Boekingssaldo vo recente afschrift	an meest Bo va	oekingssaldo Va Indaag var	lutair saldo ndaag n	'alutair aldo norgen	Valutair saldo laatste	\$
		Totaal van rekeningsaldi EUI	R	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	
	1 van 1 item					Aantal per p	agina 15	~ <	1 >

Klik in de weergave selectielijst ¹ op **Weergave beheren** en stel de weergave **Alle rekeninggroepen** als standaardweergave in.

Rekeninggroepen

Rekeninggroepen bieden u de mogelijkheid om het totaal saldo van een groep van rekeningen te zien.

Om een rekeninggroep te definiëren gaat u naar **Voorkeuren** -> **Rekeninggroepen** en klikt u op **Aanmaken**. Geef de groep een naam en wijs de rekeningen toe. Zo eenvoudig is het.

ALs u het saldo van de door u gecreëerde groep wilt zien gaat u naar **Rapportage** -> **Saldo per rekeninggroep**. Standaard worden hier alleen de voorgedefinieerde rekeninggroepen getoond. Wijzig de weergave ¹ daarom naar **Alle rekeninggroepen** om ze allemaal te zien.

Af- en bijschrijvingen

ШØ

☆

8

ß

í

Het Af- en bijschrijvingen scherm geeft een totaaloverzicht van alle gerapporteerde transacties.

Het Af- en bijschrijvingen scherm bereikt u via **Rapportage** -> **Af- en bijschrijvingen**. All geboekte transacties op rekeningen waar u toegang tot heeft worden getoond. ¹ Klik op een transactie om de details in te zien. ²

Onder het tandwiel icoon ³ vindt u een interessante filteroptie. Door het zetten van een ondergrens ⁴ worden alle transacties beneden dat bedrag onderdrukt.

Of u geeft aan ⁽³⁾ dat u alleen de transacties wilt zien waarvoor de boekdatum en valutadatum verschillen. Dit komt met name van pas als u op zoek bent naar de oorzaak van een verschil tussen het valutaire saldo en boeksaldo van een rekening.

Op het Af- en bijschrijvingen scherm worden ook alle intradag transacties getoond.

Alle tran	sacties 30ekdatum 17-03-2022 17-03-2022 16-02-2022 16-02-2022	Account † IBAN VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238 VT ES Production	 Bedrag 83.115,83 109.608,67 	Valuta CZK CZK	Wederpartij	Rekening wederpartij	Meerdaags overzie Mededeling begunstig ++1330387206++2330	ht af- en bijschrij de 457803++KAPZEB	ivingen weergeven
	30ekdatum 17-03-2022 17-03-2022 16-02-2022	Account ↑ IBAN VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238 VT ES Production	Bedrag 83.115,83 109.608,67	Valuta CZK CZK	Wederpartij	Rekening wederpartij	Mededeling begunstig	de 457803++KAPZEB	1
	17-03-2022 17-03-2022 16-02-2022	VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238 VT ES Production	83.115,83 109.608,67	CZK CZK			++1330387206++2330	457803++KAPZEB	
2] 1] 1	17-03-2022 16-02-2022 f- en bijschrijving	VT CZ Account C295 3500 0000 0010 0045 4306 VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238 VT ES Production	109.608,67	CZK			CURREUROOUCZPRG 3 (001CASHPOOL TH	RANSFER
Af	l6-02-2022 f- en bijschrijving	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238 VT ES Production					++1330414008++23304 CURRCZK000CZPRG 3 0	457803++KAPOLO 001CASHPOOL TR	ANSFER
Af	f- en bijschrijving	VT ES Production	80,00	EUR			ES/717/00332DE57500 GERMANY GMBHES/717 18791-11-6956	21000001012892 /00332 ES/717/00	4/INGBDEFFRDF 332 DE-16-
Af	- en bijschrijving	Di					ES/717/00329DE57500	21000001012892	4/INGBDEFFRDF
		g details						Afdrukken	529 DE-16-
	Bedrag details Bedrag		(2)	83.115,83				-	/INGBDEFFRDF 330 DE-16-
- 1									
van 18	Rekeningdetails							-	5 37 >
-	Rekening Rekeningnummer IBAN Valuta		000 C25 C25	00001000454306 15 3500 0000 001	0 0045 4306				
- 1	Status en datum d	etails						-	
	Boekdatum Valutodatum Status Boekingstype		17- 17- Gel Enl	03-2022 03-2022 poekt jelvoudige transo	ctie				
	Bankdetails							-	
- 11	Banktoegang		ING	cz					
	Transactiedetails				ſ				3
	Transactiedomein Transactiefamilie		PM	NT N					ζ®
	Transactiesubfamilie Baekcade Bankreferentie Mededeling begunstig	de	ACI NC ACI ++1	DN MZ - Cash manag 03621411 1330387206↔23	ement item - Zero bal 30457803++KAPZEB			K.I.	6
	Details rekeningaf	schrift			_	Extra	instellingen	Kolomcon	figuratie
T	Bericht-id Id rekeningafschrift Afschriftnummer		17 17 34	FEB 17 FEB 17		De volgend	le extra instellinge	n kunnen wa	orden gekozen:
	Annemarik		12	ns-2022 n-10 m.	4	Ondergrens			
								1 1 1 1	

Rekeningafschriften

Met InsideBusiness Payments kunt u inzicht krijgen in alle rekeningafschriften van uw rekening bij ING en derde banken.

Om alle rekeningafschriften te bekijken gaat u naar **Rapportage** -> **rekeningafschriften** ⁽¹⁾. Klik op een statement om de details in te zien.

Om een PDF van een rekeningafschrift te maken klikt op Afdrukken -> Rekeningafschrift afdrukken op het rekeningafschrift detailscherm 🤨 of op het overzicht rekeningafschriften nadat u er één of meer heeft aangevinkt. 🤒

initen	يم کې	Ropportage / Rekeningafschriften				[Exporteren 🗸	4 Afdrukken
s kunt u		Alle rekeningafschriften	~			Meerdaags overzicht af	- en bijschrijvingen	weergeven
		✓ Datum ↓	Account IBAN	Afschriftnu	mmer	Boeksaldo	Valuta	V _©
okoningon	2	18-03-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	35		86.672	,49 EUR	
ekerningen	(i)	18-03-2022	VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472	35		9.130	,00 EUR	
	2	18-03-2022	VT IE Retail unit IE13 INGB 9902 4090 0114 01	35		80.674	,31 EUR	3
	R	ekeningafschrift - detai	ls: VT ES Production Plant			Exp	oorteren 🗸 🧹	Irukken 🗸
at u naar		Rekeningdetails						
k op een		Rekening Rekeningnummer IBAN Valuta van de rekening	VT ES Production Plant 1585238 ES39 0168 0001 8200 (EUR	0158 5238				
		Bankafschrift details Datum rekeningafschrift Datum vorig afschrift	18-03-2022 17-03-2022					
naken klikt u		Afschriftnummer Bankdetails	35					
ken op net t overzicht met		Bank Bankcode BIC Banktoegang	01680001 01680001 BBRUESMX ING FS					
r heeft		Saldi en totalen						
		Vorige balans Totaal credit Totaal debet Boeksaldo	22.916,54 63.755,95 0,00 86.672,49					
apportagetemplate instelling	len	Transacties			1			
apportagetemplatemotening	,en							
ferentievaluta *	EUR (E	Euro)		\sim	kening :derpartij	Mededeling begunstigde		
ownloadindeling *	Laa	itst gebruikte indelir	ng voor download onthoude	in		NOTPROVIDEDES662100077 SPAIN, S.A. UNIPERSONALTR 193000807189DE35302201 SERS-S-31-0055-1557-1453	8900200150305/CAI ASPASO ING 900323535256/HYVE SEIBT, JENNIFER ES/7	XESBBLPD DEMM414 17/0050 3
atements print layout *	5 Regula	ar		~		< 1	2 3 4 5	26 >

8

ыG

 \bowtie

?

Sluiten

1 = K InsideBusiness Payments

Er zijn twee rekeningafschrift-formaten beschikbaar: regulier volledig formaat of printvriendelijk compact.Selecteer 🤒 het gewenste formaat in de algemene instellingen.

Download rekeningafschriften

Gebruikers die het profiel **Download rapportage** hebben kunnen rekeningafschriften in verschillende formaten downloaden.

Selecteer hiervoor het afschrift dat u wilt downloaden ⁹ en klik op de **Exporteren** knop. ⁹ Klik nogmaals **Exporteren** om een CSV bestand met de afschriftgegevens te downloaden.

Wilt u het afschrift naar een formeel formaat exporteren klik dan op **Exporteren -> Downloaden.**

Selecteer het formaat waarin u het afschrift geëxporteerd wilt hebben.

Bij zeer grote afschriften kan compressie handig zijn. U kunt transacties comprimeren onder een bepaalde limiet, met een bepaald transactiebedrag of transactietype.

Voor een veilige bestandsoverdracht naar uw ERP-systeem kunt u ervoor kiezen een Hash te laten berekenen.

Ook is het mogelijk de export te zippen. 🤒

Rekening	gafschriften				2	Exporteren 🗸	Afdrukken 🗸
						Exporteren	
Alle re	keningafschriften	~			Meerdaags overzicht	🛱 Downloaden	weergeven
-	Datum ↓	Account IBAN		Afschriftnummer	Boeksaldo	$\langle n \rangle$	¥.
	18-03-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0	0158 5238	35	86.672	,49 EUR	
	18-03-2022	VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5	5020 3600 472	35	9.130	,00 EUR	
	1 Download	rekeningafsch	riften				
	Bestandsfor Download a	rmaat * opties	3	SWIFT MT940		~	
	Methode vo	in comprimeren	4	Geen waarde geselecteerd	iriken	~	
			6	Comprimeren met ZIP			
	Annuleren	×				Download	en

Als u wilt dat InsideBusiness Payments het laatst gebruikte download formaat onthoudt vinkt u *Laatst gebruikte indeling voort download onthouden* ⁷ in de algemene instellingen aan.

Referentievaluta *	EUR (Euro)	`
Downloadindeling *	7 Laatst gebruikte indeling voor download onthouden	
Statements print lauout *	Regular	

Rapportagetemplates

Rapportages kunnen ook worden gedownload in een komma gescheiden formaat volgens een rapportagetemplate. Deze rapportagetemplates zijn te selecteren in de betandsformaat-keuzelijst op het download rekeningafschriften scherm ¹, onder de formele formaten.

Er zijn standaard een aantal voorbeeld templates beschikbaar². Degene met aanduiding Klant kunnen worden beheerd door de corporate administrator via **Beheer** -> **Rapportagetemplates**.

Rapportagetemplates die worden beheerd door de corporate administrator kunnen gebruikt worden door alle gebruikers in het abonnement. Maar gebruikers kunnen ook persoonlijke rapportagetemplates aanmaken via **Voorkeuren** -> **Rapportagetemplates (persoonlijk)**.

Op de volgende pagina's wordt uitgelegd hoe u een rapportagetemplate aanmaakt.

1	InsideBusiness Payments		8	ШŌ	?	Uitloggen
Шġ	Download rekeningafschrifte	n				
☆	Bestandsformaat *	SWIFT MT940				~
	Download opties	CAMT.053				
8	Methode van comprimeren	CAMT.053-CGI				
ŵ		FR-AFB120 MT940-DK				
ß		MT940-STRUCTURED				
í		MT940-UNSTRUCTURED				
		Statement.txt (Klant)				
		2 Statement.txt (Provider)				
		Transaction.txt (Klant)				
	Annuleren X				Do	ownloaden

=	æ	InsideBusiness Payments			8	IIQ	⊠ (?) Uitloggen
ШФ	Beh	ieer /						
☆	Ro	apportagetemplates				Expor	rteren 🖺 🛛	Afdrukken 🗸
		Rapportagetemplates						
		Alle conversies		1 Aanmake	n	Kopiëren	Verw	viideren
•		▼ Rapportagetemplate ↑		Beschrijving				ŝ
L		Statement.txt		Default conversion	statements			
í	_	Rapportagetemp	late aar	nmaken / Masterdata				
		Masterdata	Veld-mappi	ng				
		Rapportagetemplate *	2	Demo template				
		Beschrijving						
		Bron *	3	Database			\sim	
		Type *	4	Afschrift			\sim	
	A	Veldscheidingsteken *	5	Komma			\sim	
			6	Tekst tussen aanhalingsteke	ns			
			7	Kopregel met veldnamen				
		Taal *	8	Nederlands			\sim	
		Annuleren X		Terug ← Vo	9 Digende	→ (C	Opslaan	

Rapportagetemplates

Klik **Aanmaken** • op het Rapportagetemplate scherm om een nieuwe rapportagetemplate aan te maken. Geef de template een betekenisvolle naam • en voeg eventueel een beschrijving toe..

Selecteer Database als bron ³ voor de gegevens. Selecteer vervolgens het type gegevens ⁴ dat u met de template wilt exporteren:

- Afschrift (om algemene afschriftgegevens te exporteren)
- Transactie (om transactiegegevens te exporteren)
- Boeksaldo (om boeksaldi te exporteren)

Het geselecteerde veldscheidingsteken ³ zal altijd gebruikt worden, ongeacht de instelling in de Voorkeuren van de gebruiker.

Vink deze optie aan als tekst tussen aanhalingstekens moet worden gezet ^(a) en deze optie als de eerste regel veldnamen moet bevatten ⁽²⁾. Deze namen worden in de geselecteerde taal ^(a) weergegeven.

Klik **Volgende** • om door te gaan met de veld-mapping.

Rapportagetemplates

Klik **Velden toevoegen** • om velden aan de template toe te voegen. De beschikbare velden worden in ene nieuw venster getoond. Selecteer de velden die u aan de template toegevoegd wilt hebben en klik op **Toevoegen** •.

Desgewenst kunt u de volgorde van de velden nu wijzigen. Klik op het puntjespatroon ³ voor de veldnaam en houdt vast. Sleep het veld vervolgens naar de gewenste plaats. Klik **Opslaan** om de wijzigingen te bewaren. Klik indien beschikbaar op **Voltooien** om de wijziging af te ronden.

Als u als corporate administrator het scherm verlaat zonder op Voltooien te klikken, wordt er een openstaande wijziging aangemaakt. Dit kunt u zien aan het ster symbool ⁽³⁾ voor de templatenaam.



Om verder te gaan met bewerken, ga naar **Beheer** -> **Wijzigingen** en open de wijziging door erop te klikken. Klik nu op **Voltooien** -> **Heropenen** om door te gaan met bewerken van de template. Of klik **Autoriseren** om de template te activeren.



≡	InsideBusiness Payme	ents	Sluiten
ШФ	Rapportage /		6 5
	Meerdaags overzicht	t af- en bijschrijvingen	Exporteren
23	Zoekcriteria		
	Rekening *	1 Selecteer	~
8	Periode	Geen waarde geselecte	eerd \checkmark
L		Vanaf	Tot
		29-08-2022	29-08-2022
(j)			3 Zoeken
T	ransacties		
	Alle transacties		∨ :00
	VT NL main account		
	HOUTHANDEL RIET		995,71 EUR
	VT NL main account		
	PEUTERSTART		755,46 EUR
	VT NL main account 17-03-2022		
	Mw J Versluis		153,07 EUR
	VT NL main account 17-03-2022		
	R. Boularish		1.122,60 EUR
	VT NL main account 17-03-2022		

Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen

Om een PDF afschrift te maken dat meerdere dagen bestrijkt biedt InsideBusiness Payments het Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen.

U vindt deze functie via **Rapportage** -> **Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen**.

Selecteer de rekening waarvoor u het afschrift wilt maken. Selecteer eventueel een periode. Als u geen periode selecteert worden alle transacties opgehaald.

Klik **Zoeken** ⁽³⁾ en de transacties worden getoond.

Om de PDF aan te maken klikt u **Afdrukken** ⁹ and **Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen afdrukken**.

Meerdaagse overzichten kunnen niet in een formeel formaat geëxporteerd worden, maar u kunt wel een CSVbestand aanmaken door op **Exporteren** • te klikken.

Meerdere abonnementen beheren

Een gebruiker in InsideBusiness Payments kan toegang krijgen tot meerdere abonnementen.

We kennen hiervoor twee oplossingen: Multi company en Multi role player.





Een multi company constructie wordt gebruikt als meerdere abonnementen een groep met gebruikers delen. De abonnementen worden aan elkaar gekoppeld waarbij één abonnement het hoofdabonnement wordt. Dit hoofdabonnement noemen we ook wel het servicebureau.

Gebruikers in het servicebureau kunnen aangemerkt worden als service-gebruikers. Deze speciale gebruikers kunnen toegang krijgen tot alle abonnementen in de multi company constructie, op voorwaarde dat ze in deze abonnementen rechten toegewezen hebben gekregen.



Een Multi company constructie bestaat enkel binnen InsideBusiness Payments. Als service-gebruiker logt u vanuit Portal altijd in IBP in het service bureau in. Om van abonnement te wisselen: Klik **Subabonnementen**¹, Selecteer het abonnement om naar te wisselen en klik **Naar klantcontext overschakelen.**²



Als een gebruiker is toegevoegd aan meerdere zelfstandige abonnementen noemen we dat multi role player.

Het wisselen van abonnement doet u vanuit uw dashboard in Portal.

De uitloggen-button² in IBP is vervangen door een Sluiten button. Hiermee wordt het IBP venster enkel gesloten en keert u terug naar het Portal dashboard.

Wilt u helemaal uitloggen dan doet u dat met de Logout button op het Portal dashboard.



Beheer

Het door de Corporatie Administrator beheren van een abonnement wordt bijna volledig gedaan in de InsideBusiness Portal-omgeving. Uitzondering vormt het beheren van Bestemmingsrekeningtekenpermissies. Aangezien deze permissies afhankelijk zijn van het adresboek kan beheer alleen gedaan worden binnen InsideBusiness Payments.



InsideBusiness Portal



De setup van een abonnement in InsideBusiness Payments wordt gedaan door een corporate administrator. De corporate administrator definieert gebruikersgroepen in InsideBusiness Portal. Deze groepen combineren gebruikers, companies, rekeningen, modules en permissies and definiëren dus in weze wat een gebruiker allemaal mag doen.

Rekening- en tekenpermissies worden vastgelegd op het rekeningenscherm in de gebruikersgroep ² Een toelichting op de gebruikte symbolen ³ krijgt u door te klikken op de i ⁴

Het rekeningenscherm wordt voor meerdere doeleinden gebruikt. De X kolom • waarmee gebruikers de permissie krijgen om betalingen te rejecten wordt alleen gebruikt voor InsideBusiness Transaction Management. Voor het rejecten van een betaling in InsideBusiness Payments is de permissie om betalingen aan te maken plus voldoende tekenpermissie nodig.

Gedetailleerde instructies voor corporate administrators vindt u in de <u>Corporate Administrator manual</u>.

Bestemmingsrekeningtekenpermissies

Met bestemmingsrekening-tekenpermissies kan aan een medewerker een afwijkende tekenpermissie gegeven worden voor het autoriseren van betalingen naar specifieke begunstigden.

Op deze manier kan bijvoorbeeld ingericht worden dat een treasurer betalingen naar eigen rekeningen zelfstandig mag autoriseren terwijl betalingen naar derden door twee personen getekend moeten worden.

Voorwaarde voor het gebruik van deze functie is dat de begunstigde in het adresboek is vastgelegd. Om gebruik te kunnen maken van Bestemmingsrekeningtekenpermissies is een technische aanpassing van uw abonnement nodig. Dit kan zonder contractwijziging. Benader hiervoor uw ING contactpersoon.

≡	inside	eBusiness Payments				<u>ها</u> (۵	Sluiten
<u>اال</u>	Betalen / Adrest	ooek				Expo	orteren 🗸 Afdrukken 🗸
ഹ							
<u>[:0:</u>	Adres	boek				_	
	Alle wederpartijen		``	~	Wederpartij aanm	aken Verwijderen	Meer acties
£	•	Wederpartij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats (٥٢
2		Albania Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana
(1)		American Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES
		Andorra Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella
		AT Tax office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN
		Austria Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	Austria Counterparty	Vienna
	5 van 75 items			Aanto	al per pagina 5	✓✓✓✓✓	3 4 5 15 >

=	Ø	InsideBusin	ess Payments					8	ШŌ		?	Sluite	n
ШŌ	Beho Pro	ofielen ²							Expo	rteren (Afdı	rukken	~
\$		Masterdata	Bedrijven	Rekeningen	Rapportage	etemplates	Profielen	Geb	oruikers				
[<u>.</u> 0]		Profielen						Profiel aanmaken Ve					
		Alle permiss	ieprofielen	~						Verwijde	Verwijderen		
٠		▼ Pro	fiel ↑			Туре	Or	nschrijving	ļ			ŝ	
ይ		pe	ersonal_Autorisata	r		Standard	Au	itorisator					
(j)		_pe	ersonal_Cashmanc	iger		Standard	Co	sh manage	er				
		pe	ersonal_Directeur			Standard	Di	recteur					
	Profiel: _personal_Medewerker / Tekenbe					hedan 4		(Exporterer		Afdrukken	8	
		Masterdata Rekeningbevoegdheden Tek				eden							
		Tekenbevoegdheden per productgroep en re			rekening							>	
					/								
		•	Productgroep ↑	Omschrijving	Rekening	IBAN	Handtekening	klasse	Limiet	Valuto	1	\$	
		Geen geg	evens beschikbaar										
		0 items					Aanto	al per pagino	5	~			
	Tekenbevoegdheden per bestemming		r bestemmingsrek	ening									
		Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre >			*		Tekenbevoeg	Jdheden aar	nmaken	Verv	vijderen	1	
					erpartij	Handteker	ningklasse	Limiet	Vo	iluta	{ô}	}	
		0 items					Aanto	al per pagino	5	~			

Profiel selecteren

Ga via menukeuze **Beheer** Inaar **Profielen** en open het profiel van de medewerker die deze speciale tekenpermissie moet krijgen. Dit profiel start met _CPMgevolgd door de naam van de medewerker.

Ga vervolgens naar tabblad Tekenbevoegdheden. 📀

Tekenpermissie vastleggen

Een bestemmingsrekening-tekenper vastgelegd voor alle betalingen naar begunstigde 🕛 of voor alle betalinge begunstigde vanaf een specifieke rek Tekenbevoegdheden aanmaken bij o

Selecteer de wederpartij 💿 en geef d tekenpermissie op. 🧕

Sluit de wijziging af met Opslaan, Op Autoriseren.

miccioc	=	InsideBusiness Payments	🛞 🚂 🛛 🕐 Sluit	ten
n	- Mā	Profiel: _personal_Medewerker / Tekenbevoegdheden Masterdata Rekeningbevoegdheden Tekenbevoegdheden	Exporteren 🗸	8
ing-tekenpermissie kan word calingen naar een specifieke alle betalingen naar een spec specifieke rekening. ② Klik anmaken bij de gewenste opt ij ③ en geef de gewenste Opslaan, Opslaan, Voltooier Profiel: _personal_Medewerker →	en 6 ifieke 6 ie. (1) Aanmaken teken	1 Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre v Teken • Wederpartij ↑ Rekening wederpartij Handtekeningkl Geen gegevens beschikbaar • • items Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening en rekening opdracht Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening en rekening opdracht • Wederpartij ↑ Rekening Opdrachtgever Rekening opdrachtgever Geen gegevens beschikbaar	bevoegdheden aanmaken Verwijderen lasse Limiet Valuta Aantal per pagina 5 ✓ Aantal per pagina 5 ✓ ✓ tigever bevoegdheden aanmaken Verwijderen tigever Handtekeningklasse Limiet Constant	
Туре	Tekenbevoegdheden per	bestemmingsrekening ~		
Wederpartij *	BELASTINGDIENST	∽ Zoeken		
Rekening wederpartij *	2445588	~		
Ontvanger-IBAN	NL86 INGB 0002 4455 8	3		
Tekenbevoegdheid				
Handtekeningklasse *	Zelfstandig (S)	~		
Limiet / Valuta		EUR (Euro)		

Bijlagen

Deze bijlagen bevat instructies voor specifieke betaaltypes, links naar de InsideBusiness Payments instructievideo's, een beschrijving van het adresboek importbestand en een overzicht van statussen van betalingen en batches.



Importformaten

Voor het importeren van betalingen kunnen onderstaande formaten worden gebruikt. De maximale bestandsgrootte is 250Mb.

Importformaat	Versie	Beschrijving	
OneXML rulebook 2023	2.9	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's	
OneXML rulebook 2021	5.1	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's	
AFB160	2.02	Frans importformaat voor LCR	
AFB320	2.02	Frans importformaat voor internationale betalingen	
UK Domestic	1.4	Engels importformaat voor betalingen en incasso's	
Swift MT101	1.1	Generiek importformaat voor betalingen	
Swift MT100	7	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's	
CFD	1.5	Tsjechisch importformaat voor betalingen en incasso's	
PLI	3.4	Pools importformaat voor betalingen en incasso's	
OneCSV	1.1	Generiek importformaat voor reguliere betalingen	
DTAZV	1.0	Duits importformaat voor betalingen	
BTL91	1.0	Old Nederlands importformaat voor internationale betalingen	
RIBA	6.02	Italiaans importformaat voor incasso's	
GIRO	1.2	Hongaars formaat voor enkelvoudige betalingen en incasso's	
Postal payments	1.0	Hongaars formaat voor postal betalingen	
MUPS	1.6	Hongaars formaat voor meervoudige betalingen en incasso's	
SEPA CT	Pain.001.001.09	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2023	
SEPA CT	Pain.001.001.03	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2021	
SEPA DD	Pain.0080001.08	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2023	
SEPA DD	Pain.008.001.02	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2021	

Roemeense budget betalingen (fiscaal en douane)

Roemeense binnenlandse betalingen naar rekeningen met TREZ of NBOR op positie 5-8 van de IBAN worden behandeld als budget betalingen. In dat geval worden extra schermvelden getoond.

Belastingaangifte informatie			
Aangiftesoort *	ACC	Ingeval van een budget	
Fiscaal identificatietype * 2	NIF	rekeningen zijn de velden	
Fiscale identificatiecode * 3	11233423	Aangiftesoort en Aangiftenummer niet	
Aangiftenummer	11.00V43	beschikbaar.	

Geef de aangiftesoort aan: fiscal, customs, fiscal duties, taxes, fines, VAT, etc. Selecteer het Fiscaal identificatie type: CIF/CNP/NIF. Geef CIF/CNP/NIF number op. Er vindt een formaatcontrole plaats opa de ingevoerde waarde.

Roemeense begunstigde naam service

Bij het aanmaken van een betaling naar een Roemeense IBAN wordt de officiële naam van de rekeninghouder opgehaald en getoond zodat u kunt controleren of u de juiste IBAN gebruikt. Vanwege privacy overwegingen wordt de naam niet volledig getoond, maar voldoende herkenbaar. Gebruikt u 3 verschillende Roemeense IBAN's binnen 24 uur zonder daadwerkelijk een betaling aan te maken dan wordt u 24 uur lang uitgesloten van deze service.

=	insideBusiness Payments		8		?	Uitloggen
110	Betalen /					
~	Overschrijving aanmaken					
23	Template					
	Template (optioneel)	Geen waarde geselecteerd				~
8	Opdrachtgever en begunstigde					
2	Opdrachtgever *	FAT Test Customer			~	Q
í		RO49AAAA1B31007593840000/RON RO49 AAAA 1B31 0075 9384 0000 Laatst beschikbaar valutasaldo			R	ON 0,00
	Begunstigde *	Romania Counterparty			~ Q	. +
		RO53RNCB0200062690720002 RO53 RNCB 0200 0626 9072 0002			Be	gunstig
		Seneficiary account holder: "Io. Pa."				Huum

Zwitserse QR betaling

De Zwitserse QR betaling is een opvolger van de Orange slip. Het bevat een QR code die alle info bevat om de betaling te doen, op ondersteunde apparaten. QR betalingen herken je aan de begunstigde IBAN (posities 5-9 in de range 30000-31999) in combinatie met valuta CHF. In dat geval wordt het veld Betalingskenmerk verplicht.



Poolse Split betaling

Voor binnenlandse Poolse binnenlandse betalingen kan gebruik worden gemaakt van het split mechanisme. Hierbij wordt de BTW door de bank bijgeschreven op de geblokkeerde belasting-rekening van de ontvanger. In sommige gevallen is gebruik van het split mechanisme verplicht. Om een Split betaling te kunnen maken heeft u het NIP (btw-nr) van de begunstigde nodig.

Nadere betalingsdetails		
	Regulaire mo	lus Uitgebreide modus
Referentie Betalingskenmerk		
Belastinginformatie		
BTW-bedrag	122,00	
NIP (btw-nr)	N526-02-50-995	
Factuurnummer	11-154012011291	
Aanvullende informatie	Diverse leveringen	

Betalingsdetails

Poolse belastingbetaling

Om een Poolse belastingbetaling aan te maken, voegt u eerst de Poolse belastingdienst toe aan uw adresboek in IBP¹. Maak een betaling naar de Poolse belastingdienst aan en de specifieke belastingvelden ² worden

Mededeling begunstigde						
					840/84() tekens, 1/1 regels
Prioriteit *	Normaal					~
Ultvoeringsdatum *	29-08-2022					
Valuta * / Bedrag *	PLN (Poolse Zloty)	\sim	2400,00			
Nadere betalingsdetails						
			R	egulaire modus	Uito	gebreide modus
Referenties						
Referentie						
Betalingskenmerk						
Belastinginformatie						
NIP (btw-nr) *						
Period *						
Tax form type *						
Aanvullende informatie						
Betalingsclassificatie						
Producttype *	Binnenlandse overschrijving					\sim
Boekingstype *	Losse posten op rekeningafschrift					\sim
Annuleren X		Autoriserer	n 🗐	Opslaan		Meer acties

automatisch getoond.

1		_					
	Wederpartij: Polish Tax authority	J / Masterdata	Afdrukken		Referenties		
	Masterdata Rekeningen Betalin	ngstemplates			Referentie		
	Algemene instellingen				Betalingskenmerk		
	Wederpartij *	Polish Tax authority		2	Belastinginformatie		
	Gebruikt door *	Alle bedrijven	~	Ĺ			
	Gebruikt als *	Crediteur en debiteur	~		NIP (btw-nr) *		
					Period *		
Selec	cteer Polen als lan	d					
l on de	Delectiondianet	ah Tax authority			Tax form type *		
l en ae	e belastingalenst-						
kanta	oor-indicatie word	+			Aanvullende informatie		
Kuntt	Sol malcatle word						
aeto	ond.				Betalingsclassificatie		
geee							
					Producttype *	Binnenlandse overschrijving	
	Postcode / Plaats						
					Boekingstype *	Losse posten op rekeningafschrift	
	Land *	Polen (PL)	~				
	Nationale partij-ID	id voor land van wederpartij		_			
				A	nnuleren X		A
		Belastingkantoor					

Poolse belastingbetaling

Periode¹ geeft de periode aan waarover belasting wordt afgedragen. Het bestaat uit 3 componenten: Het veld start met twee codes die het jaar aangeven (met 2 cijfers), b.v. 20 Het tweede deel bevat het periode-type:

- M betekent maand,
- P betekent half jaar,
- R betekent jaar,
- K betekent kwartaal
- D betekent decennium,
- J betekent dag.
- Deel 3 bevat het periode-nummer. Dit is afhankelijk van het gekozen periode-type:
- R periode-nummer is niet gevuld,
- P periode-nummer is 01 of 02
- K periode-nummer is 01, 02, 03 of 04,
- M periode-nummer heeft een waarde van 01 tot 12,
- D periode-nummer begint met een waarde van 01, 02 of 03, gevolgd door twee cijfers van 01 tot 12,
- J periode-nummer bestaat uit dagnummer tussen 01 en 31 gevolgd door het maandnummer van 01 tot 12.

Referenties	
leferentie	
Belastinginformatie	
«IP (bbw-nr) *	
Period * 1	
Tax form type *	
Aanvullende informatie	

Franse LCR betaling

Een LCR (Lettre de Change Relevé) is een Franse binnenlandse kredietbrief. Een soort van cheque met toekomstige opnamedatum. Een LCR wordt daarom vaak gebruikt om handelsvoorraad te financieren. De opdrachtgever in de elektronische variant is de ontvanger van de gelden. De debiteur is de party die de goederen ontvangt. De debiteur zal de LCR accorderen zodra de goederen ontvangen zijn. Om een LCR aan te kunnen maken heeft u een Franse INGrekening en het SIREN nummer van zowel uzelf als van de de debiteur nodig.

Nadere betalingsdetails		Factuurreferentie is uw referentie.
	Regulaire modus Uitgebreide mo	Referentie betrokkenen is de referentie van de
Factuurreferentie *	Ref1	debiteur.
Referentie betrokkene		Selecteer het krediettype en de acceptatiecode.
Betalingsdetails		Indian malding gap do overbaid verplicht is veer d
Krediettype *	Krediet onder de gebruikelijke reserves	transactie selecteert u in de sectie mededeling ad
Acceptatiecode *	Niet geaccepteerde LCR	 de overheid de transactiecode van de goederen.
Mededeling aan de overheid		
Type verklaring *	Melding via de bank	
Transactiecode	152 Other goods	
Boekingstype	Totaalbedrag op rekeningafschrift	

Oostenrijkse belastingbetalingen

Als u belasting wilt betalen in Oostenrijk dient de Mededeling begunstigde volgens een voorgeschreven formaat gevuld te zijn. IBP heeft een speciaal scherm dat u hierbij helpt.

 Als eerste stap voegt u het belastingkantoor toe aan uw adresboek. Vink Belastingkantoor aan en vul het Belastingkantoor-ID in.
 Image: Belastingkantoor-ID *
 Image: Belastingkantoor-ID *

 Nadere betalingsdetails
 Nadere betalingsdetails
 Image: Belastingkantoor-ID *
 Image: Belastingkantoor-ID *

Boekingstype	Losse posten op rekeningafscl	hrift	~
Belastingnummer *	26-913/5729		
Belastingopgaven		Aanmaken Verwijd	deren
Belasting Peri	ode Credit / Debet	Bedrag Muntsoort	ŝ
Geen gegevens beschikbaar			
0 items		Aantal per pagina 15 🗸	1 >

Vul uw Belastingnummer in als dat niet voor-ingevuld is.

Maak belastingopgaven aan voor alle belastingtypen waarvoor u deze betaling aanmaakt. Het totaal van de belastingbetalingen moet overeenkomen met het totaalbedrag van de betaling.

Slowaakse en Tsjechische binnenlandse betaling met symbolen

In Slowakije En Tsjechië kunt u bij het doen van een binnenlandse overschrijving gebruik maken van zogenoemde symbolen ter identificatie van uw betaling. De symbool-invoervelden worden automatisch getoond als de van- en naar-rekening beide uit Slowaaks of Tsjechisch zijn en het een bedrag in de lokale munteenheid is. Als u symbolen gebruikt kunt u geen gebruik meer maken van het veld (end to end) Referentie.

Nadere betalingsdetails				
		Normale modus	Uitgebreide modus	
Symbolen				
Variabel	1234567890			
Specifiek	1234567890			
Constant	1234			
Referentie				
Betalingskenmerk				
Betalingsclassificatie				
Producttype *	Europese overschrijving		~	
Boekingstype *	Losse posten op rekeningafschrift		~	

Hongaarse proxy-betalingen (1)

In geval van een Hongaarse binnenlandse betalingen heeft u de mogelijkheid om aan te geven dat u gebruik wilt maken van een proxy in plaats van een rekeningnummer. Een proxy kan bestaan uit een telefoonnummer, een emailadres of een belastingnummer. Als de proxy bekend is in de centrale administratie wordt de betaling uitgevoerd zonder dat u het rekeningnummer van de begunstigde hoeft te kennen.

Opdrachtgever en begunstigde		
Opdrachtgever *	Virtual trading HUF	~ Q
	HU1213700016010200180000000/HUF HU12 1370 0016 0102 0018 0000 0000 Laatst beschikbaar valutasaldo	HUF 0,00
Begunstigde *	Selecteer	1 ♀ ↓

Proxy-betalingen kunnen alleen gedaan worden naar tijdelijke begunstigden. Dit betekent dat u voor het doen van een proxy-betaling de rechten moet hebben om het adresboek te beheren. Heeft u deze rechten dan ziet u achter Begunstigde een + symbool. Klik hierop om aan te geven dat u een tijdelijke begunstigde aan wilt maken.

Hongaarse proxy-betalingen (2)

Vink de box **Proxygegevens gebruiken** aan. Vervolgens worden de proxyvelden getoond. Gebruik voor de proxywaarde de exacte indeling zoals die in het betreffende veld getoond wordt. U kunt slechts één van de proxy-velden tegelijk gebruiken.

Als de proxy wordt geaccepteerd kunt u de betaling op de normale wijze afhandelen. Het rekeningnummer van de begunstigde dat op de achtergrond is opgehaald krijgt u uit privacyoverwegingen nergens te zien.

Begunstigde	C
	Proxygegevens gebruiken
Telefoonnummer	Indeling: "+" plus landcode plus "-" plus nummer, bv. +36-655117639
E-mail	E-mailadres
Persoonlijke belasting-ID	Indeling: landcode plus belasting-ID, bijv. HU12345678901234567890
Belasting-ID van bedrijf	Indeling: landcode plus belasting-ID, bijv. HU12345678

Hongaarse postbetalingen

Hongaarse postbetalingen importeert u op het Hongaarse postbetalingen importscherm. Selecteer de rekening waarvan u het totaalbedrag afgeboekt wilt hebben ¹. Selecteer het bestand ² en klik op **Importeren**. ³ Een betaling met het totaalbedrag aan postbetalingen staat nu klaar op het Openstaande betalingen scherm om geautoriseerd te worden.

=	InsideBusiness Payments		8		(?) Uitloggen
ШQ	Betalen /				
ŝ	Bestand met Hongaarse	postbetalingen importeren			
	Import opties				
	Bestand importeren als	Batch			~
.	Opdrachtgever *	1 FAT Test Customer			~
£		HU42117730161111101800000 HU42117730161111101800000 Laatst beschikbaar valutasaldo	000/HUF 000		HUF 0,00
í	Beschrijving				
	Bestand dat moet worden geïmpo	orteerd			
	Bestand *	Postal payment file.txt			2 Bladeren
_					3
	Annuleren X		Impo	orteren en volgende	Importeren ြ

Hongaarse betalingsverzoeken

Hongaarse betalingsverzoeken worden getoond op het Binnenkomende betalingsverzoeken scherm dat u in het Betalingen menu vindt. U kunt een ontvangen verzoek accepteren of verwerpen ¹. Als u een verzoek verwerpt kunt de verzender de reden voor het verwerpen laten weten. Accepteert u een ontvangen verzoek dan wordt er een batch ² met één instant payment aangemaakt en toegevoegd aan het Openstaande betalingen scherm ter gutorisatie

=	InsideB	Business Payments	·				8		⁽²⁾ Uitloggen Het betalingsverzoek en de
	Betalen / Binnenk	omende betalingsver	zoeken				E	Exporteren 🔚	2 Totalen Instant pagment zij dan etkaar Aantal credit transacties 1 Aantal debet transacties 0 Totaal aantal batches 1 Totaal aantal batches 1
	Binnen Te acc	komende betalingsverzoek	en V			A	1 ccepteren ✓ Verwerpen	× Ver	Iotaal creatbedrag 1,00 Totaal debetbedrag 0,00 Valuta HUF (Hongarije Fa Controlegetal (bedrag) 1,00 Hoogste bedrag HUF (Hongarije Fa HUF (Hongarije Fa No HUF (Hongarije Fa No HUF (Hongarije Fa No HuF (Hongarije Fa No HUF (Hongarije Fa No
L	•	Status 🍸 Vervaldatum	Rekening IBAN	Bedrag A Muntsoort	Aanvrager	IBAN van de aanvrager	Overschrijvingsinformatie	Aanmaakdo	Aanwezige betalingen betaling is voltooid.
í		Ontvangen 31-12-2025	HU42117730161111101800000000/HU HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000	F 1,00 H HUF B	HU BENEFICIARY	HU56 1201 0154 0015 2862 0040 0006	goods delivered, invoice 123	10-04-2025	Alle betalingen
		Ontvangen 31-12-2025	HU42117730161111101800000000/HU HU42 1177 3016 1111 1018 0000 0000	F 1,00 H Huf B	IU BENEFICIARY	HU56 1201 0154 0015 2862 0040 0006	goods delivered, invoice 123	10-04-2025	▼ Status Producttype Uitvoeringsdatum ↑ Rekeningnaam Bedrag Muntsoort
		Ontvangen 31-12-2025	Om een betalir	ngsverzo	oek te	HU56 1201 5 0	goods delivered, invoice 123	10-04-2025	Samengesteld Binnenlandse overschrijving 11-04-2025 HU42117730161111101800000000/HUF 1,00 HUF
		Ontvangen 31-12-2025	kunnen accept	eren he a om be	eft u a talina	de ;	goods delivered, invoice 123	10-04-2025	1 van 1 item Aantal per pagina 15 <
	1 van 5 i	items geselecteerd	aan te kunnen	maken	op de		Aantal per pagina	15 ~	Status Vervaldatum Aanmaakdatum Rekening Bedrag Aanvrager Muntsoort
			rekening waard ontvangen.	op het ve	erzoel	< is			Geaccepteerd 31-12-2025 10-04-2025 15:25:12 HU4211773016111110180000000/HUF 1,00 HU HUF BENEFICIARY
			L						1 van 1 item

Naam nummer controle voor Britse begunstigden

Bij betalingen naar het Verenigd Koninkrijk wordt de door u opgegeven naam van de wederpartij vergeleken met de werkelijk naam van de wederpartij. Het resultaat van de controle wordt op het scherm getoond.

=	InsideBusiness Payments		8			?	Uitloggen	
ШŌ	Overschrijvingsdetails					Afdı	rukken 🕒	et controleresultagat
☆	Status betaling							is zichtbaar in de
<u>::</u>	Status	Ingevoerd						status sectie
8	Statusdatum	11-04-2025 15:32:37						
0	Confirmation of Payee status	Komt overeen						Mogelijke controleresultaten zijn:
	Confirmation of Payee status date	11-04-2025 15:32:37						- Komt övereen - Komt gedeeltelijk övereen
í	Batchreferentie							- Komt niet overeen
	Bestandsreferentie							- Niet gecontroleerd vanwege een technisch probleem,
	Bron	Handmatige invoer						
	Navigeren binnen de lijst van betalingen en batc	nes:			< 1	1 2	3 4 >	Als u een betaling autoriseert waarbij
	Annuleren X	Autorisere	n 🗾	Opslaan		Meer	acties :	overeenkomt wordt een niet blokkerende melding getoond

Naam nummer controle voor Britse begunstigden tijdens bestands import

Namen van Britse wederpartijen worden ook gecontroleerd als u betaalbestanden importeert. Het resultaat wordt op het bestand importdetails-scherm weergegeven.

=	InsideBusiness Payments	8	Ш О		?	Uitloggen
<u>a</u> lı	Bestand importdetails: Test3_XML pain.001.001.03_20250219170949.xml			Afdru	kken [2
☆	Bestandsinformatie				-	
	StatusSuccesvolImportdatum12-04-2025 07:00:54Geïmporteerd doorAl CaponeBenodigde tijd voor verwerken00:00:02Bestandsgrootte2,76 KB					
£	Formaat UNIFI-CT-UNC Product Meervoudige SEPA-overschrijving Batchreferentie SXI51020000001 Beschrijving Bestand geïmporteerd als Batch Importbestand ID 0000100000512042025070054988					
	Resultaat 3 Betaling(en) succesvol geïmporteerd, Bevestiging van ontvanger: 3 items gecontroleerd, 3 overeenkomend, 0 nie overeenkomend.	t overeenkom	end, 0 ged	eeltelijk	-	
	Navigeren binnen de lijst van geïmporteerde bestanden:	< 1 2	3 4	5	417	>
	Sluiten X			Verwi	jderen	

Naam nummer controle voor Britse wederpartijen in het adresboek

Bij het vastleggen van een Britse wederpartij in het adresboek wordt ook een naam nummer controle uitgevoerd. Een positief controleresultaat is 6 maanden geldig. Gedurende die periode wordt de naam nummer controle voor die wederpartij niet uitgevoerd bij het aanmaken of importeren van betalingen.

=	🧕 Inside	Business Payme	ents				8		Uitlogge	n		Voeg deze	kolom toe aan ave om direct
li∰ ∽	Betalen / Adresba	oek						Exporte	eren 🗸 Afdrukken 🗸			inzicht te status van o	krijgen in de de wederpartij.
	Adrest	boek status	~		Wederp	partij aanmaken	Ve	erwijderen	Meer a los				
£	•	Wederpartij	Gebruikt door	Gebruikt Land	Naam in betaling	Plaats	Bevo	estiging van s vanger betali	status ↓ ng				
(i)		UK BENEFICIARY	Alle bedrijven	Crediteur en Verenigd debiteur Koninkrij	l UK BENEFICIARY k	LONDON	Korr	nt overeen					
		GB BENEFICIARY	Wederpartij: Great Brit	ttain Counterparty / N	Masterdata	LONDON	Acti	e nodig					Controleer alle
		Great Brittain Cou	Masterdata Rekeninge	n Betalingstemplates		:y London	Acti	e nodig					wederpartijen waarvan
		A VAN DIJK	Algemene instellingen			AMSTERD	A	w	ederpartij aanmaken	Verw	ijderen	Meer acties	 de geldigheid van het controleresultaat is
		addressee with A acocunt	Wederpartij *	Great Brittain Count	erparty	Amsterdo	ın						verlopen.
		Albania Counterp	Gebruikt door *	FAT Test Customer		Tirana	kt	Land	Naam in betaling	Plaats	Importer	en	
		AMERICAN COUN	Gebruikt als *	Crediteur en debiteu	ır	LOS ANG			2		Overschr	ijving aanmaken	
			Naam, adres en identificatie v	voor betalingen		Andorra I	ur en air	Verenigd Koninkrijk	UK BENEFICIARY	LONDO	Incasso a	lanmaken	
	hoidy	(CD)	Naam in betaling *	Great Brittain Count	erparty	15 ~	ur en	Verenigd	GB BENEFICIARY	LONDO	Modifica	ties bekijken	
eiaig	het	/an					ır ur en	Koninkrijk Verenigd	Great Brittain	London	Controle	er ontvangers opnieuw	-
ntrol	eresul	taat	Bevestiging van status ontvang betaling	ger Actie nodig									

Ondersteuning voor Taiwanese rekeningen

De ondersteuning voor Taiwanese rekeningen is beperkt tot rapportage.

Om een betaling op een Taiwanese rekening te initiëren volgt u de instructie die u kunt vinden in ING Knowledge Center.

×		*	InsideBusiness Payments			🖂 🕐 Log out
IIG	Dashboard		Dashboard			Add widget +
☆	Favourites	\sim	Summary			:
	Reporting	^	Balances Book balance today EUR 93,633.17	Total transc Booked created No credit transc	dits ansactions	Total transactions today Booked debits No debit transactions
2	Overview Balances Credit / debit Account statements Multi day credit/debit Balance by account group Credit / debit today Combined overview per day Total amounts Transaction type Extra reporting formats Download file Preferences Information	~	Exchange rates TWD 1 equals DOU 100 ↓↑ 2.14	TWD ✓ SEUR ✓ <u>Disclaimer</u>	Favourite views Balances All accounts Account statements All statements	:
Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Singapore

Het doen van betalingen vanaf een rekening aangehouden bij ING in Singapore is beperkt tot MT101 betalingen. Dit formaat biedt echter nog steeds mogelijkheden die niet worden ondersteund:

- Bij verdeling van de kosten kunt u niet kiezen voor **Begunstigde**.
- Prioriteit **Spoed** kan niet worden gebruikt.
- De valuta van de betaling moet gelijk zijn aan de valuta van de opdrachtrekening.

Betalingsdetails	
Mededeling begunstigde	Invoice 1242025
	825/840 tekens, 0/1 regels
Prioriteit *	Normaal
Uitvoeringsdatum *	02-05-2025
Valuta * / Bedrag *	SGD (Singapore Dollar) \checkmark 12000,00

Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Hong Kong

Het doen van betalingen vanaf een rekening aangehouden bij ING in Singapore is beperkt tot MT101 betalingen. Dit formaat biedt echter nog steeds mogelijkheden die niet worden ondersteund:

- Bij verdeling van de kosten kunt u niet kiezen voor **Begunstigde**.
- Prioriteit **Spoed** kan niet worden gebruikt.
- De valuta van de betaling moet gelijk zijn aan de valuta van de opdrachtrekening.
- Bij betalingen in CNY, HKD, USD en EUR, voegt u code /RTGS/ ergens toe in het Betalingsdetails veld.

Betalingsdetails		
Mededeling begunstigde	/RTGS/	
		834/840 tekens, 0/1 regels
Prioriteit *	Normaal	~
Uitvoeringsdatum *	24-04-2025	
Valuta * / Bedrag *	USD (US Dollar) ~ 12,00	

Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Hong Kong

Let op bij betalingen naar de VS. Als u wilt dat de begunstigde het volledige bedrag ontvangt is het onvoldoende om bij kostenverdeling **Opdrachtgever** op te geven. U dient ook een aparte code mee te geven.

Op het betalingen scherm klikt u op **Uitgebreide modus** om alle opties zichtbaar te maken. In het veld **Mededeling bank crediteur** vult u de volgende code in: **/PPRO/**

Nadere betalingsdetails			
		Normale modus	1 Uitgebreide modus
Bedrag in valuta van de rekening, indicatieve koers	10,76 EUR (Euro)		
Referentie			
Betalingskenmerk			
Verdeling van de kosten	Opdrachtgever		V
Betalingsclassificatie		Bericht voor de ontvanger	
Producttype *	Wereldbetaling	Mededeling bank crediteur	2 /PPRO/
Boekingstype	Losse posten op rekeningafsch	Faxnotificatie	Nee
			INCC

Internationale betalingen naar banken in China

- Bij betalingen naar rekeningen aangehouden in China moet het doel van de betaling worden aangegeven met een code die u aan het Betalingsdetails veld toevoegt.
 Achter de code zet u een omschrijving van de betaling.
 - /CGODDR/ (Grensoverschrijdende goederenhandel).
 - /CSTRDR/ (Grensoverschrijdende diensten).
 - /CCTFDR/ (Grensoverschrijdende kapitaaloverschrijvingen (inclusief bonds)).
 - /CCDNDR/ (Donaties aan een goed doel).
 - /COCADR/ (Overige transacties).
 - /REMTDR/ (Grensoverschrijdende persoonlijke betalingen).

Betalingsdetails	
Mededeling begunstigde	1 /CSTRDR/Payment for legal services rendered in March 2025
	783/840 tekens, 0/1 regels
Prioriteit *	Normaal 🗸
Uitvoeringsdatum *	24/04/2025
Valuta * / Bedrag *	USD (US Dollar) \checkmark 12,00

Bulgaarse belastingbetalingen

Bulgaarse belastingbetalingen worden herkend aan de IBAN van de begunstigde. Indien deze het cijfer 3 of 8 op positie 13 heeft worden de specifieke Bulgaarse belastingvelden getoond.

=	InsideBusiness Payments		8	IIG	0	Uitloggen
UD T	Details budgetbetaling					
1 값	Belastingbetalingscode.					
	Document					
	Documenttype	Geen waarde geselecteerd				~
00	Documentnummer					
2	Documentdatum	dd-mm-jjjj				
í) 3	Periode					
	Vanaf datum	dd-mm-jjjj				
	Tot datum	dd-mm-jjjj				
4	Betaler					
	Naam *	FAT Test Customer				
	Type identificatie *	Selecteer				~
	Nummer *					
	Annuleren X		Autoriseren 🗒	Opslaan	Mee	r acties

Sinds 1 oktober 2023 zijn de volgende velden niet meer verplicht: Belastingbetalingscode* ¹, type, nummer en datum van het document ², periode (van/tot) ³.

De velden naam, type identificatie en nummer van de betaler • zijn wel nog steeds verplicht.

*u dient de belastingbetalingscode nog wel op te geven bij betaling van gemeentelijke belastingen (positie 13 en 14 van de IBAN bevatten 84).

Bijlagen bij Bulgaarse SEPA en Internationale betalingen

Voor Bulgaarse grensoverschrijdende SEPA en Internationale betalingen gelden specifieke lokale regels. U moet tijdens het aanmaken van deze betalingen aangeven of ze vallen onder artikel 7, paragraaf 5 van de valutawet ¹.

	Is deze betaling gerelateerd aan artikel 7, paragraaf 5 van de	Geen waarde geselecteerd
Voor geimporteerde betalingen	valutawet?	
gebruikt u het Relaties tot	i	
valutawet scherm om aan te geven of de betalingen onder de	Producttype	Wereldbetaling
valutawet vallen ² . Klik Betalingen -> Relaties tot valutawet .	Boekingstype *	Losse posten op rekeningafschrift

Relatie	es tot valutawet stellen relaties	~					Stel relatie in op 'Ja'	Stel relatie	in op 'Nee'	
•	Gevraagde ↓ uitvoeringsdatum	Prioriteit	Opdrachtreferentie	Rekening IBAN	Bedrag Muntsoort	Ontvanger IBAN ontvanger	Referentie importbestar	d	Relatie tot valutawe	Als een betaling onder de valutawet valt dient u ondersteunend bewijs mee te
	21-12-2025	Normaal	SXI50990000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	56,00 EUR	JAGUAR ORG Fifteen NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_202502	19170949.xm	ıl	zenden – Bijvoorbeeld het SPB formulier
	21-12-2025	Normaal	SXI50990000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	100,00 EUR	JAGUAR ORG Fifteen NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_202502	19170949.xm	ıl	dat is verstrekt door de Bulgaarse
	21-12-2025	Normaal	SXI50990000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	100,00 EUR	JAGUAR ORG THREE NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_202502	19170949.xm	ıl	website van BNB betreffende de betalina.
3 van 3	items						Aantal per pagina 15	~	1 >	Hoe u een bijlage toevoegt vindt u op de
										volgende pagina.

Bijlagen bij Bulgaarse SEPA en Internationale betalingen

Naast de valutawet is voor iedere betaling van meer dan 30.000 BGN (of het equivalent in een andere valuta) naar een land buiten de EU/EEA Verordening 28 van BNB en MF van toepassing. In die gevallen moet u het aanvullende formulier Verordening 28 invullen dat met de betaling meegestuurd wordt. Ook kan er gevraagd worden om bijlagen zoals een factuur mee te sturen.

			=	InsideBusiness Payments		8 1	Prioriteit *	Normaal				
Verordening 28 aanmaken		Ň	Verklaringen			Uitvoeringsdatum * 11-04-2025			Verklaringen beheren Dpslaan en volgende			
Algemeen	Algemeen 값 Betalingsdetails				Valuta * / Bedrag *	BGN (Bulgarije Lev) \lor	30000,00	Opslaan als onvolledig				
① Verklaring op grond van artikel 2, lid 1, van Verordening nr. 28 van de BNB en MF Over aan aanbieders van betalingsdiensten verstrekte informatie en documenten be grensoverschrijdende overdrachten en betalingen aan derden.		t 🔍	Opdrachtgever FAT Test Customer Opdrachtgeverrekening, BG80BNBG96611020345678/BGN IBAN opdrachtgever BG80BNBG96611020345678 Muntsoort/bedrag: BGN / 30.000,00 Uitvoeringsdatum 2025-04-11 Benutson D Schwarzschaft ADD/D Schwarzschaft		Nadara batalipasdatails Opslaan als Annuleren × Autoriseren 🗊 Opslaan 🛱 Meer als		Opslaan als template					
Datum	11-04-2025		ß	Begunstigae,	Begunstigde, ARNOLD SCHWARZENEGGER							
Link verklaring	Link verklaring			Verklaringen	Verklaringen Om ondersteunend bev				d bewijs	s toe te		
Voor klant	FAT Test Custom	ner		Alle verklaringen	\sim	Verwijderen 🔋 sijlage importeren voegen klikt u op Bijlage			Bijlage			
Link naar document	WEB510100000	129					Agamakan	importeren 🔮 en i	ı boola	u het		
De ondergetekende		Betalingen	ı kun	nen pas			AML	bestand. Onderste	unde fo	ormaten		
Naam, achternaam	Al Capone	geautorise	erd \	worden als u aar	Aanmaakdatum Bestandsna 2 Verordening 28			zijn: PDF, PNG, JPEG,JPG en GIF.				
EGN/ENC *	8604056880	alle verplic	hte o	locumentatie			, Irr					
Identificatienummer *	1010101010	eisen heef	t vol	daan.	ian.							
Adres * / Plaats *	Main road											

Om verordening 28 aan te maken klikt u op het betaaldetailscherm op **Meer acties** -> **Verklaringen beheren •**. Op het Verklaringen scherm klikt u op **Aanmaken** -> **Verordening 28 •**.

Instructievideo's

Alle (Engelstalige) InsideBusiness Payments instructievideo's vindt u op Vimeo.

Dashboard widgets
Using the menu
Working with data in tables
Working with combined columns
Working with views
Working with account groups
Working with statements
<u>Create credit transfers</u>
Working with payment templates
Import payment files
Working with payments and batches
Working with address book
Counterparty mandate sign permissions
Working as a service user



Adresboek import

Beschrijving van de velden in het adresboek importbestand.

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Display name	Μ	35	Naam van de wederpartij zoals weergegeven in overzichten	
Addressee type	М	15	Gebruikt u de wederpartij voor incasso's, betalingen of beide	CREDITOR, DEBTOR, CREDITOR_DEBTOR
Name 1	М	35	Naam van de wederpartij in betalingen. Vaak hetzelfde als display name	
Name 2	0	35	Vervolg van Name 1	
Address 1	0	35	Straat naam	
Address 2	0	35	Vervolg van Address 1	
Address 3	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Address 4	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Post code	0	9	Postcode	
Addressee town	0	35	Woonplaats	
Country code	М	2	ISO code van het land	
Country Sub Entity	0	35	Naam van de provincie	
Company BIC	0	11	BIC, als het bedrijf een eigen BIC heeft	
National party ID	0	16	Nationale ID's zoals het KvK nummer	
Tax office	0	1	Indicatie of wederpartij is een Pools belastingkantoor	Х
Tax office number	0	2	Het kantoor nummer in geval van een Oostenrijks belastingkantoor	
Tax identifier	0		NIET IN GEBRUIK IN IBP	
ESR party number	0	9	Het ESR part nummer in geval van een Zwitserse wederpartij	
IBAN	C*	50	IBAN van de rekening	* Een van de drie moet gevuld zijn

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Domestic bank account number	C*	40	BBAN van de rekening	
Account number	C*	40	Het rekeningnummer van de rekening	
SWIFT BIC	0	11	BIC van de rekeninghoudende Bank	
Clearing system	0	8	Code van het clearing system	Zie <u>verderop</u>
Bank code	0	35	Code van de Bank	
Bank name 1	0	35	Naam van de bank	
Bank name 2	0	35	Naam van de bank vervolg	
Bank address 1	0	35	Adres van de bank	
Bank address 2	0	35	Adres van de bank vervolg	
Country code	М	2	ISO code van het land van de Bank	
Currency	0	3	ISO code van de transfer valuta	
Display name	М	35	Rekeningnaam	
Default bank account	0	1	Is dit de standaard rekening voor deze wederpartij?	X=ja
Account type	0	1	Betreft het een zakelijke of privé rekening. Alleen van belang voor Bitse rekeningen.	1=zakelijk 2=privé
Name	0	35	Betalingstemplate naam	
Default template	0	1	Gebruik deze template standaard voor deze wederpartij?	X=ja
Remitter	0	35	Eigen abonnementsnaam	
Remitter account display name	0	35	Naam van de opdrachtgevende rekening in deze template	
Payment instrument	0	35	Vaste waarde	CREDIT_TRANSFER
National Payment Instrument	0	35	Code te gebruiken voor Poolse Split of belasting betalingen	PL_SPLIT, PL_TAX
Priority	0	35	Priority of the payment	STANDARD, URGENT
Payment Method By Ordered Bank	0	35	Vaste waarde	TRANSFER

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Payment means	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Payment Channel	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Cheque Instruction	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Charge bearer	0	3	In geval van internationale betalingen de kostendrager	BEN, OUR, SHA
Amount	0	35	Transfer bedrag	
Currency	0	3	ISO code van de transfer valuta	
Remittance information 1	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 1	
Remittance information 2	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 2	
Remittance information 3	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 3	
Remittance information 4	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 4	
Payment Category	0	35	Vaste waarde	

Clearing system codes

Landcode	ISO Clearing code	Definitie	Code in IBP adresboek
AT	ATBLZ	AustrianBankleitzahl	AT_BC
AU	AUBSB	AustralianBankStateBranchCodeBSB	AU_BC
BE			BE_BC
СА	САСРА	CanadianPaymentsAssociationPaymentRoutingNumber	CA_BC
СН	СНВСС	SwissFinancialInstitutionIdentificationShort	CH_BC
СН	CHSIC	SwissFinancialInstitutionIdentificationLong	CH_SIC
CZ			CZ_BC
DE	DEBLZ	GermanBankleitzahl	DE_BC
DK			DK_BC
ES	ESNCC	SpanishDomesticInterbankingCode	ES_BC
FI			FI_BC
FR			FR_BC
GB	GBDSC	UKDomesticSortCode	GB_BC
GR	GRBIC	HelenicBankIdentificationCode	GR_BC
НК	НКИСС	HongKongBankCode	HK_BC
HU			HU_BC
IE	IENCC	IrishNationalClearingCode	IE_BC
IN	INFSC	IndianFinancialSystemCode	IN_BC
IT	ITNCC	ItalianDomesticIdentificationCode	IT_BC
LT			LT_BC
JP	JPZGN	JapanZenginClearingCode	JP_BC
NL			NL_BC

Clearing system codes

Landcode	ISO Clearing code	Definitie	Code in IBP adresboek
NO			NO_BC
NZ	NZNCC	NewZealandNationalClearingCode	NZ_BC
PL	PLKNR	PolishNationalClearingCode	PL_BC
PT	PTNCC	PortugueseNationalClearingCode	PT_BC
RU	RUCBC	RussianCentralBankIdentificationCode	RU_BC
SE	SESBA	SwedenBankgiroClearingCode	SE_BC
TN			TN_BC
TW	TWNCC	FinancialInstitutionCode	TW_BC
US	USABA	UnitedStatesRoutingNumberFedwireNACHA	FEDWIRE
US	USPID	CHIPSParticipantIdentifier	CHIPS_UI

Statussen van betalingen

Status op Openstaande betalingen scherm

Ingevoerd	Betaling is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gereed voor autorisatie	Betaling of batch is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gedeeltelijk geautoriseerd	Betaling of batch is nog niet volledig geautoriseerd.
Foutief	Betaling is geïmporteerd met onvolledige of foutieve informatie en moet worden gecontroleerd.
Incompleet	Betaling is opgeslagen als incompleet en moet nog worden voltooid.
Wachten op release	Betaling of batch is volledig geautoriseerd, maar moet nog gereleased worden met een release handtekening.
Wachten op uitvoering	Betaling of batch is klaar om uitgevoerd te worden. Geen actie meer nodig.

Status op Verzonden betalingen scherm

In uitvoering	Betaling of batch is verzonden om te worden uitgevoerd. Nog geen status-update ontvangen.
In behandeling bij de bank	Betaling of batch wordt uitgevoerd.
Door de bank bevestigd	Betaling of batch is succesvol uitgevoerd.
Doorgestuurd voor verwerking	Betaling of batch is naar de ontvangende bank verstuurd voor verwerking. We ontvangen hierna niet altijd nog een status update.
Afgekeurd door de bank	betaling of batch is afgekeurd. In de details wordt een afwijsreden gegeven.
Afgekeurd door gebruiker	Betaling die op het Openstaande betalingen scherm door een gebruiker is afgewezen.
Wacht op fiat door bank	Verwerking van een betaling is in afwachting van fiat door de bank.
Gedeeltelijk afgekeurd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Van in ieder geval één betaling hebben we een afkeuring ontvangen.
Gedeeltelijk bevestigd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Tot nu toe zijn alle betalingen succesvol verwerkt.
Bevestigd met afkeuringen door de bank	Een batch met losse posten is volledig verwerkt. Tenminste één betaling is afgekeurd.

InsideBusiness Payment releases

Release	Go live datum	Wijziging
R44	09-04-2022	Multi role player geactiveerd
		De menu opties 'rapportage templates' hebben een duidelijkere naam gekregen. Via menu Administratie heet de optie 'Rapportage templates'. Templates hier gemaakt zijn voor iedereen in het abonnement beschikbaar. Via menu Voorkeuren heet de optie voortaan 'Rapportage templates(persoonlijk)', Templates hier gemaakt zijn enkel voor eigen gebruik.
		Ondersteuning voor Roemeense betaalformaten.
R45	11-09-2022	Optie om de standaard waarde voor import optie Categorie te wijzigen.
		Details van geïmporteerde batches zijn alleen zichtbaar voor gebruikers met permissie om betalingen voor die rekeningen in te zien.
		Nieuwe look and feel, nieuw kleurenschema, nieuwe widgets.
		Ondersteuning voor Tsjechische betaalformaten.
R46	14-01-2023	Problemen opgelost.
R47	17-06-2023	Nieuwe optionele kolommen op het Open en Verstuurde betalingen scherm om de autorisaties te tonen.
R48	16-09-2023	Support voor Rulebook 2023, verbeterde PDF rekeningafschriften, rekeninghoudernaam zichtbaar in rapportages.
R49	11-11-2023	Rekeninghoudernaam zichtbaar in betalingen, compacte rekeningafschriften.
		Ondersteuning voor Hongaarse betaalformaten.
R50	16-11-2024	Roemeense begunstigde naam service
		Naam nummer controle voor Britse begunstigden
		Ondersteuning voor Bulgaarse betaalformaten
R51	09-04-2025	Hongaarse betaalverzoeken
		Bijlagen bij Bulgaarse betalingen

InsideBusiness Payment releases

Release	Go live datum	Wijziging
R52	05-07-2025	Roemeense instant betalingen.
		Verhogen limiet voor importbestanden.

InsideBusiness Payments Gebruikershandleiding v7.2 juni 2025 Copyright ING Wholesale Banking Nederland ING WB/TS/InsideBusiness payments