

App Benutzerhandbuch für Programmadministratoren



Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für Programmadministratoren zur ING Commercial Card App

Willkommen beim Benutzerhandbuch für Programmadministratoren zur ING Commercial Card App.

Dieser Leitfaden soll Ihnen helfen, schnell loszulegen und die verfügbaren Funktionen optimal zu nutzen.

Inhalt

In der App navigieren	4
Transaktionen anzeigen und Kontoauszug herunterladen	13
Konten überprüfen und Änderungen vornehmen	18
Weitere Informationen finden Sie in unseren FAQs	23



Los geht's!

Lernen Sie die ING Commercial Card App kennen



do your thing

In der App navigieren



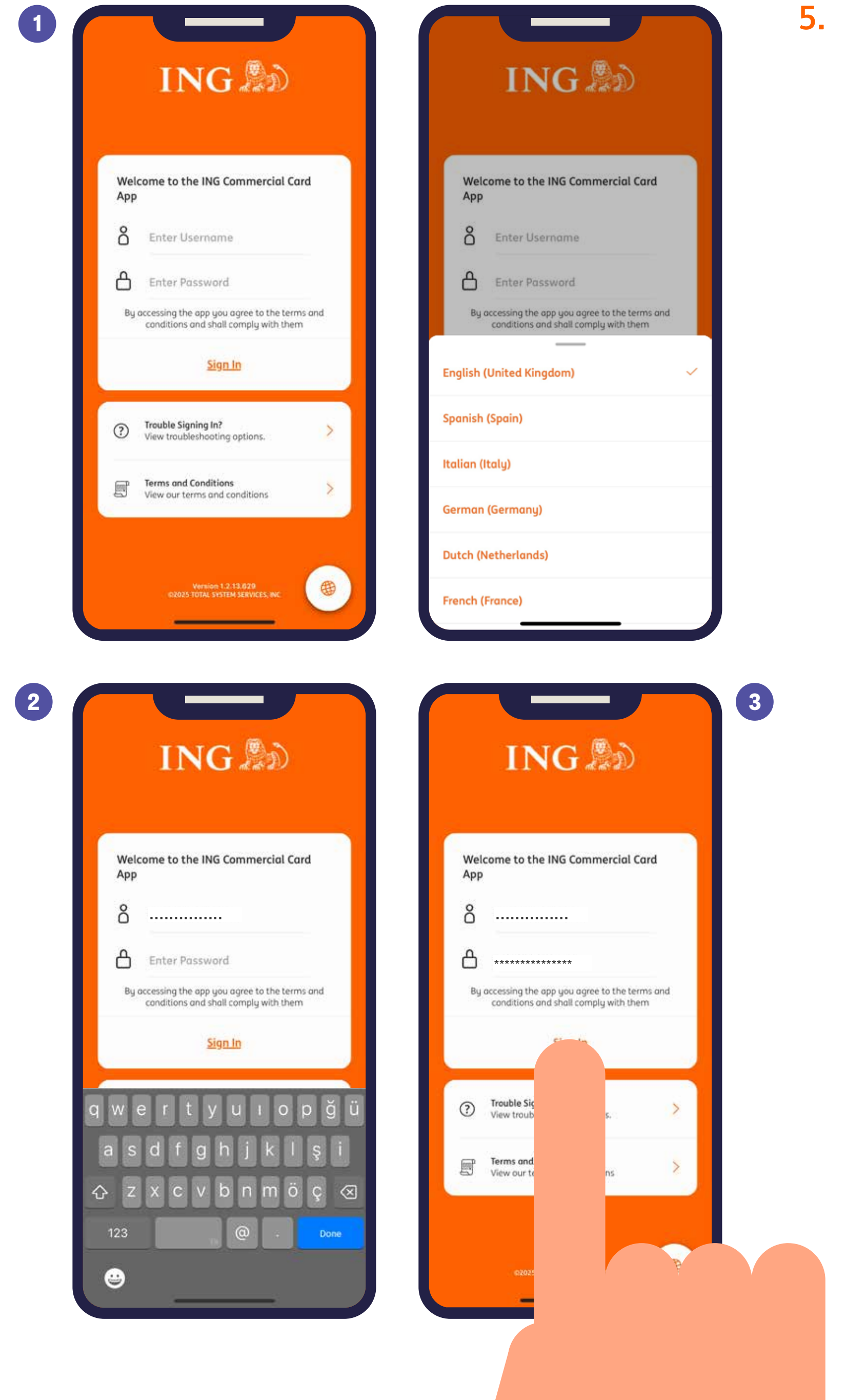
do your thing

In der App navigieren

1. Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus, indem Sie unten rechts auf dem Bildschirm auf das **Globussymbol** tippen.
2. Melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und **Passwort** an oder verwenden Sie **biometrische Daten**.
3. Tippen Sie auf „Anmelden“.



do your thing



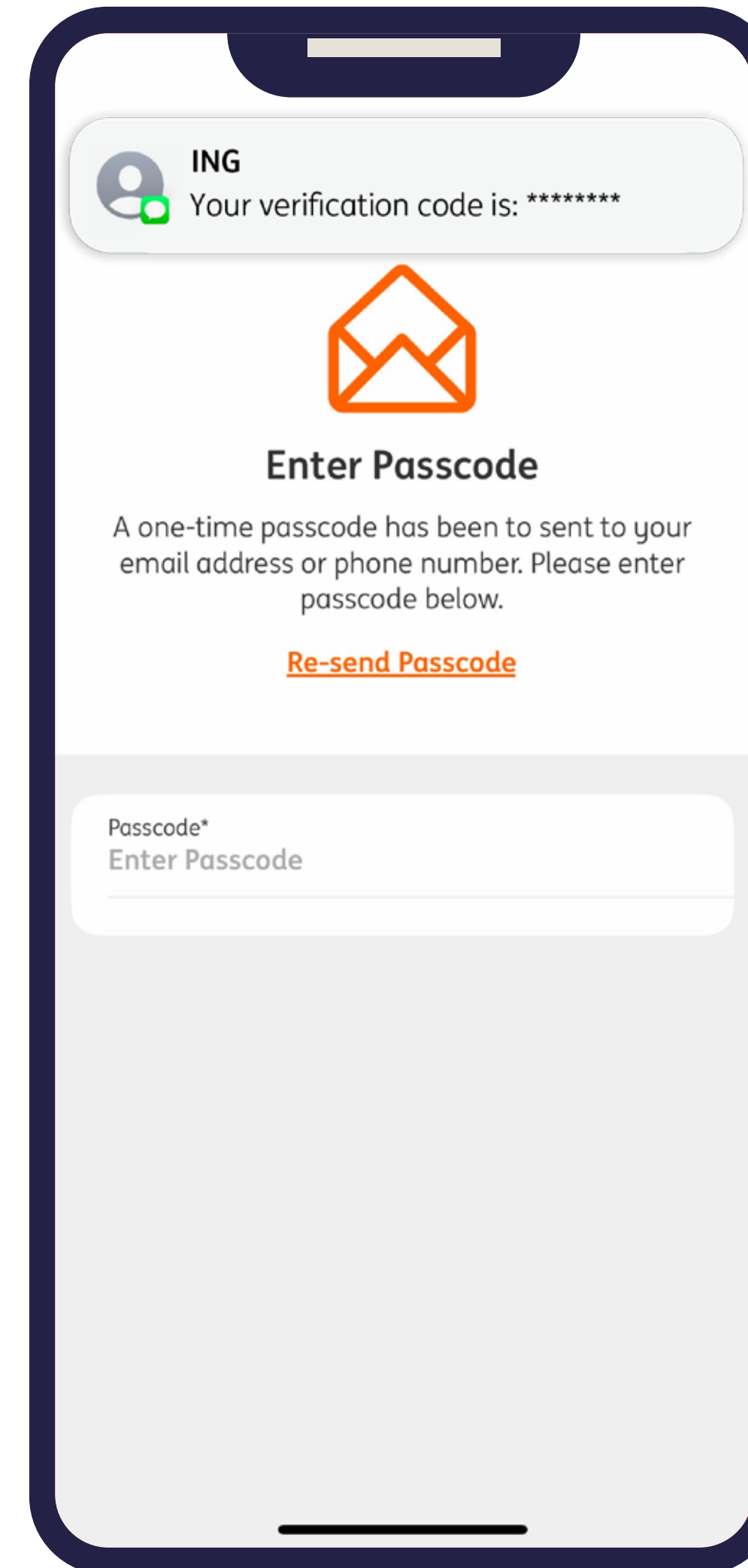
In der App navigieren

4. Geben Sie den **Einmal-Zugangscode** ein, der Ihnen per SMS zugesandt wurde.

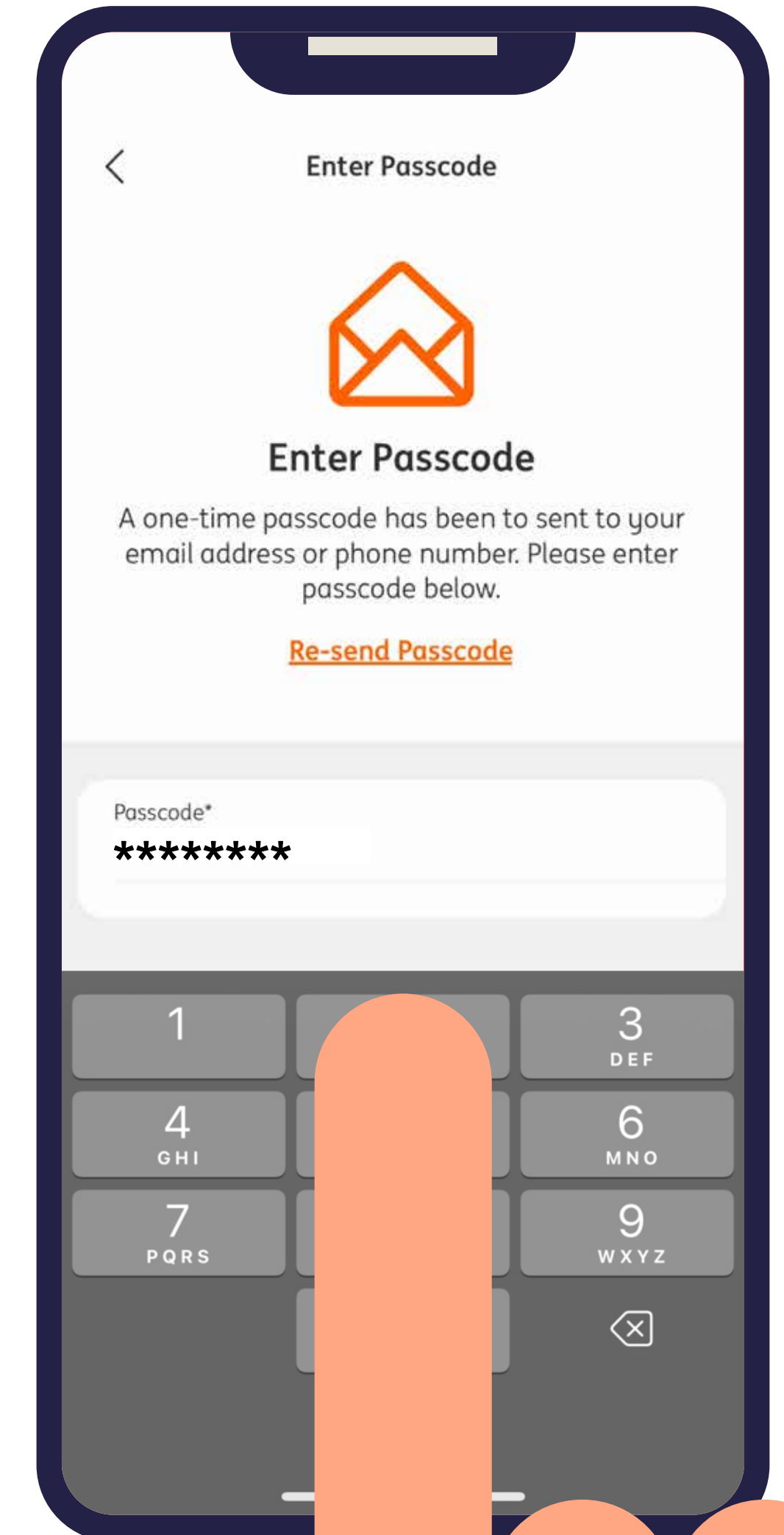


do your thing

4

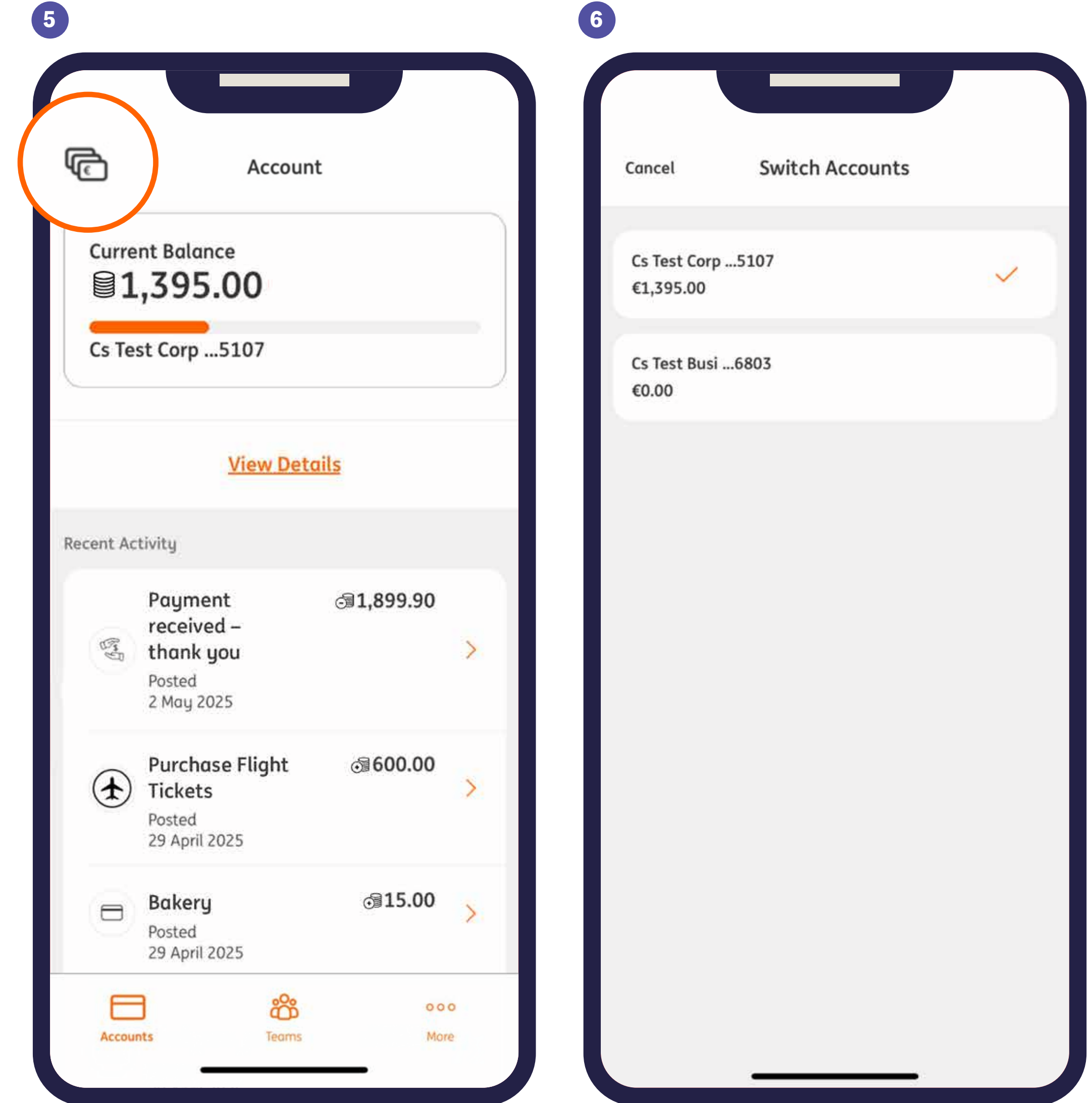


6.

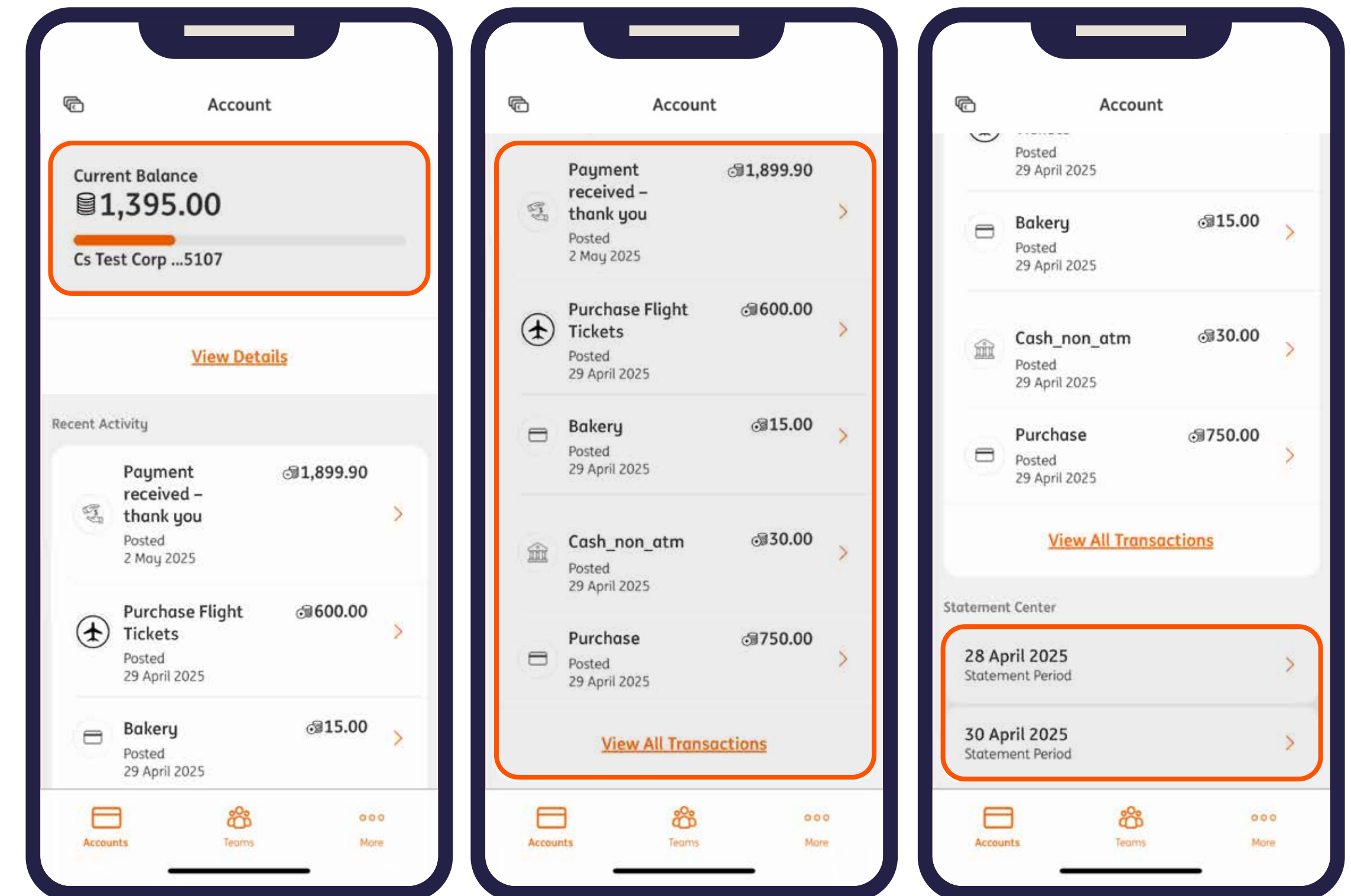


In der App navigieren

5. Wenn Sie über mehrere Konten verfügen, tippen Sie auf das Symbol in der linken oberen Ecke des Bildschirms.
6. Wählen Sie das Konto aus, das Sie überprüfen möchten.



Auf dem Startbildschirm des von Ihnen ausgewählten Kontos werden Ihnen eine Übersicht über Ihren aktuellen Kontostand, die letzten Transaktionen und ein Schnellzugriff auf Ihre letzten Kontoauszüge angezeigt.

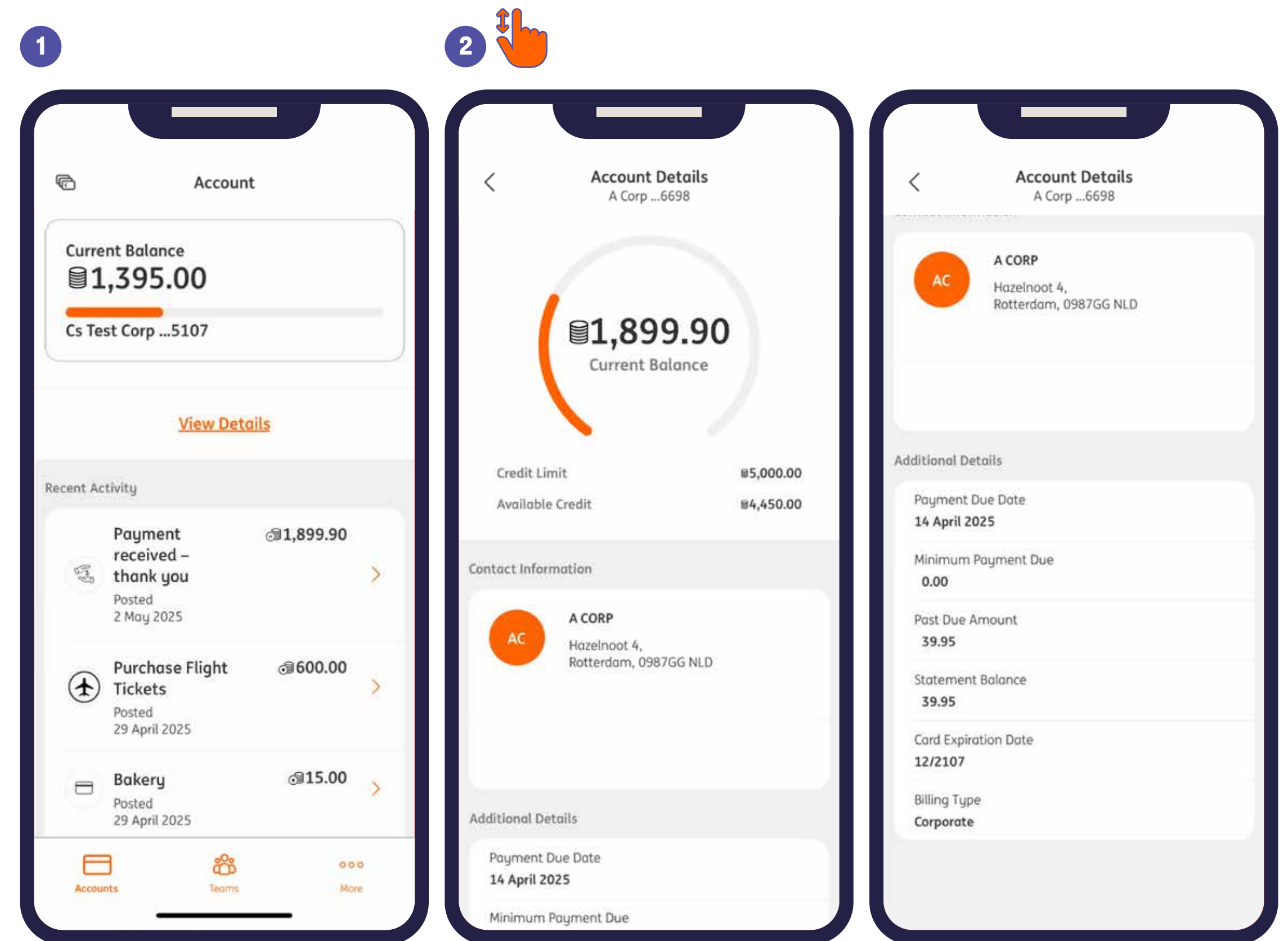


Im Detail

1. Um detailliertere Informationen zu diesem Konto anzuzeigen, wählen Sie „Details anzeigen“.
2. Hier werden Ihr **Kreditlimit**, Ihr **verfügbares Guthaben**, Ihre **Kontaktdaten** und Ihre **letzten Transaktionen** angezeigt.

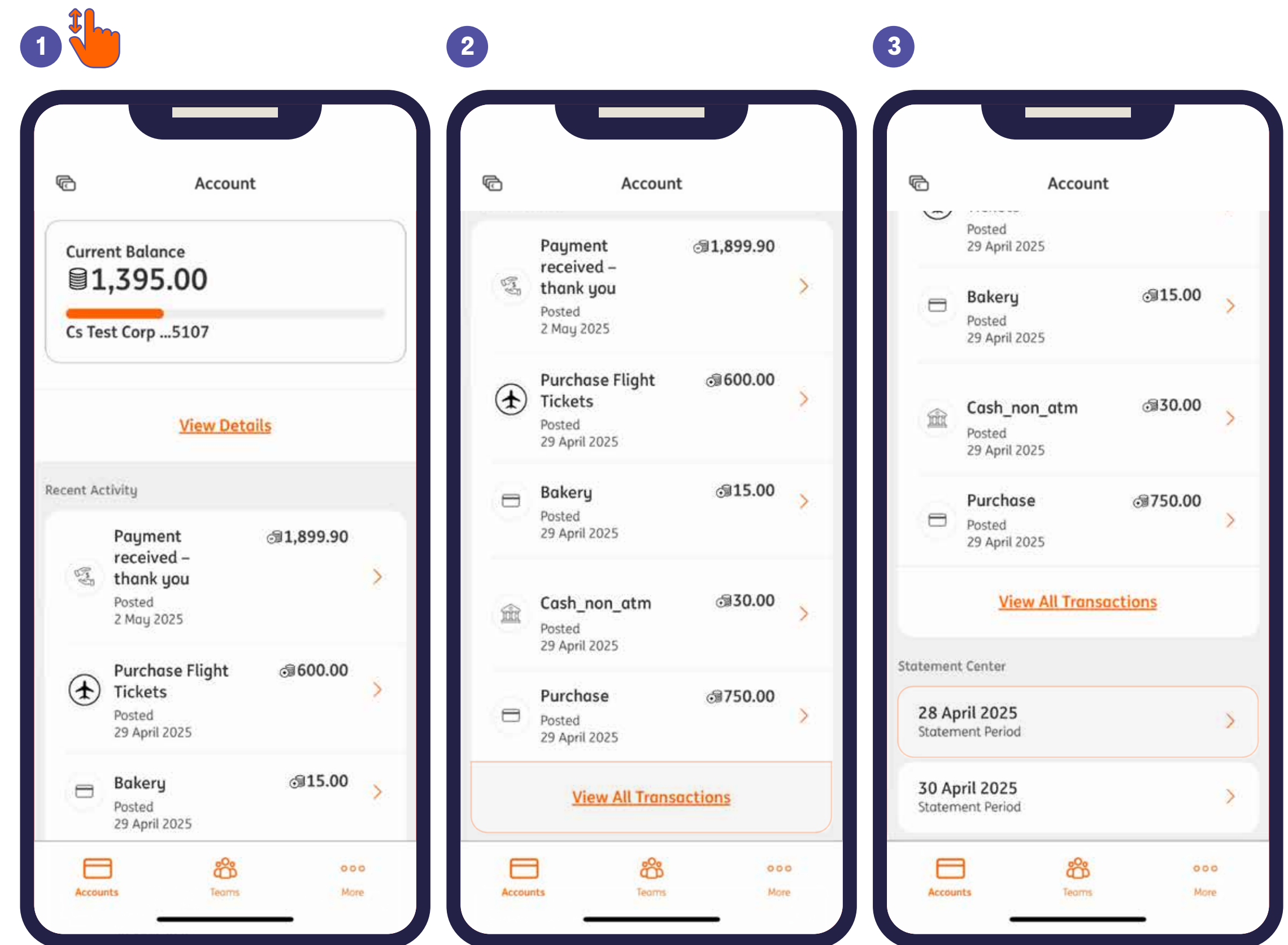


do your thing



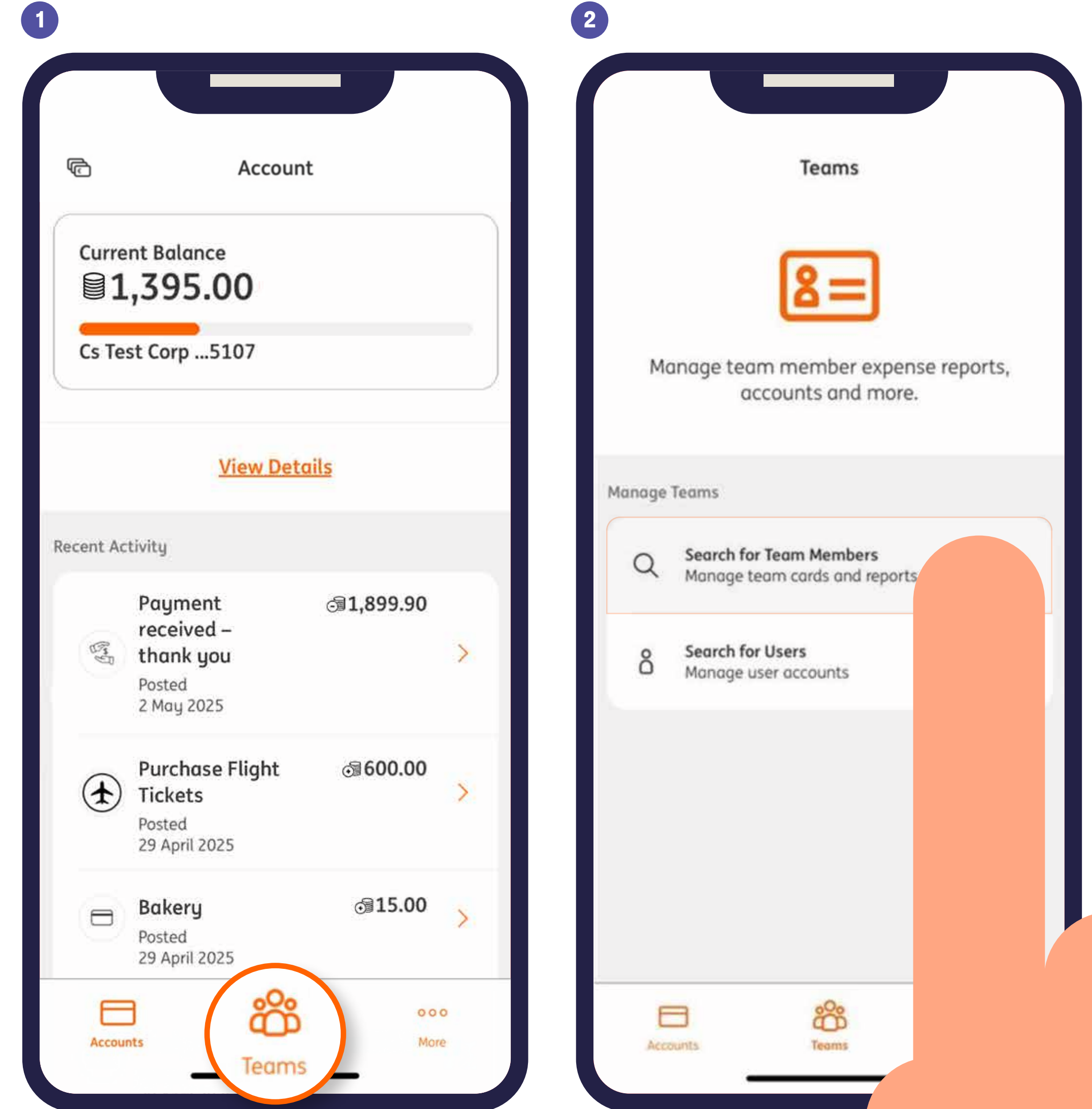
Im Detail

1. Gehen Sie zurück zu „Konto“ und scrollen Sie nach unten, um detailliertere Informationen zu Transaktionen zu erhalten.
2. Tippen Sie auf „Alle Transaktionen anzeigen“.
3. Um schnell einen Kontoauszug anzuzeigen oder herunterzuladen, tippen Sie auf den Kontoauszug, den Sie öffnen möchten.



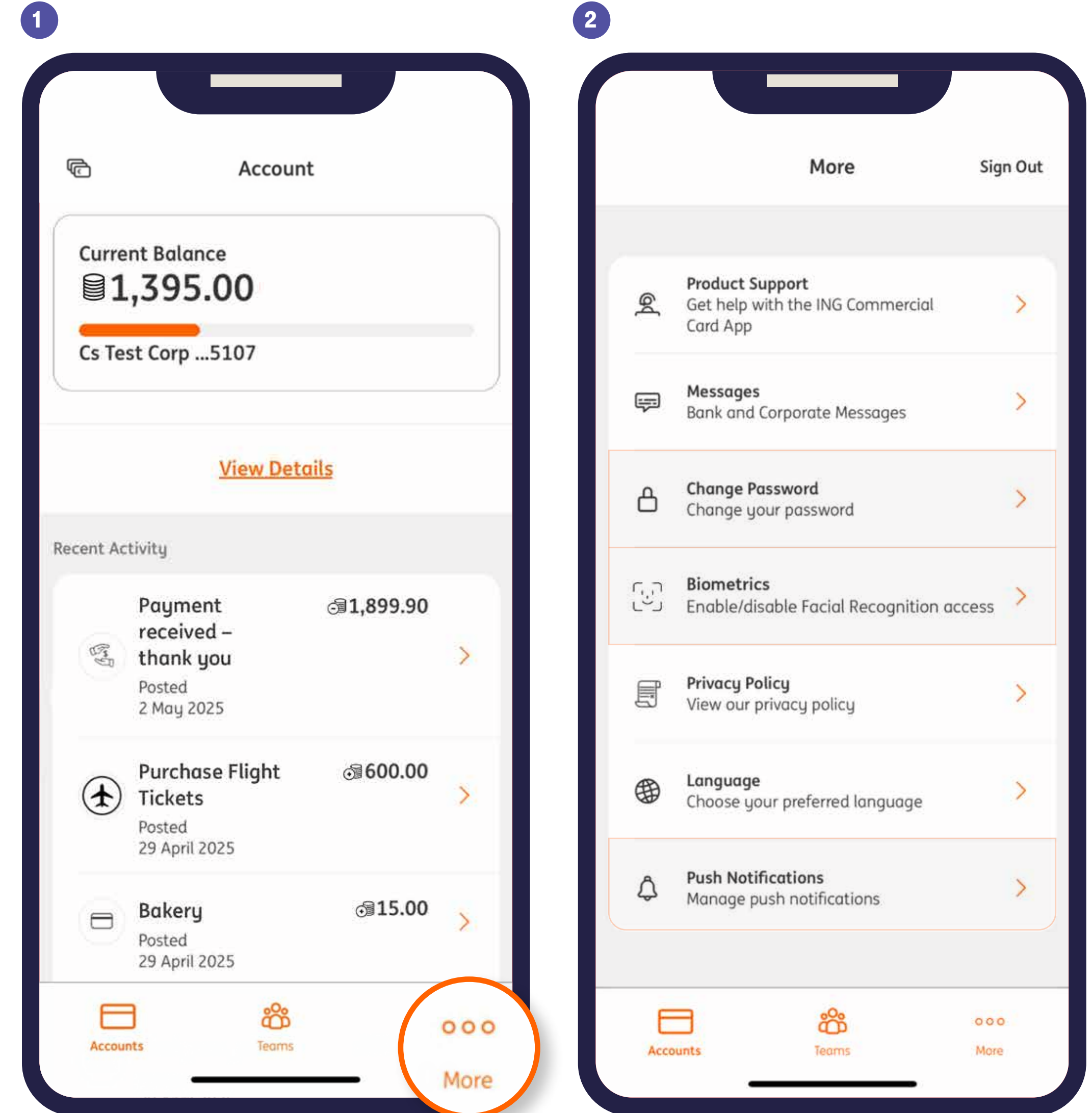
Teammitglieder suchen

1. Um das Profil Ihrer Karteninhaber und Portalbenutzer zu überprüfen, tippen Sie am unteren Bildschirmrand auf „Teams“.
2. Hier finden Sie die Konten Ihrer Teammitglieder. Verwenden Sie die Suchschaltflächen, um das richtige Teammitglied oder Benutzerkonto zu finden.



Ihr Passwort einrichten, sich mit biometrischen Daten anmelden und Push-Benachrichtigungen aktivieren

1. Um Ihre App-Einstellungen anzuzeigen und zu aktualisieren, tippen Sie auf „Mehr“.
2. Hier können Sie Ihr **Passwort** aktualisieren, **biometrische Daten** verwenden, Ihre **Sprache** ändern und **Push-Benachrichtigungen** für Zahlungen aktivieren.



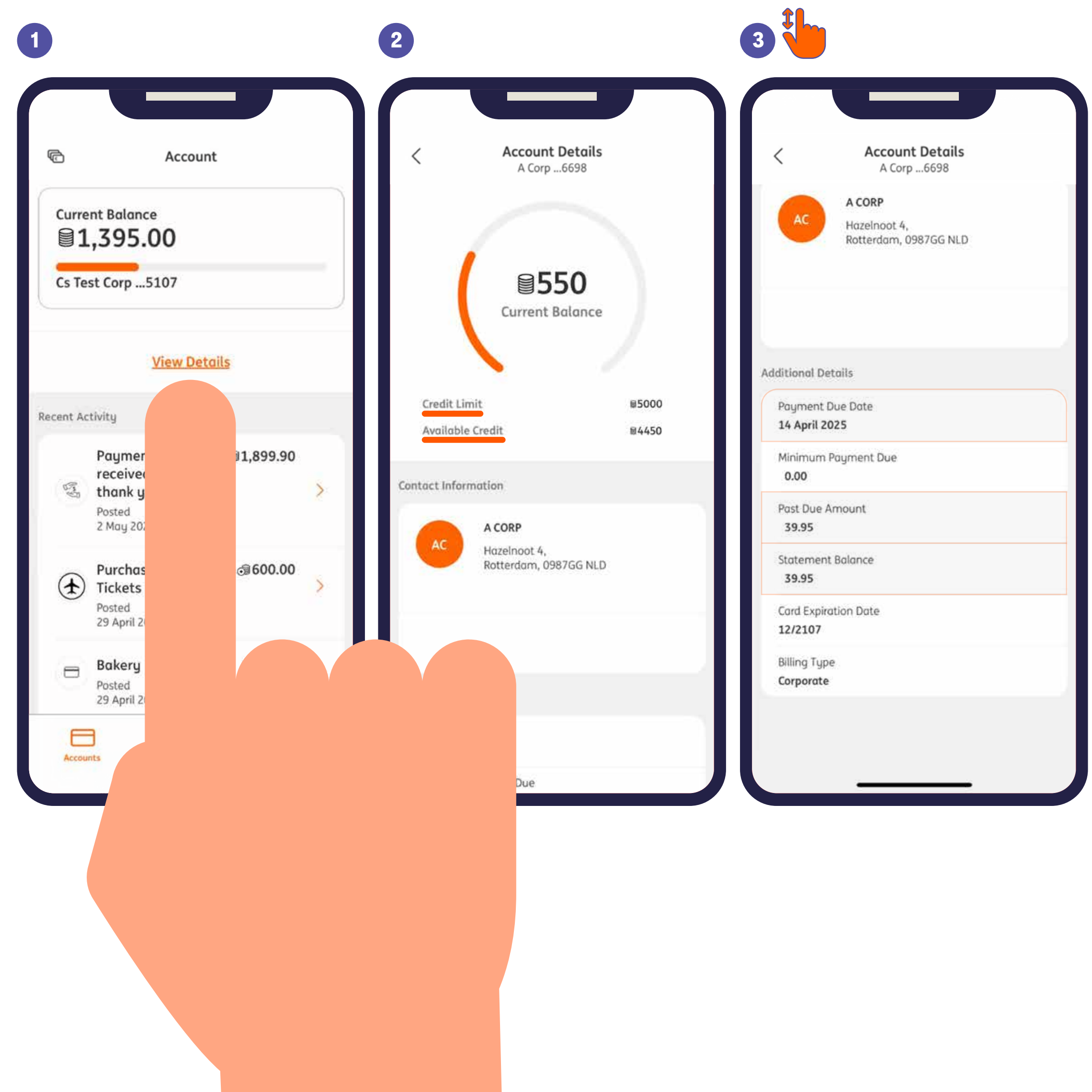
Transaktionen anzeigen und Kontoauszug herunterladen



do your thing

Transaktionen anzeigen

1. Um schnell weitere Zahlungsdetails anzuzeigen, tippen Sie auf „Details anzeigen“.
2. Hier finden Sie Ihren **aktuellen Kontostand**, Ihr **Kreditlimit** und Ihr **verfügbares Guthaben**.
3. Scrollen Sie nach unten, um weitere Details wie **Zahlungsfälligkeitsdatum**, **überfällige Beträge** und **Kontostand** anzuzeigen.



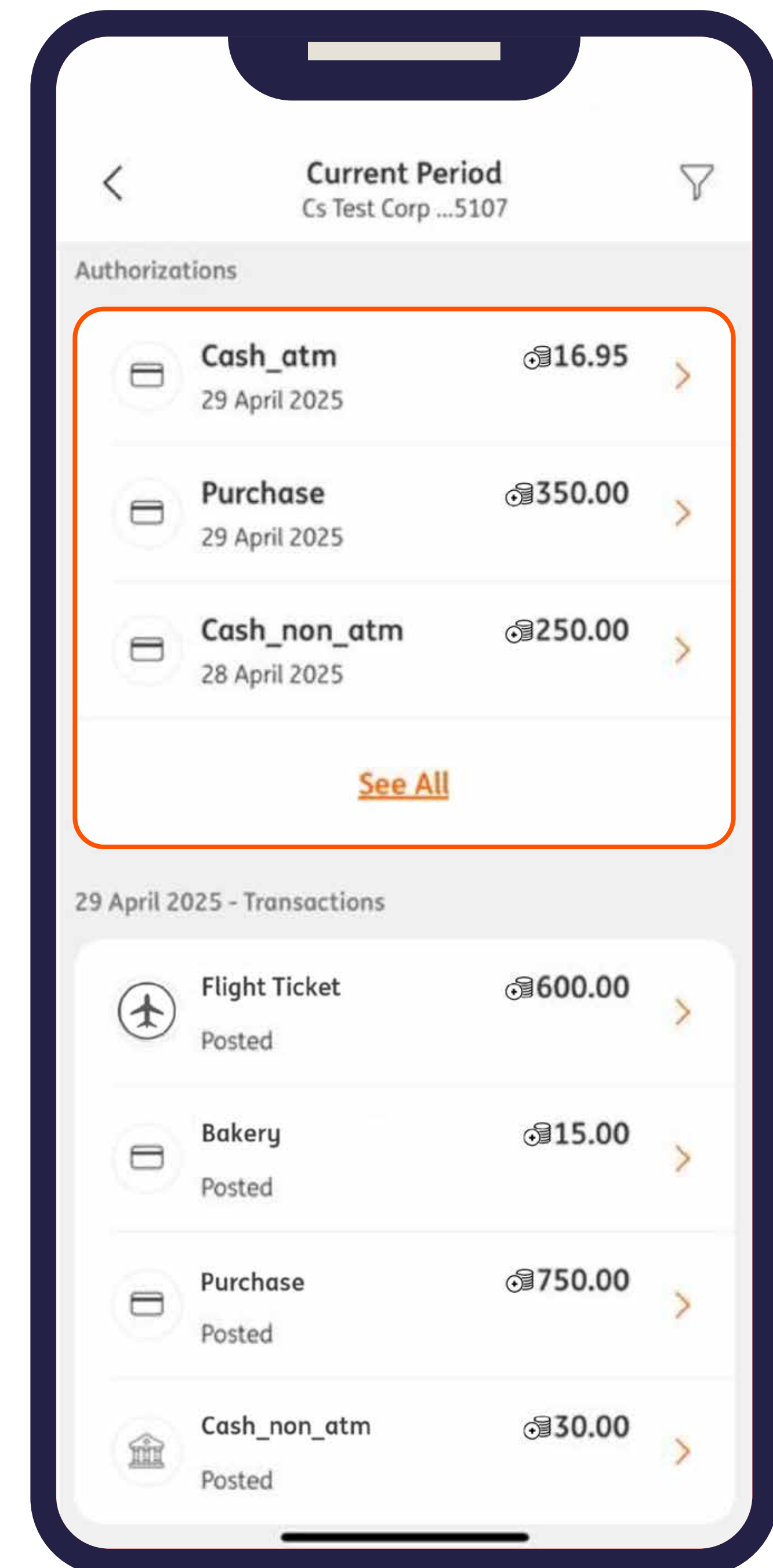
Transaktionen anzeigen

4. Um weitere Transaktionen anzuzeigen, scrollen Sie nach unten.
5. Tippen Sie auf „Alle Transaktionen anzeigen“.
6. Hier finden Sie eine kurze Übersicht über alle aktuellen Transaktionen. Tippen Sie auf das **Filtersymbol**.
7. Transaktionen anderer Kontoauszugszeiträume anzeigen.
8. Wenn Sie weitere Details zu einer bestimmten Transaktion erhalten möchten, tippen Sie auf die Transaktion, die Sie überprüfen möchten.
9. Hier finden Sie weitere Details zur ausgewählten Transaktion.



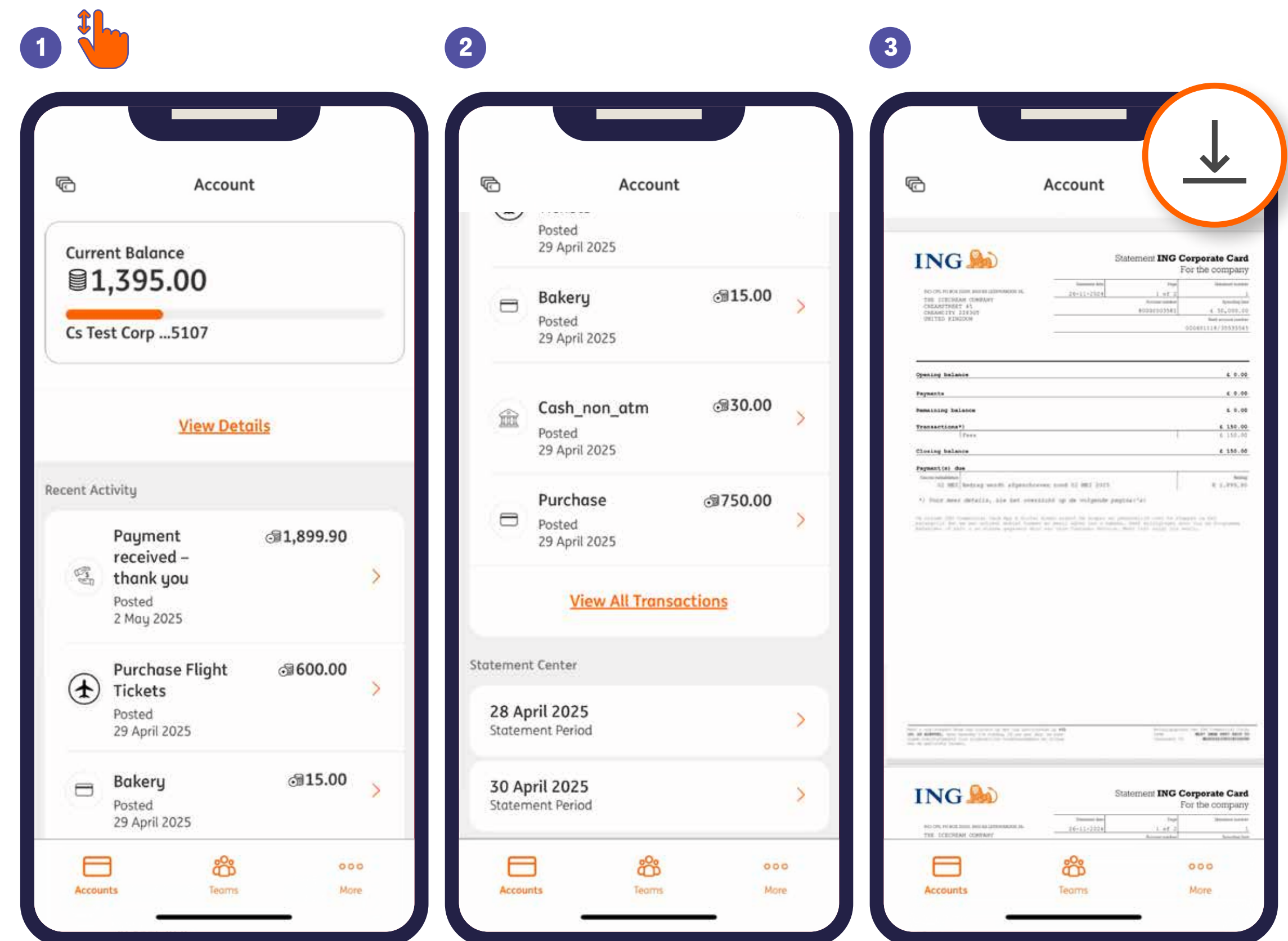
Gut zu wissen:

Autorisierungen sind reservierte Transaktionen, die noch nicht verarbeitet wurden. Sie wirken sich auf Ihr verfügbares Guthaben aus. Nach der Verarbeitung wird die Transaktion auch unter „Transaktionen“ angezeigt. Der endgültige Betrag kann aufgrund von Wechselkursen oder anderen Gebühren vom ursprünglich autorisierten Betrag abweichen.



Kontoauszug herunterladen

1. Scrollen Sie auf dem Startbildschirm nach unten.
2. Tippen Sie auf den **Kontoauszug**, den Sie überprüfen möchten.
3. Tippen Sie oben rechts auf Ihrem Bildschirm auf „**Herunterladen**“, um diesen Kontoauszug auf Ihrem Mobiltelefon zu speichern.



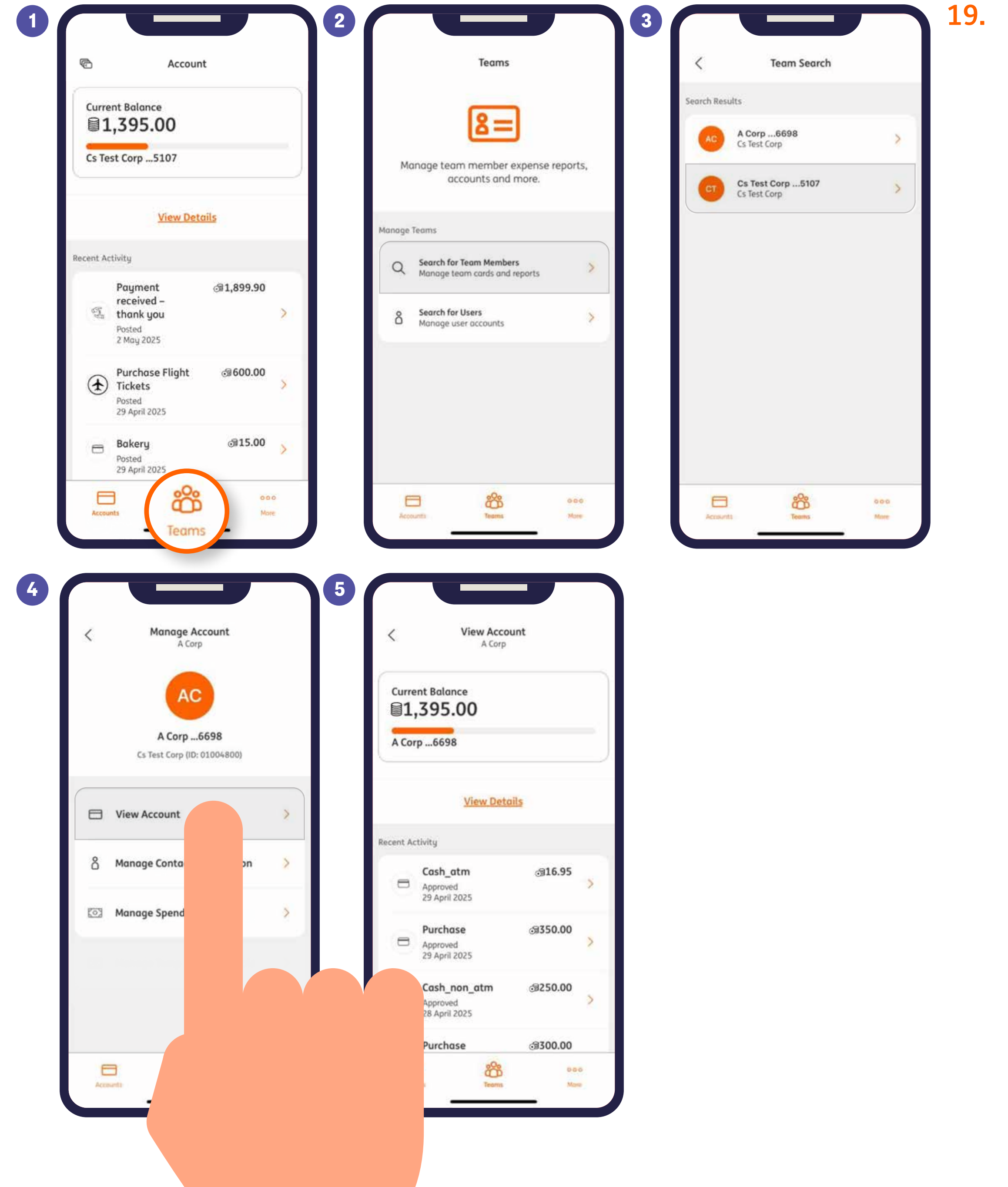
Konten überprüfen und Änderungen vornehmen



do your thing

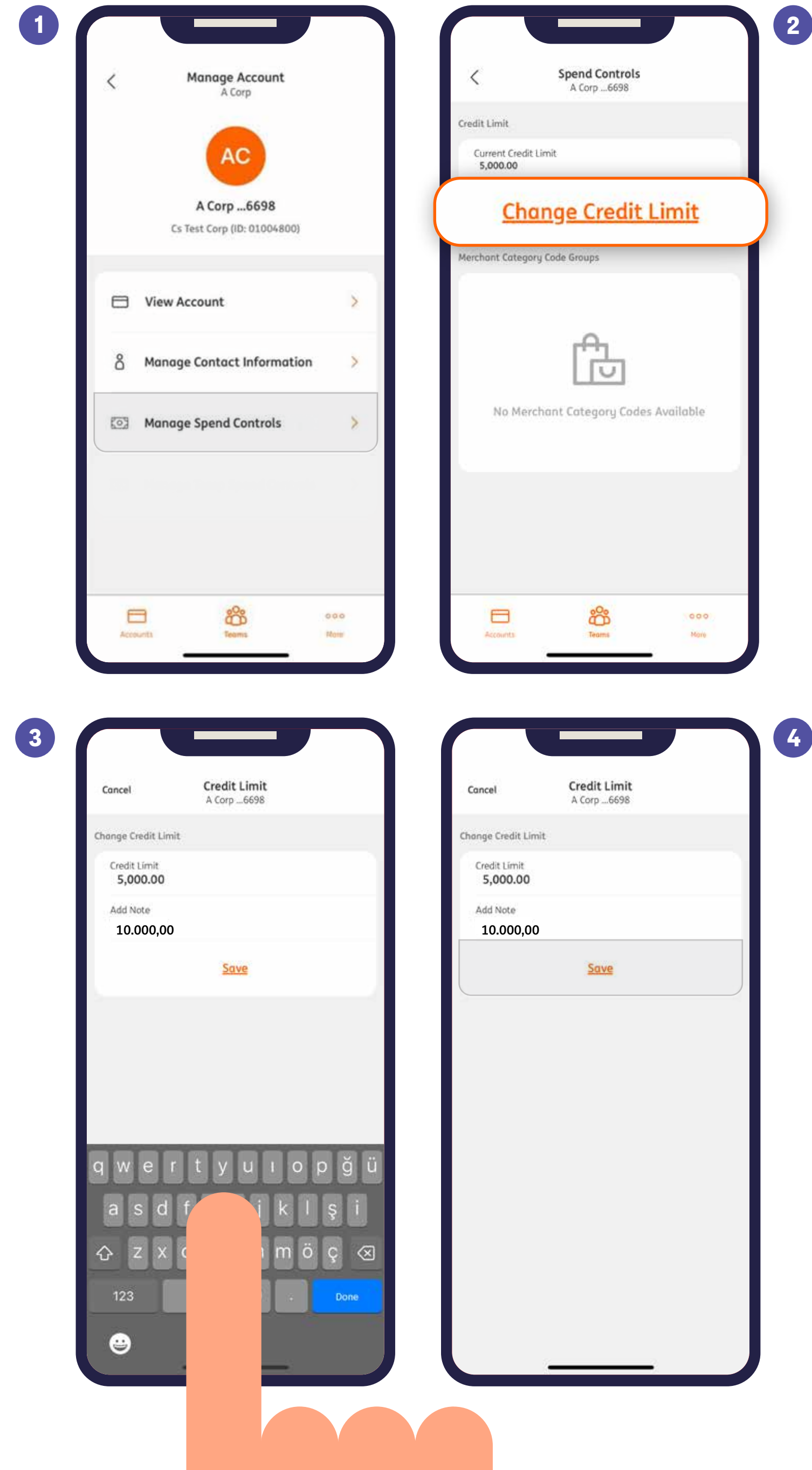
Konten überprüfen

1. Um die Ausgaben einzelner Teammitglieder zu überprüfen oder Änderungen am Benutzerprofil vorzunehmen, tippen Sie am unteren Bildschirmrand auf „Teams“.
2. Um detaillierte Informationen zu den Transaktionen eines Ihrer Teammitglieder zu erhalten, tippen Sie auf „Teammitglieder suchen“.
3. Tippen Sie auf das Teammitglied, das Sie überprüfen möchten.
4. Tippen Sie auf „Konto anzeigen“.
5. Hier finden Sie den **aktuellen Kontostand** dieses Teammitglieds, die **letzten Transaktionen** und die **letzten Kontoauszüge**.



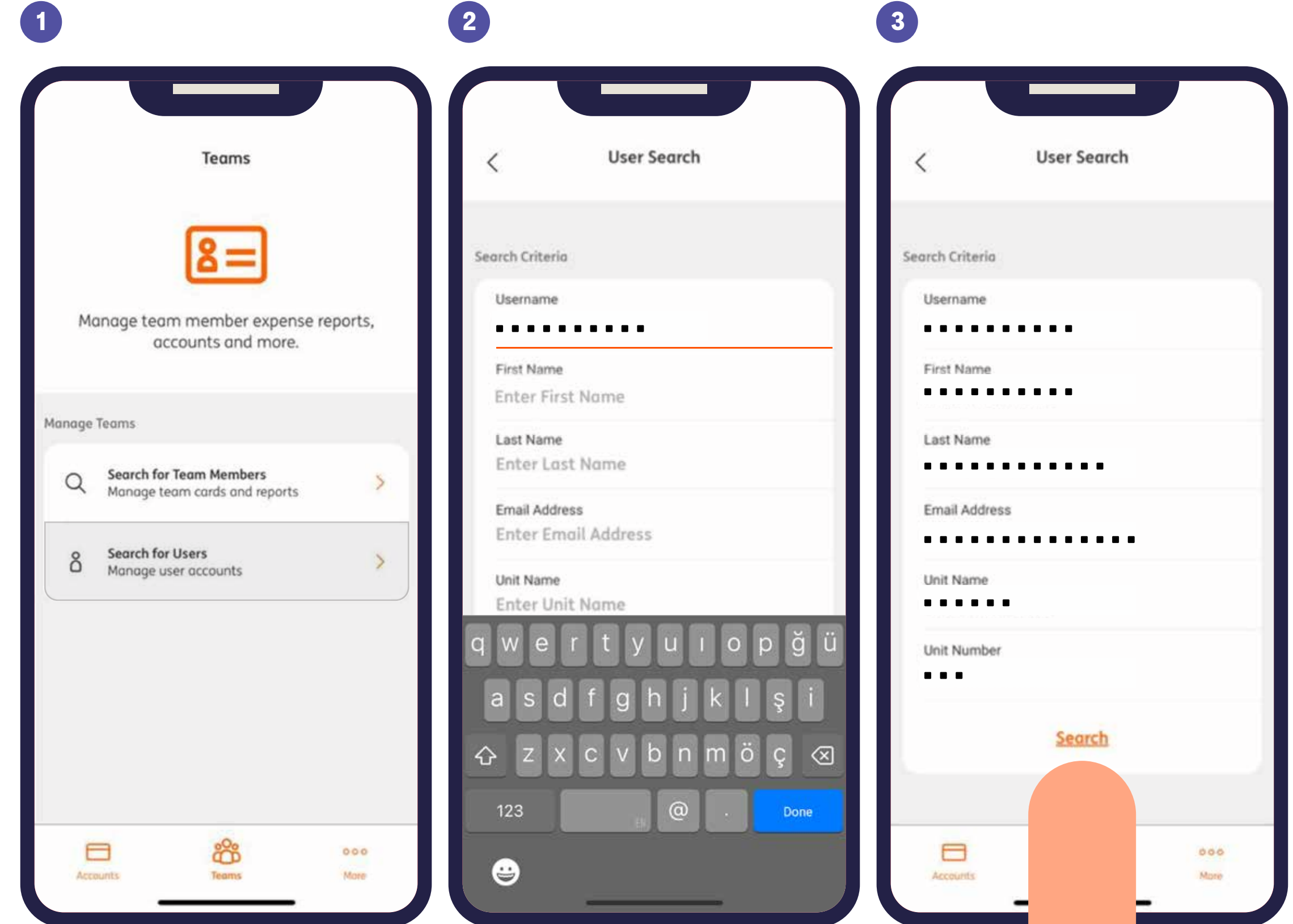
Änderungen vornehmen

1. Um das Kreditlimit für diese bestimmte Karte zu ändern, gehen Sie zurück und wählen Sie „Ausgabenkontrolle verwalten“.
2. Tippen Sie auf „Kreditlimit ändern“.
3. Geben Sie den neuen Betrag ein.
4. Tippen Sie auf „Speichern“.



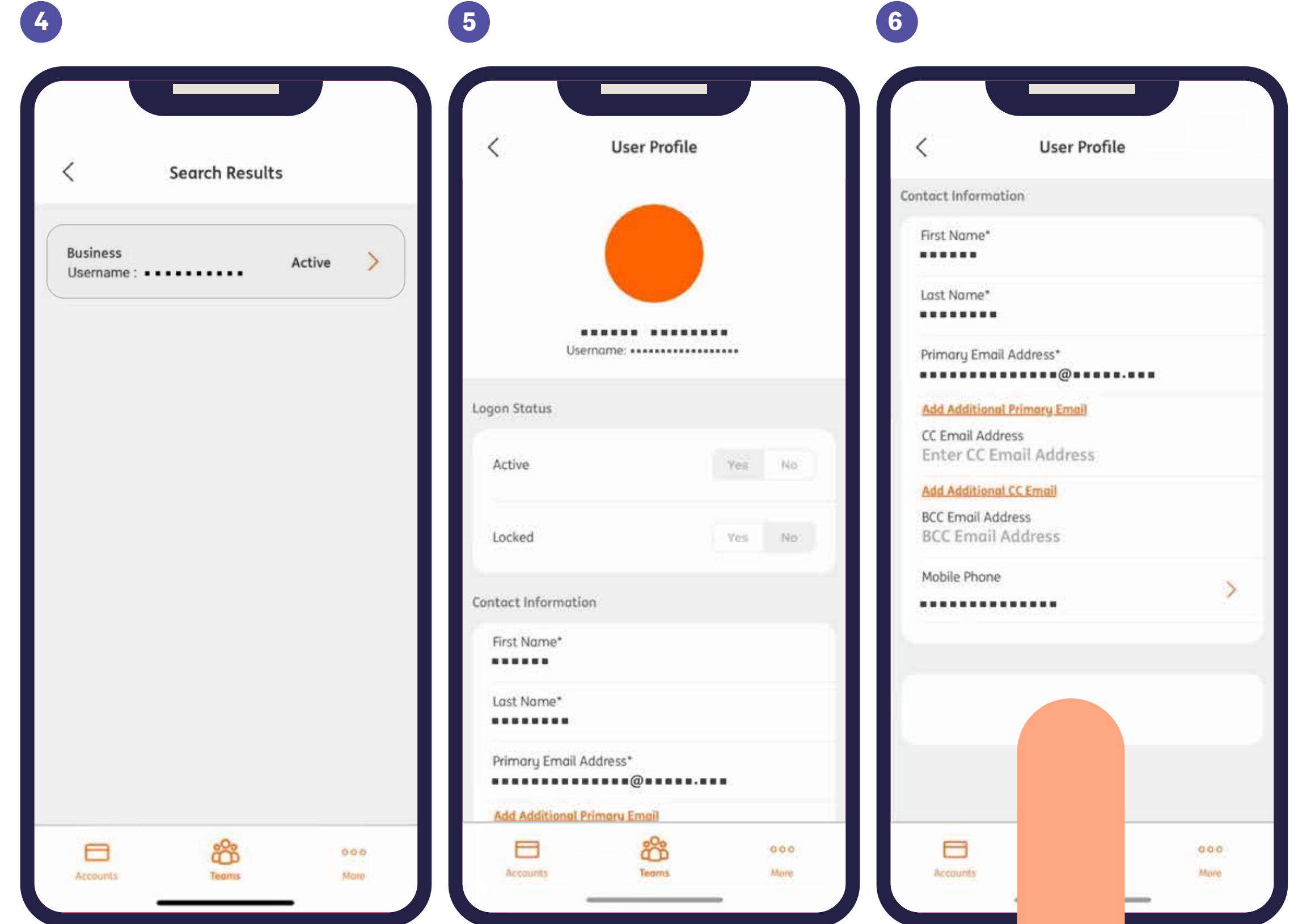
Änderungen vornehmen

1. Um den Benutzerzugriff auf die App und das Portal zu verwalten, tippen Sie auf „Benutzer suchen“.
2. Verwenden Sie das Menü, um nach dem Benutzer zu suchen, den Sie überprüfen möchten.
3. Tippen Sie auf „Suchen“.



Änderungen vornehmen

4. Tippen Sie auf den Benutzer, den Sie überprüfen möchten.
5. Hier können Sie ein Konto aktivieren oder deaktivieren sowie sperren oder entsperren.
6. Tippen Sie auf „Speichern“.

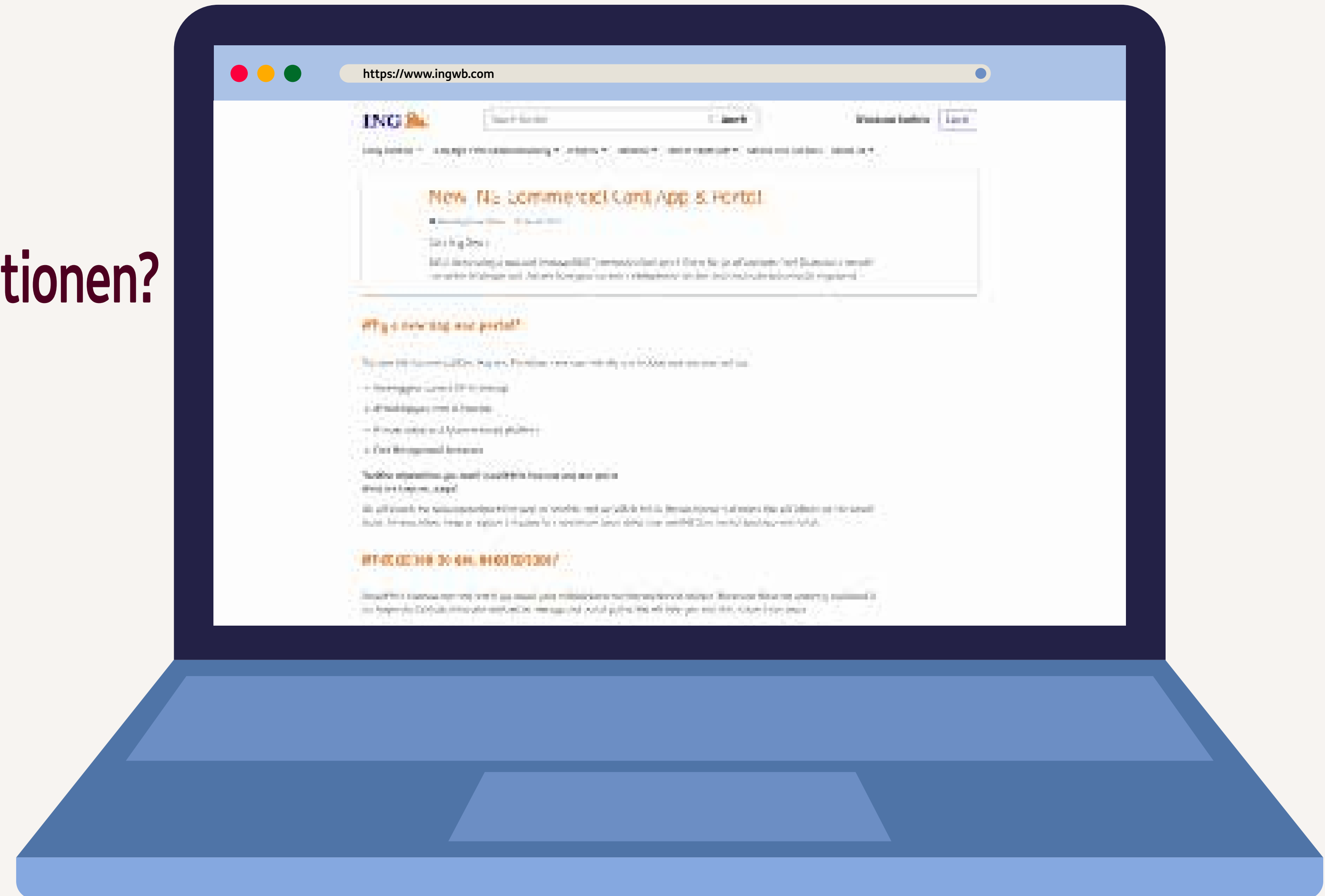


Benötigen Sie weitere Informationen?

Bitte besuchen Sie die FAQ auf unserer Website.

Businesscard-Inhaber

Corporate-Card-Inhaber





do your thing