



Aplicación Manual para administradores del programa



Manual de funciones de la aplicación ING
Commercial Card para administradores del programa

Guía paso a paso de la aplicación ING Commercial Card para administradores del programa

Te damos la bienvenida al Manual de usuario de la aplicación ING Commercial Card para administradores del programa.

Esta guía está diseñada para ayudarte a empezar rápidamente y aprovechar al máximo las funciones disponibles.

Contenido

Navegar por la aplicación	4
Ver transacciones y descargar un extracto	13
Revisar cuentas y hacer cambios	18
Más información en nuestras preguntas frecuentes	23





¡Empecemos!

Descubre la aplicación ING Commercial Card



do your thing

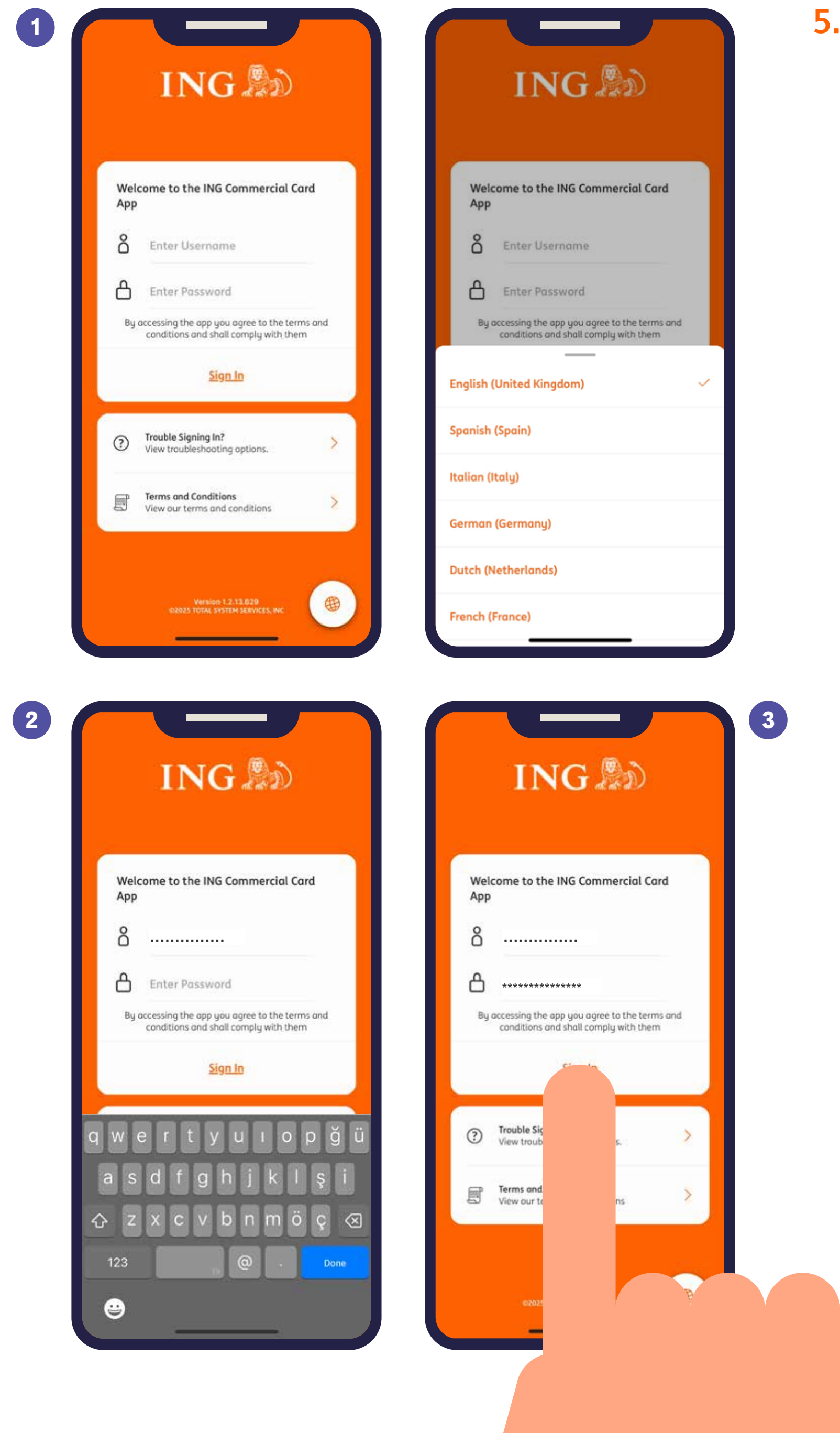
Navegar por la aplicación



do your thing

Navegar por la aplicación

1. Elige el idioma preferido pulsando en el **globo terráqueo** situado en la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Inicia sesión con el **nombre de usuario** y la **contraseña** o usa los **datos biométricos**.
3. Pulsa **Iniciar sesión**.



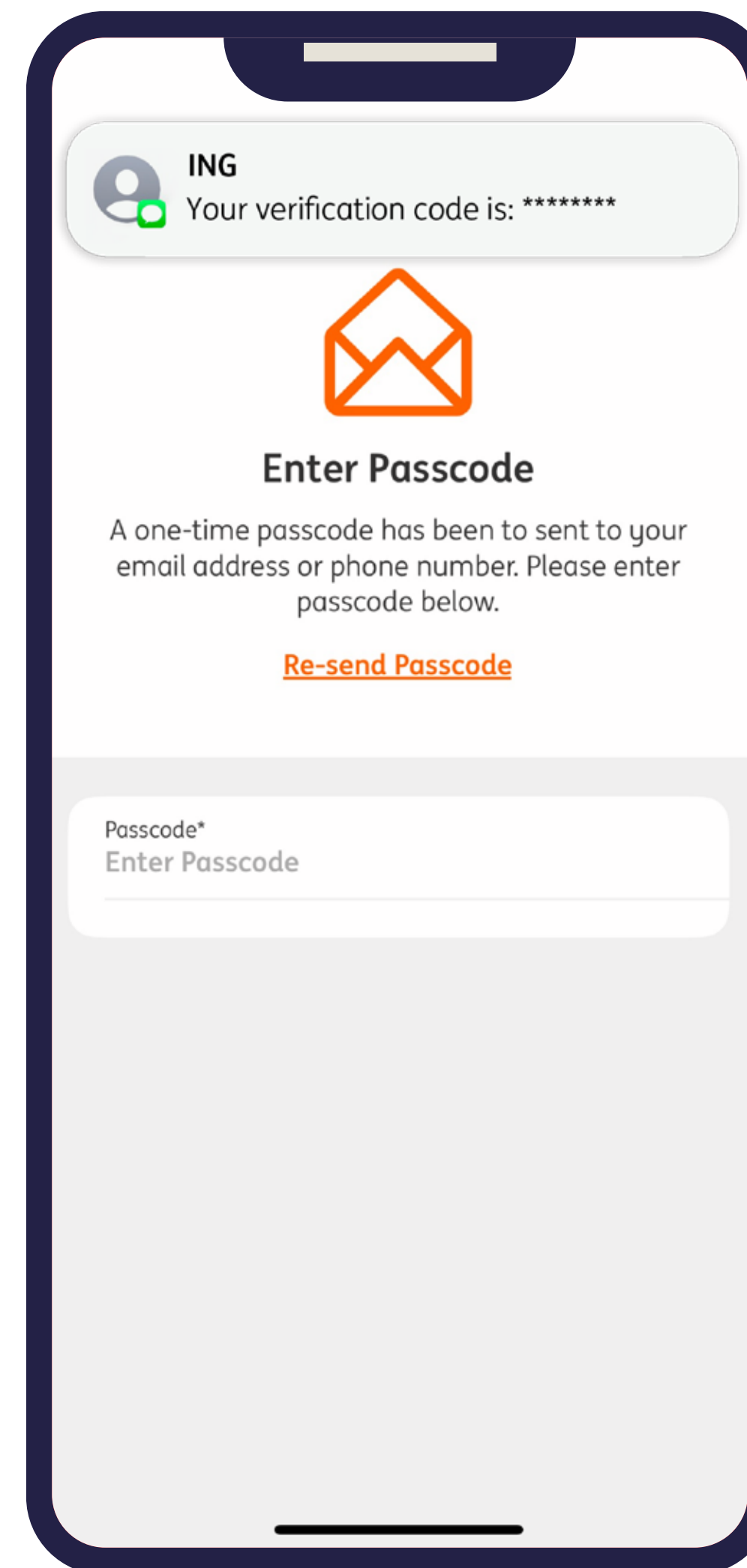
Navegar por la aplicación

4. Introduce el código de acceso único que has recibido por SMS.

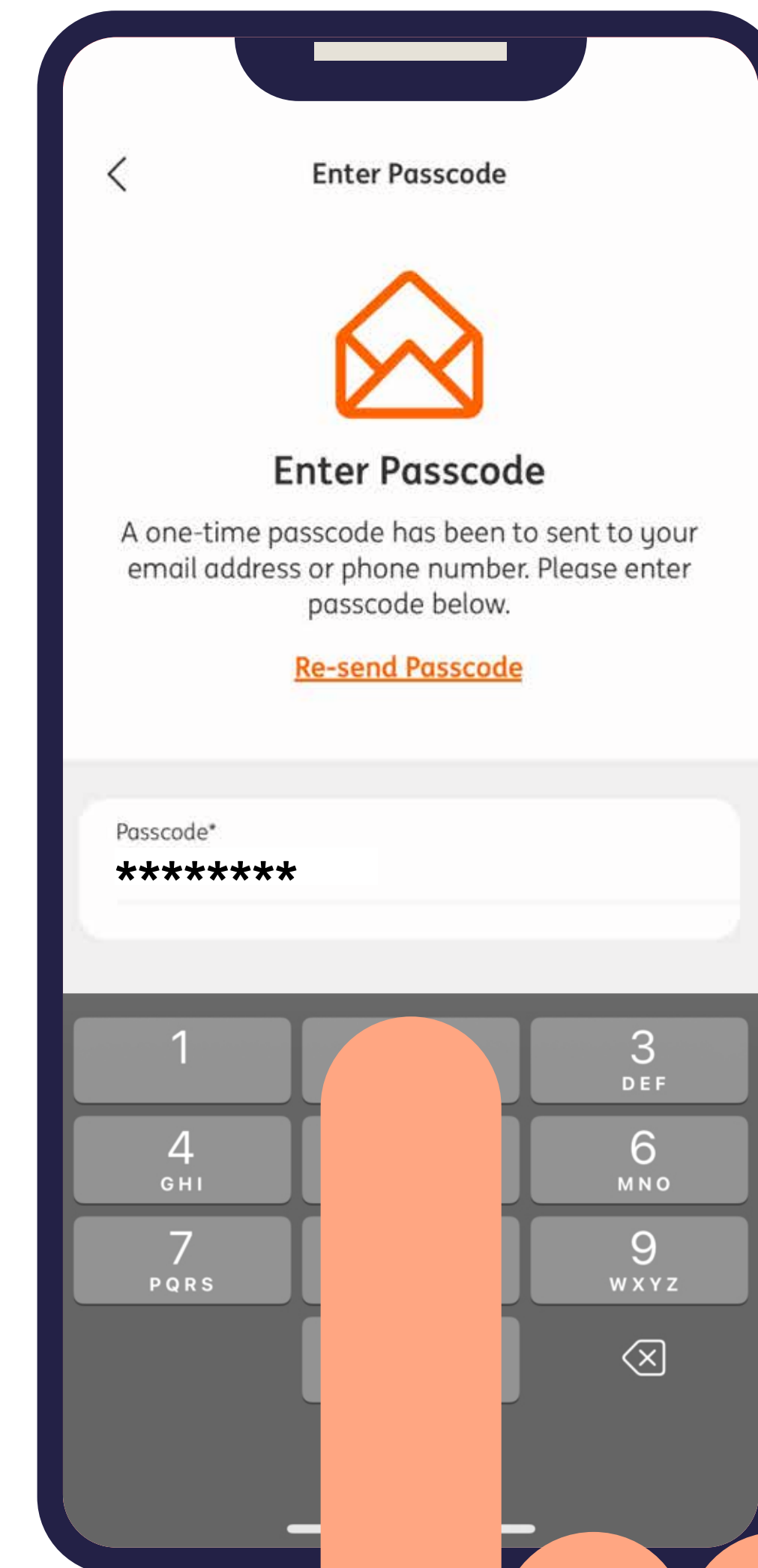


do your thing

4



6.

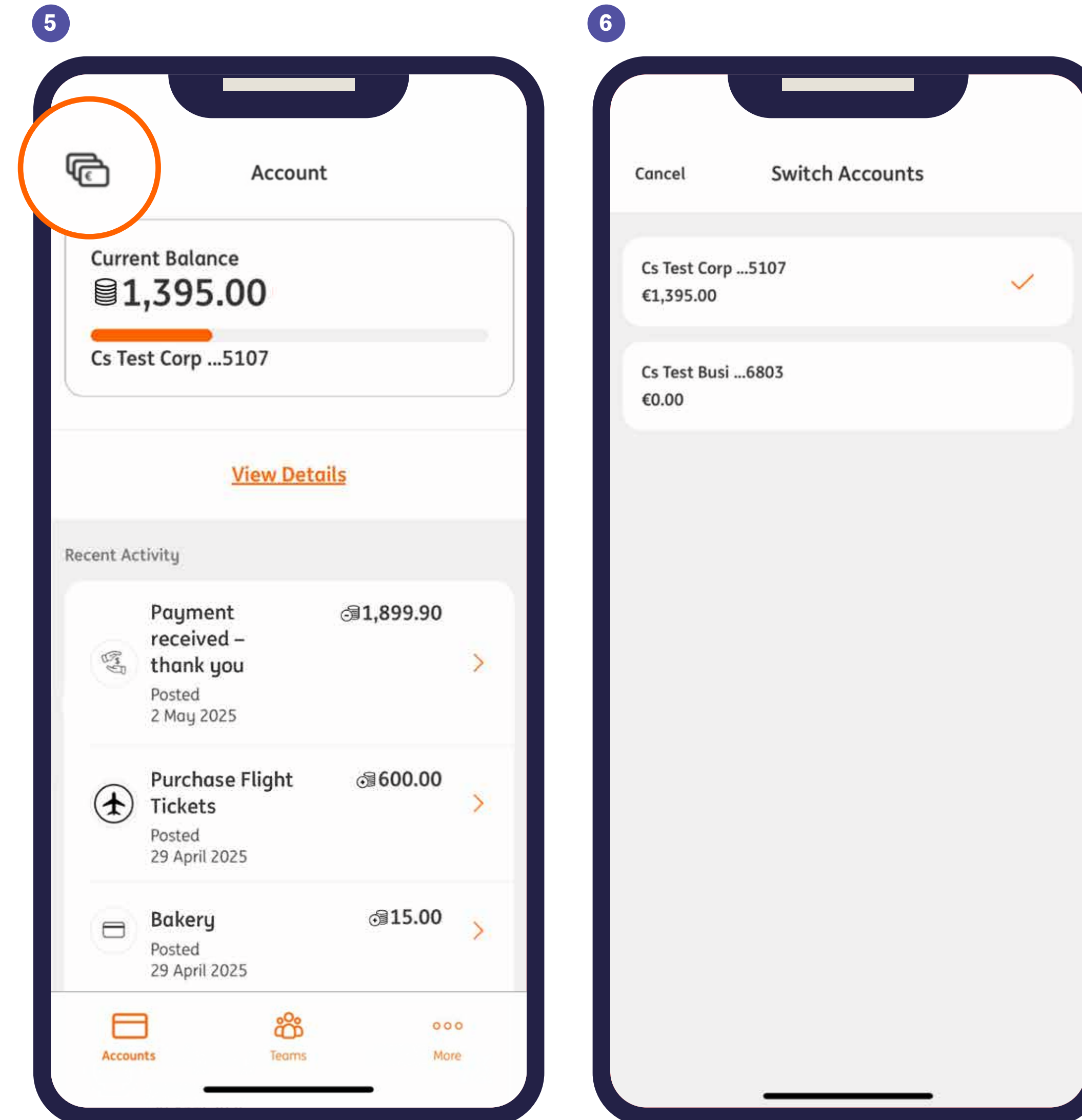


Navegar por la aplicación

5. Si tienes varias cuentas, pulsa el icono en la esquina superior izquierda de la pantalla.
6. Selecciona la cuenta que quieres revisar.

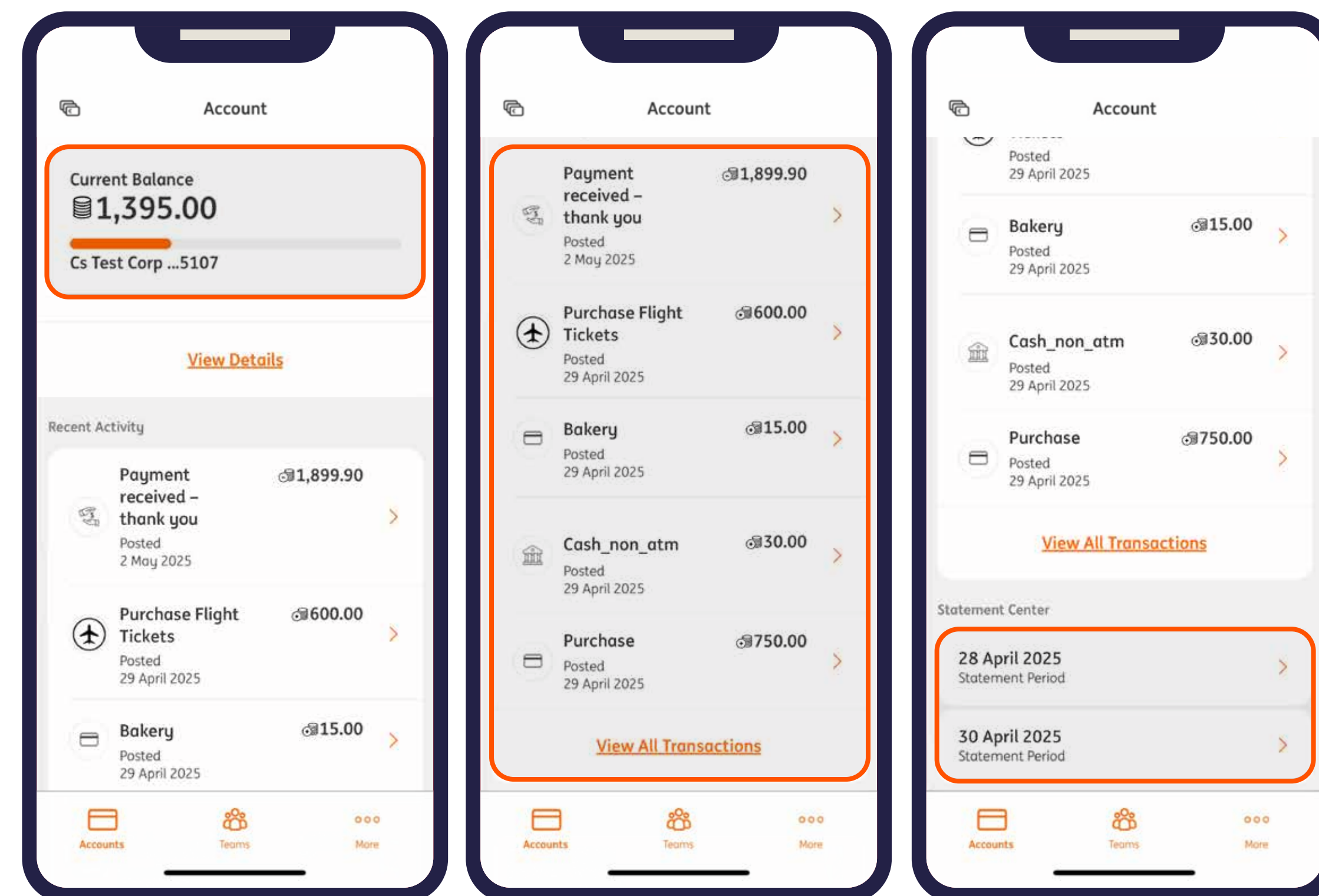


do your thing



7.

En la pantalla de inicio de la cuenta seleccionada, verás un resumen de tu saldo actual, las últimas transacciones y acceso directo a extractos recientes.

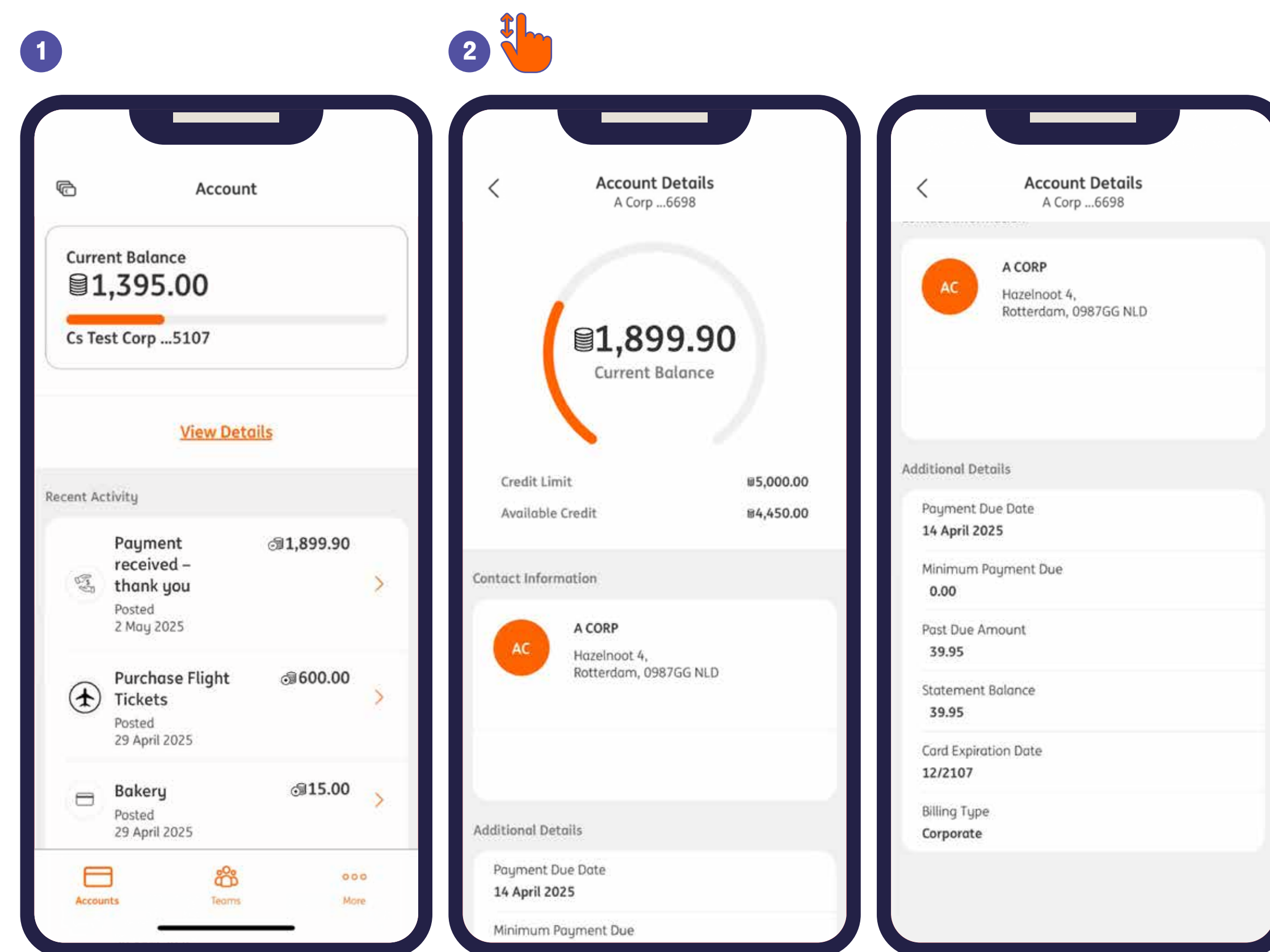


Detalles

1. Para ver información más detallada sobre esta cuenta, selecciona 'Ver detalles'.
2. Aquí verás tu límite de crédito, crédito disponible, datos de contacto y últimas transacciones.

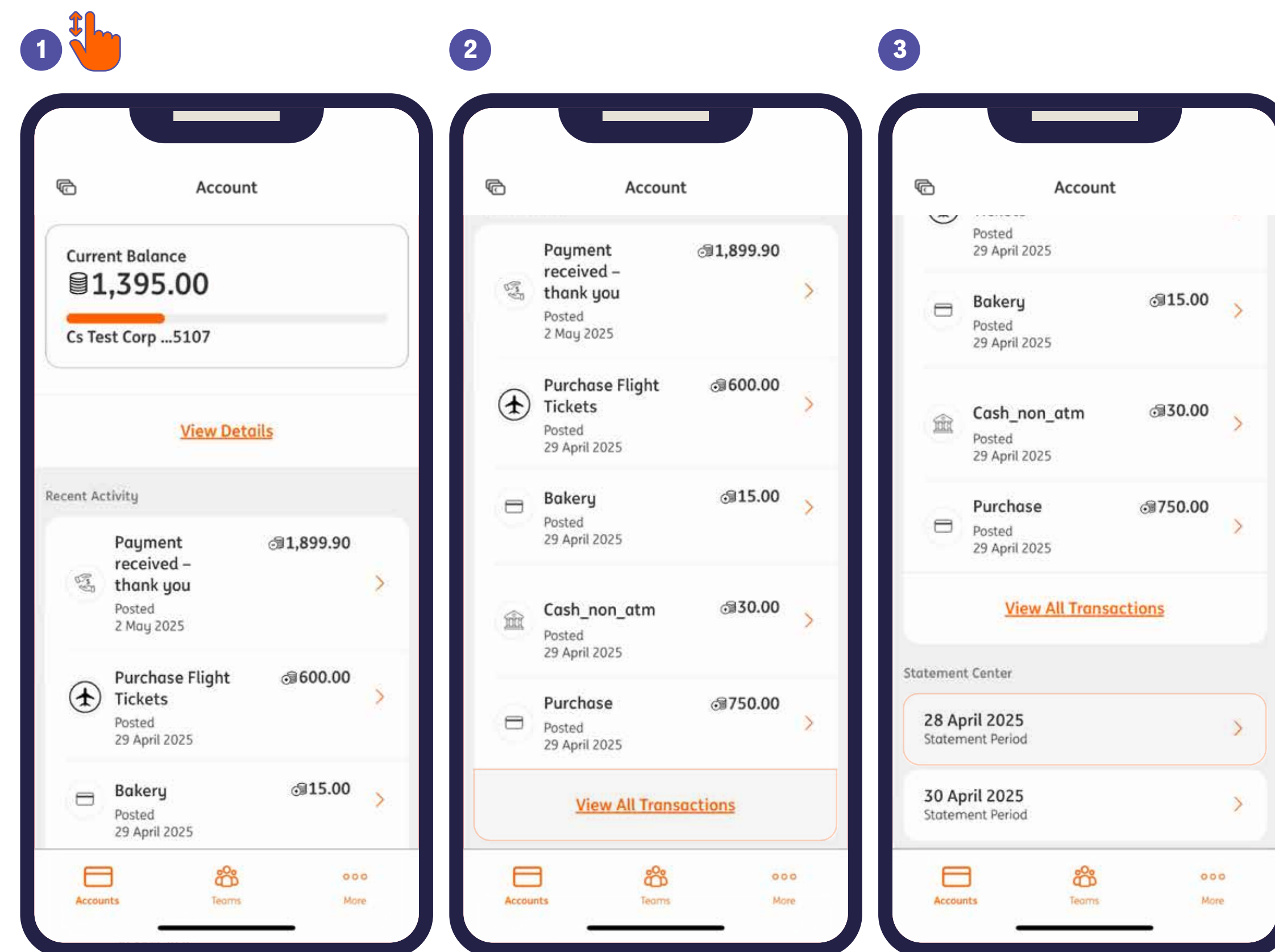


do your thing



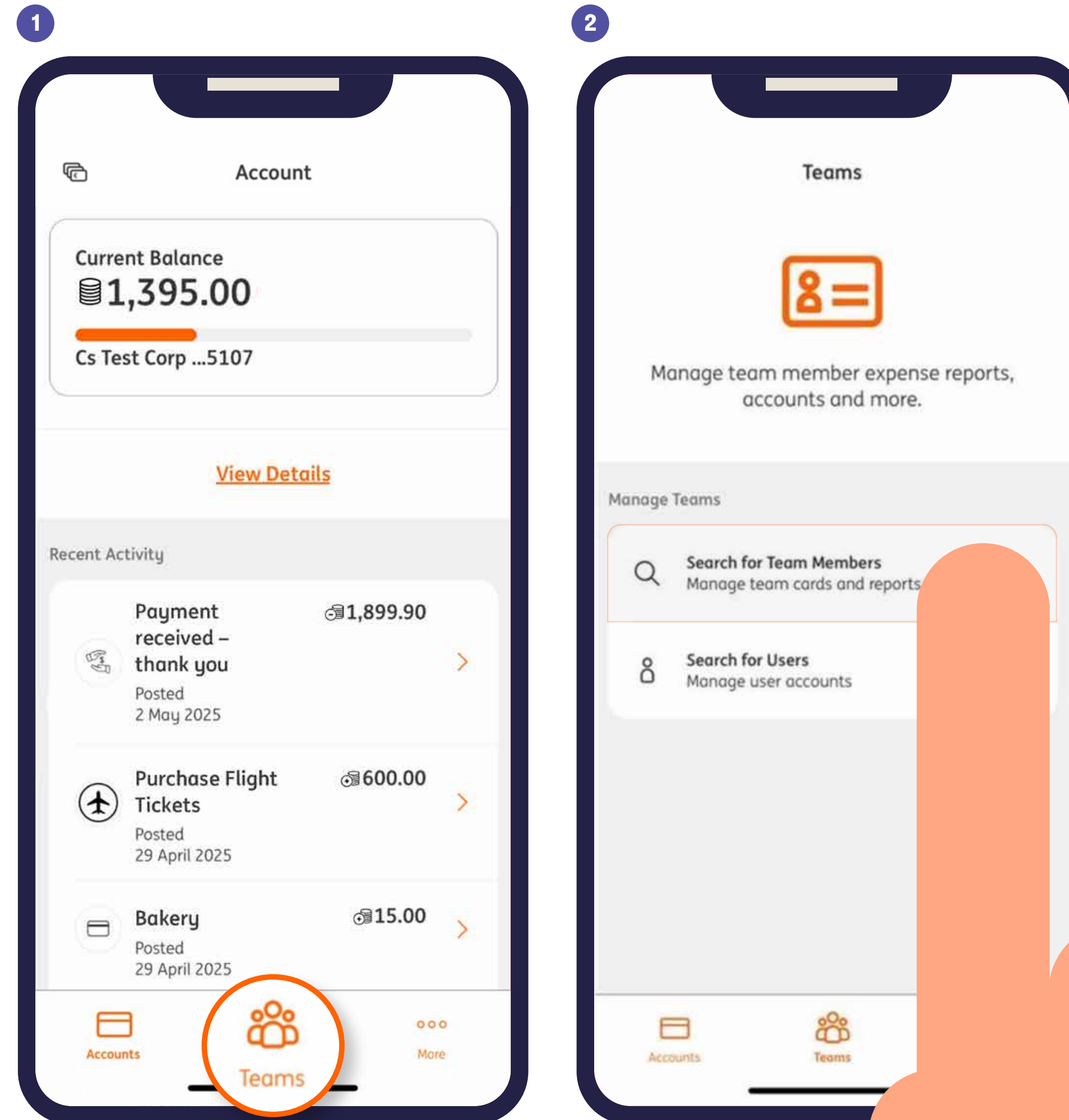
Detalles

1. Vuelve a 'Cuenta' y desplázate hacia abajo para obtener información más detallada sobre las transacciones.
2. Pulsa en 'Ver todas las transacciones'.
3. Para revisar o descargar un extracto rápidamente, pulsa en el extracto que quieras abrir.



Buscar miembros del equipo

1. Para consultar el perfil de los usuarios de la aplicación y del portal de tus titulares de tarjeta, pulsa el botón '**Equipos**' en la parte inferior de la pantalla.
2. Aquí puedes encontrar las cuentas de los miembros de tu equipo. Usa los botones de búsqueda para encontrar al miembro del equipo o la cuenta de usuario.

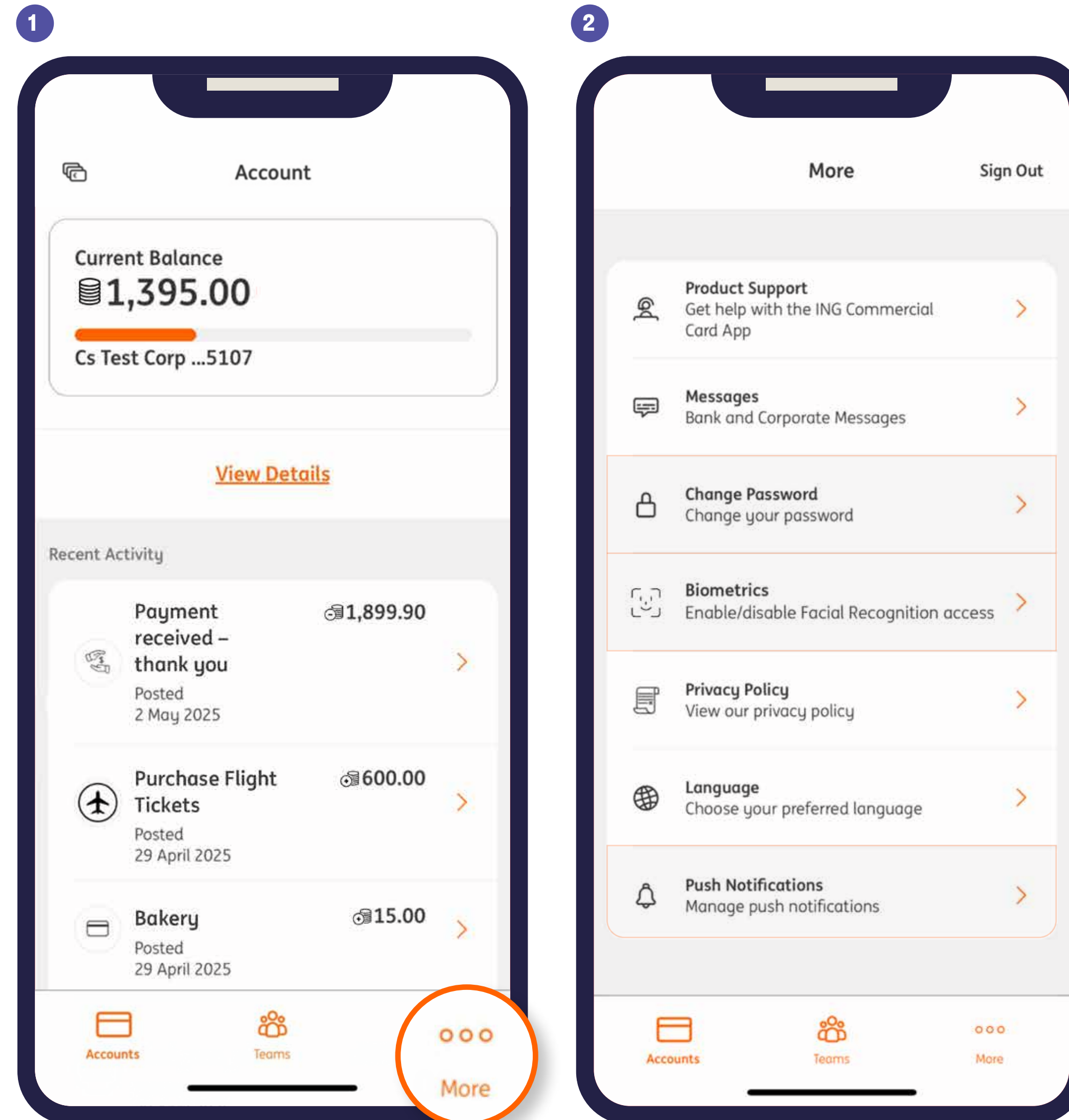


Configurar tu contraseña, iniciar sesión con datos biométricos y habilitar las notificaciones push

1. Para ver y actualizar la configuración de la aplicación, pulsa el botón 'Más'.
2. Aquí puedes actualizar tu **contraseña**, usar **datos biométricos**, cambiar el **idioma** y activar las **notificaciones push** para los pagos.



do your thing



Ver transacciones y descargar un extracto



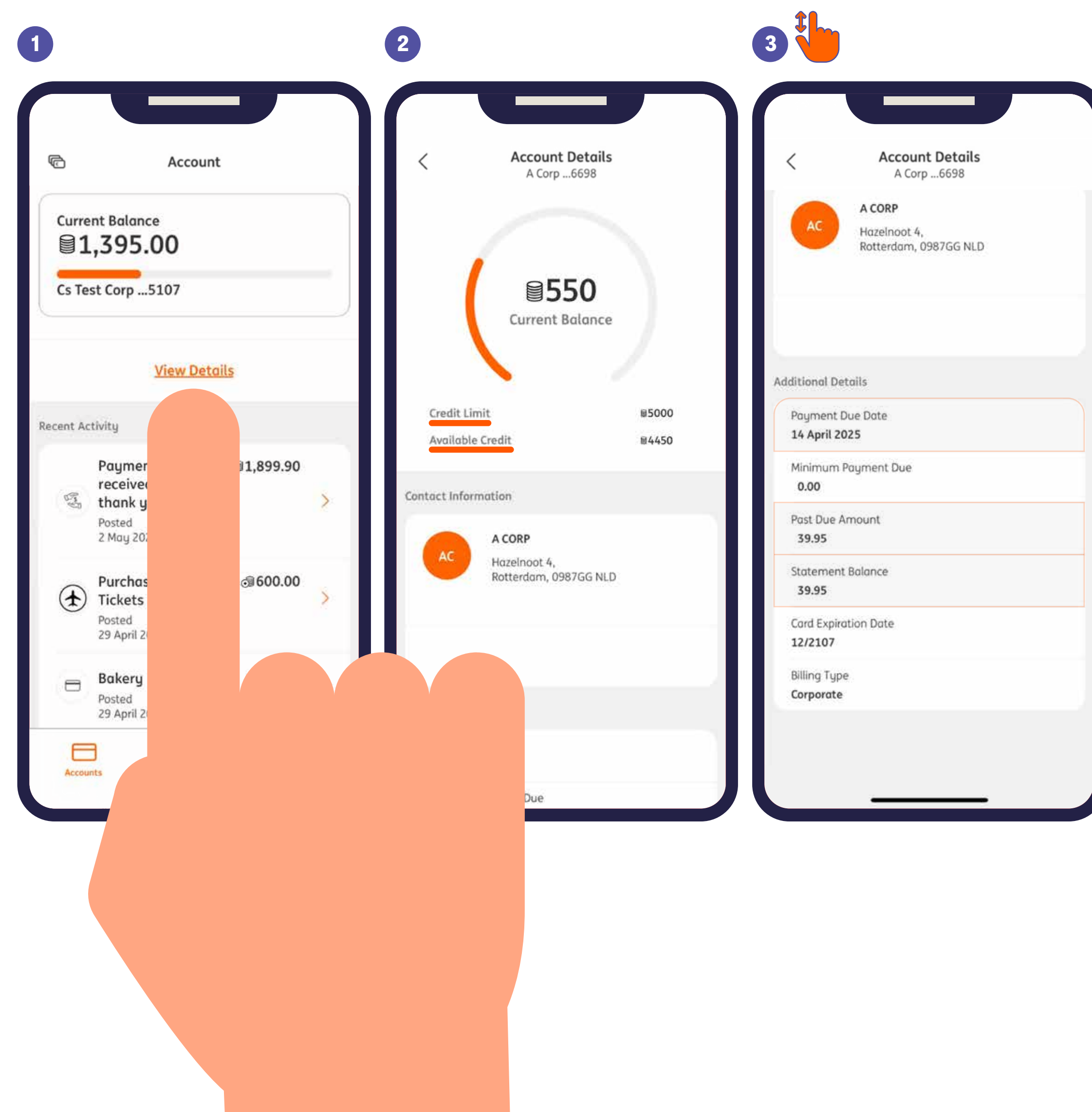
do your thing

Ver transacciones

1. Para ver rápidamente más detalles del pago, pulsa en 'Ver detalles'.
2. Aquí encontrarás tu **saldo actual**, **límite de crédito** y **crédito disponible**.
3. Desplázate hacia abajo para ver más datos, como **fecha de vencimiento del pago**, **importe adeudado** y **saldo del extracto**.



do your thing



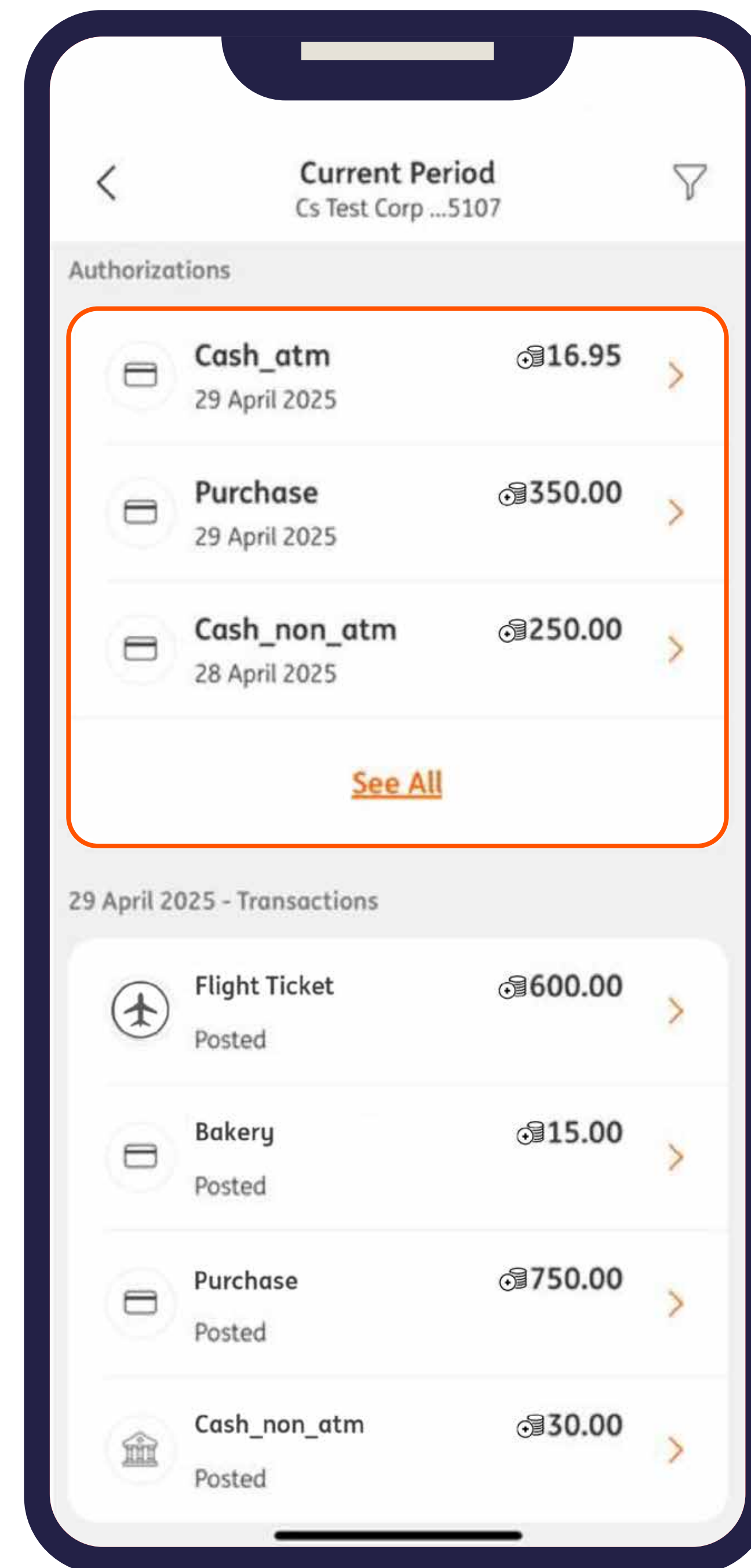
Ver transacciones

4. Para ver más transacciones, desplázate hacia abajo.
5. Pulsa 'Ver todas las transacciones'.
6. Aquí tienes un resumen de todas las transacciones actuales. Pulsa el icono del **filtro**.
7. Ver transacciones de otros periodos de extracto.
8. Si quieres más información sobre una transacción específica, pulsa la transacción que quieras revisar.
9. Aquí encontrarás más datos sobre la transacción seleccionada.



Información útil:

Las autorizaciones son transacciones reservadas que todavía no se han procesado. Afectan a tu saldo disponible. Una vez procesada, la transacción también aparecerá en 'Transacciones'. El importe final puede diferir del importe autorizado inicialmente por el cambio de divisas u otros cargos.

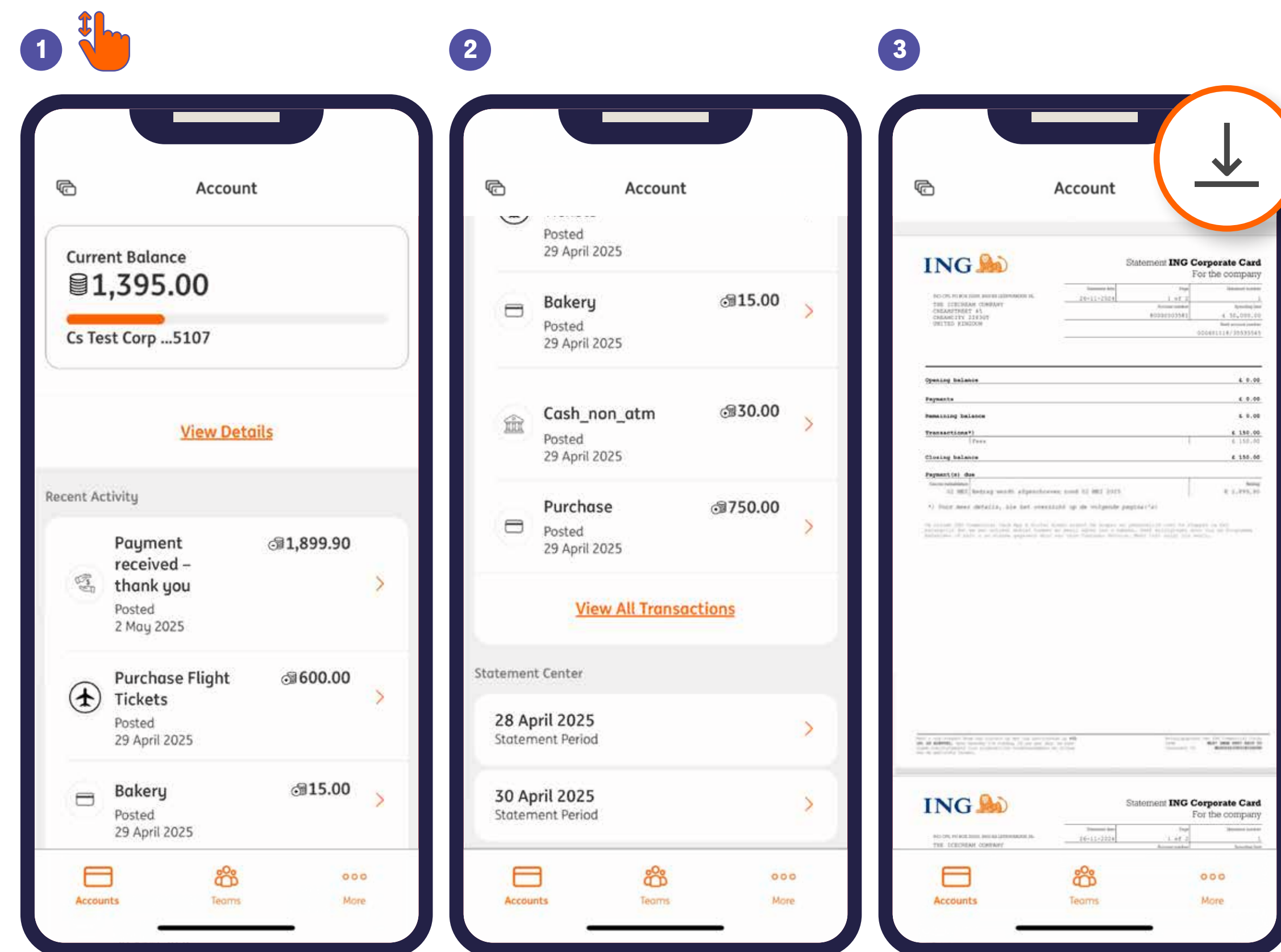


Descargar un extracto

1. Baja hasta la pantalla de inicio.
2. Pulsa el **extracto** que quieres consultar.
3. Pulsa el **botón Descargar** en la esquina superior derecha de la pantalla para guardar este extracto en tu teléfono.



do your thing



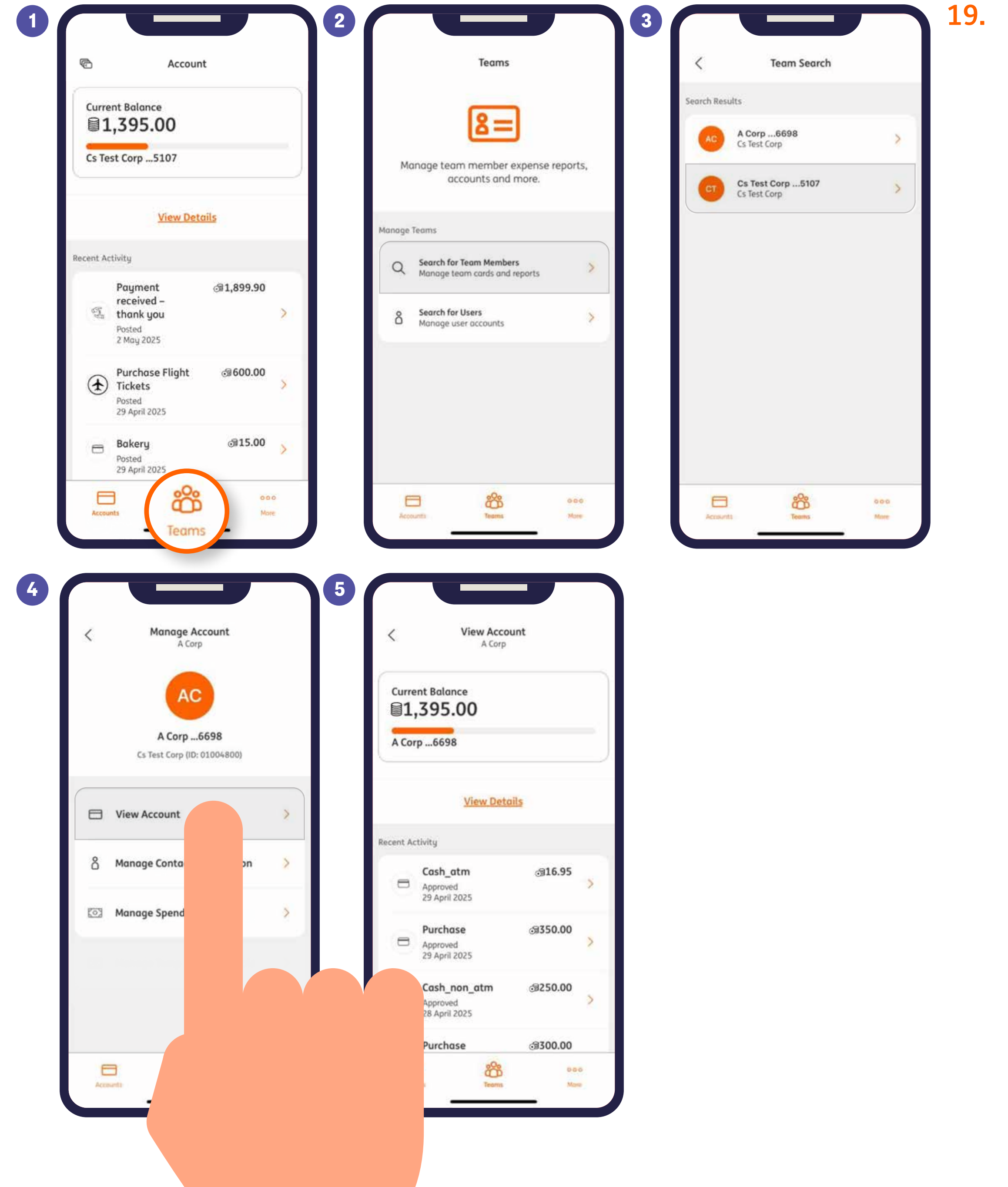
Revisar cuentas y hacer cambios



do your thing

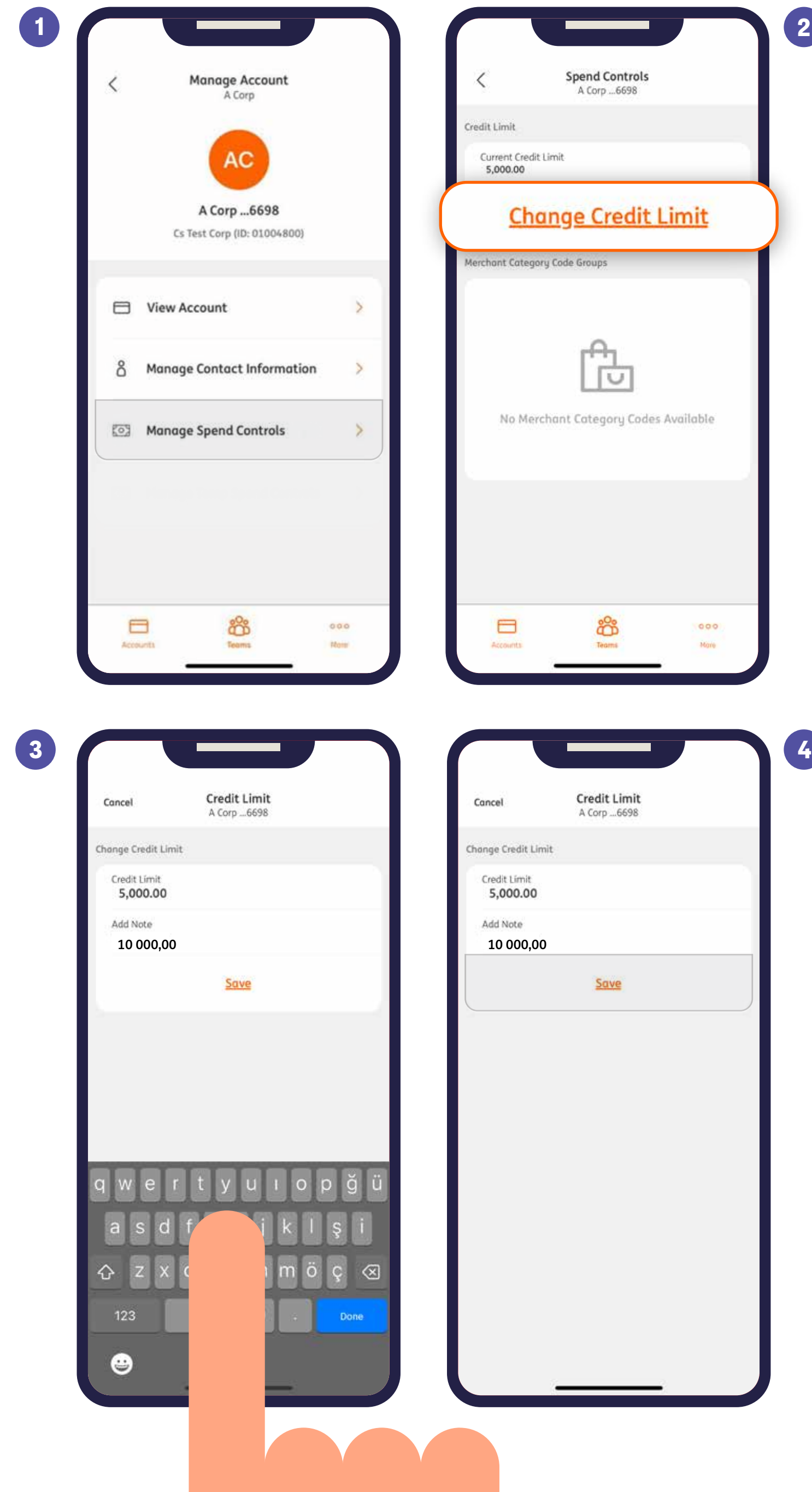
Revisar cuentas

1. Para revisar los gastos individuales de los miembros del equipo o hacer cambios en el perfil de cada usuario, pulsa el botón '**Equipos**' en la parte inferior de la pantalla.
2. Para obtener información detallada sobre las transacciones de uno de los miembros del equipo, pulsa en '**Buscar miembros del equipo**'.
3. Pulsa en el miembro del equipo que quieres revisar.
4. Pulsa en '**Ver cuenta**'.
5. Aquí encontrarás el **saldo actual** de este miembro del equipo, las **transacciones más recientes** y los **últimos extractos**.



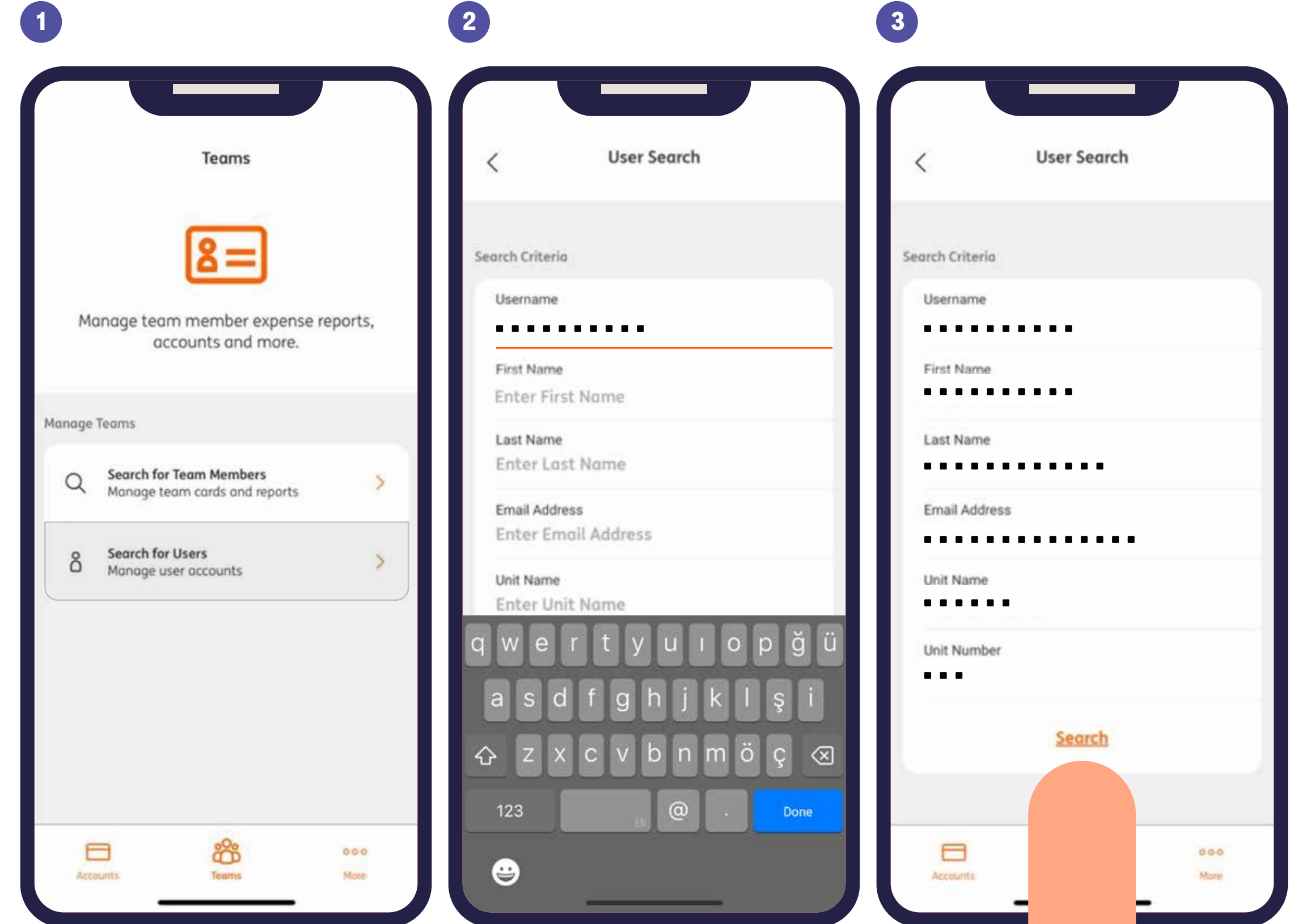
Hacer cambios

1. Para cambiar el límite de crédito de esta tarjeta específica, vuelve atrás y ve a 'Gestionar controles de gasto'.
2. Pulsa 'Cambiar límite de crédito'.
3. Introduce el nuevo importe.
4. Pulsa en 'Guardar'.



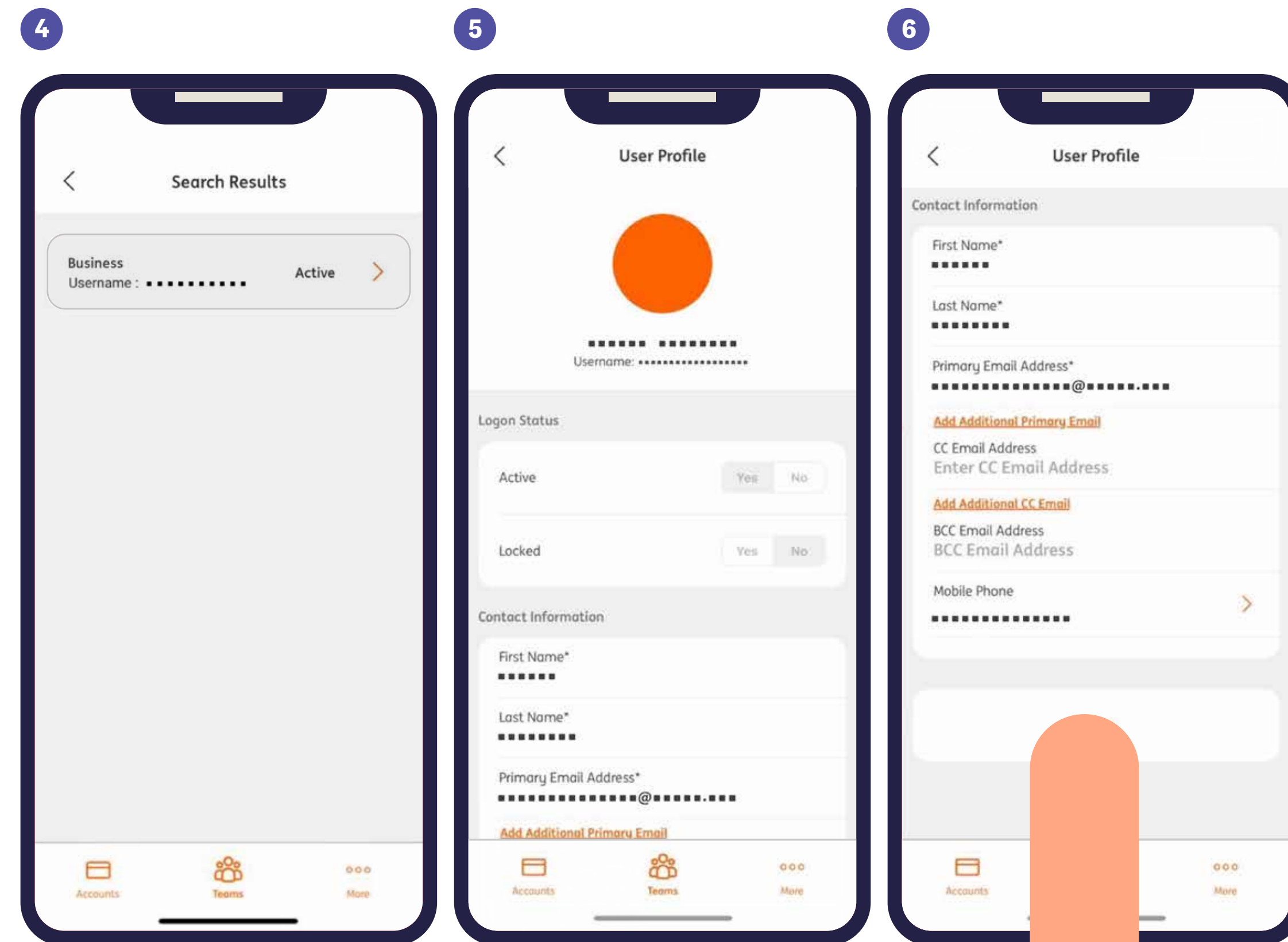
Hacer cambios

1. Para gestionar el acceso del usuario a la aplicación y al portal, pulsa 'Buscar usuarios'.
2. Usa el menú para buscar al usuario que quieres revisar.
3. Pulsa 'Buscar'.



Hacer cambios

4. Pulsa en el usuario que quieres revisar.
5. Aquí puedes activar o desactivar y bloquear o desbloquear una cuenta.
6. Pulsa 'Guardar'.

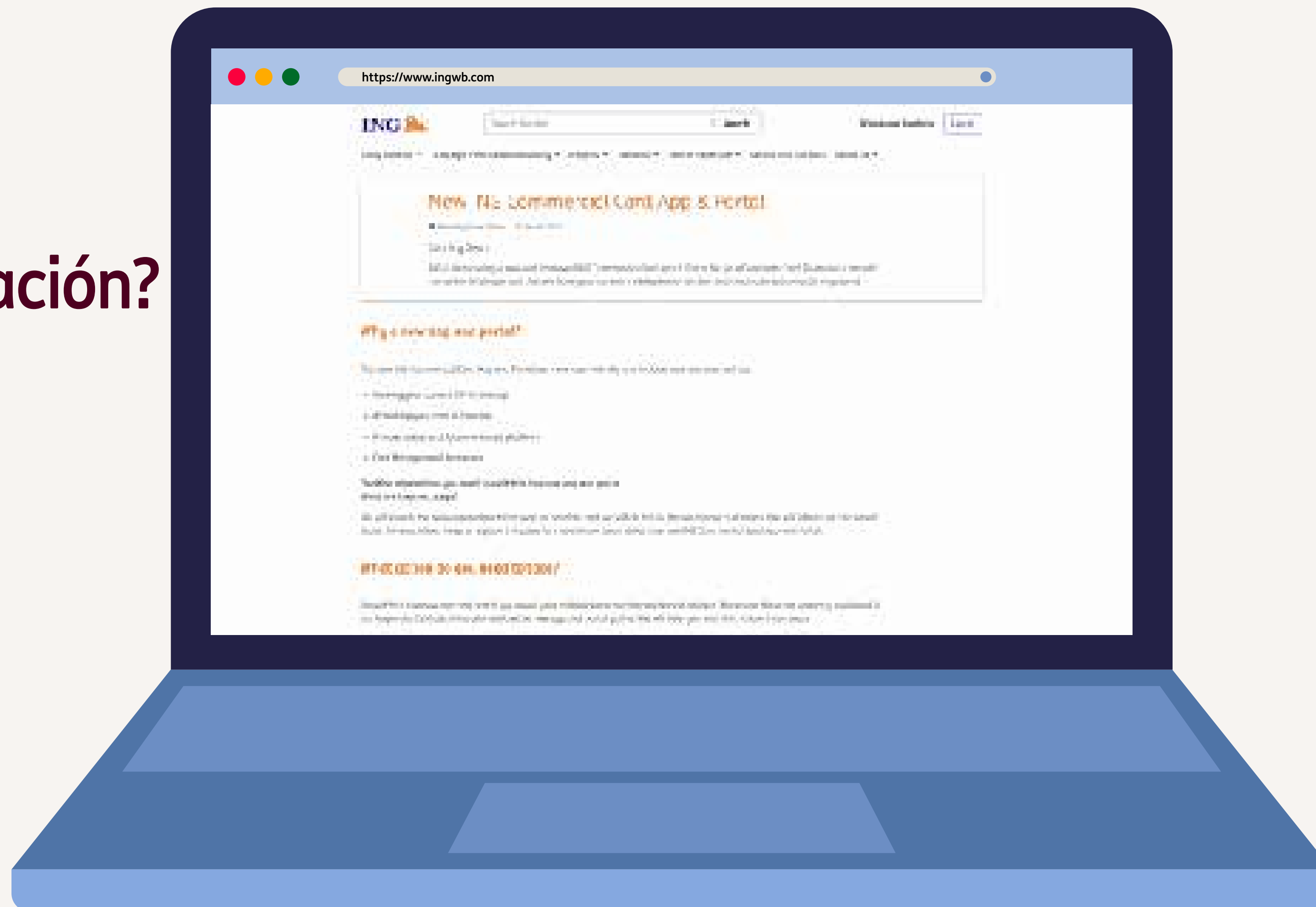


¿Necesitas más información?

Consulta las preguntas frecuentes en nuestra web.

Titulares de tarjetas comerciales

Titulares de tarjetas corporativas





do your thing