



PRE-EMPLOYMENT SCREENING (BACKGROUND CHECK)

Dear colleague,

Please find attached two documents that you need to fill out and provide to us for pre-entry screening.

A **personal questionnaire** that you must fill out, sign, scan and return to ml-cz-bnk-hr@internal.ing.com. Please fill in all the fields and include a reference person and contact details. Also, please indicate if you prefer us not to contact your current employer because you have not yet given your notice.

The power of attorney must be filled in and officially verified at Czechpoint. At the same time, have them converted at Czechpoint and sent directly to the data box nv3b5kd of SCAUT (the representative is Milada Morozová), which performs employee verification for us. Here we would also like to point out that all fields, especially "maiden name", need to be filled in (not crossed out).

If you have any questions, please contact the HR team. 😊



PŘEDNÁSTUPNÍ SCREENING (BACKGROUND CHECK)

Milá kolegyně, milý kolego,

přikládáme tímto dva dokumenty, které je potřeba vyplnit a dodat nám pro přednástupní screening.

Osobní dotazník, který nám stačí vyplnit, podepsat a scan zaslat zpět na email ml-cz-bnk-hr@internal.ing.com. Prosím, vyplňte v něm všechna políčka a uveďte i referenční osobu a kontakt, případně informaci, že nechcete současného zaměstnavatele kontaktovat z důvodu zatím nepodané výpovědi.

Plnou moc je potřeba vyplnit a nechat na Czechpointu úředně ověřit. Zároveň na Czechpointu nechat zkonvertovat a rovnou jimi poslat do datové schránky nv3b5kd společnosti SCAUT (zastupující osoba je Milada Morozová), která pro nás prověření zaměstnanců zajišťuje. Zde chceme také upozornit, že je potřeba vyplnit všechna políčka, zejména „rodné příjmení“ (nikoliv proškrtnout).

Pokud k tomu máte jakékoliv dotazy, kontaktujte HR tým. 😊