

Portale Manuale per titolari di carte



Benvenuto nel manuale d'uso per titolari di carte del portale ING Commercial Card.

Benvenuto nel manuale d'uso per titolari di carte del portale ING Commercial Card.

Questa guida è progettata per aiutarti a cominciare rapidamente e sfruttare al meglio le funzionalità disponibili.

Contenuto

Muoversi all'interno della homepage	4
Attivare una carta	10
Visualizzare il PIN	13
Visualizzare il limite della carta	16
Ottenere una panoramica delle transazioni	19
Scaricare un estratto conto	24
Modificare le credenziali	30
Maggiori informazioni nelle domande frequenti	33

Cominciamo!

Ecco a te il portale ING Commercial Card



do your thing



Muoversi all'interno della homepage



do your thing

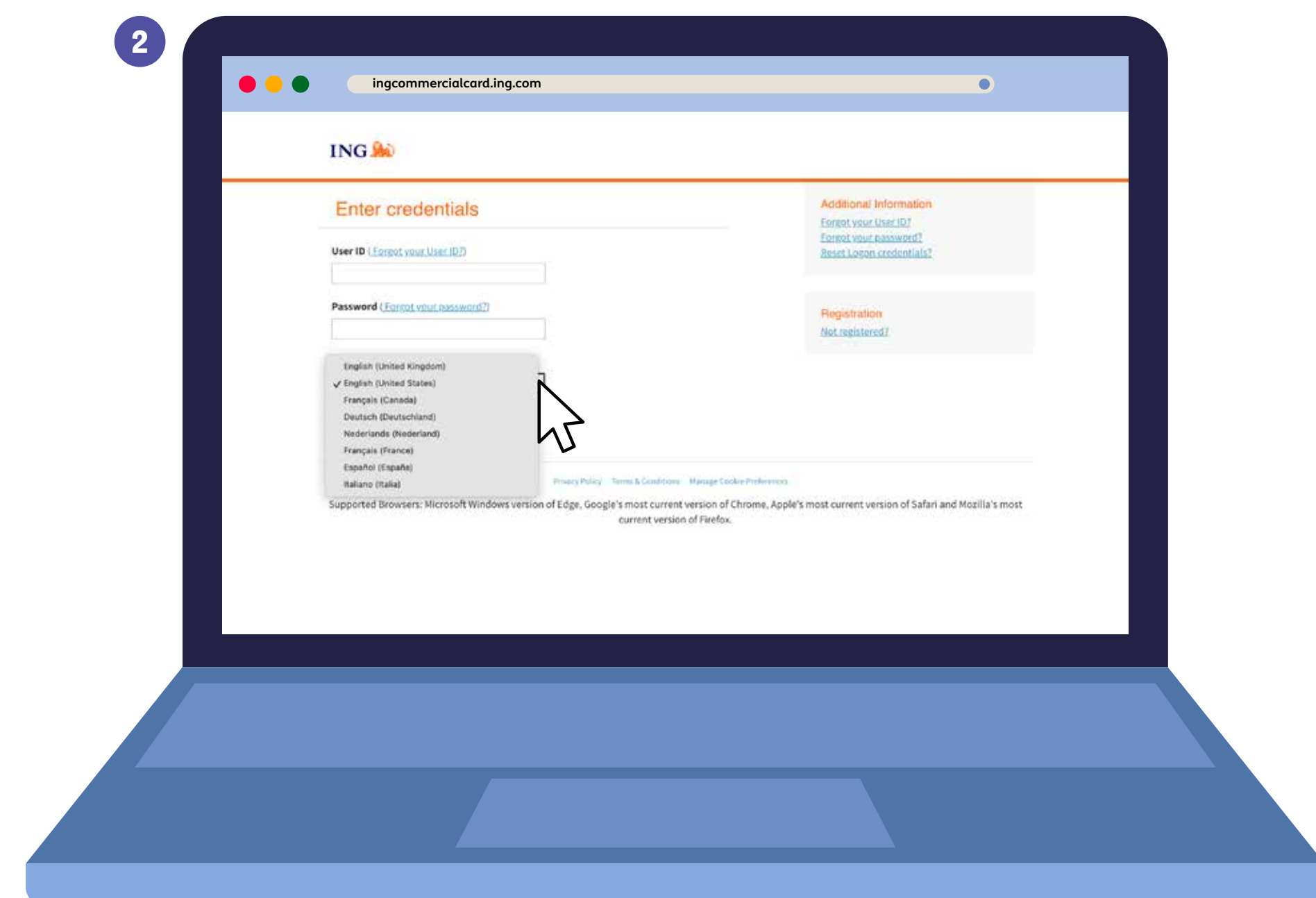
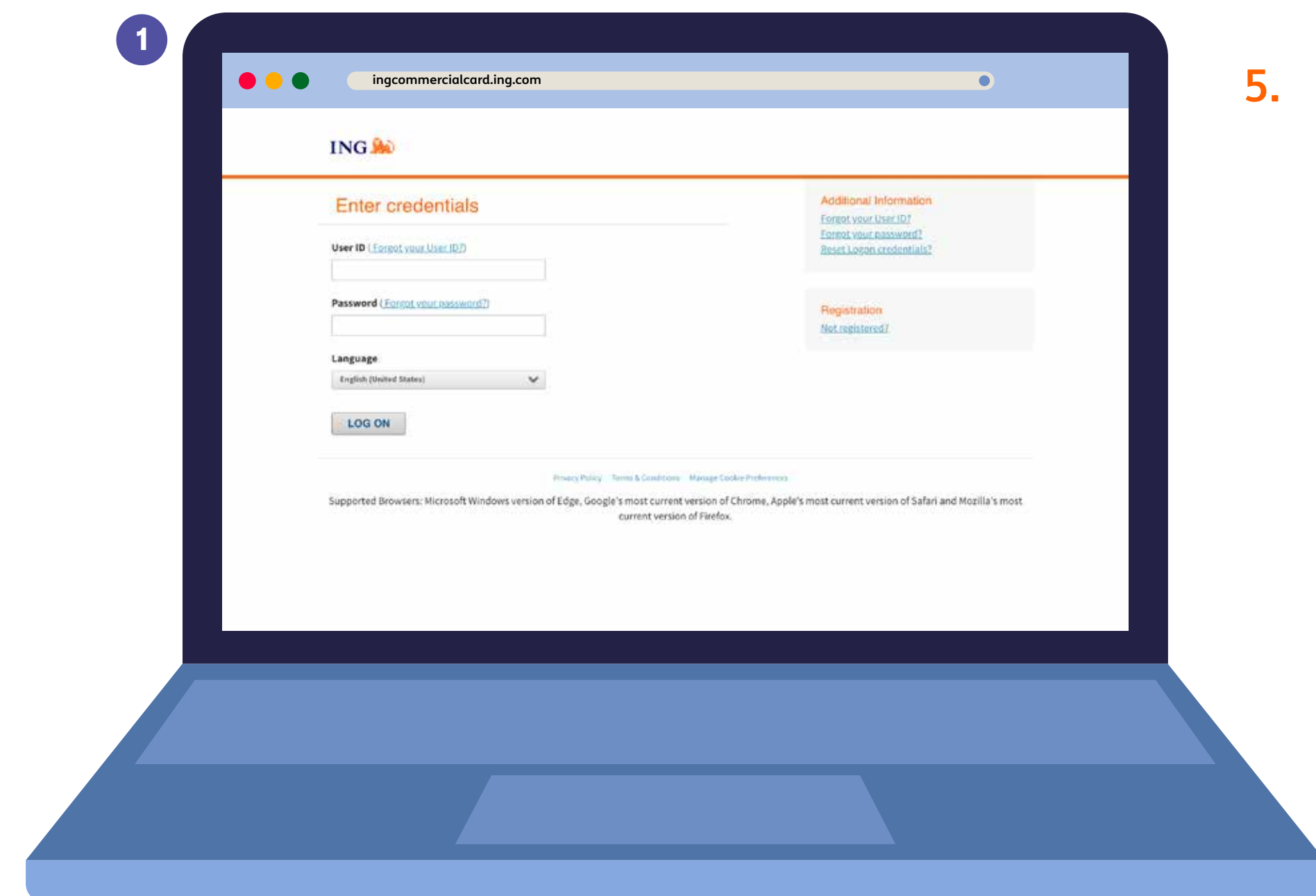


Accesso

1. Accedi al portale su ingcommercialcard.ing.com.
2. Seleziona la lingua che preferisci.



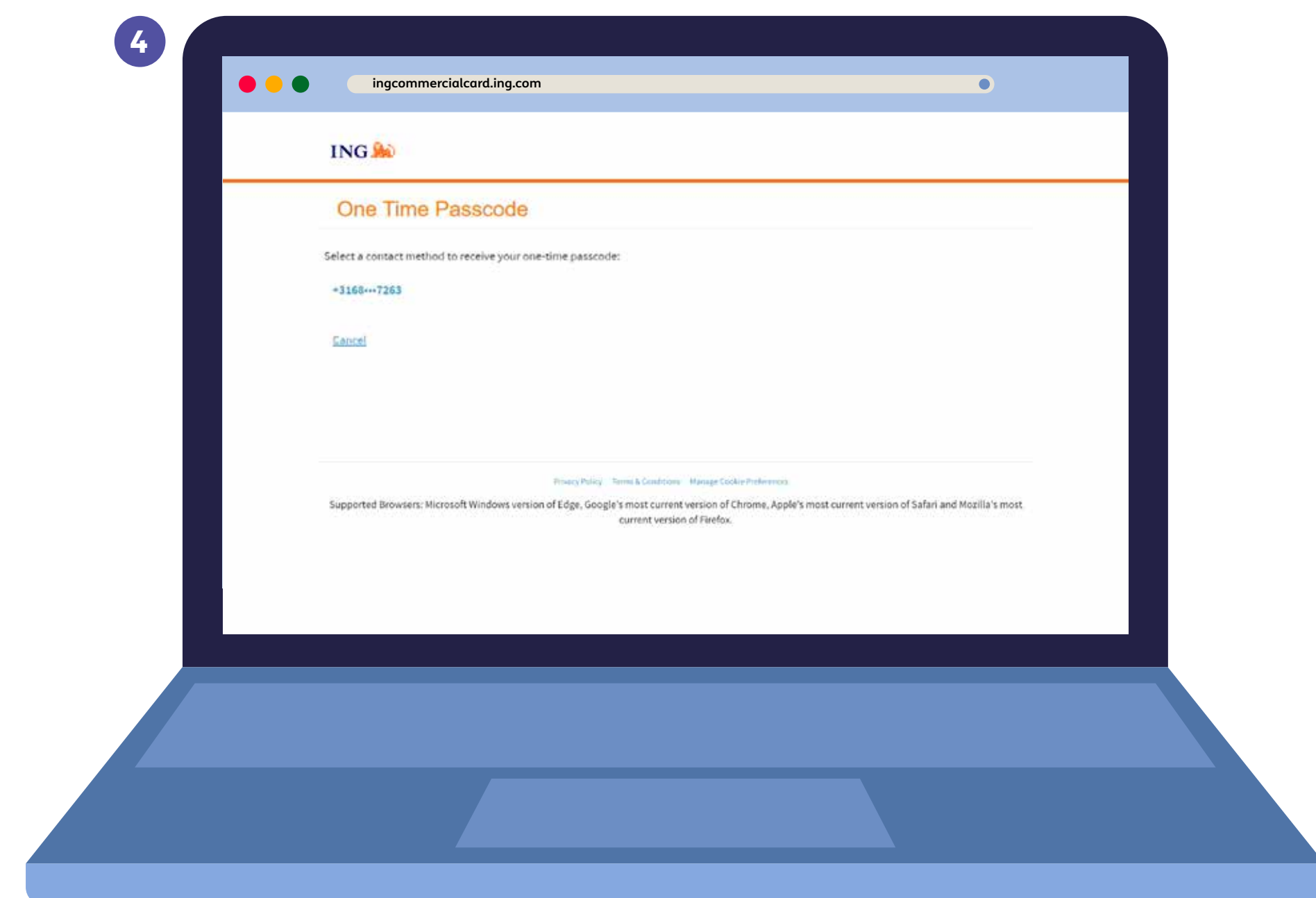
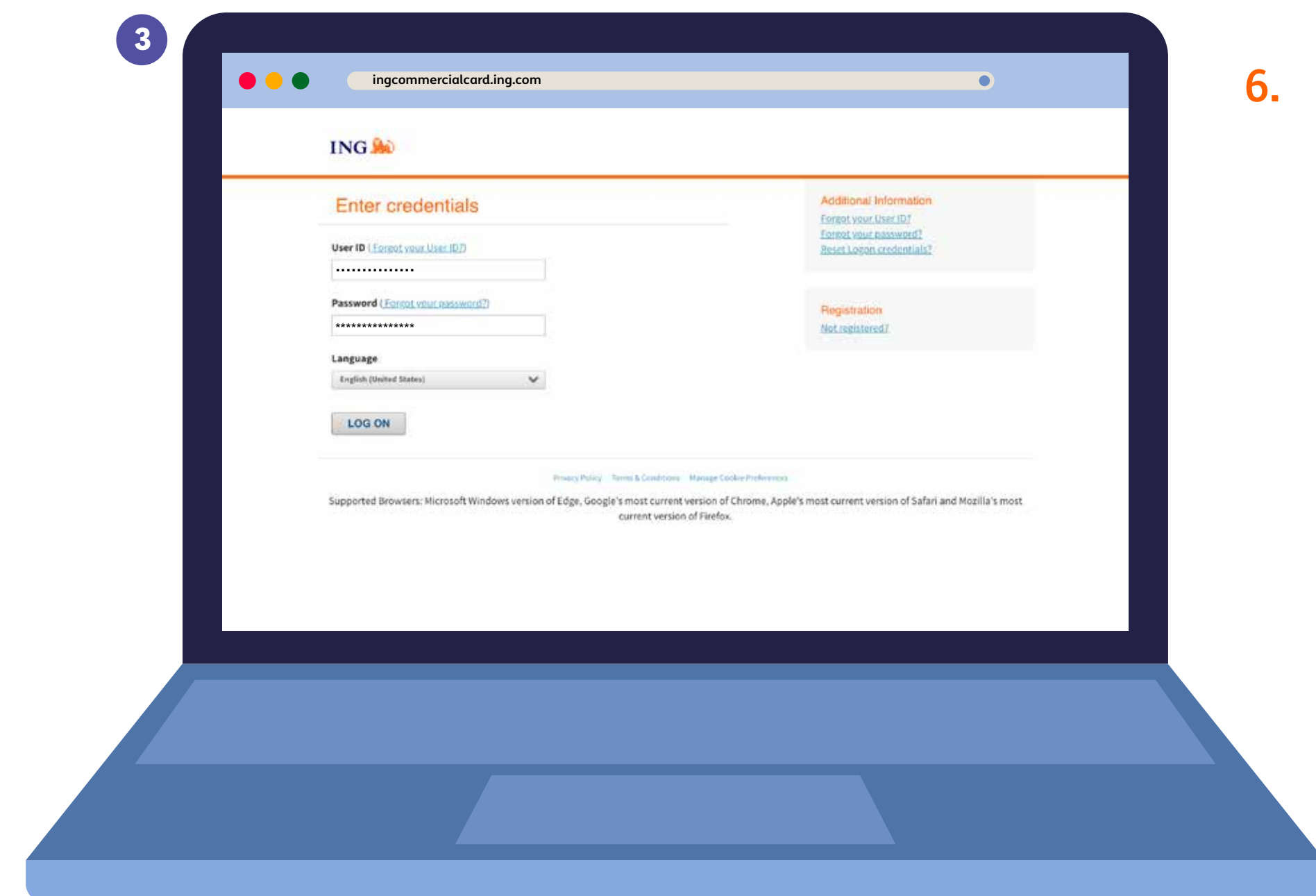
do your thing





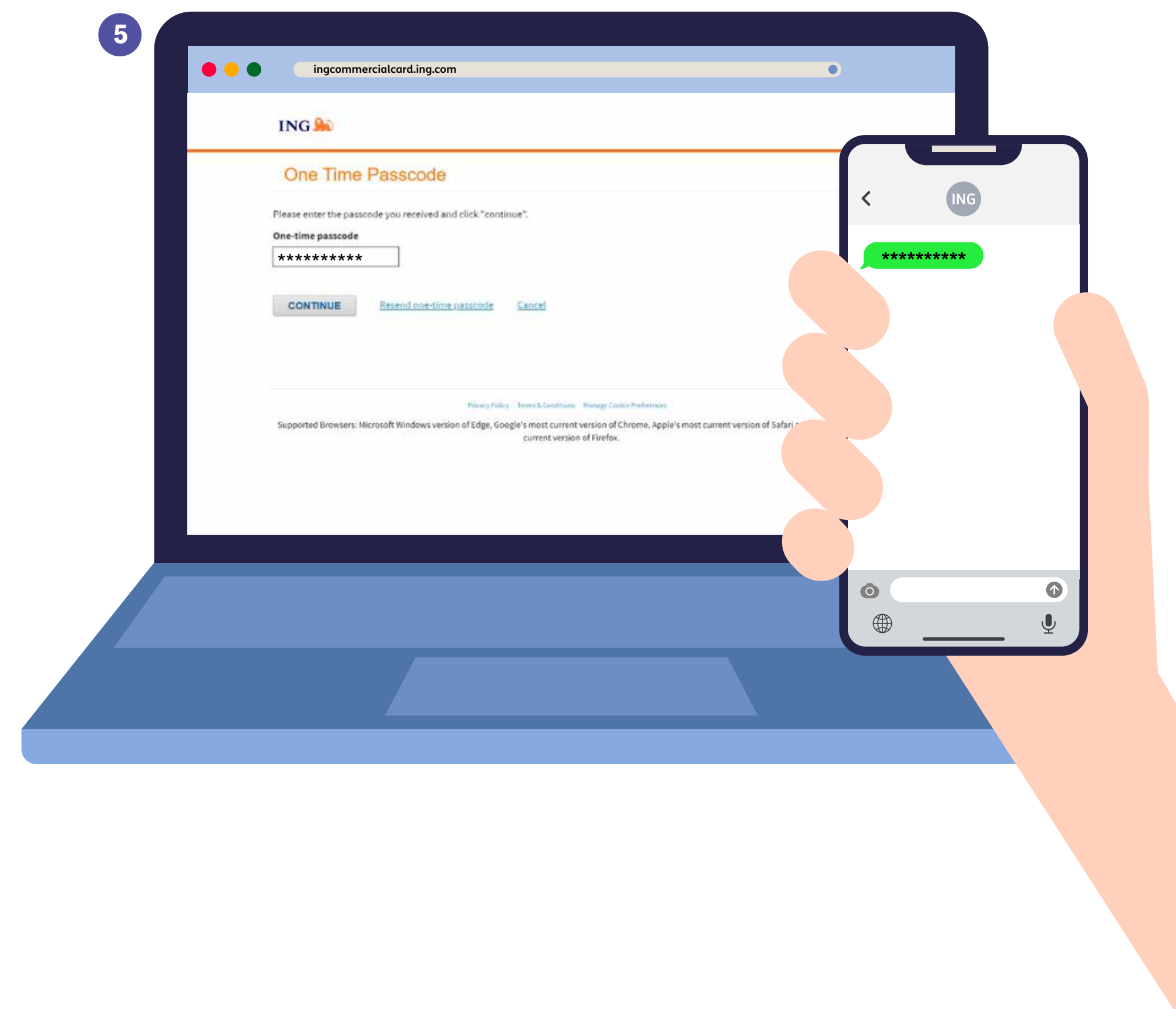
Accesso

3. Inserisci il tuo **nome utente** e la tua **password** e fai clic su **Accedi**.
4. Fai clic sul **numero di telefono cellulare** per ricevere il passcode monouso.



Accesso

5. Inserisci il **passcode** monouso che hai ricevuto sul telefono cellulare e fai clic su **Continua**.





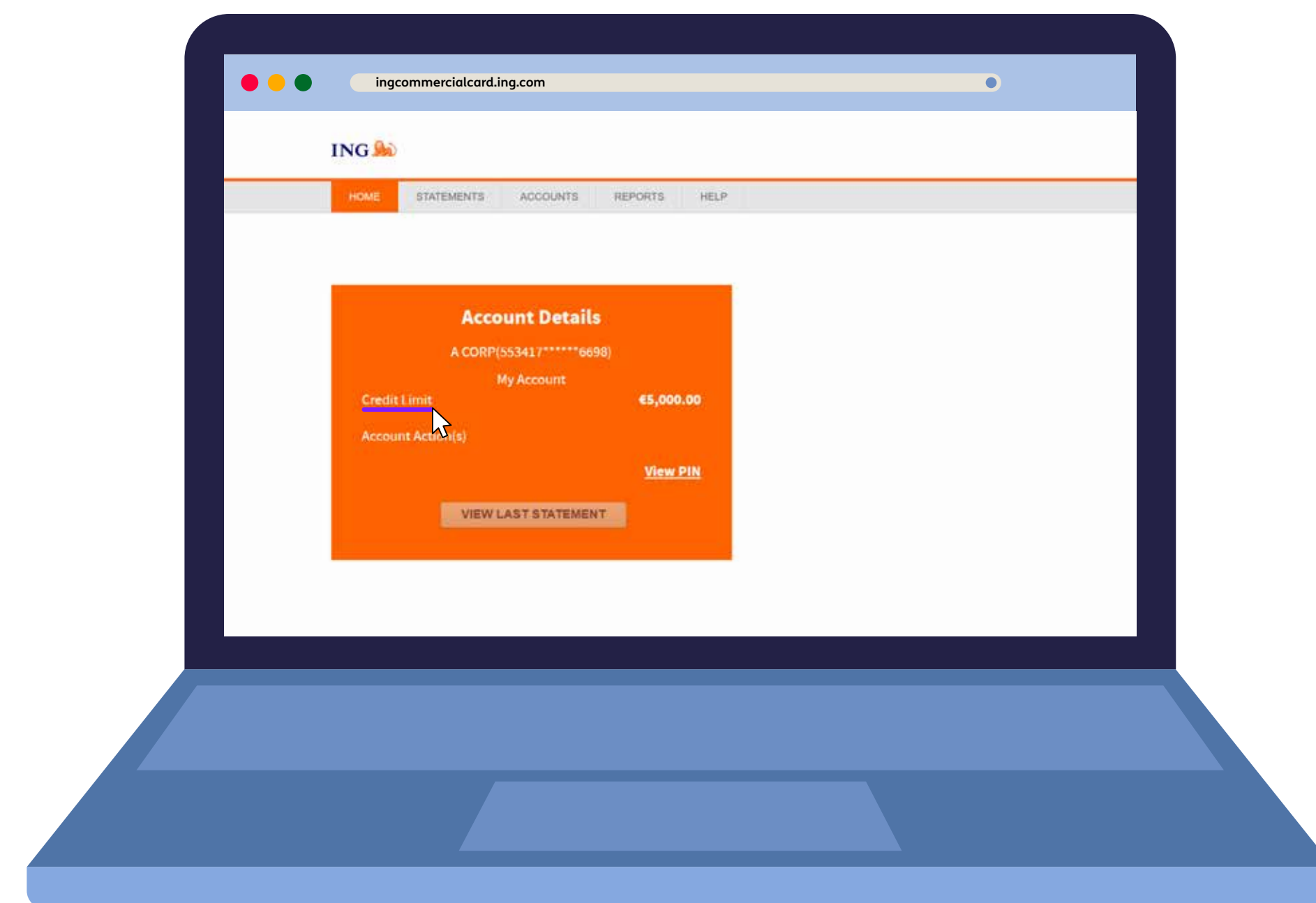
Ora sei nella **homepage del portale**.

Qui puoi trovare informazioni rapide sul **limite di credito disponibile**, visualizzare direttamente le **transazioni recenti**, controllare il tuo **PIN** e scaricare l'**ultimo estratto conto**.



do your thing

8.





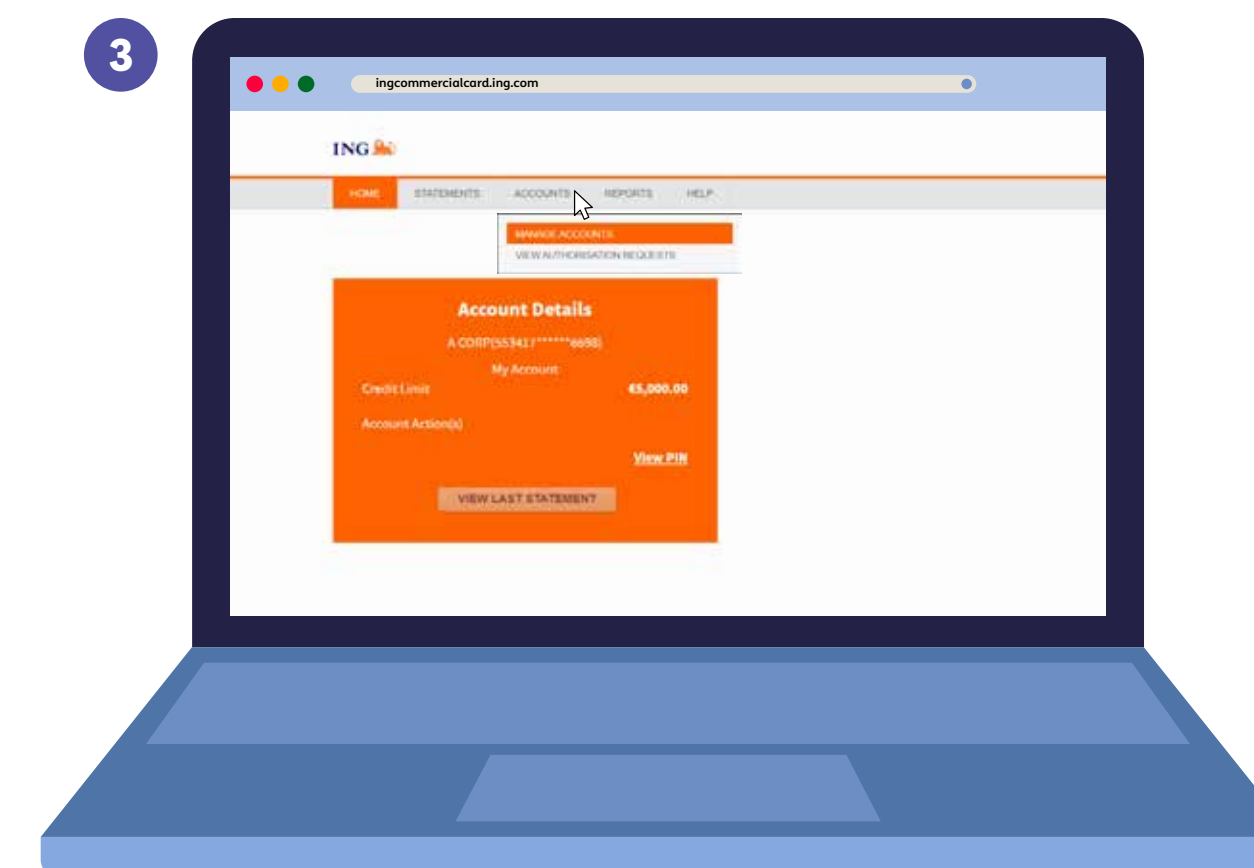
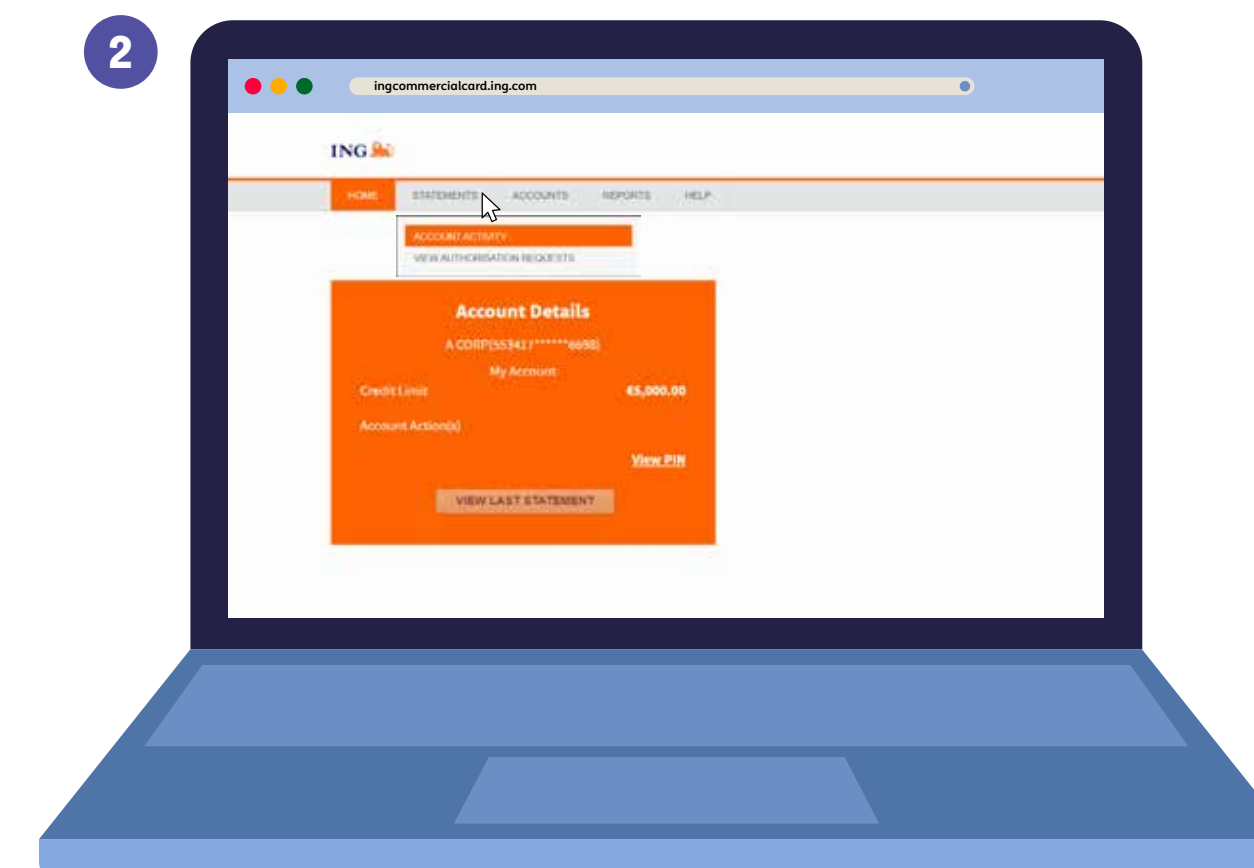
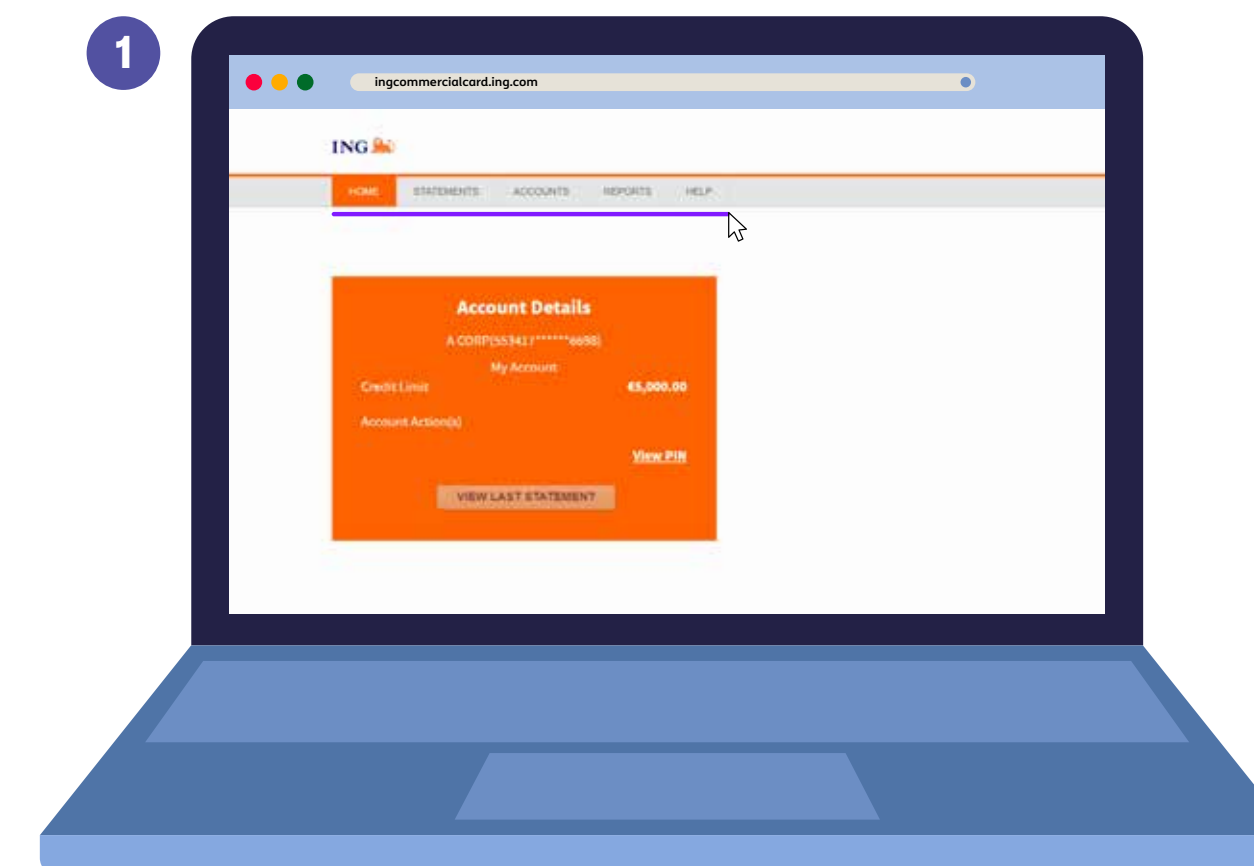
Menu principale

1. Utilizza il **menu principale** per accedere facilmente alle varie funzionalità.
2. Per informazioni più dettagliate su estratti conto e transazioni, vai su **Estratti conto**.
3. Per maggiori informazioni sul tuo conto, come ad esempio i limiti della carta, vai su **Conti**.



do your thing

9.



Attivare una carta

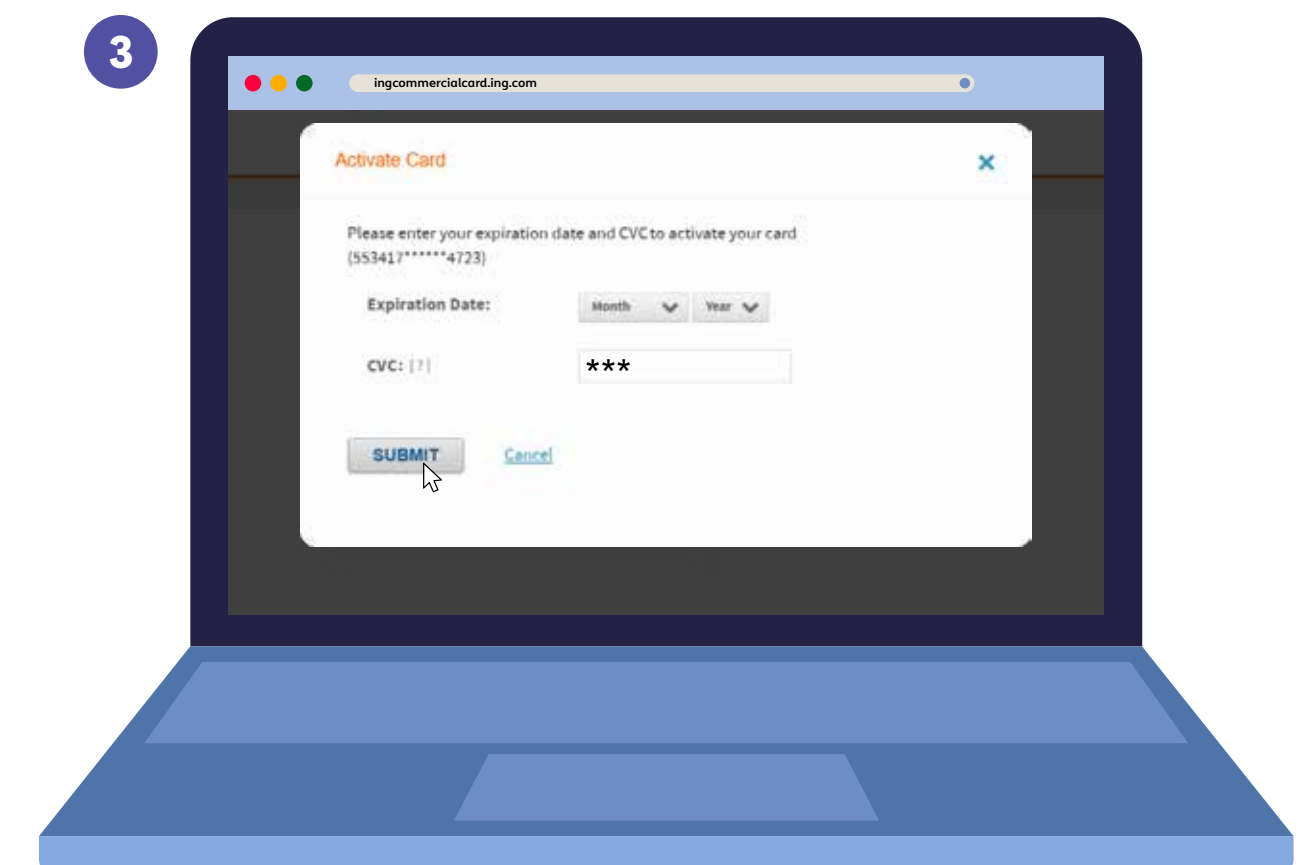
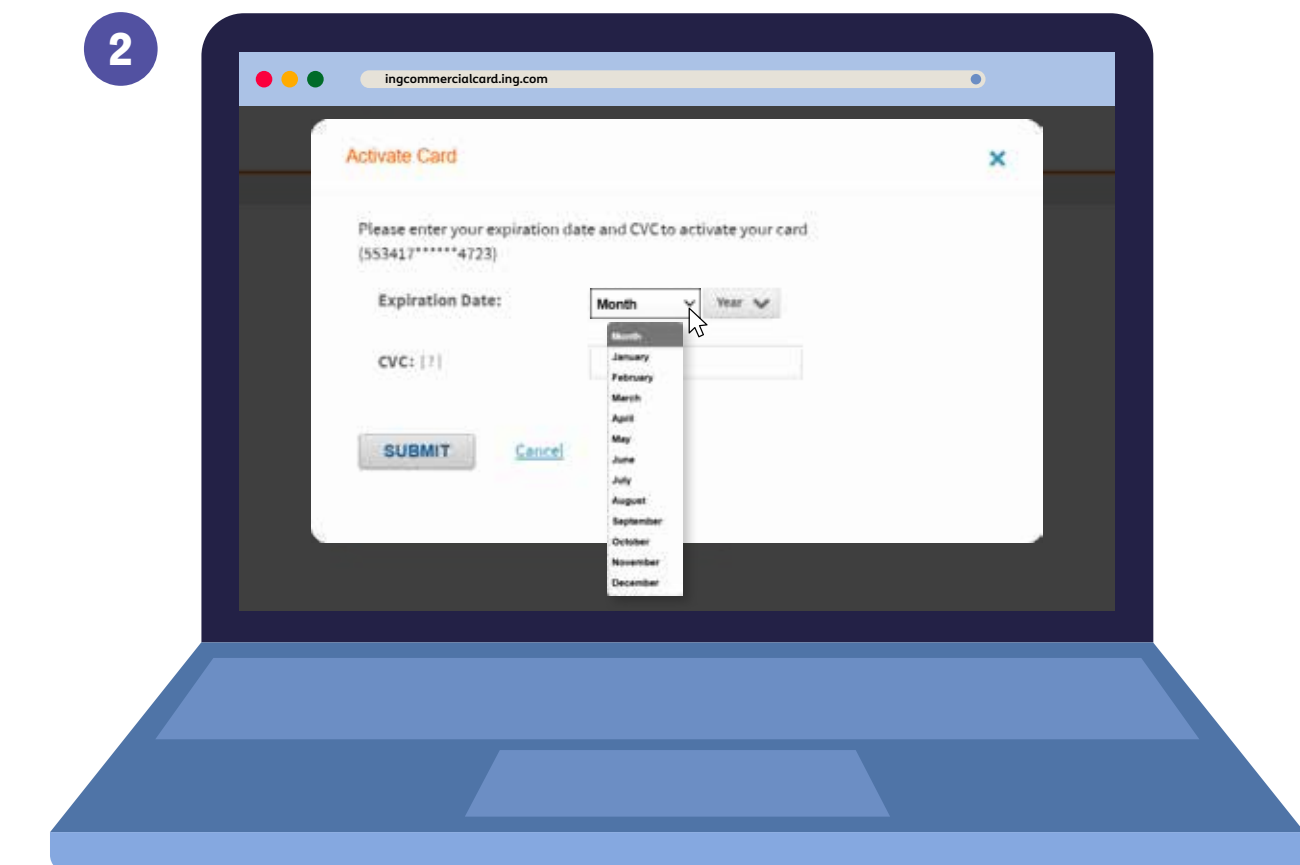
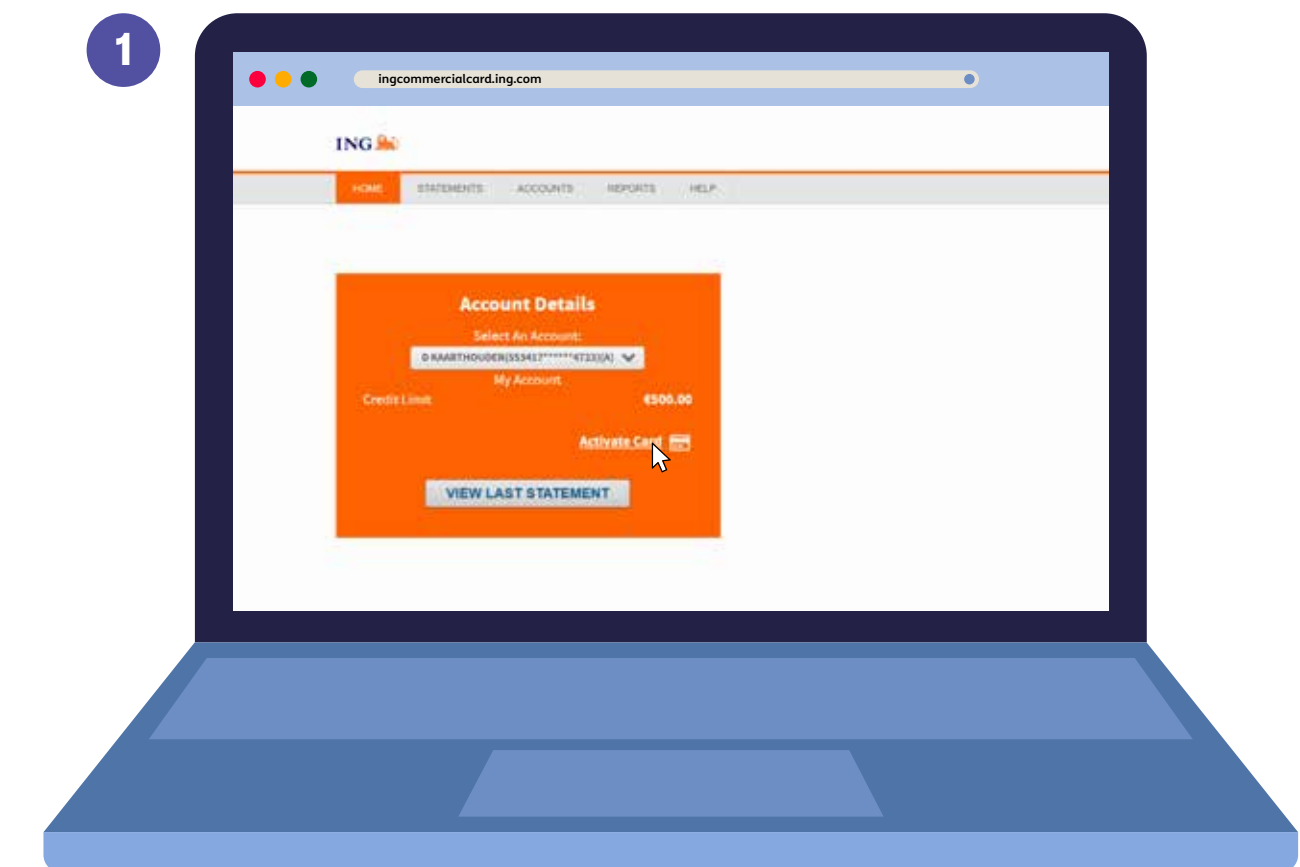


do your thing

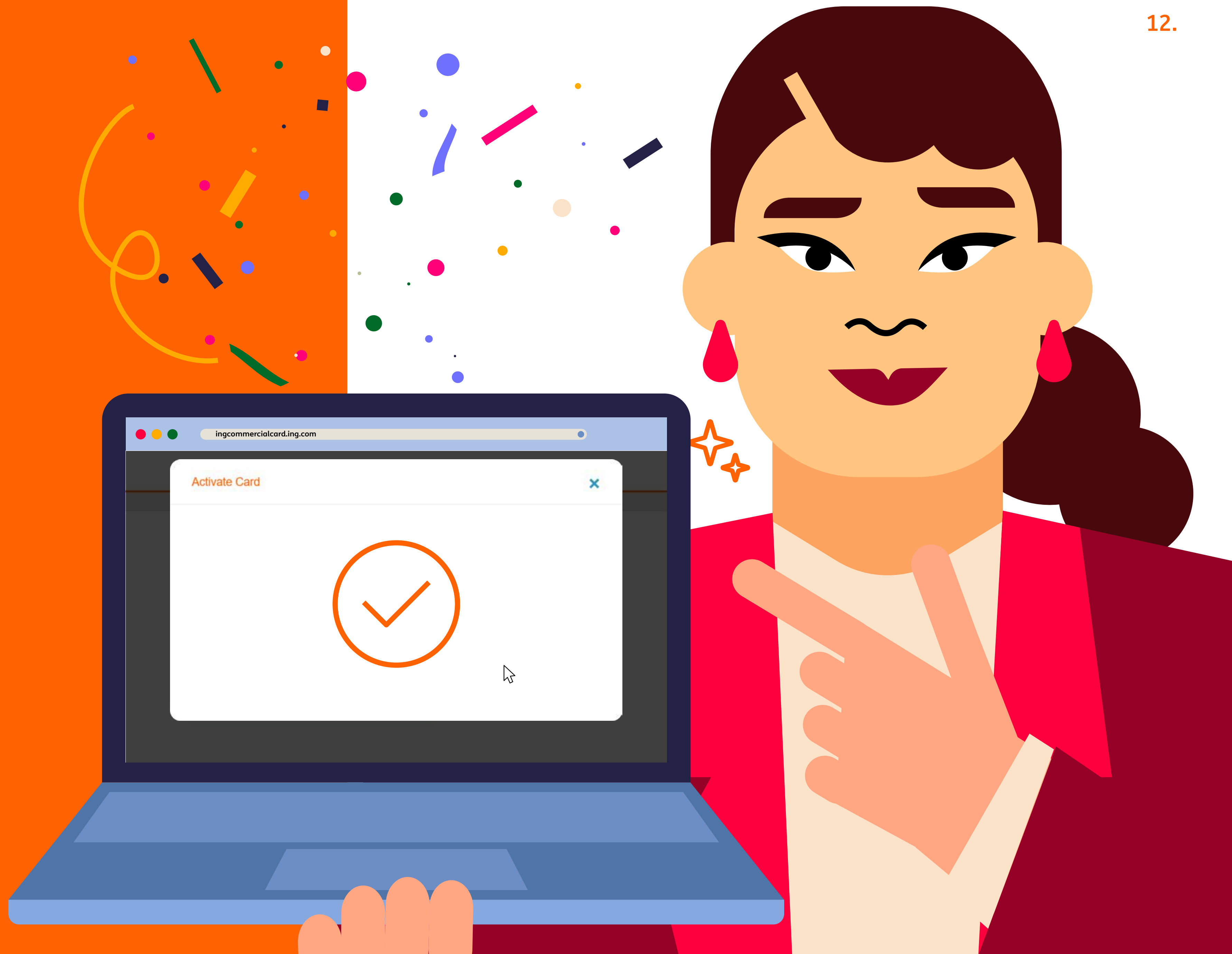
Attivare una carta

Quando la tua carta sarà pronta per l'attivazione, troverai l'**apposito pulsante** sulla homepage del portale.

1. Fai clic su **Attiva la carta**.
2. Inserisci la **data di scadenza** della carta.
3. Immetti il **codice CVC a 3 cifre** riportato sul retro della carta e fai clic su **Invia**.



La tua carta è ora attiva e pronta all'uso.



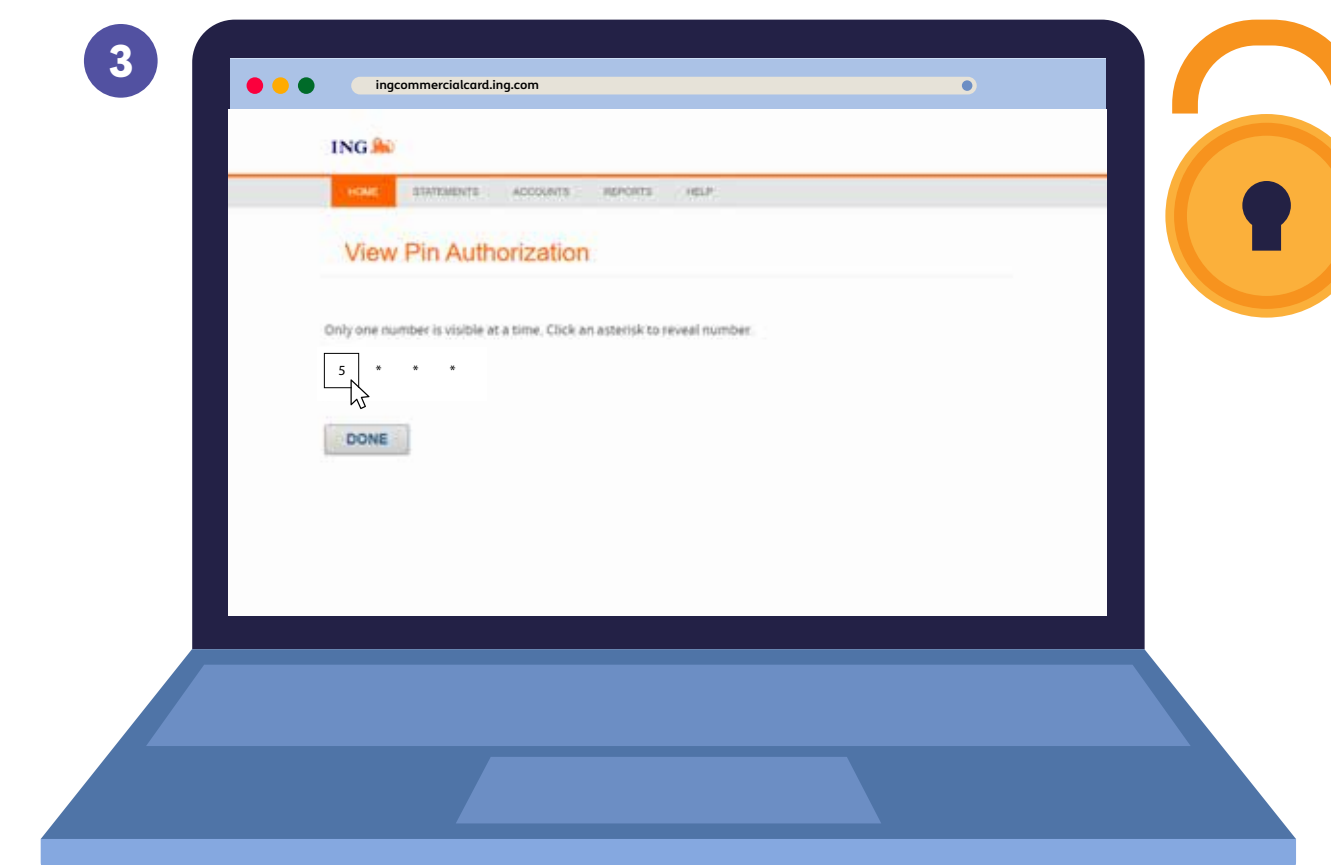
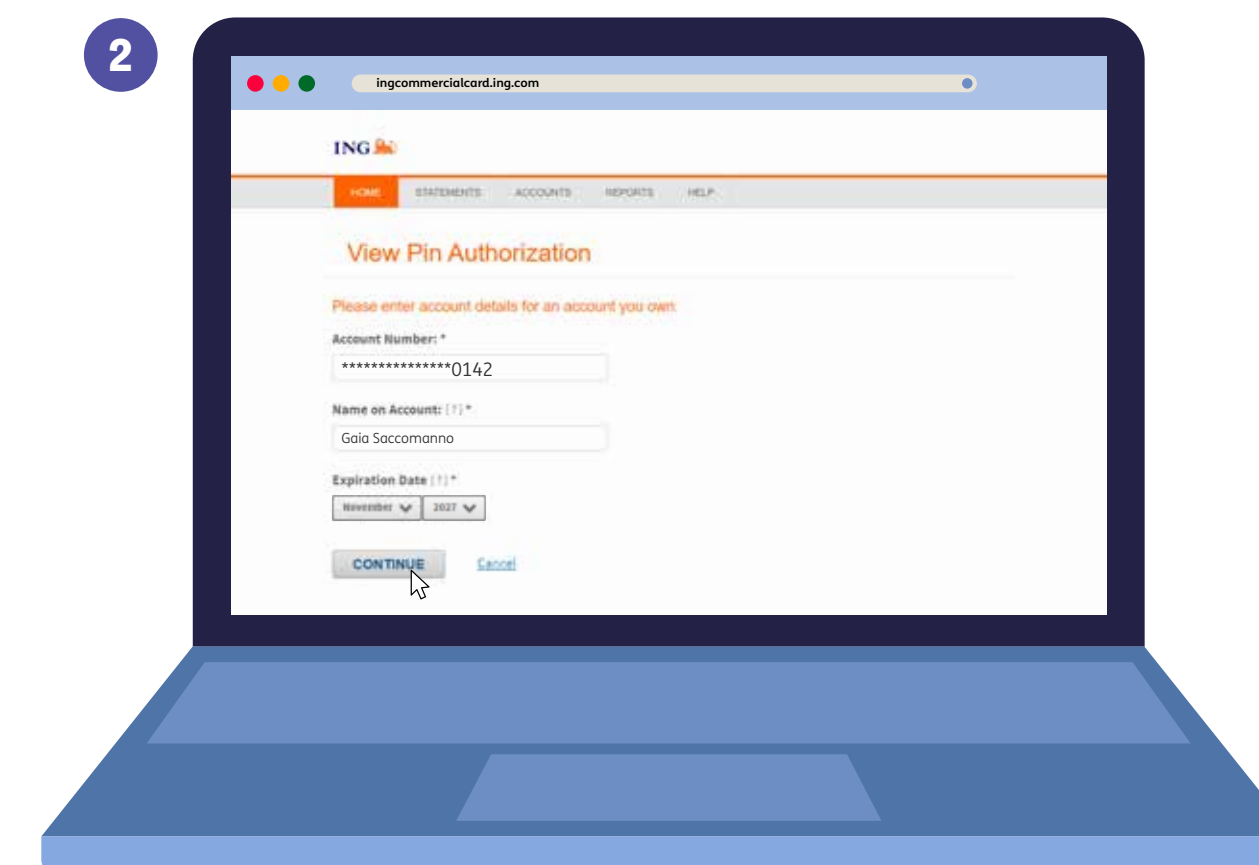
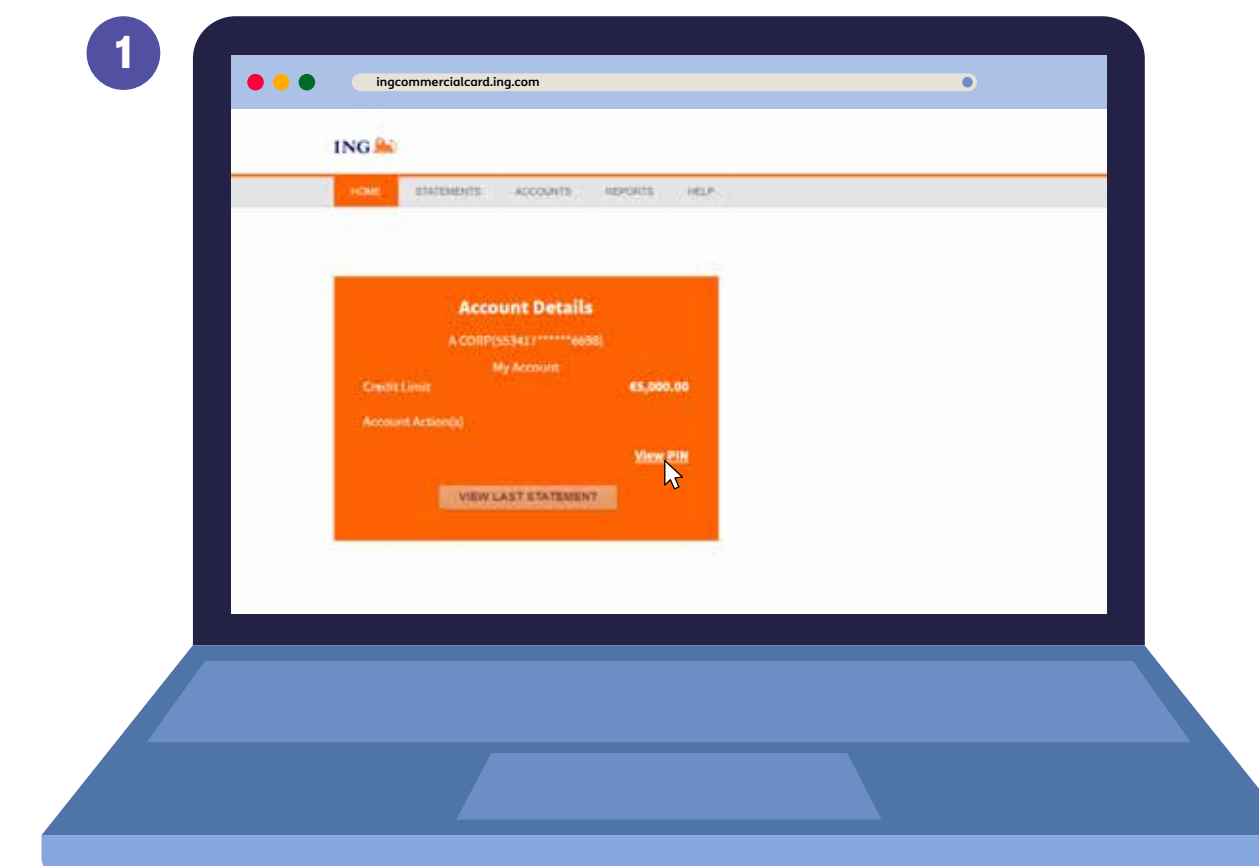
Visualizzare il PIN



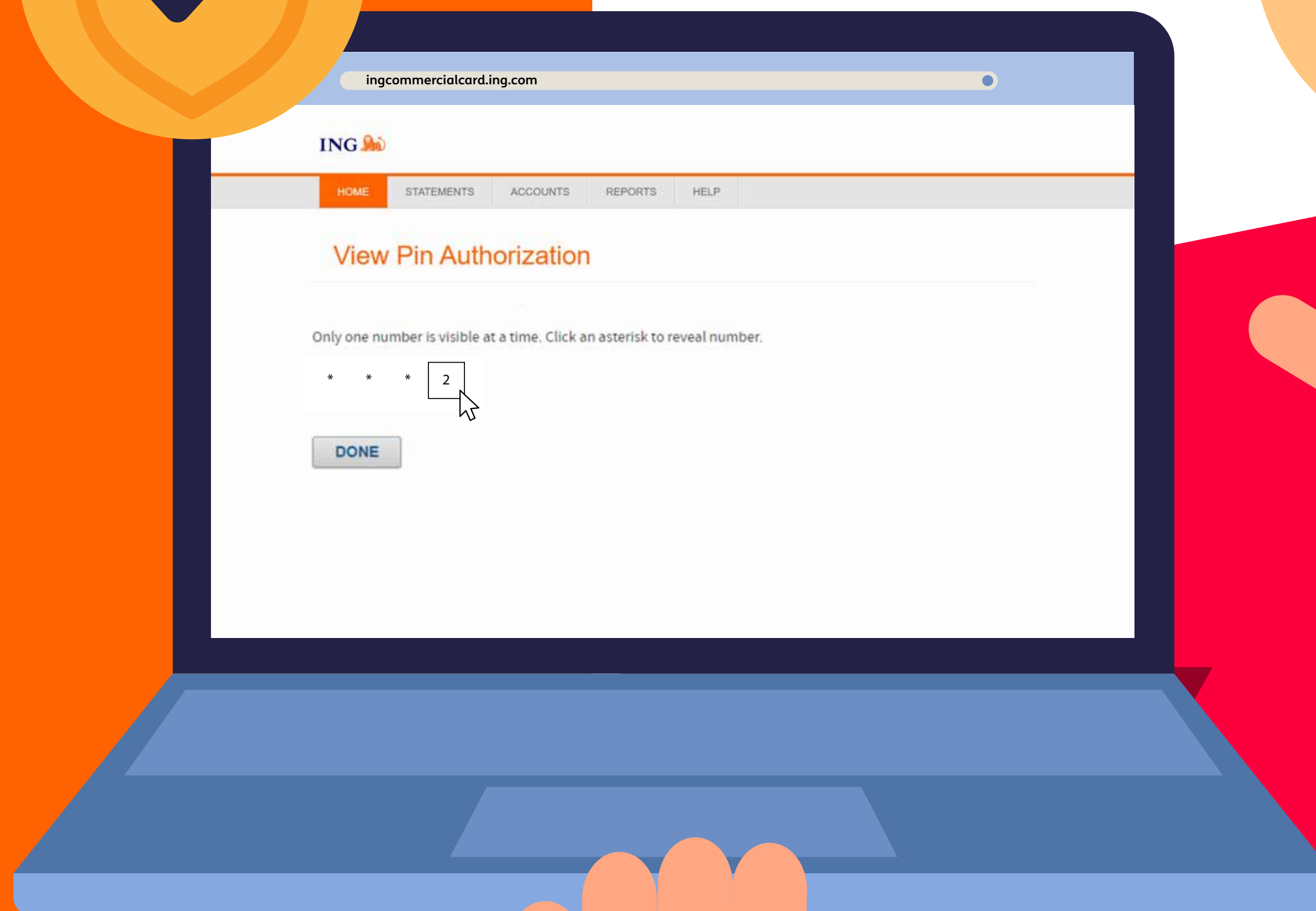
do your thing

Controlla il PIN

1. Seleziona **Visualizza PIN** dalla homepage.
2. Immetti il **numero del conto**, il **nome** e la **data di scadenza** della tua carta. Seleziona **Continua**.
3. Il tuo PIN è nascosto per motivi di sicurezza. Fai clic su **un asterisco alla volta** per vedere i singoli numeri del tuo PIN.



Conserva il tuo **PIN** in un luogo **sicuro** e
non **rivelarlo** a nessuno.



do your thing

Visualizzare il limite della carta



do your thing

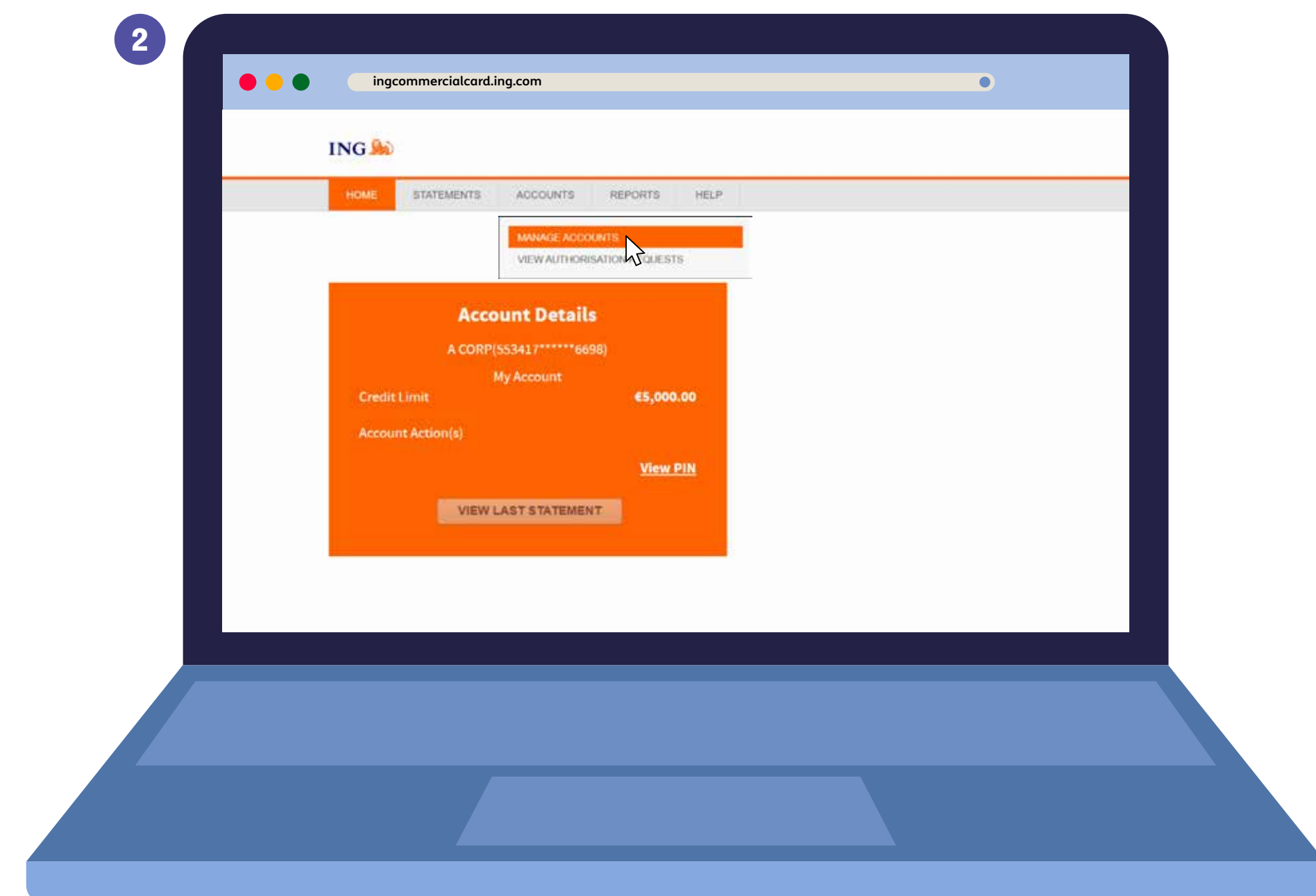
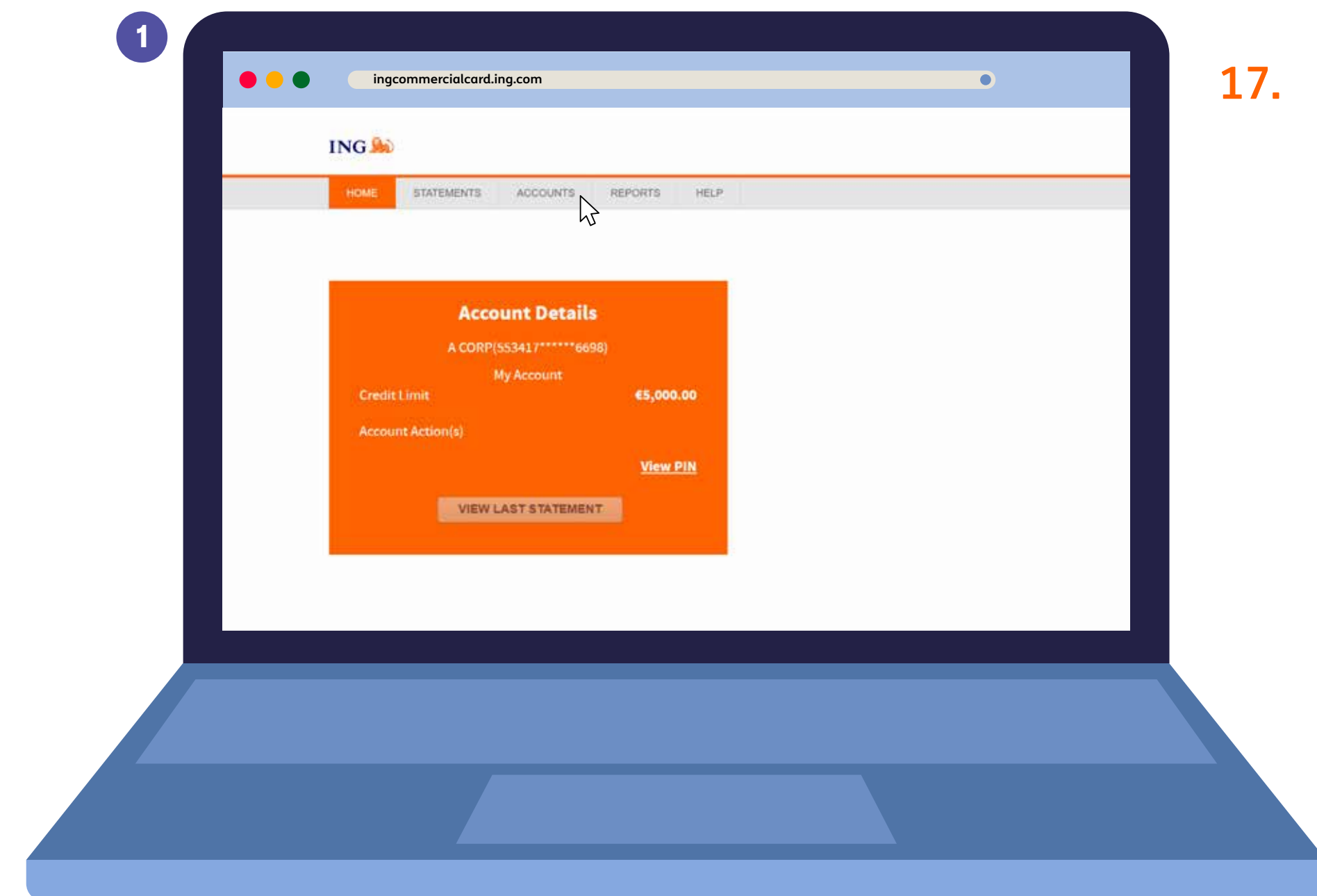


Limite della carta

1. Vai su Conti.
2. Seleziona **Gestisci conti**.

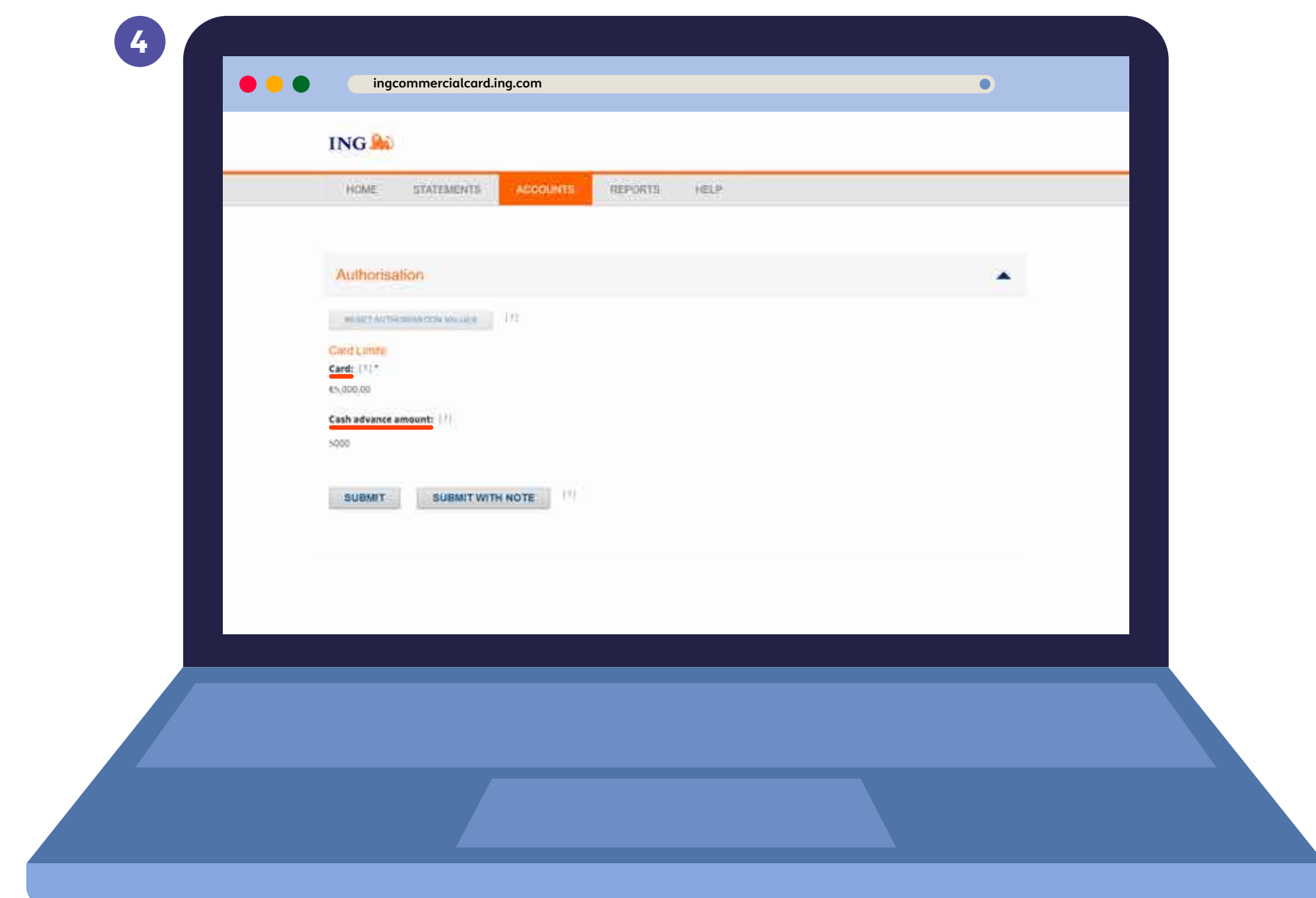
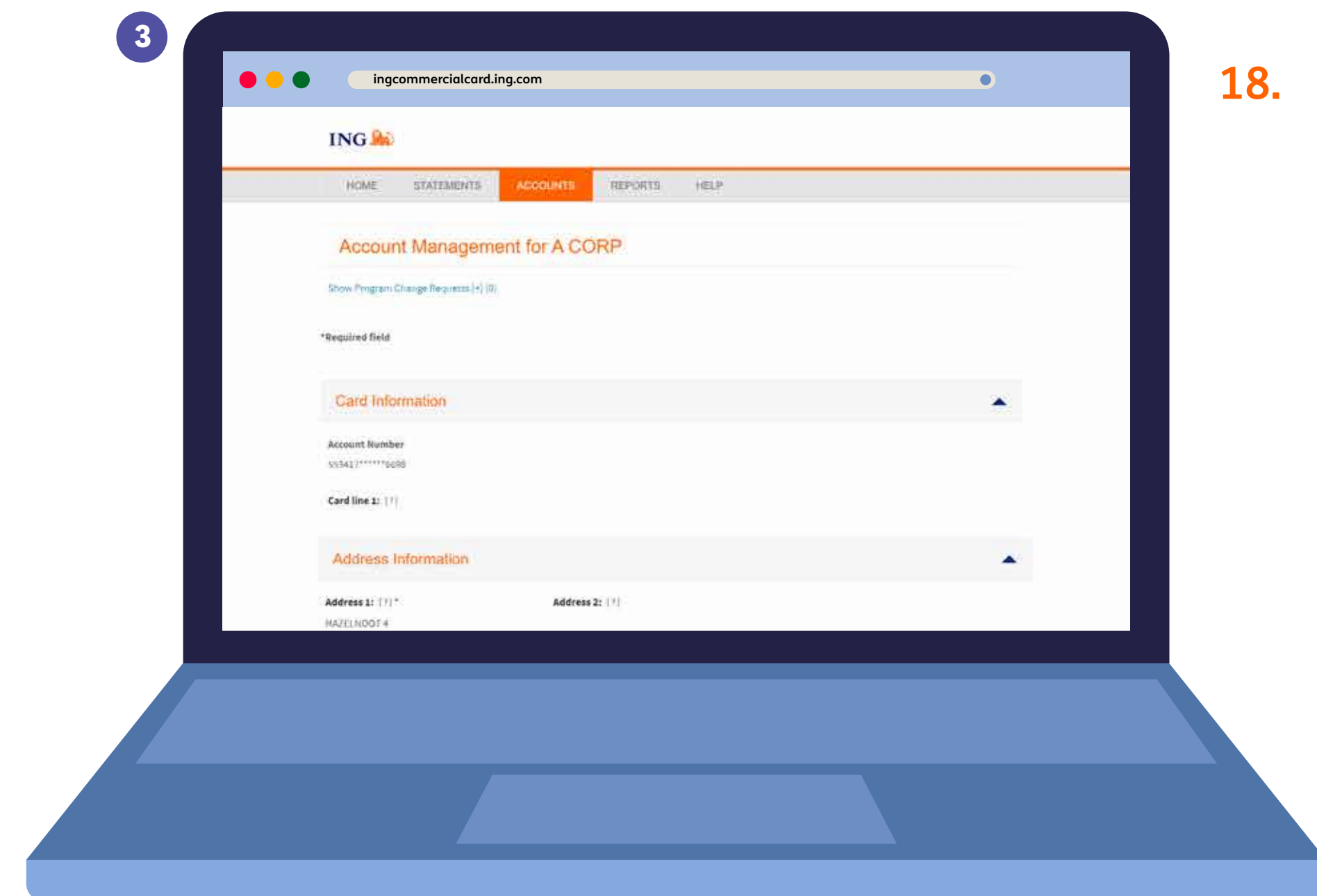


do your thing



Limite della carta

3. Scorri verso il basso fino al menu **Autorizzazione**.
4. Qui troverai i dettagli sul **limite della tua carta** e sull'importo dell'anticipo contante.

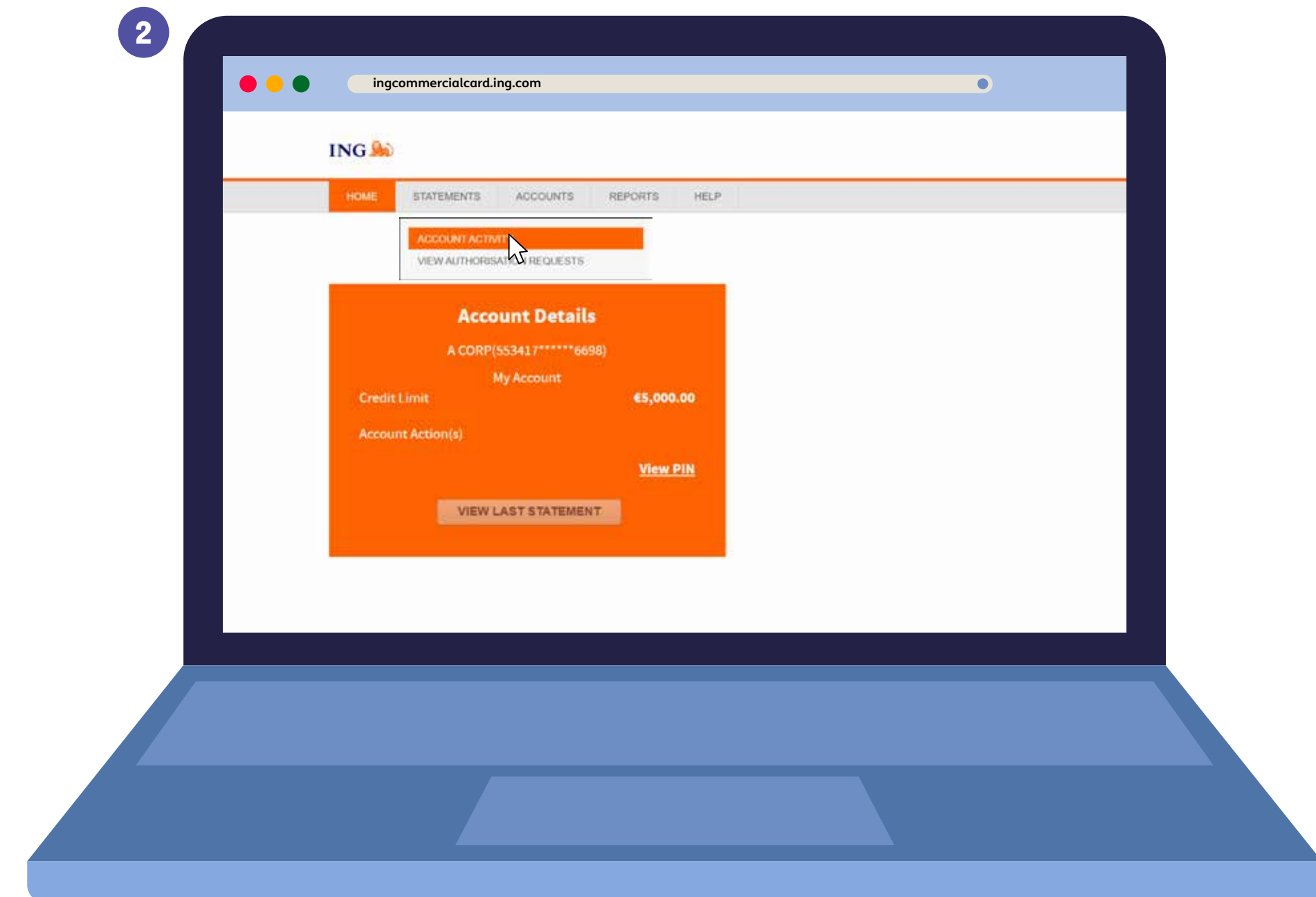
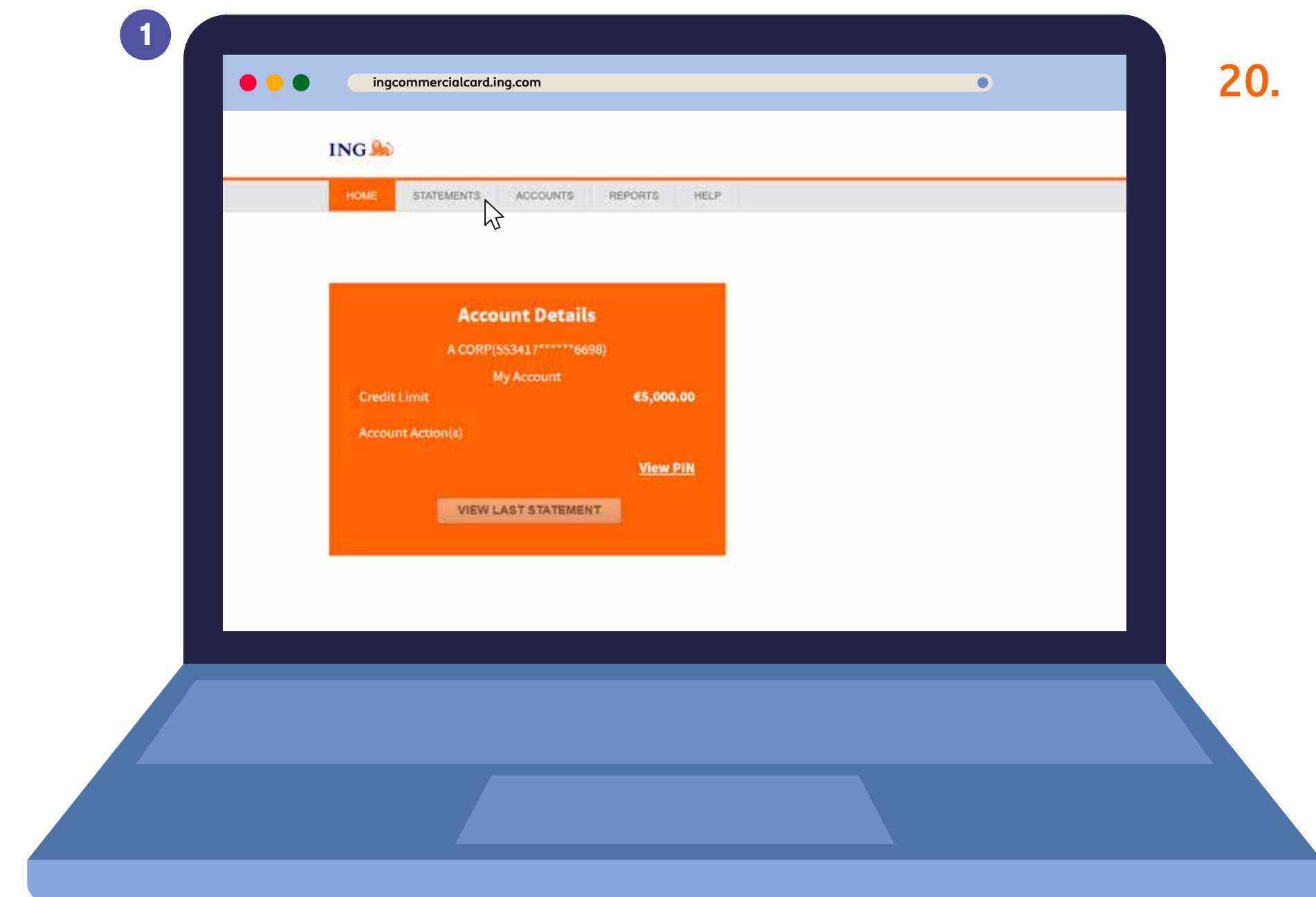


Ottenere una panoramica delle transazioni



Panoramica delle transazioni

1. Vai su Estratti conto.
2. Seleziona Attività del conto.





Panoramica delle transazioni

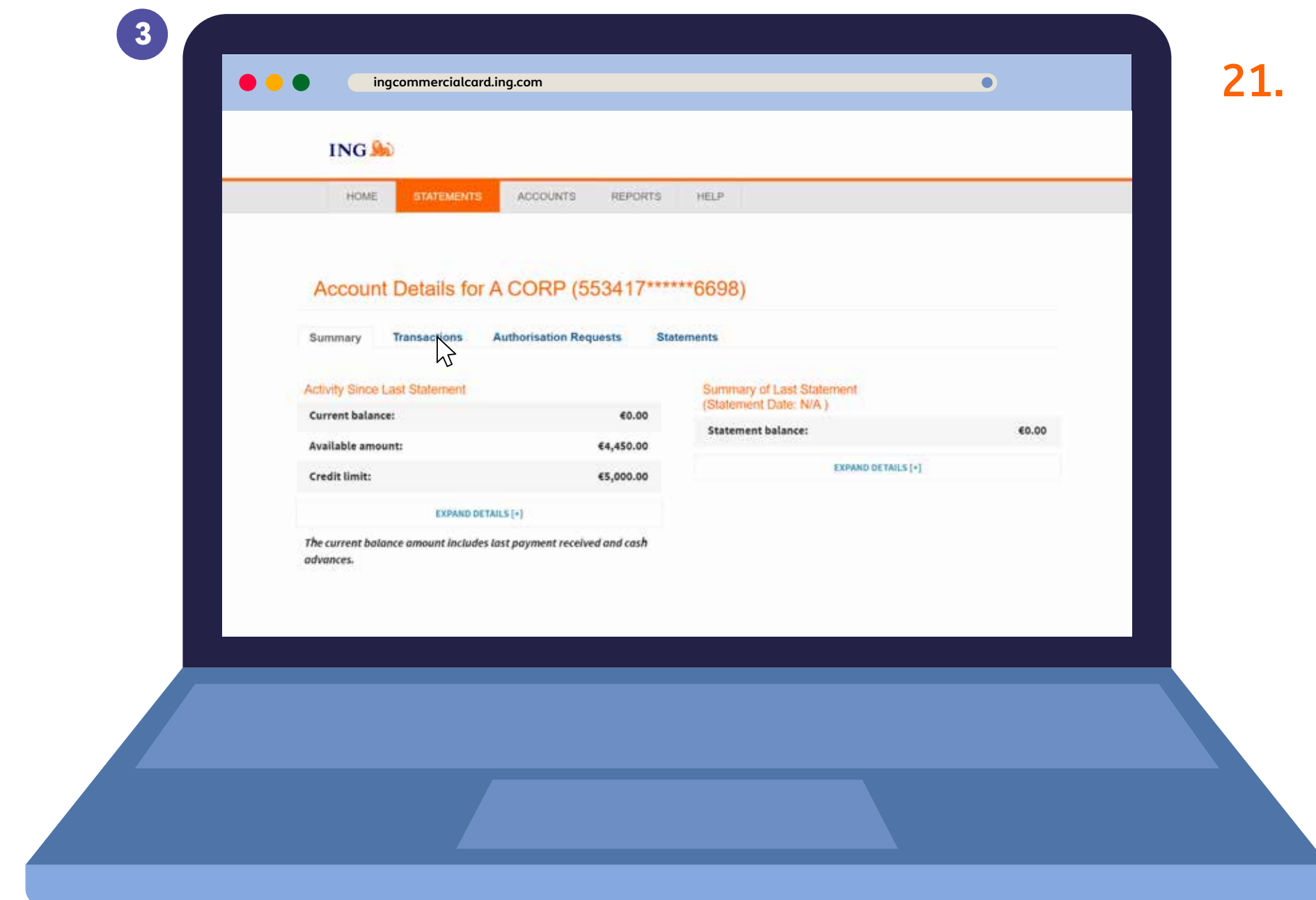
3. Seleziona Transazioni.

4. Seleziona un ciclo di estratti conto per vedere l'elenco delle transazioni effettuate con la tua carta.



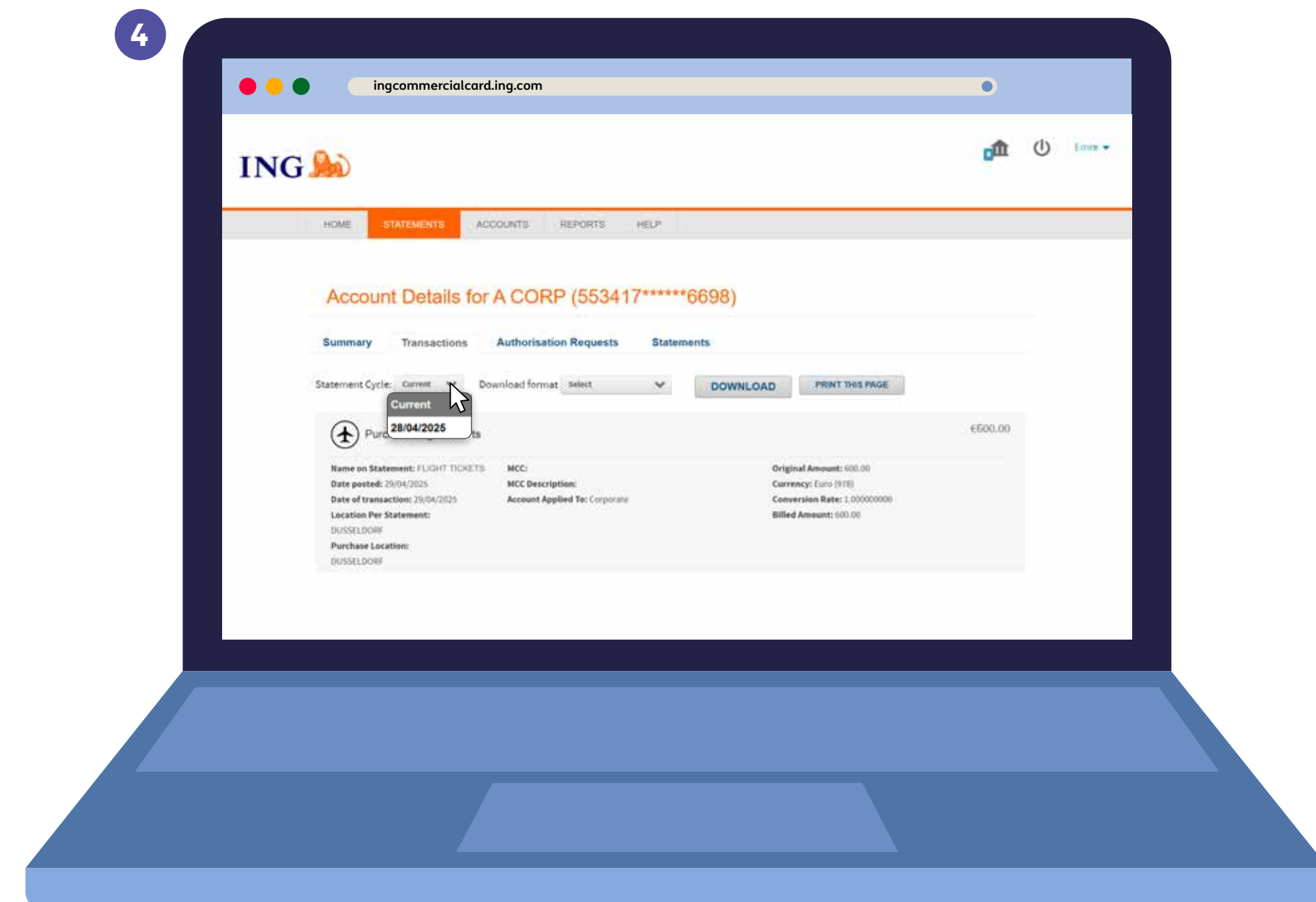
do your thing

3



21.

4

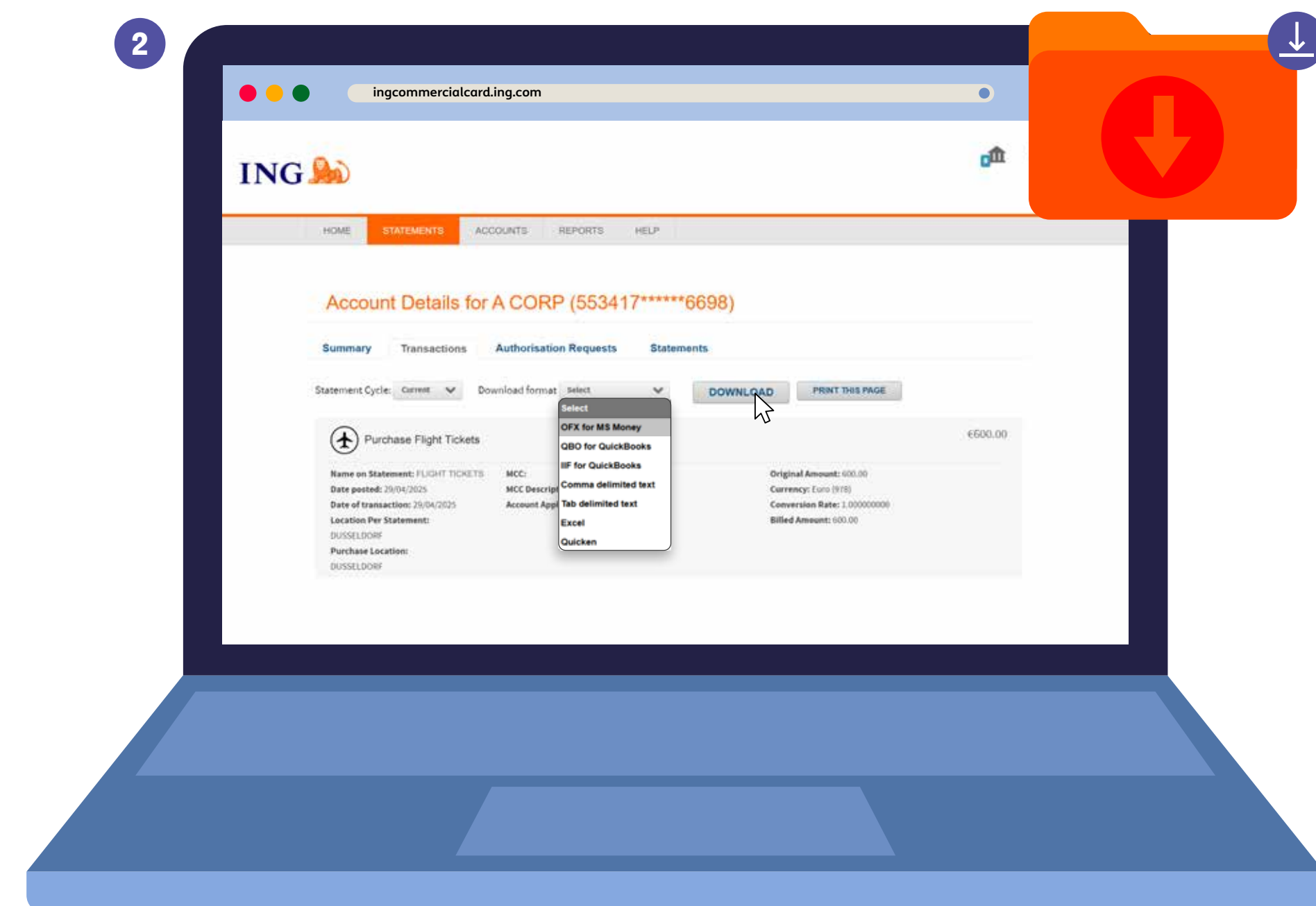
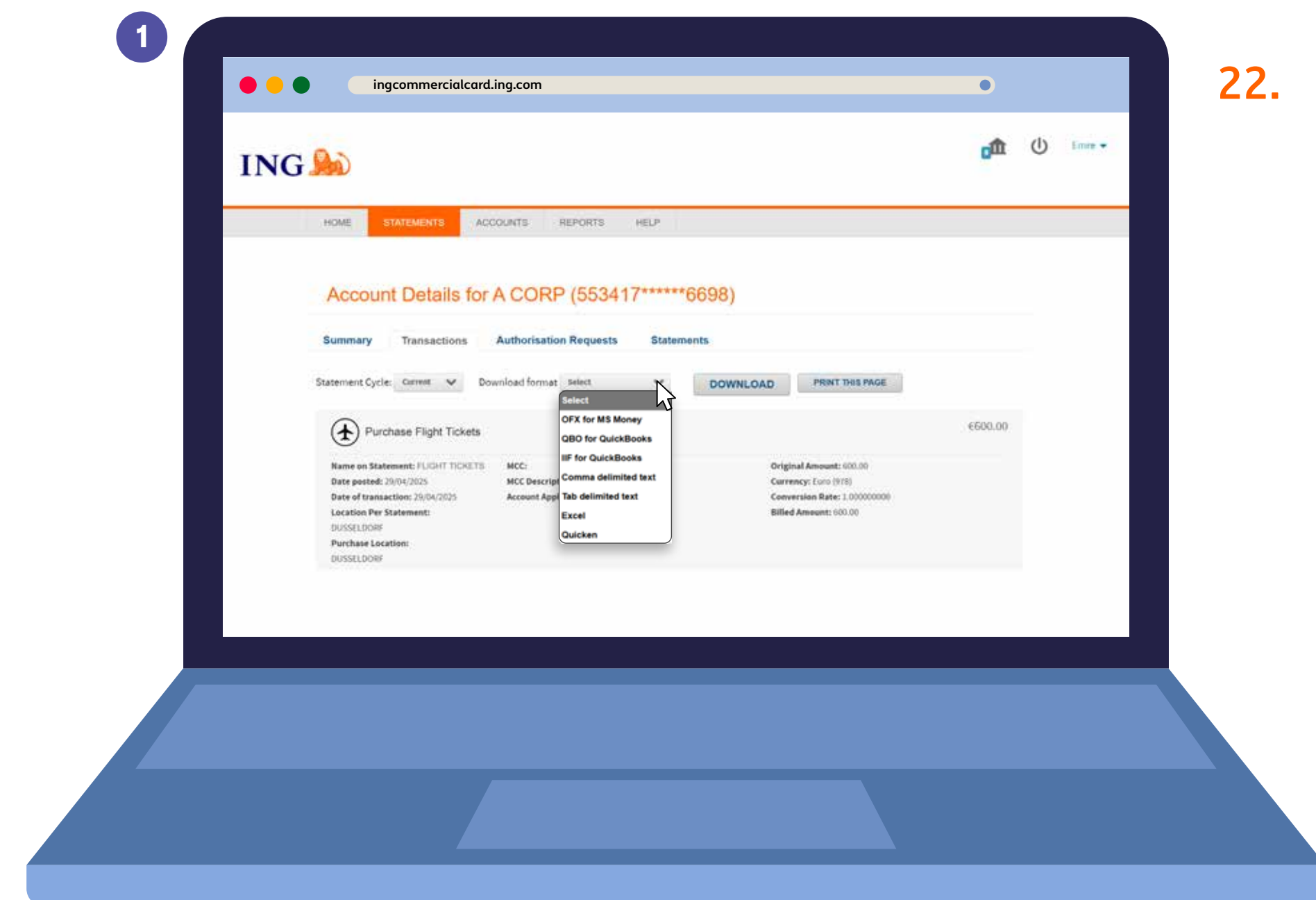


Download della panoramica delle transazioni

1. Seleziona un formato di download.
2. Fai clic sul pulsante Download.



do your thing



Troverai la panoramica nella cartella Download del tuo computer.



Scaricare un estratto conto



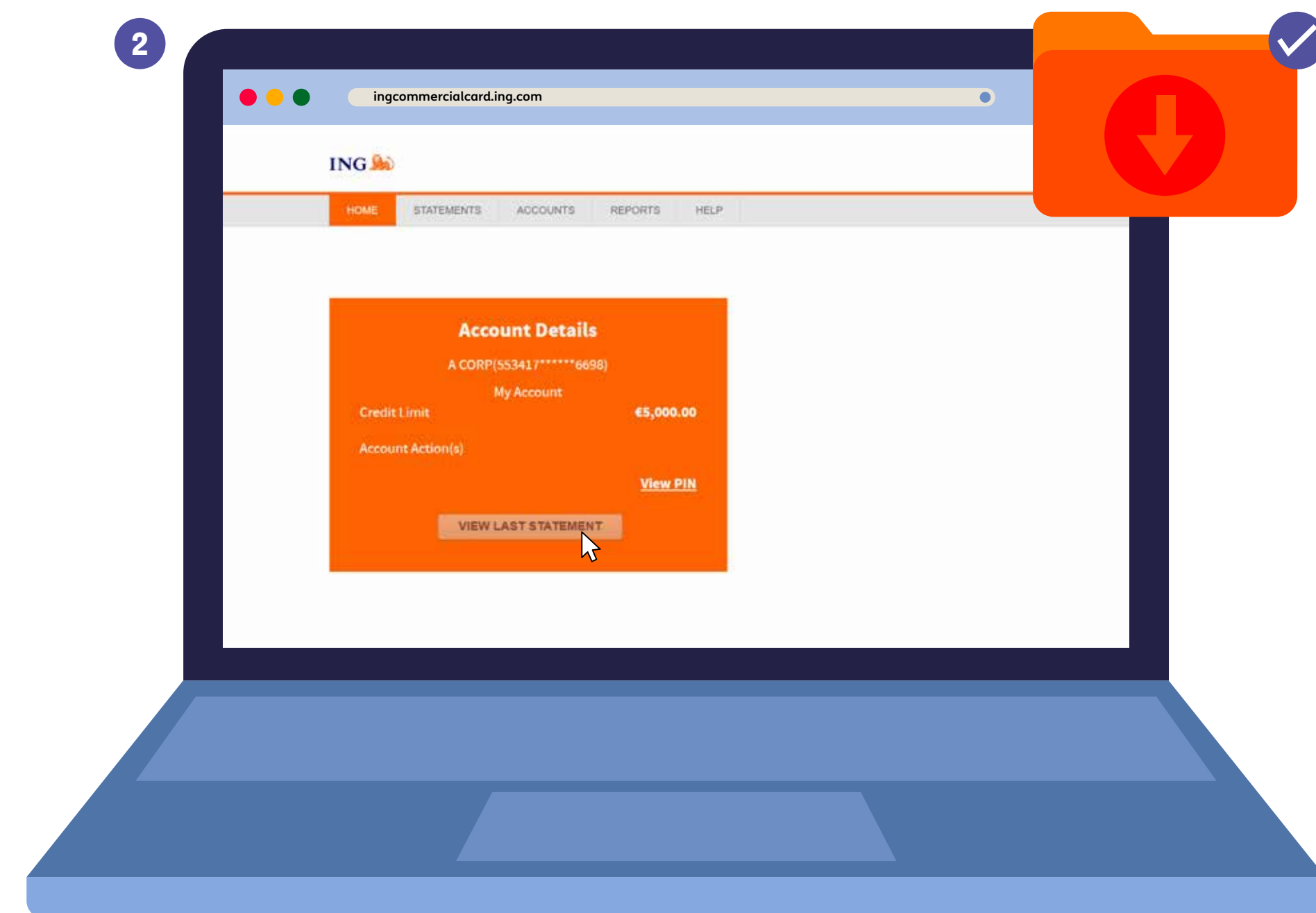
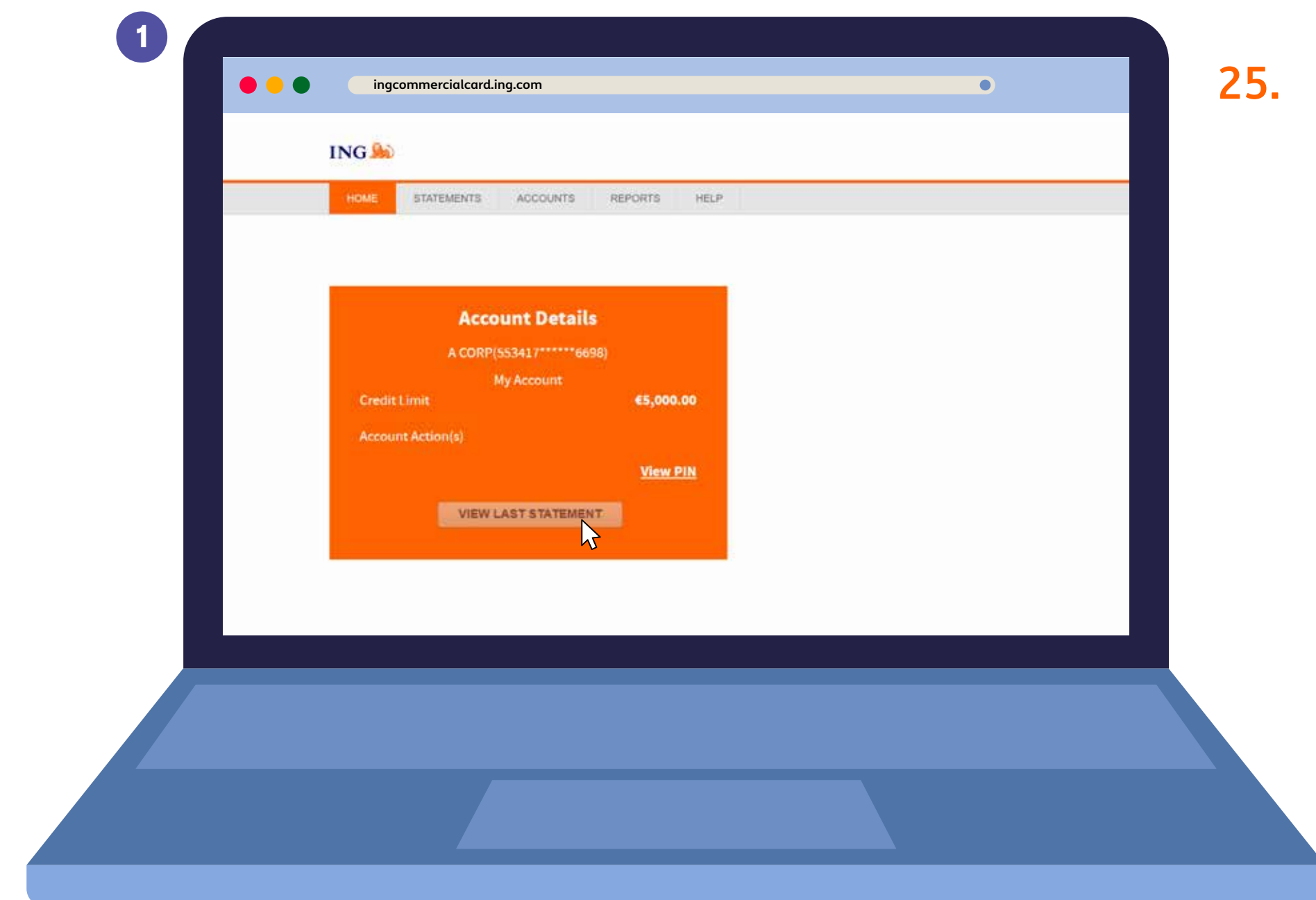
do your thing

Download dell'ultimo estratto conto

1. Fai clic su **Visualizza l'ultimo estratto conto**.
2. Il tuo estratto conto verrà scaricato automaticamente nella cartella Download del tuo computer.

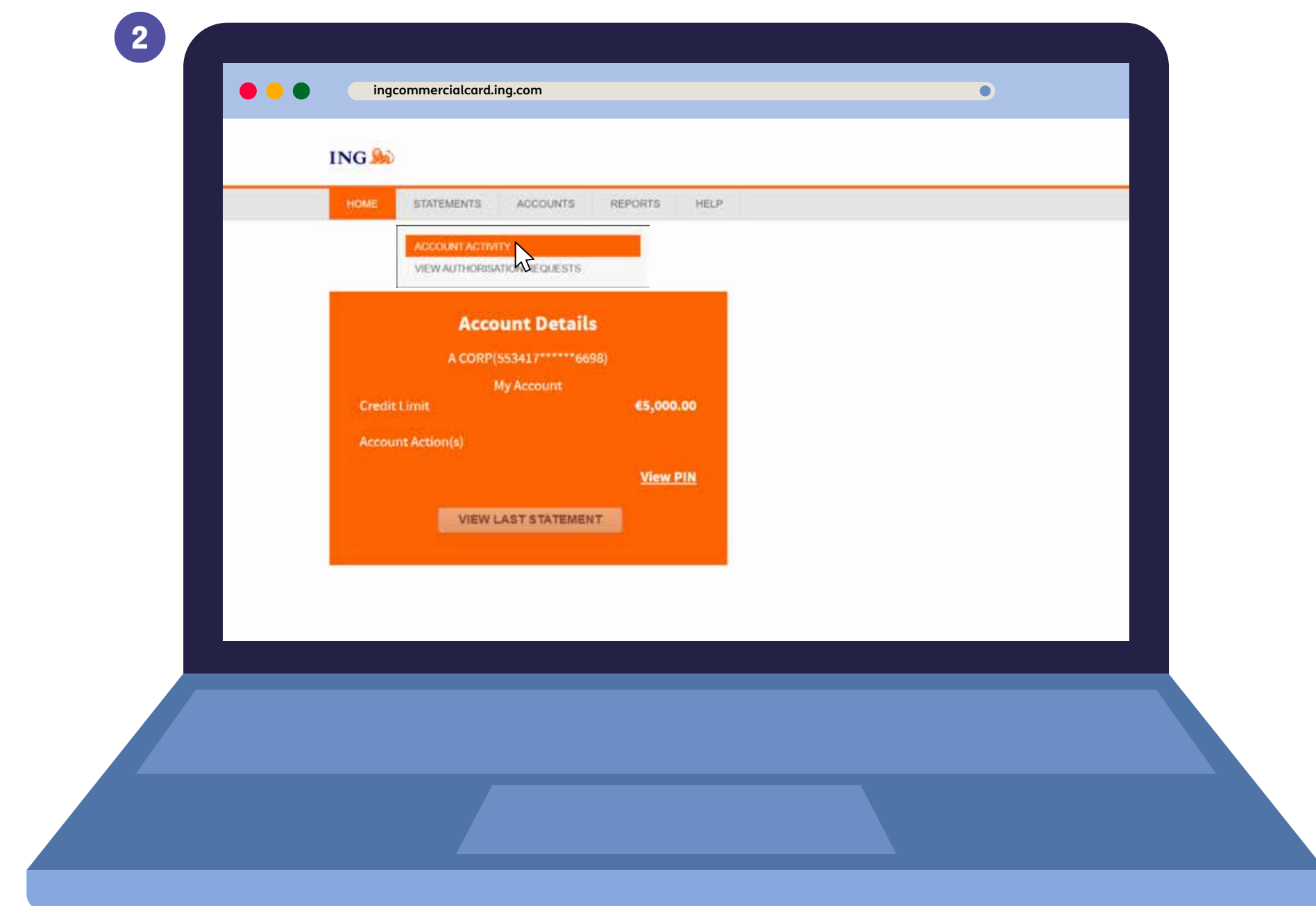
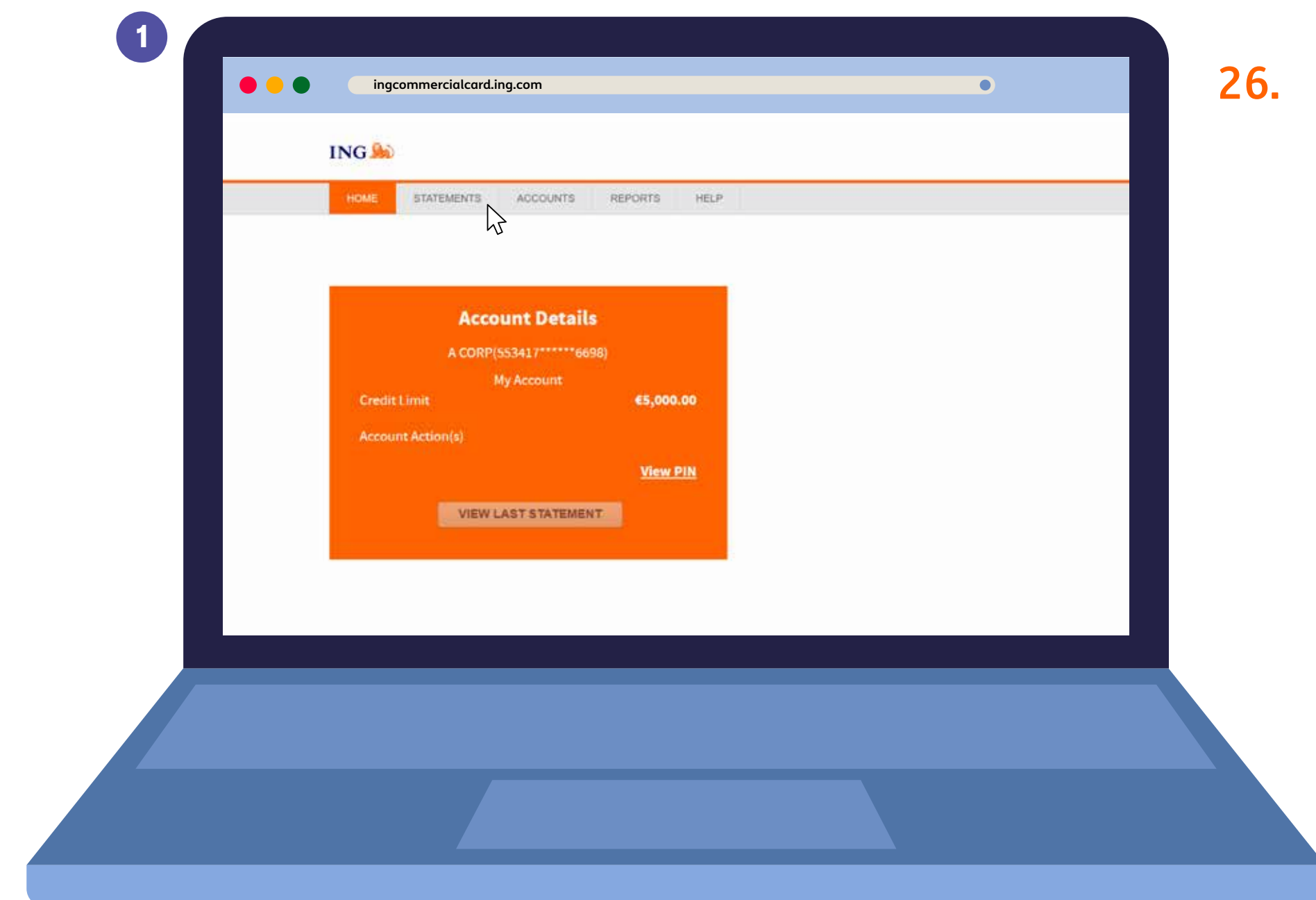


do your thing



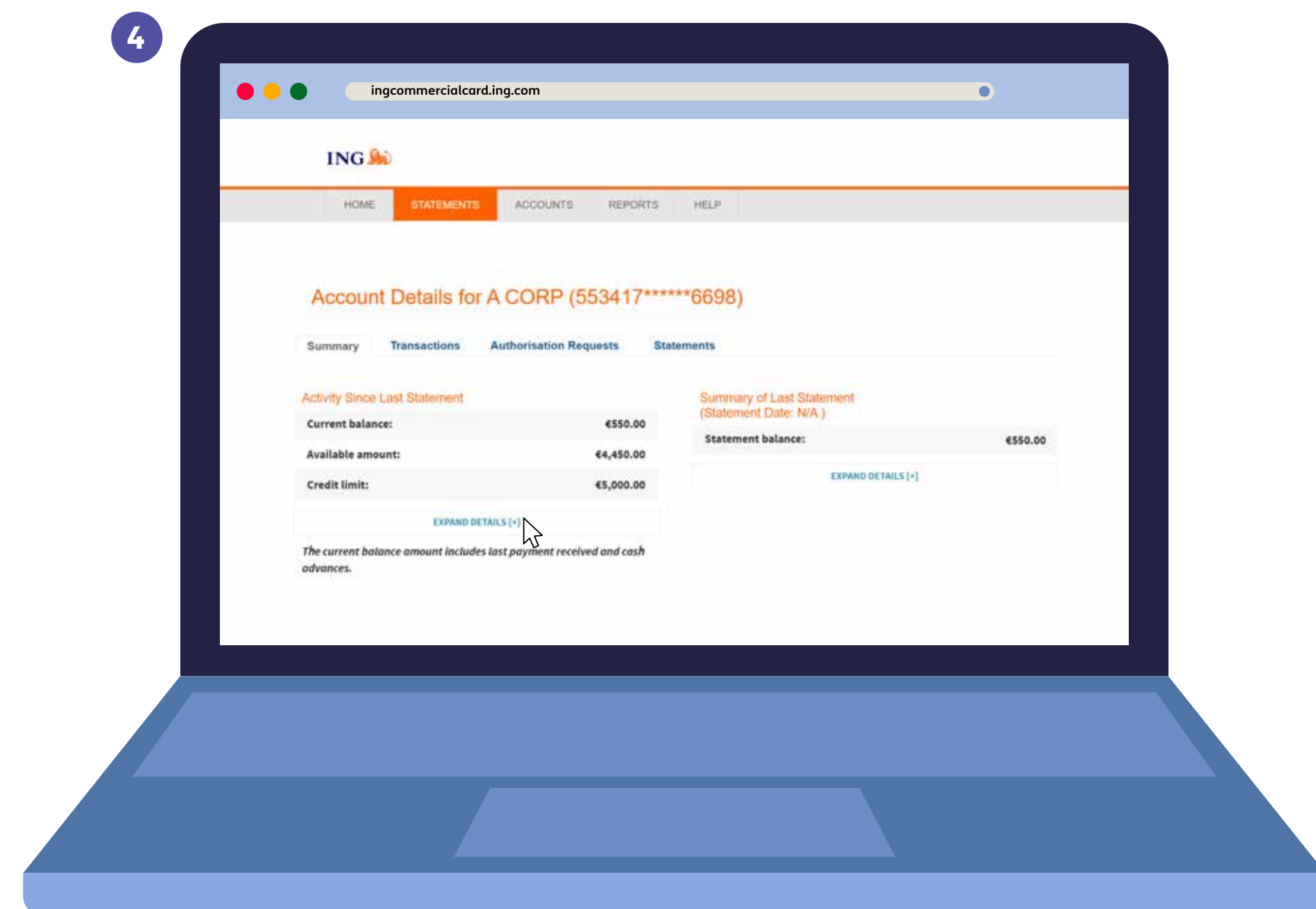
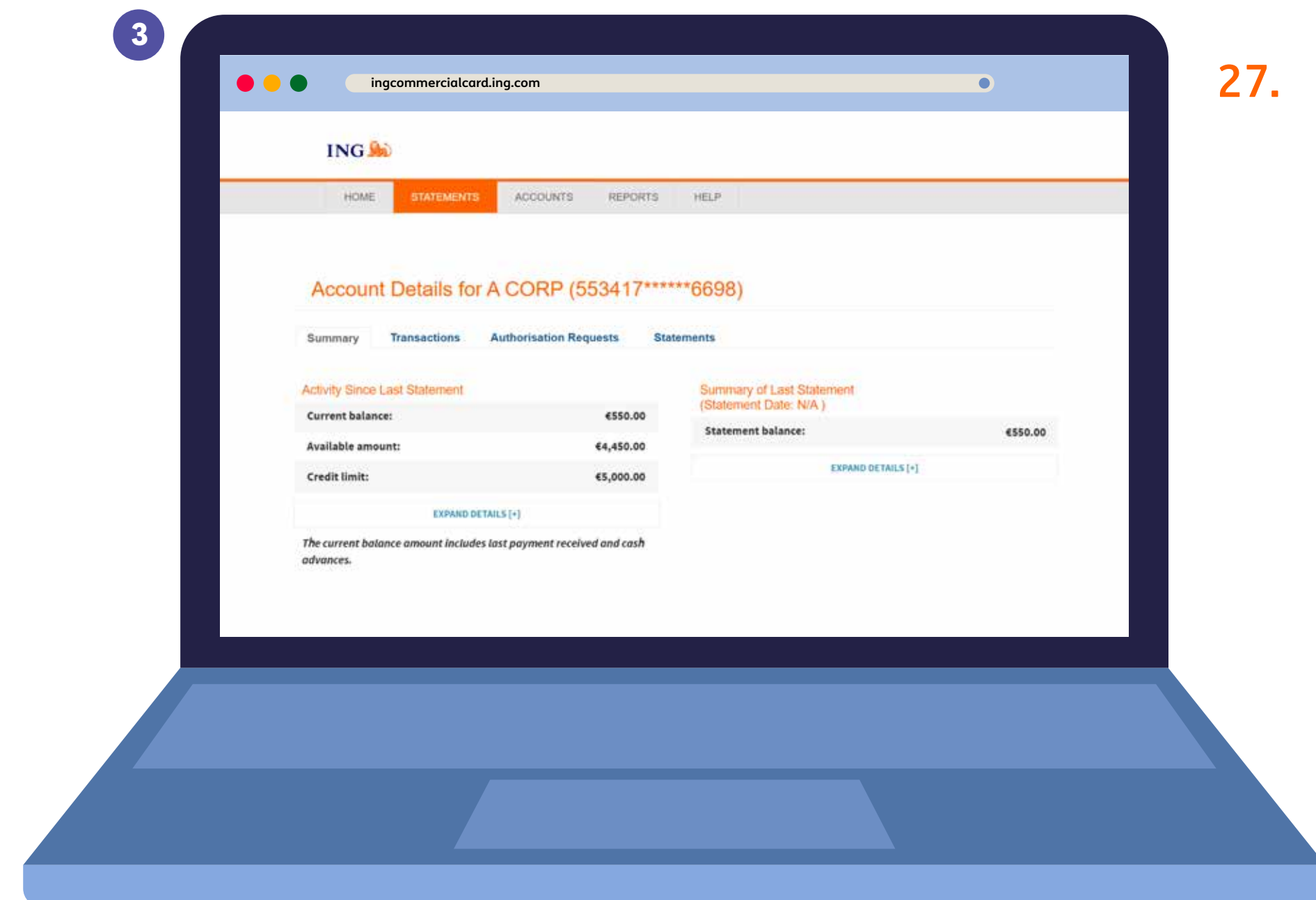
Download di altri estratti conto

1. Fai clic su **Estratti conto**.
2. Seleziona **Attività del conto**.



Download di altri estratti conto

3. Qui troverai informazioni sul tuo saldo attuale, sul credito disponibile e sul tuo limite di credito.
4. Seleziona **Espandi dettagli** per una panoramica più dettagliata delle tue transazioni.



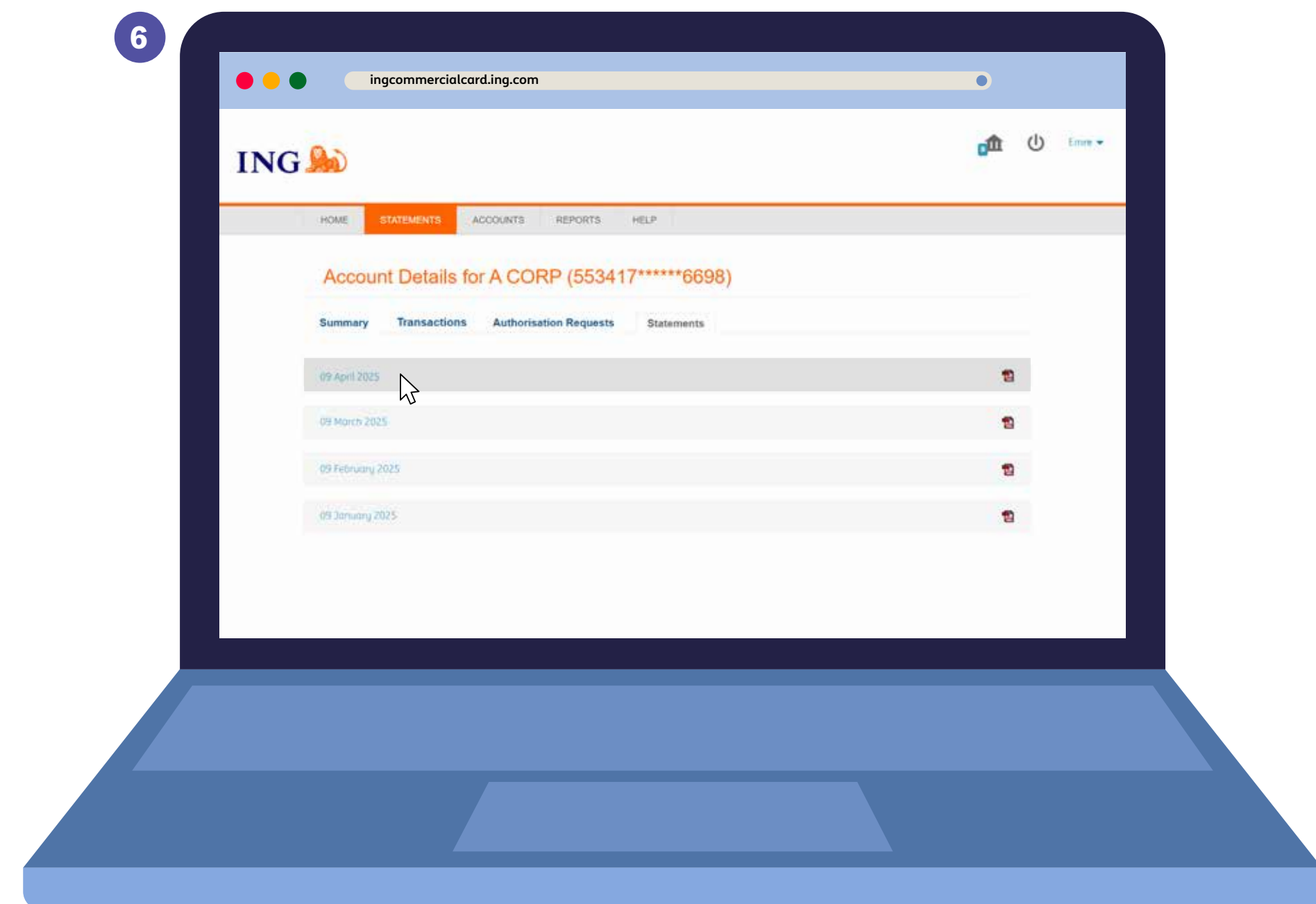
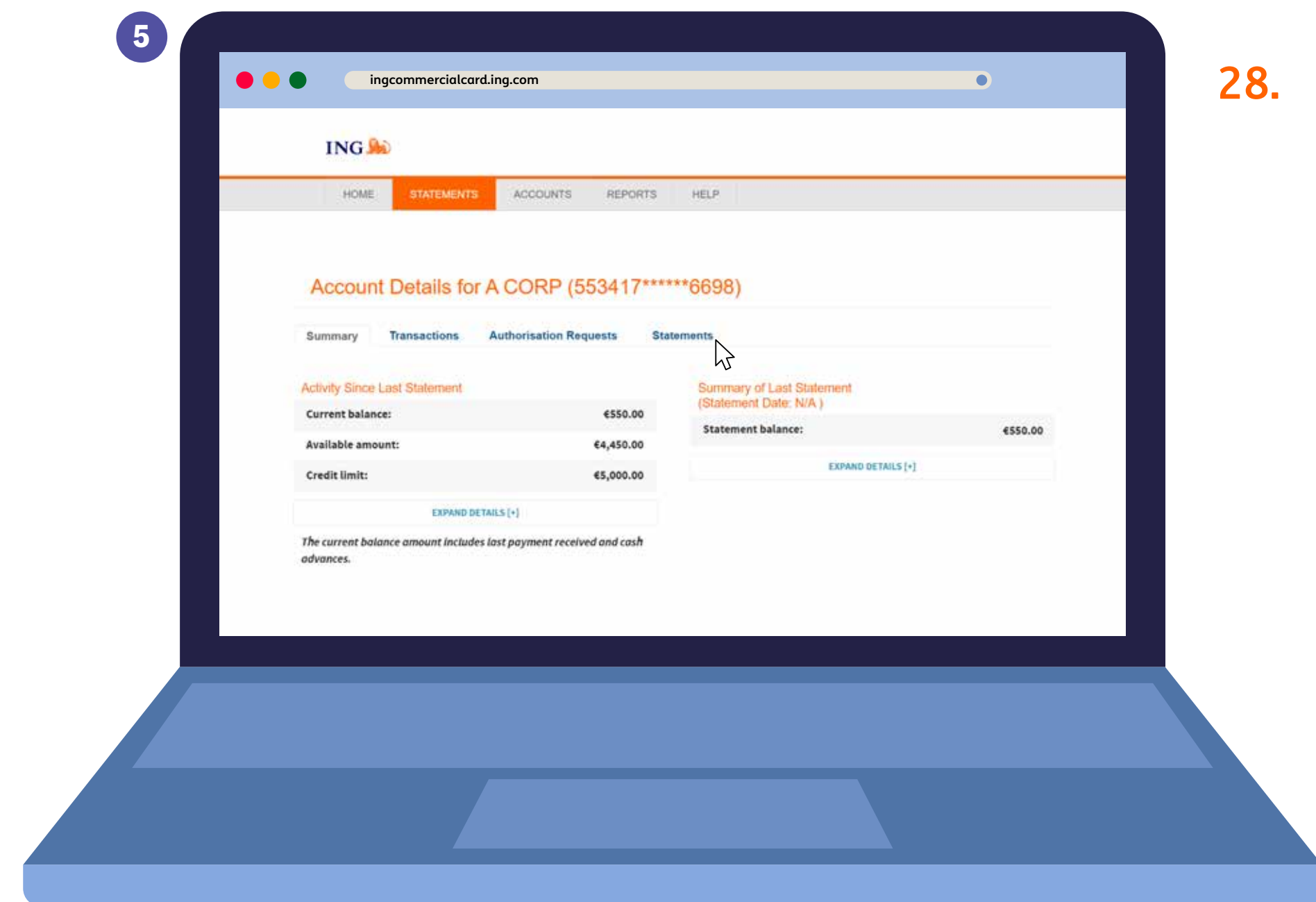
Download di altri estratti conto

5. Seleziona Estratti conto.

6. Scegli l'estratto conto che desideri scaricare.



do your thing



Troverai il file .pdf dell'estratto conto nella cartella Download del tuo computer.



do your thing



Modificare le credenziali



do your thing

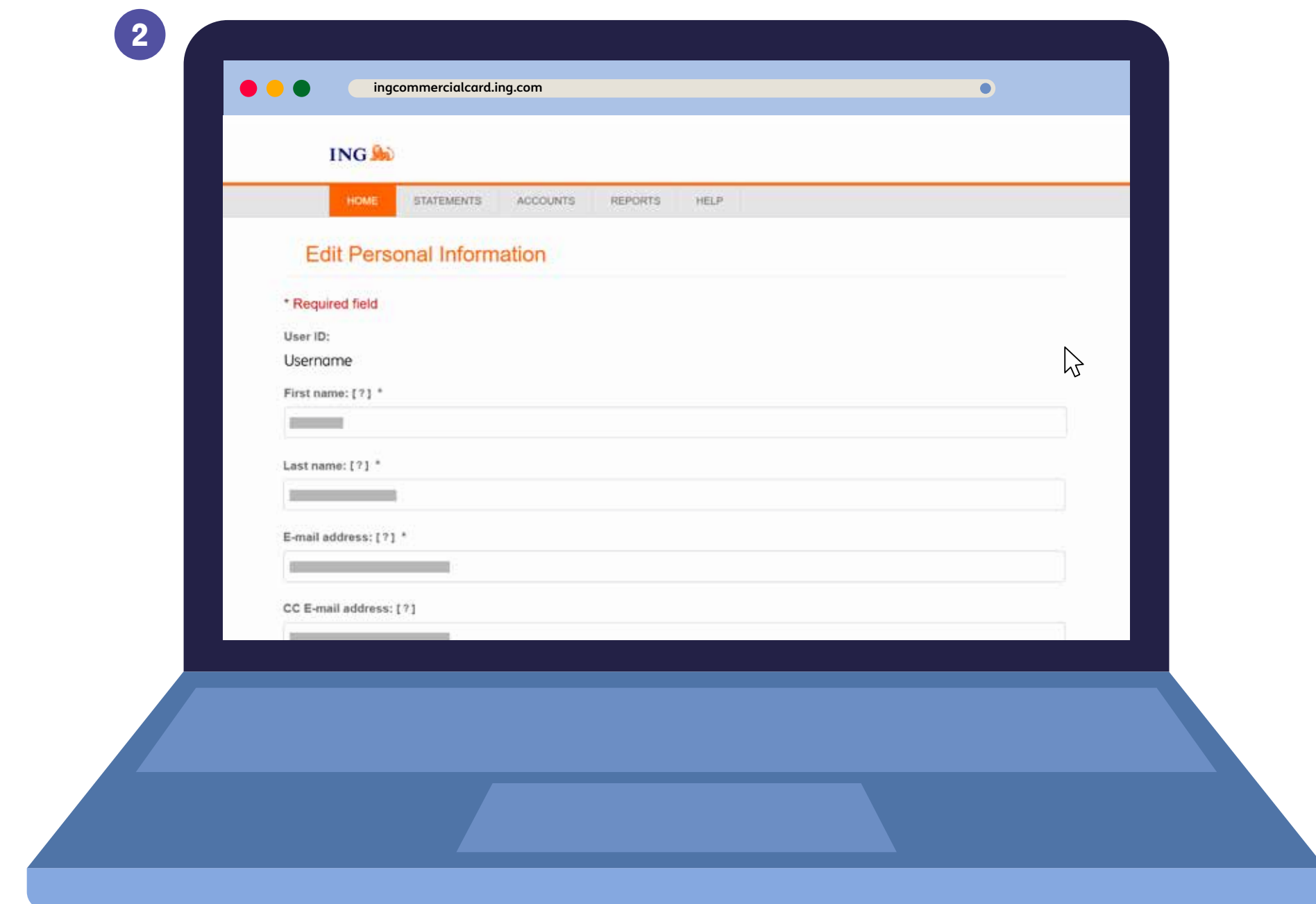
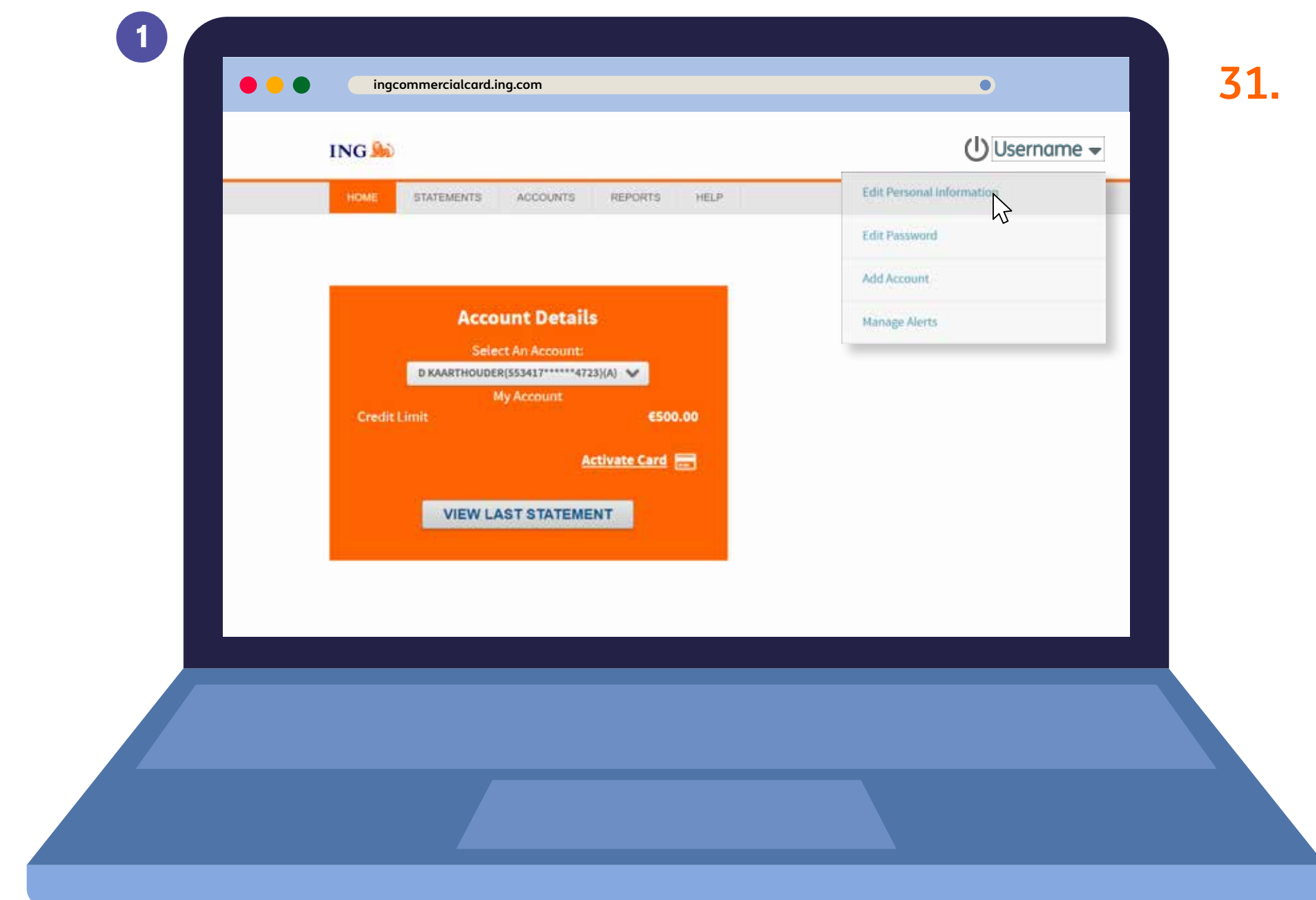
Modifica delle credenziali

In qualità di titolare della carta, puoi modificare le credenziali del tuo profilo utente nell'app e nel portale.

1. Fai clic sul tuo nome utente nell'angolo in alto a destra del portale e seleziona **Modifica informazioni personali**.
2. Qui puoi **modificare le credenziali** che desideri aggiornare.

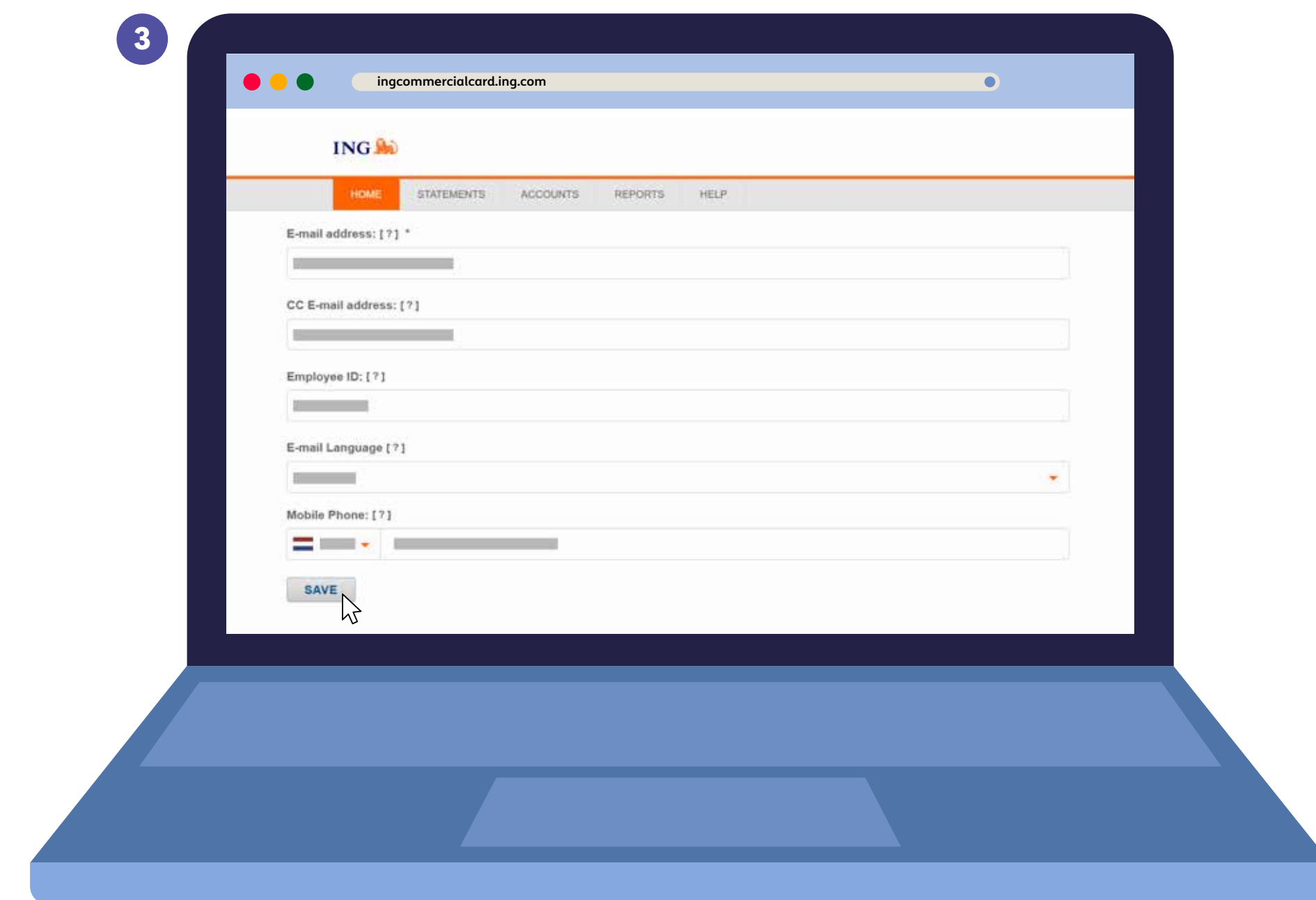


do your thing



Modifica delle credenziali

3. Al termine dell'operazione, fai clic su **Salva**.

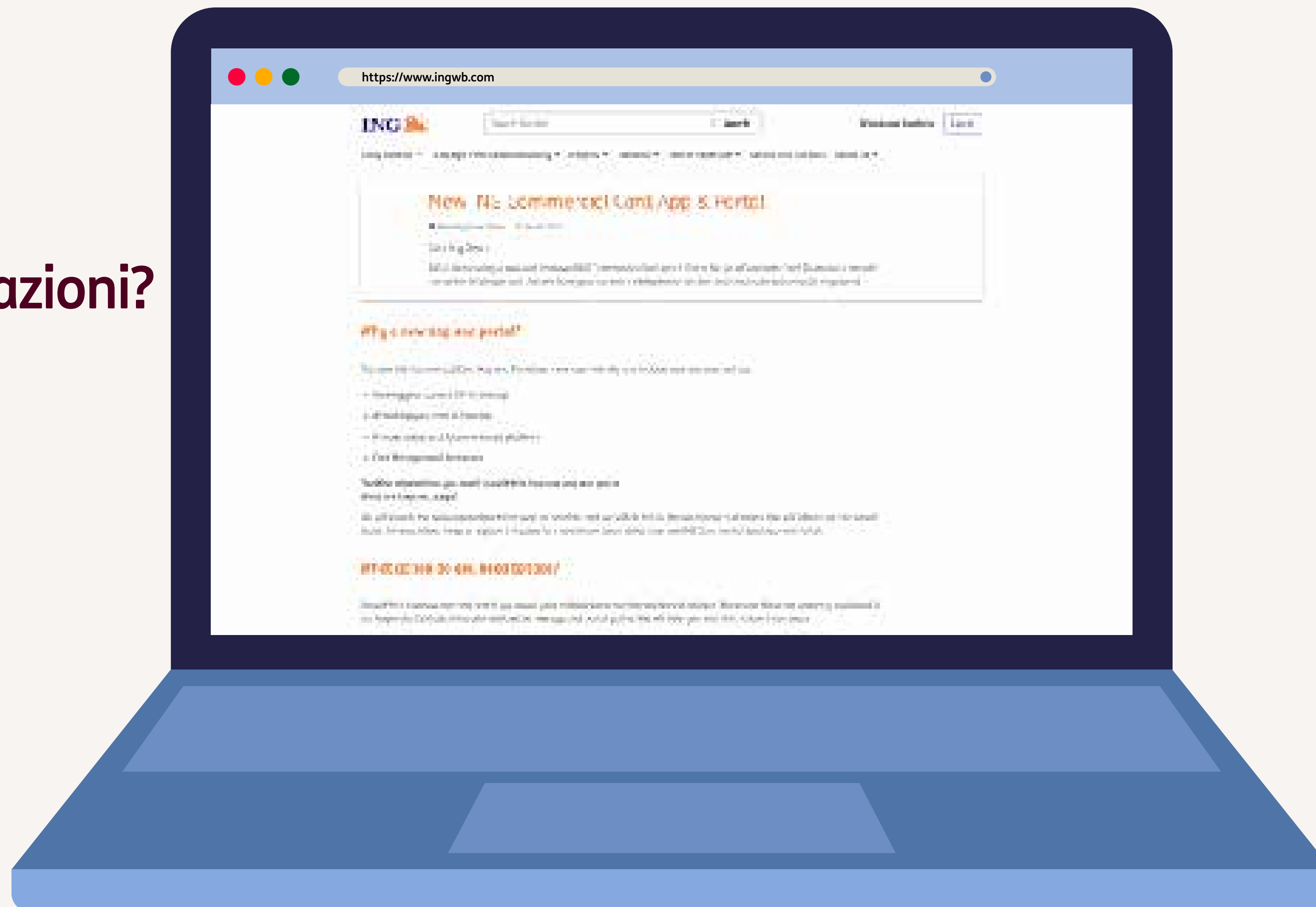


Hai bisogno di altre informazioni?

Consulta le domande frequenti sul nostro sito web.

Titolari di Businesscard

Titolari di Corporate Card





do your thing