

Pour le portail Manuel destiné aux titulaires de cartes



Manuel des fonctionnalités du portail ING Commercial Card pour les titulaires de cartes



Un guide étape par étape destiné aux titulaires de cartes pour le portail ING Commercial Card

Un guide étape par étape destiné aux titulaires de cartes pour le portail ING Commercial Card

Le présent guide est conçu pour vous aider à être rapidement opérationnel et à tirer le maximum des fonctionnalités disponibles.

Contenu

Navigation sur la page d'accueil	4
Activation d'une carte	10
Affichage de votre code PIN	13
Affichage du plafond de votre carte	16
Affichage d'une vue d'ensemble des transactions	19
Téléchargement d'un relevé	24
Modification de vos identifiants	30
Informations supplémentaires dans nos foires aux questions	33





C'est parti!

Découvrez le portail ING Commercial Card





Navigation sur la page d'accueil

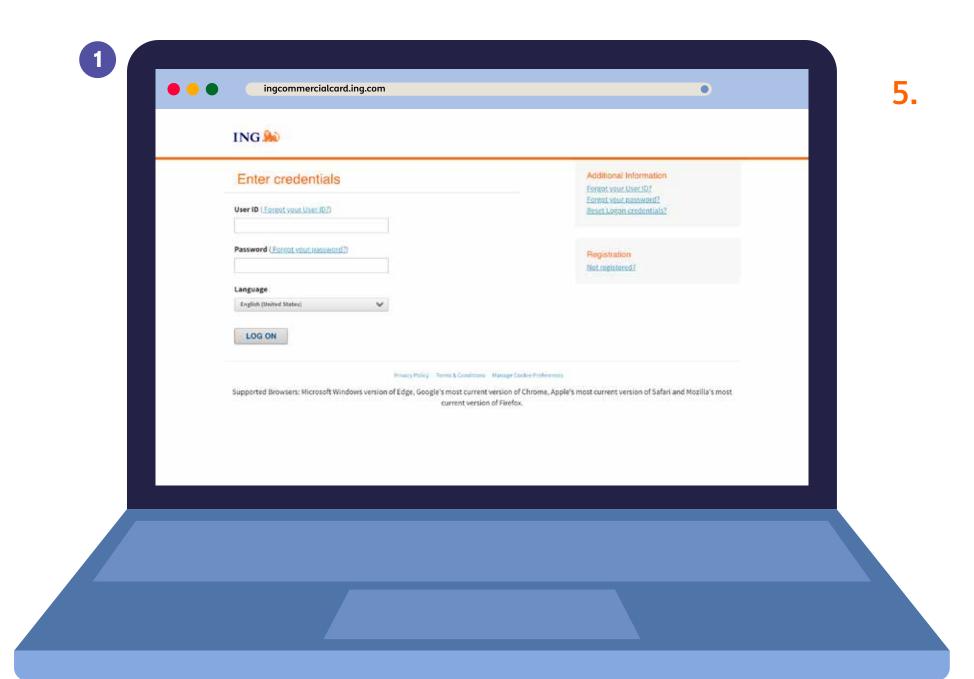


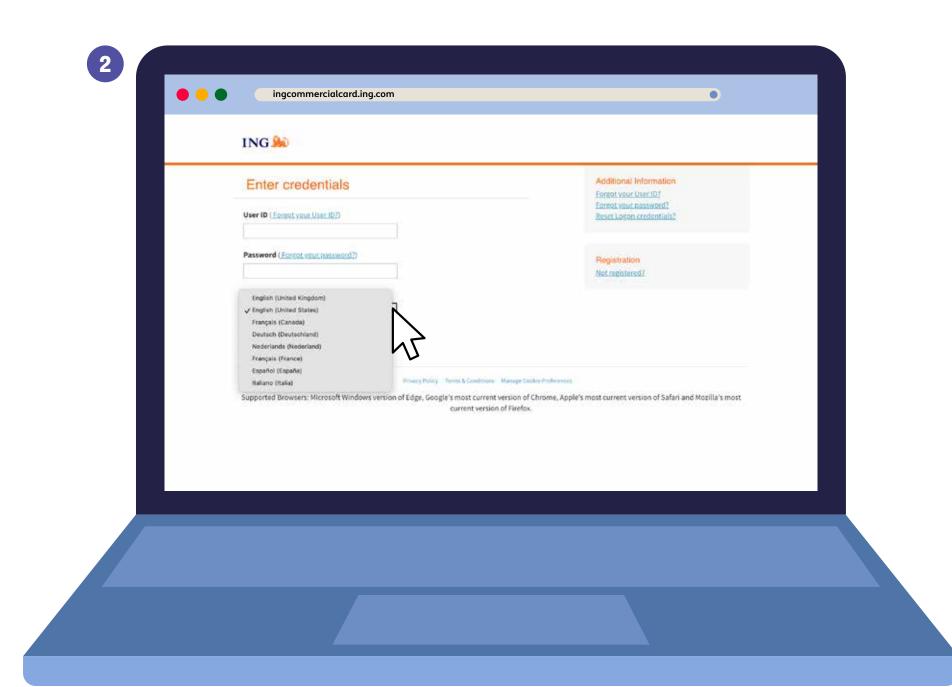


Connexion

- 1 Accédez au portail à l'adresse suivante : ingcommercialcard.ing.com.
- 2 Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser.





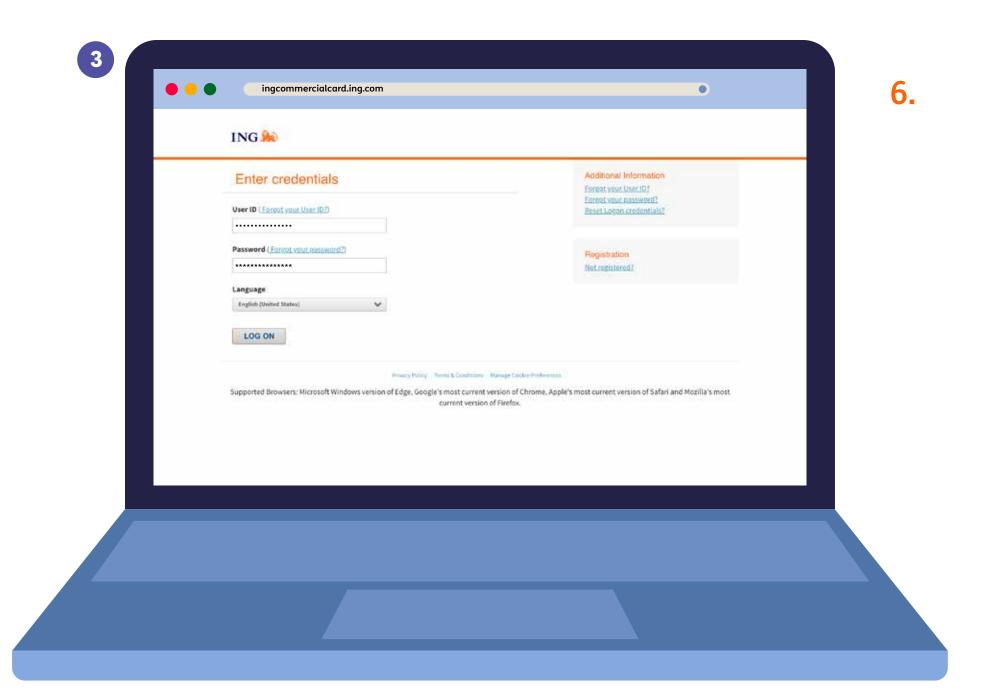


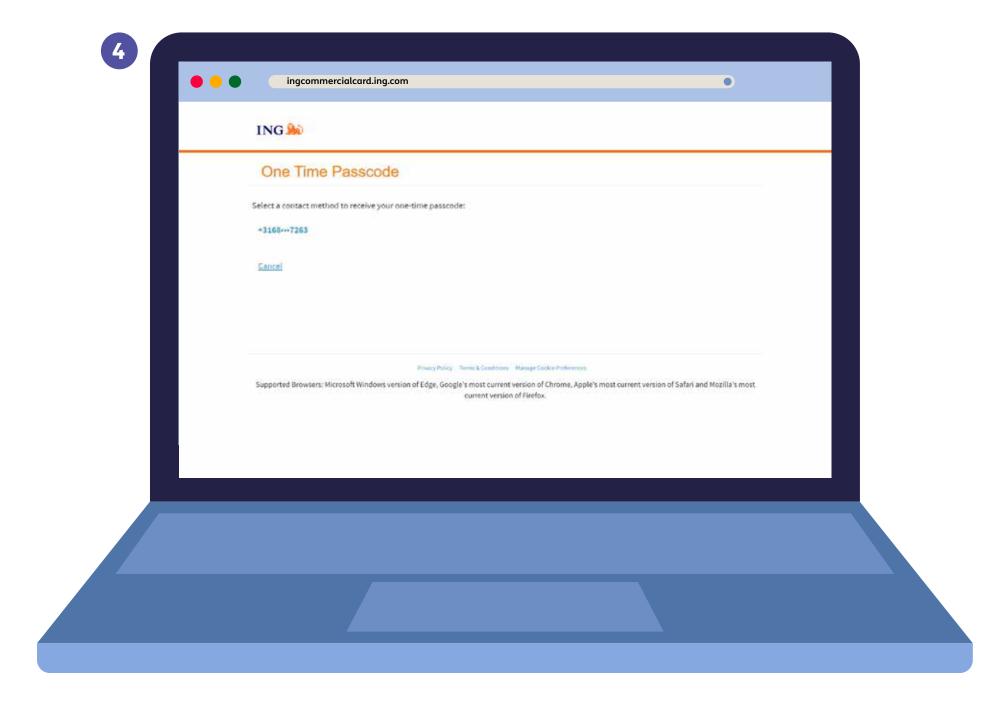


Connexion

- Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** et cliquez sur **Se connecter**.
- Cliquez sur votre **numéro de téléphone portable** pour recevoir votre code à usage unique.



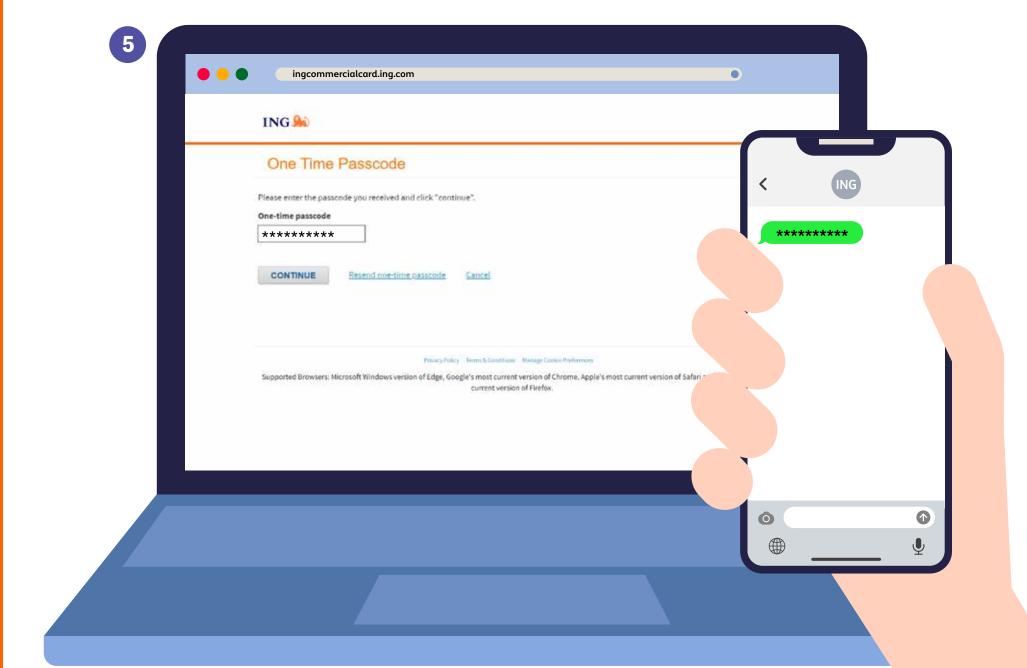






Connexion

5 Saisissez le **code à usage unique** envoyé sur votre téléphone portable et cliquez sur **Continuer**.

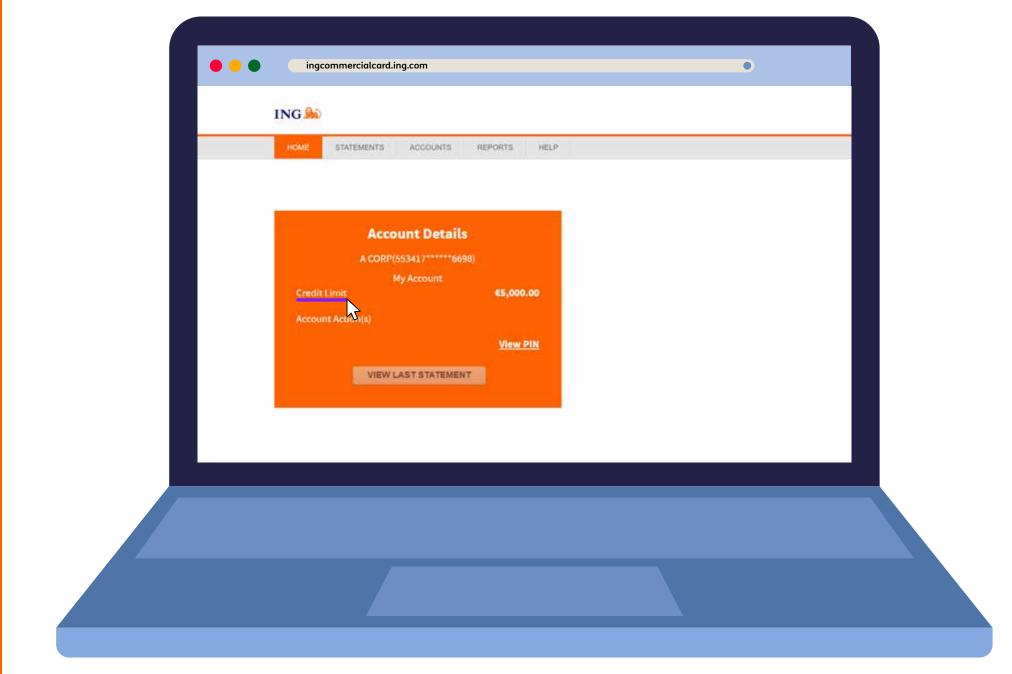






L'écran d'accueil du portail s'affiche maintenant.

Vous pouvez obtenir ici des données rapides concernant votre plafond de crédit disponible, afficher directement vos transactions récentes, rechercher votre code PIN et télécharger votre dernier relevé.



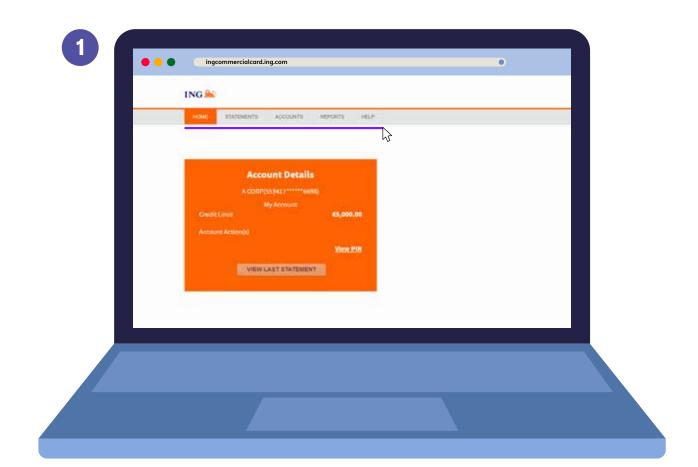


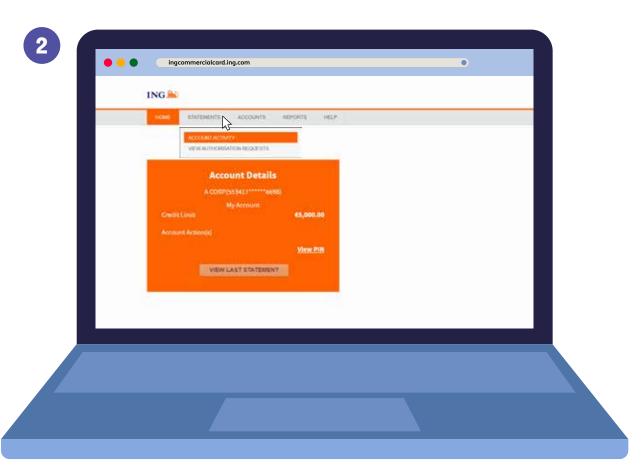


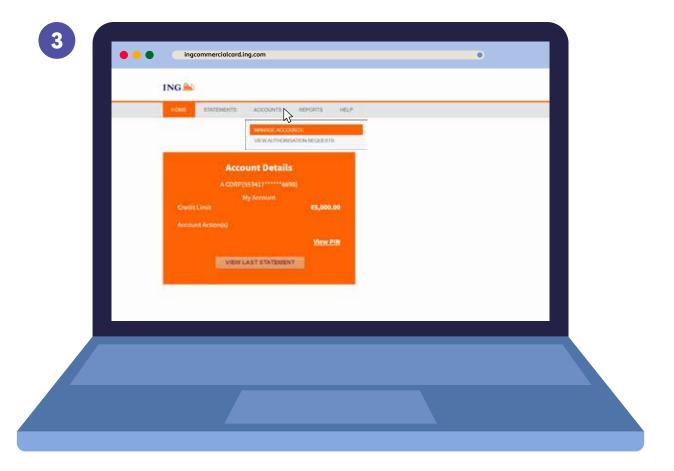
Menu supérieur

- 1 Utilisez le menu supérieur pour accéder facilement aux différentes fonctionnalités.
- Pour obtenir des informations plus détaillées concernant vos relevés et vos transactions, cliquez sur **Relevés**.
- Pour plus d'informations concernant votre compte, telles que le plafond de votre carte, cliquez sur **Comptes**.











Activation d'une carte



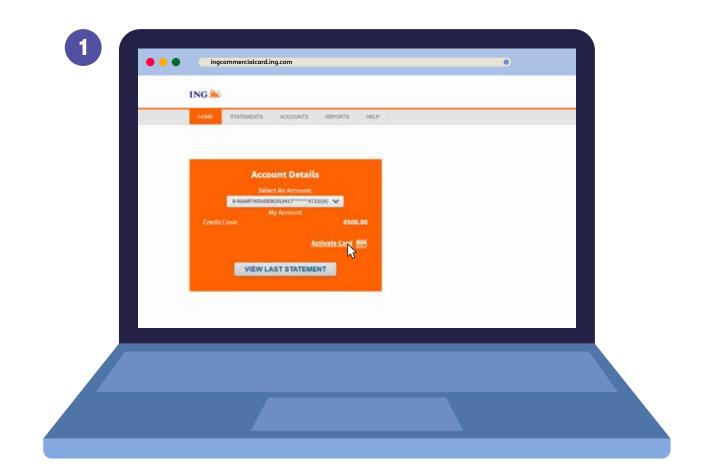


Activation d'une carte

Si votre carte est prête à être activée, vous trouverez le bouton d'activation sur la page d'accueil du portail.

- Cliquez sur **Activer la carte**.
- 2 Saisissez la date d'expiration de votre carte.
- 3 Saisissez le code CVC à trois chiffres au verso de votre carte et cliquez sur Envoyer.





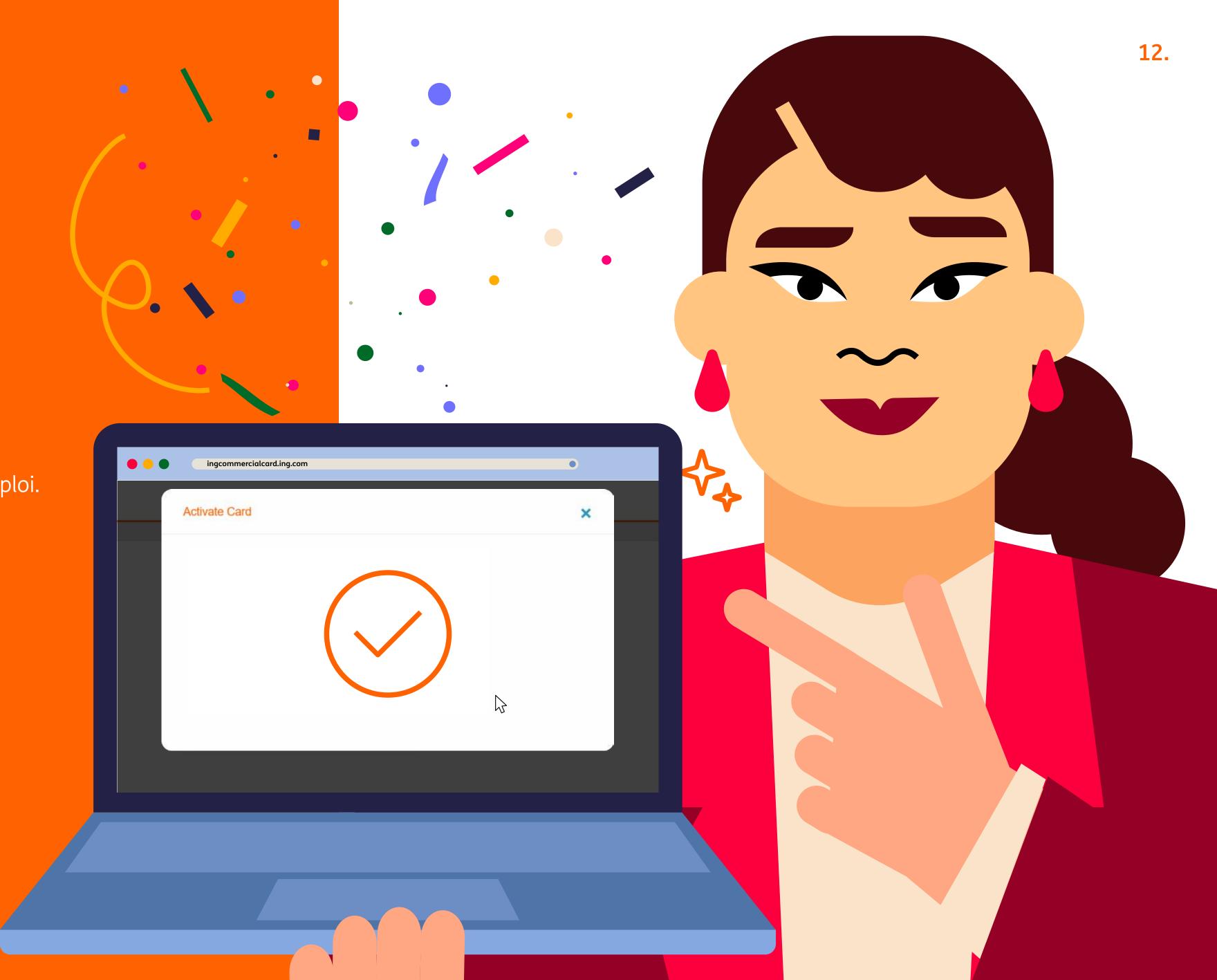






Votre carte est désormais activée et prête à l'emploi.







Affichage de votre code PIN

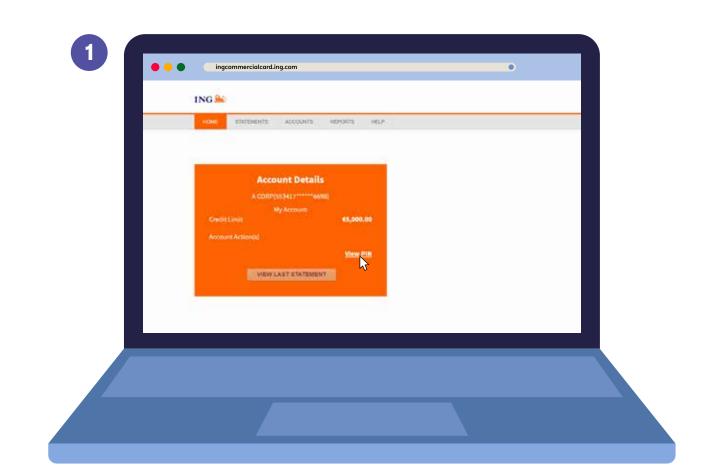


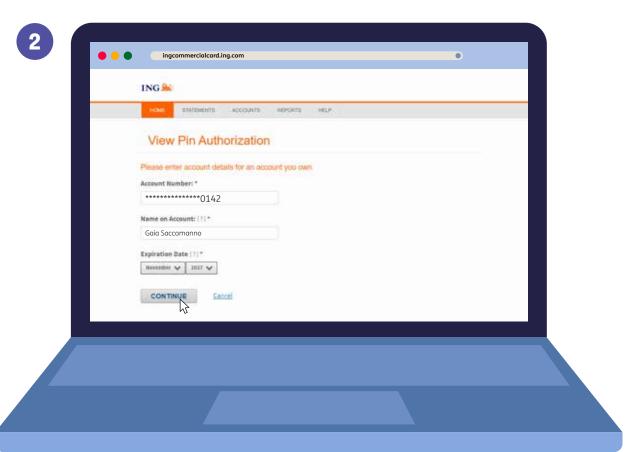


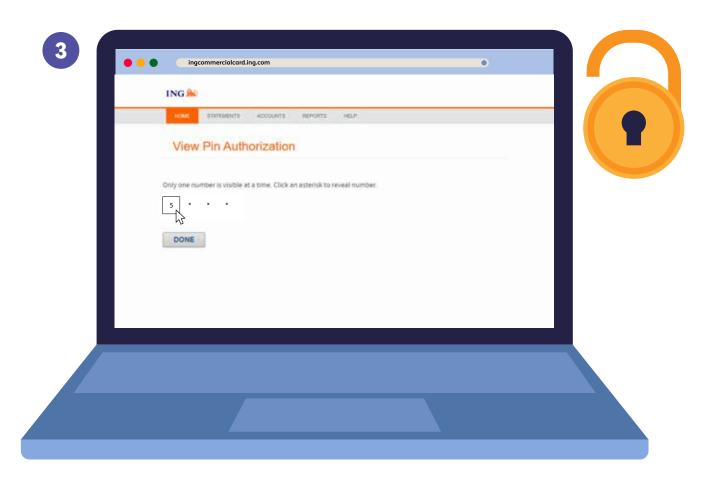
Affichage du code PIN

- Sélectionnez **Afficher le code PIN** sur la plage d'accueil.
- Saisissez le **numéro de compte de votre carte**, votre **nom** et la **date d'expiration** de votre carte. Sélectionnez **Continuer**.
- Votre code PIN est masqué pour des raisons de sécurité. Votre code PIN est masqué pour des raisons de sécurité.
 Cliquez sur les astérisques un par un pour afficher chaque chiffre de votre code PIN.



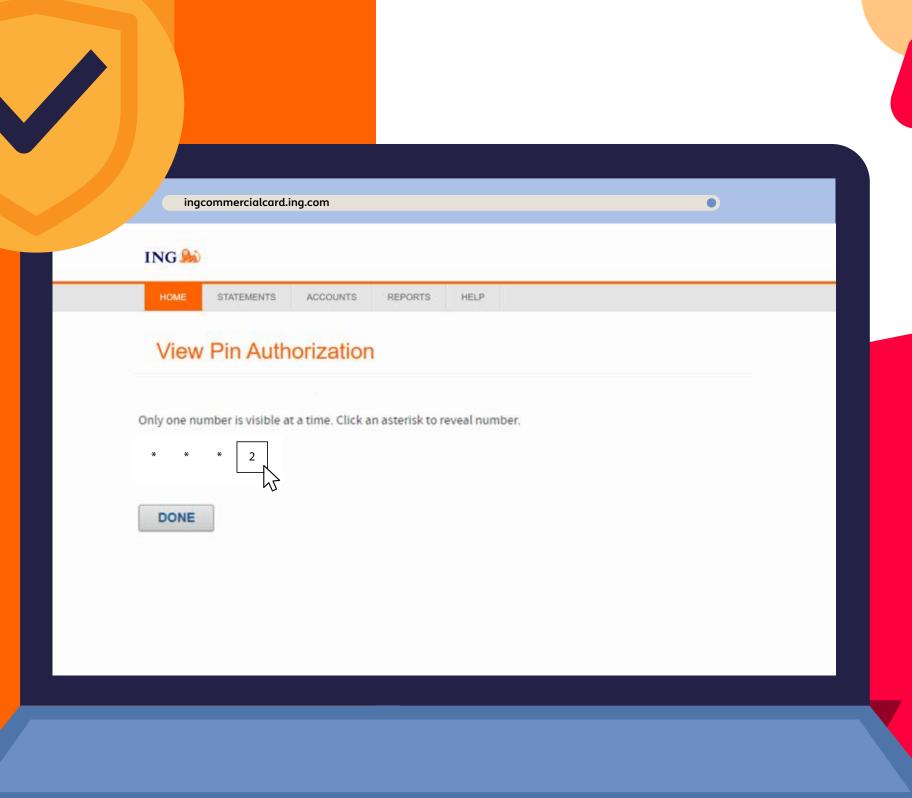








Veillez à préserver la **sécurité** et la **confidentialité** de votre code PIN.



15.





Affichage du plafond de votre carte

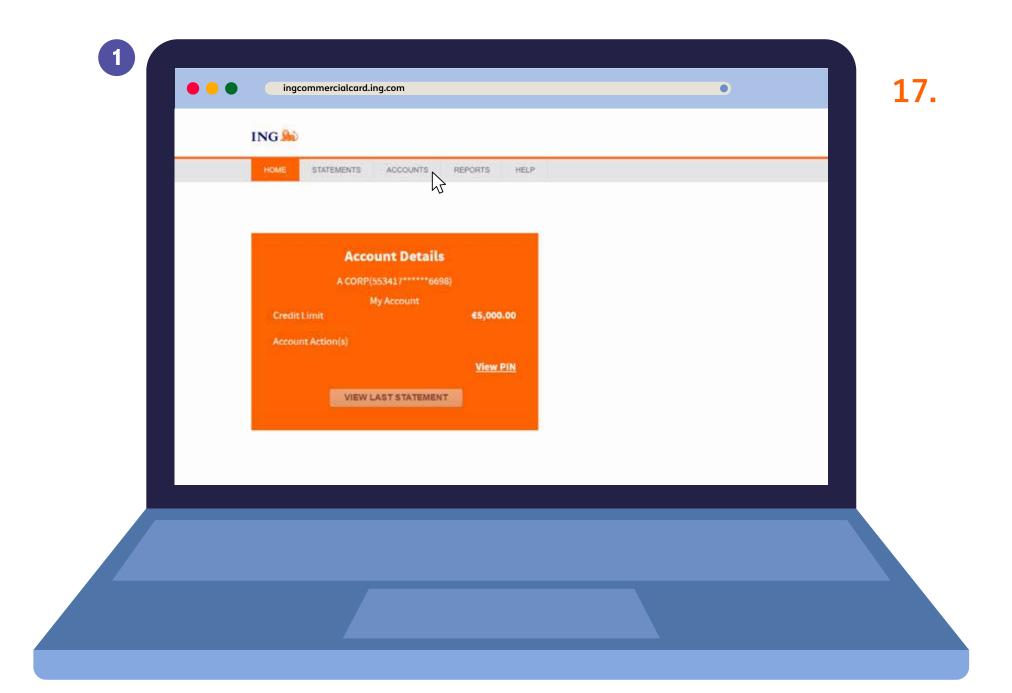


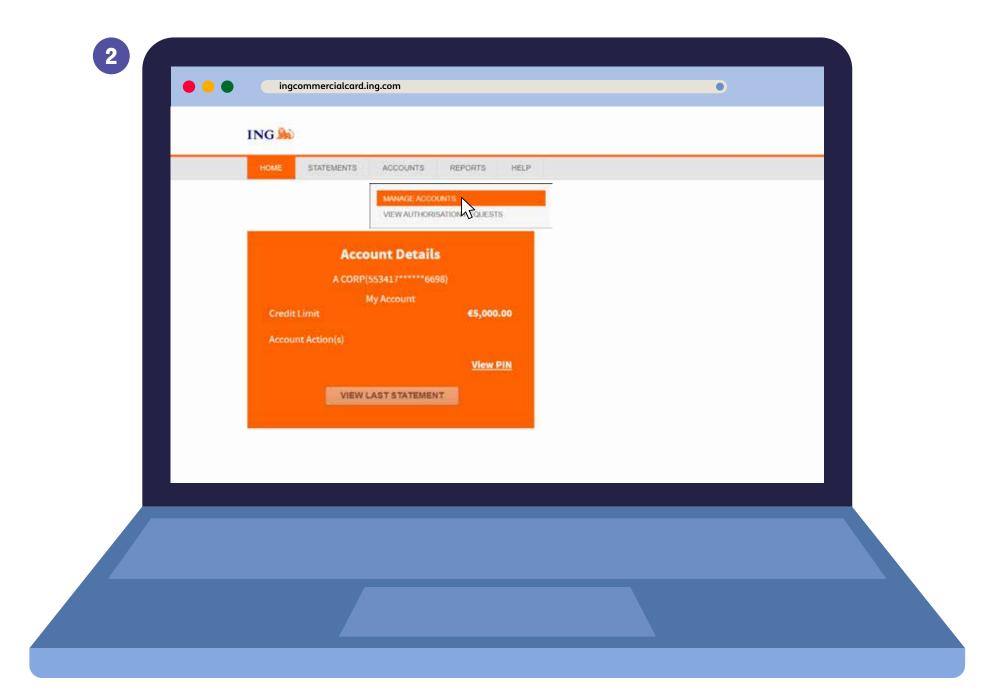


Plafond de la carte

- 1 Cliquez sur Comptes.
- 2 Sélectionnez **Gérer les comptes**.





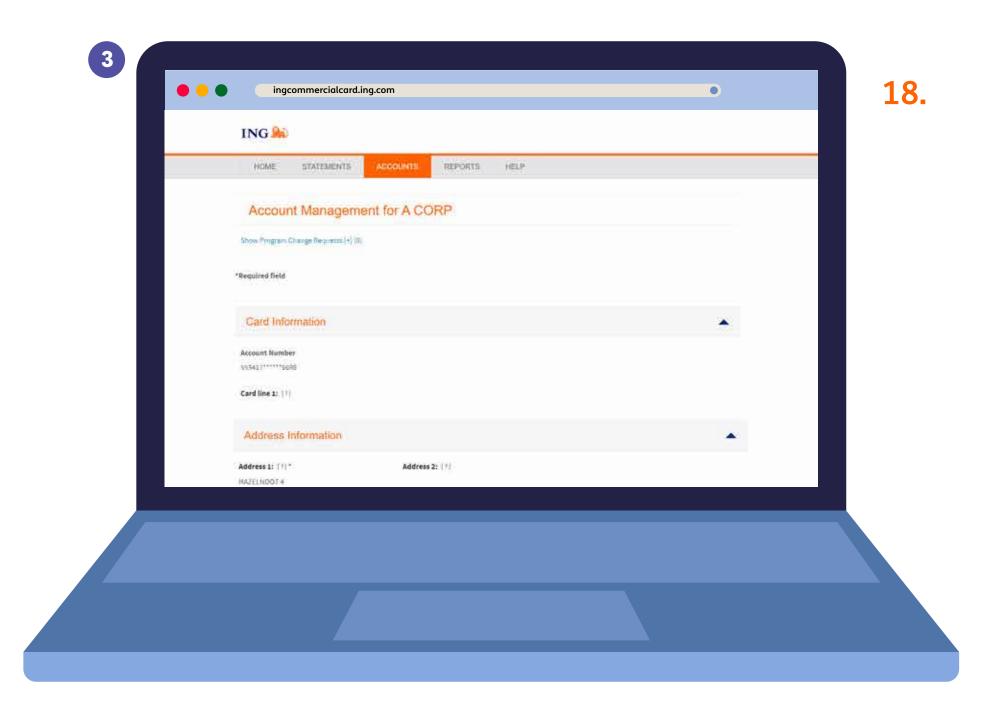


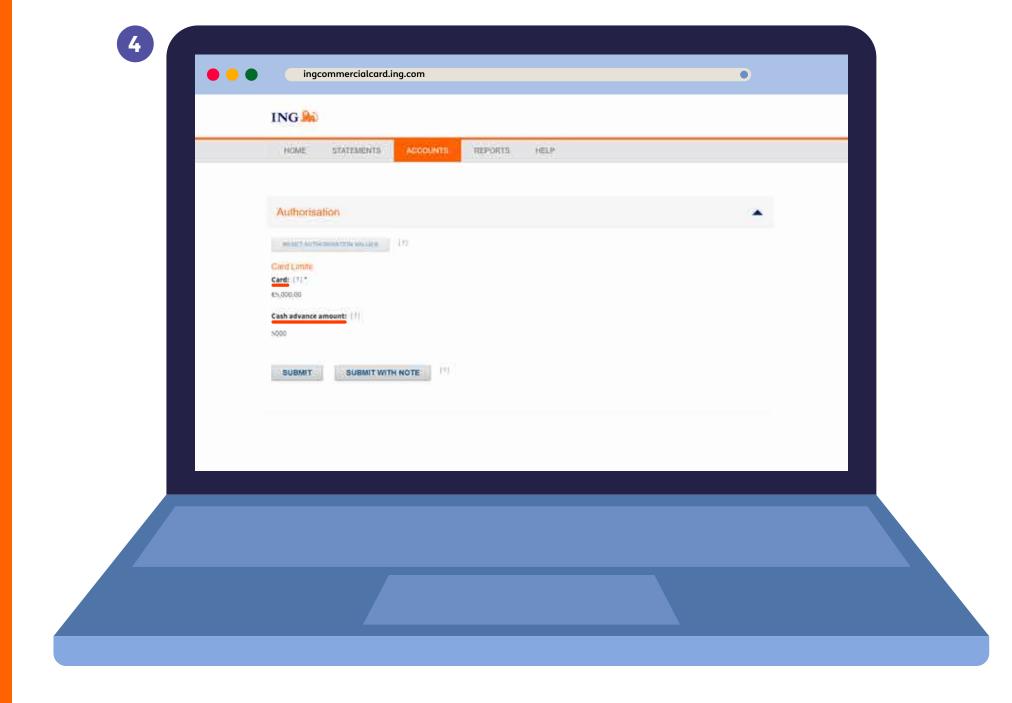


Plafond de la carte

- Faites défiler l'écran vers le bas pour afficher l'Autorisation.
- Vous trouverez ici des détails concernant le plafond de votre carte et le montant d'avance en liquide.









Affichage d'une vue d'ensemble des transactions

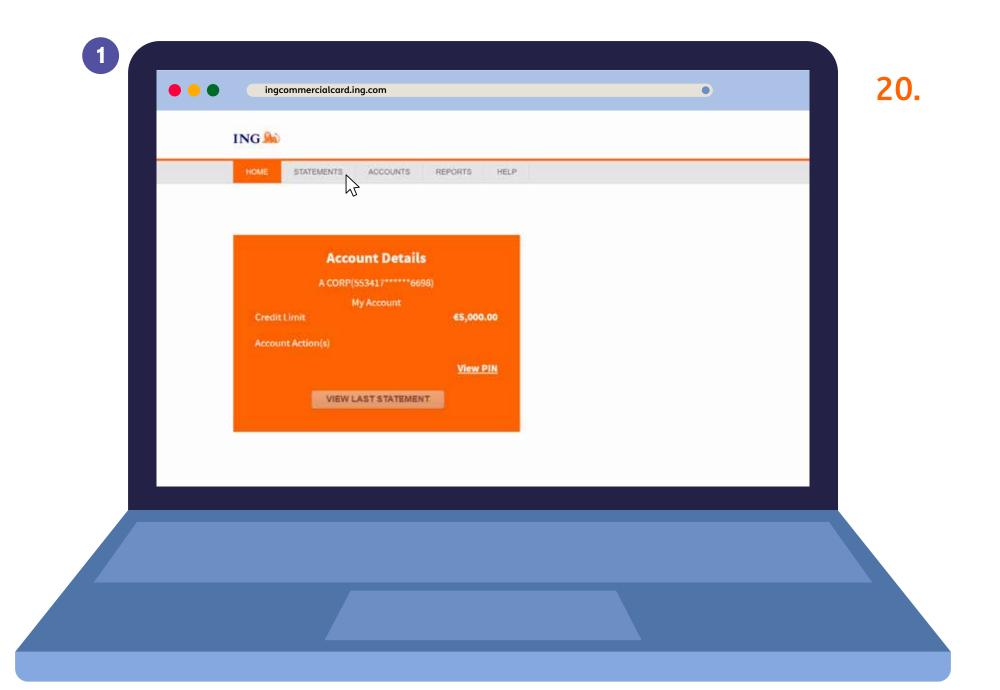


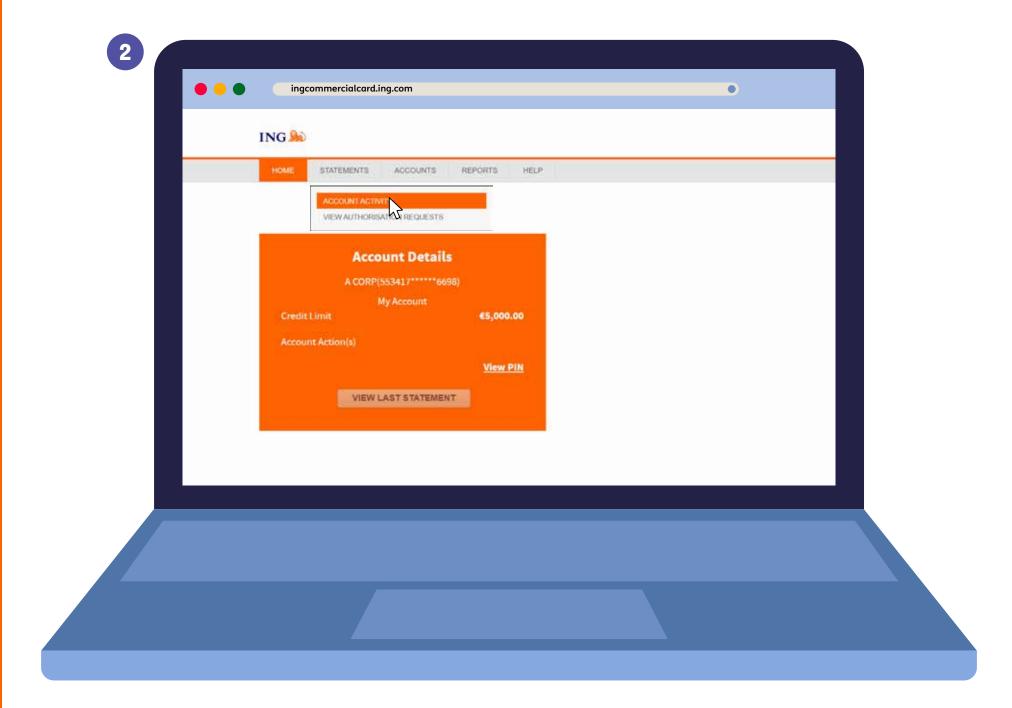


Vue d'ensemble des transactions

- 1 Cliquez sur Relevés.
- 2 Sélectionnez Activité du compte.





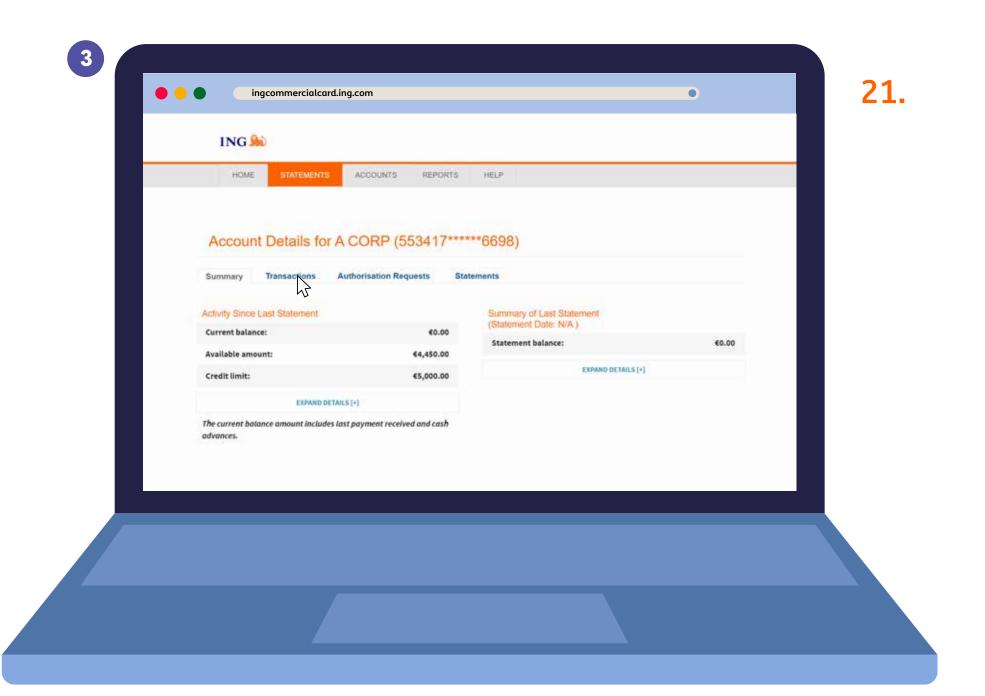




Vue d'ensemble des transactions

- Sélectionnez Transactions.
- Sélectionnez un **cycle de relevé** pour afficher la liste des transactions effectuées à l'aide de votre carte.





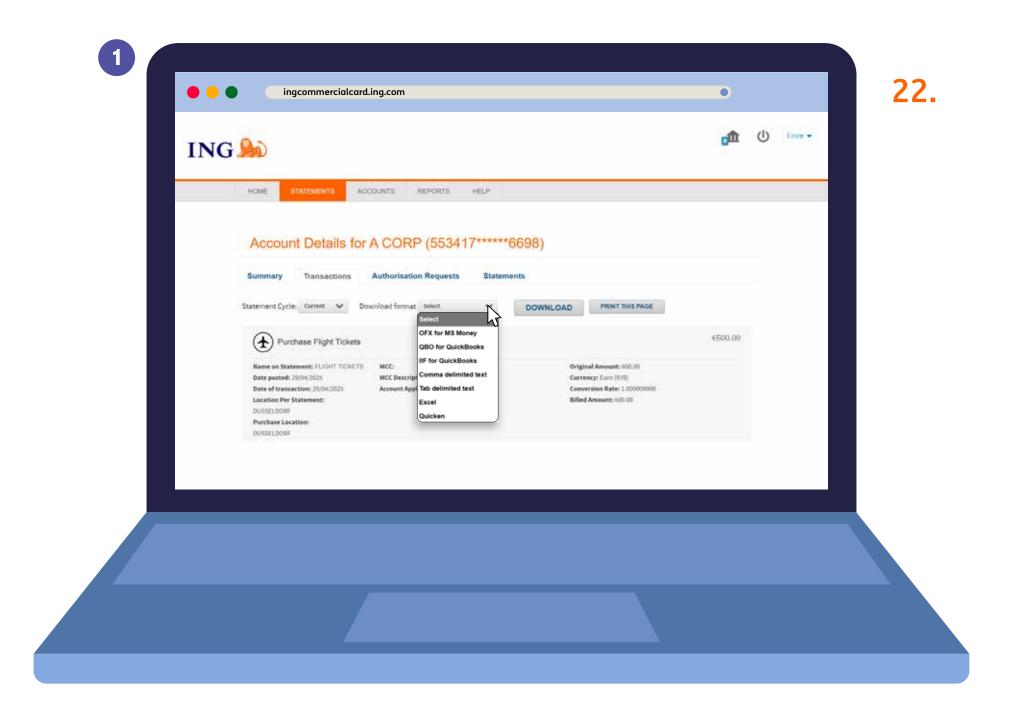




Téléchargement de la vue d'ensemble des transactions

- Sélectionnez un format de téléchargement.
- Cliquez sur le bouton Télécharger.



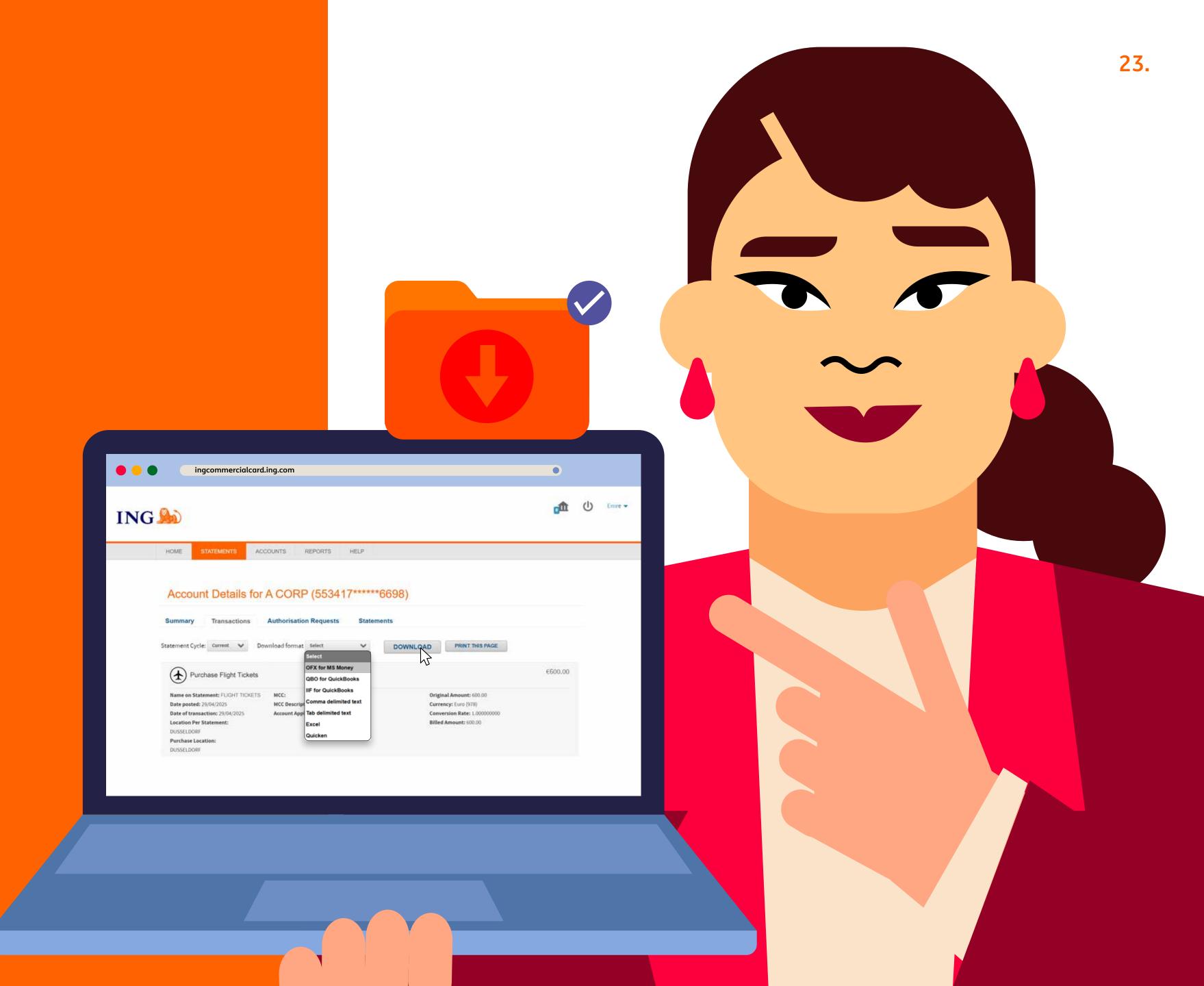






Vous trouverez la vue d'ensemble dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur.







Téléchargement d'un relevé

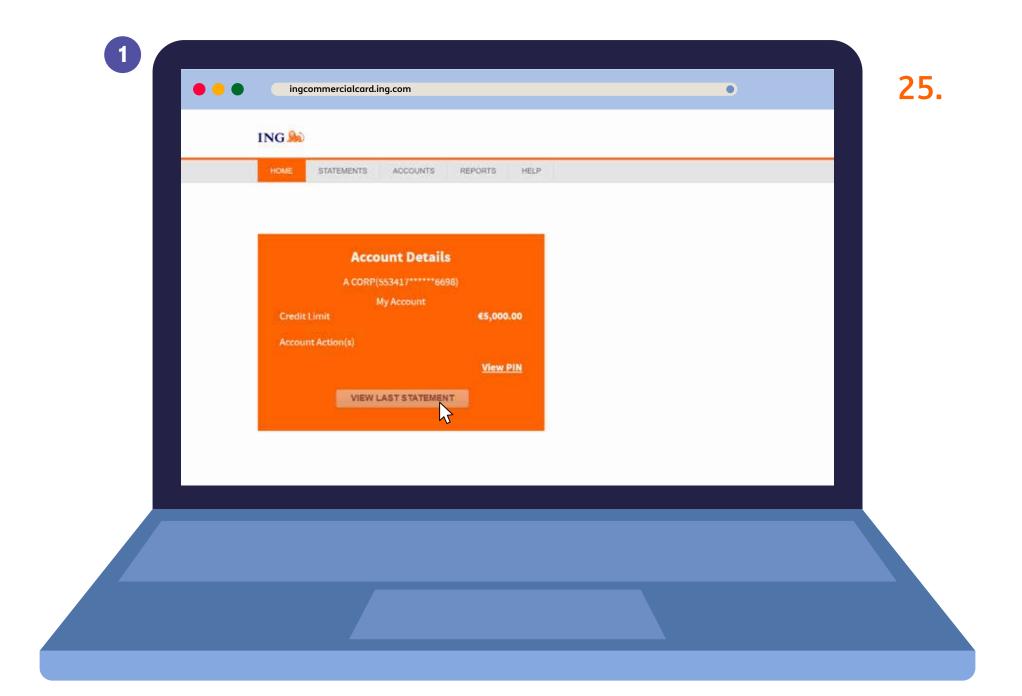


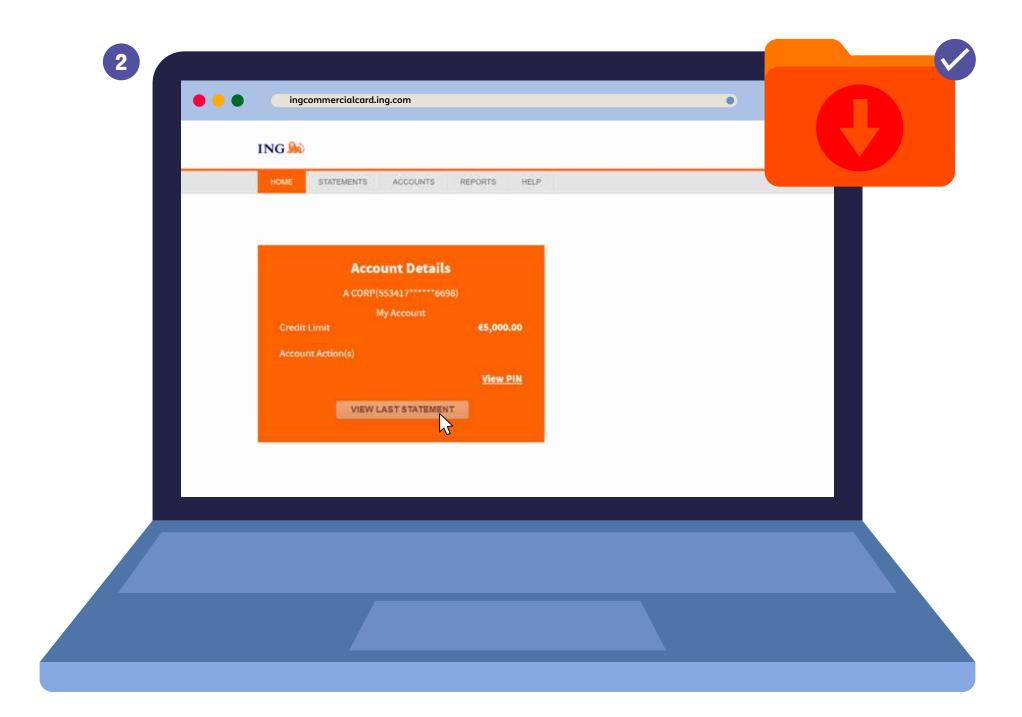


Téléchargement du dernier relevé

- Cliquez sur Afficher le dernier relevé.
- 2 Votre relevé sera automatiquement téléchargé dans le dossier Téléchargements de votre ordinateur.





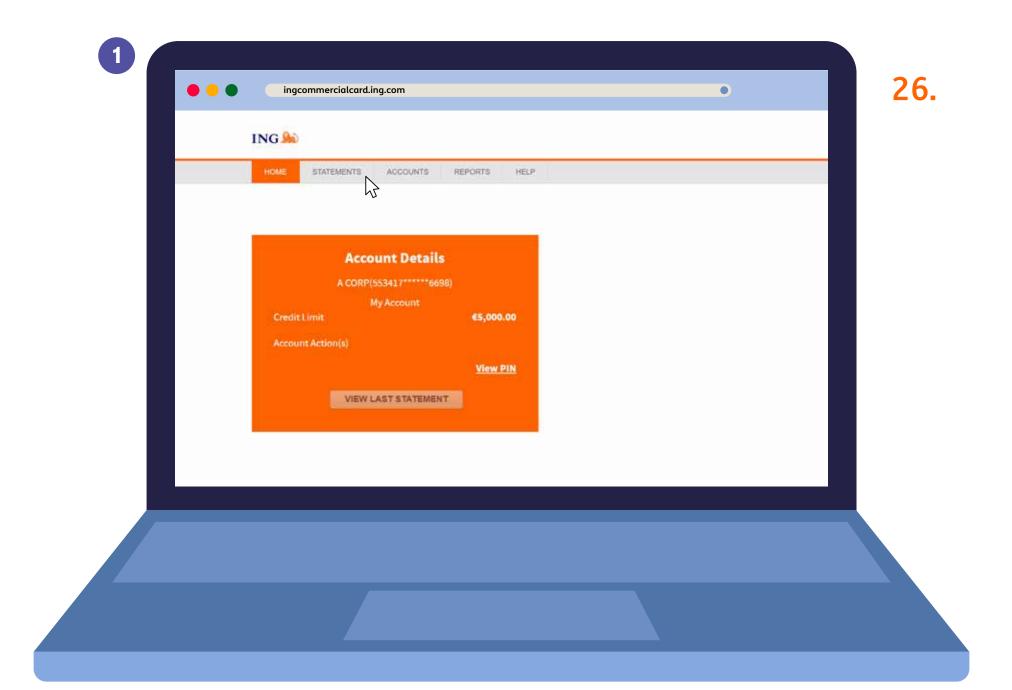


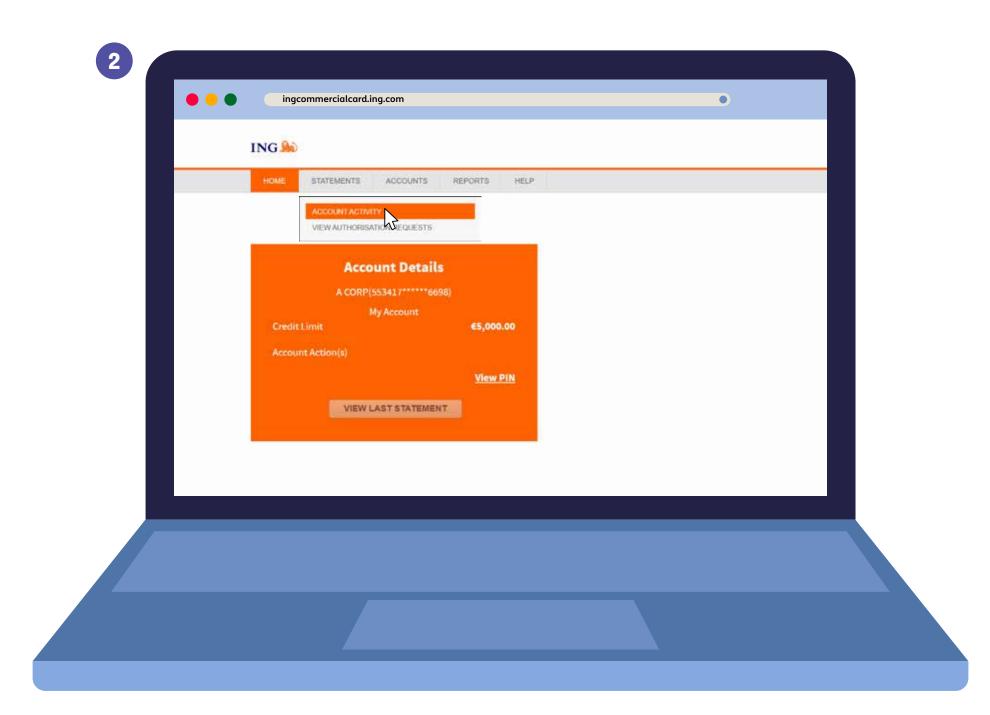


Téléchargement d'un autre relevé

- 1 Cliquez sur Relevés.
- 2 Sélectionnez Activité du compte.





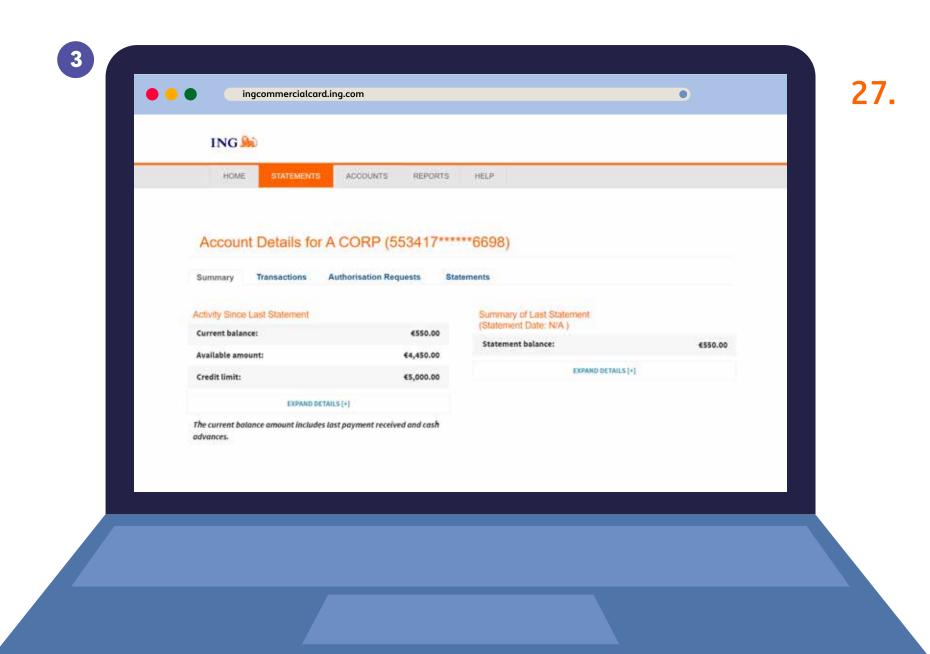


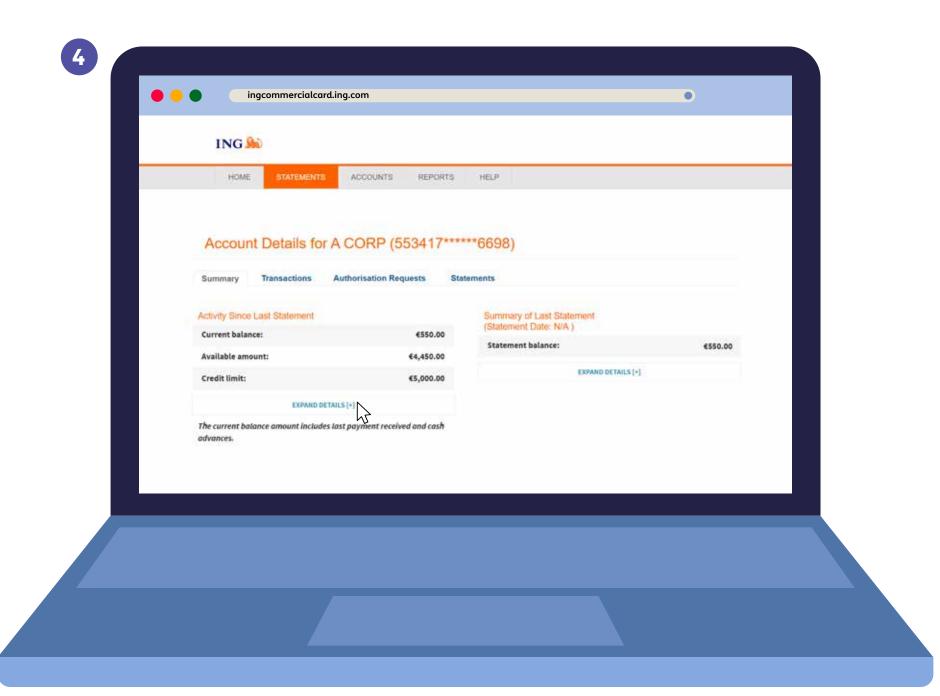


Téléchargement d'un autre relevé

- Vous trouverez ici des données concernant votre solde actuel, votre crédit disponible et votre plafond de crédit.
- Sélectionnez **Développer les détails** pour obtenir une vue d'ensemble plus détaillée de vos transactions.





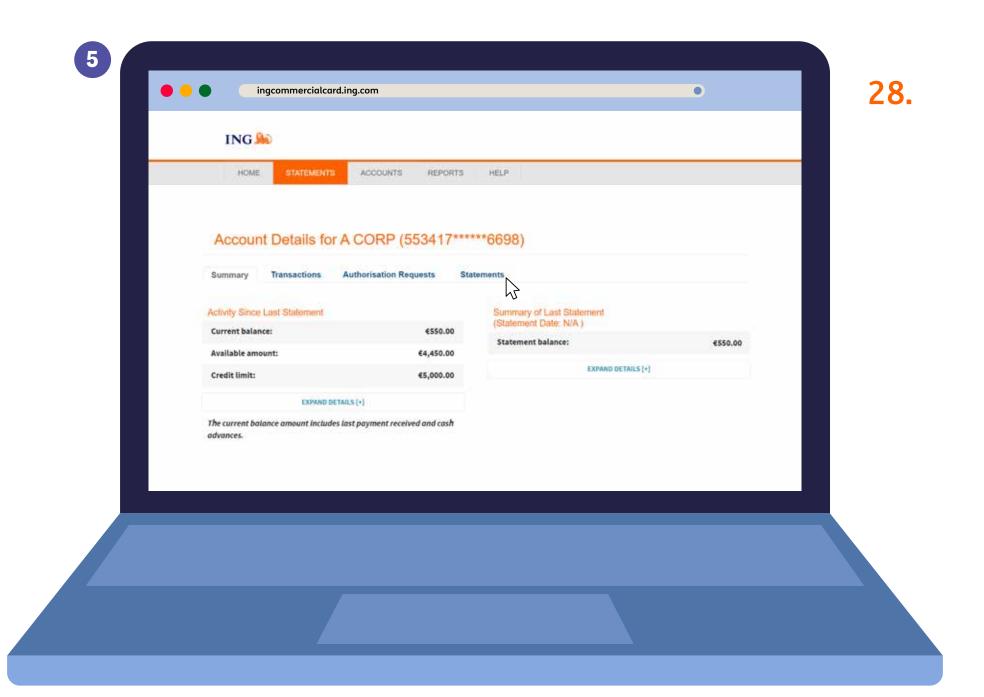




Téléchargement d'un autre relevé

- 5 Sélectionnez Relevés.
- 6 Sélectionnez le relevé que vous souhaitez télécharger.









Vous pouvez trouver le fichier PDF de votre relevé dans le dossier Téléchargements





29.





Modification de vos identifiants



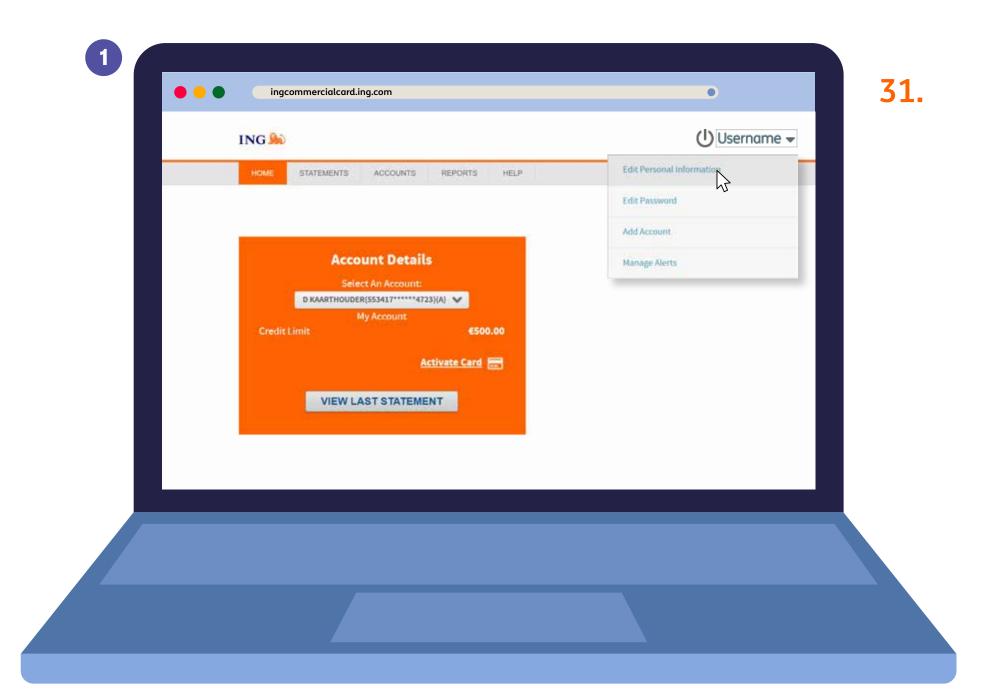


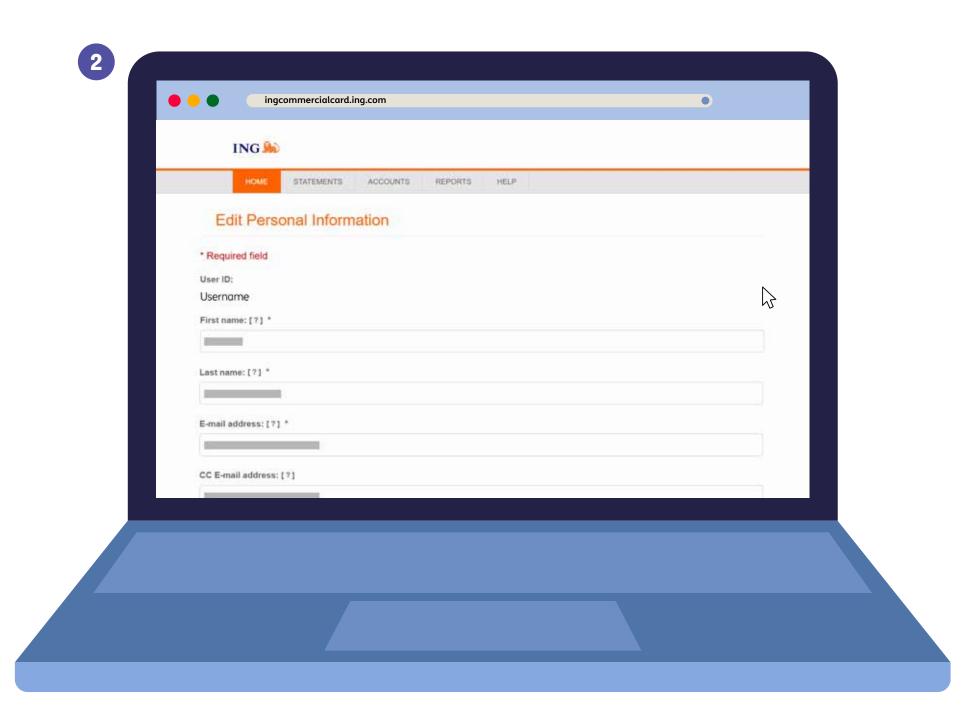
Modification des identifiants

En tant que titulaire de carte, vous pouvez modifier les identifiants de votre profil d'utilisateur dans l'application et sur le portail.

- Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans le coin supérieur droit du portail et sélectionnez Modifier les informations personnelles.
- Yous pouvez modifier ici les identifiants que vous souhaitez mettre à jour.



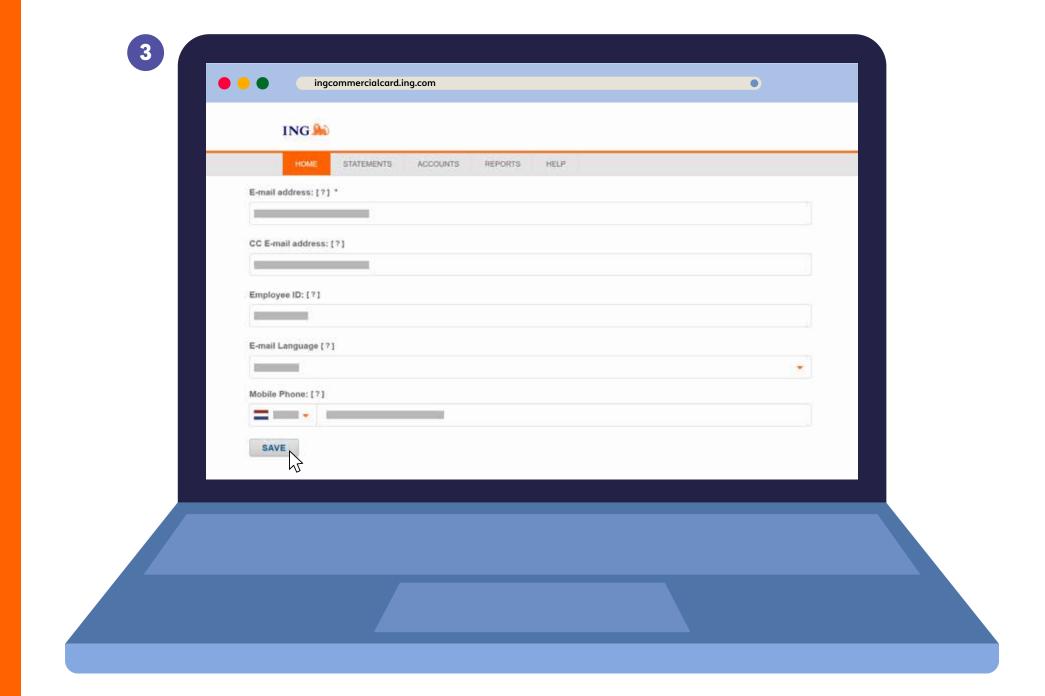






Modification des identifiants

Cliquez ensuite sur Enregistrer.







Vous avez besoin de plus amples informations?

Veuillez consulter la foire aux questions sur notre site Web.

Titulaires de cartes Businesscard

Titulaires de cartes Corporate Card

