

Applicazione Manuale per amministratori del programma



Una guida dettagliata per gli amministratori del programma per l'app ING Commercial Card

Benvenuto nel manuale d'uso per amministratori del programma per l'app ING Commercial Card.

Questa guida è stata progettata per aiutarti a cominciare rapidamente e sfruttare al meglio le funzionalità disponibili.

Contenuto

Muoversi all'interno dell'app	4
Visualizzare le transazioni e scaricare un estratto conto	13
Rivedere i conti e apportare modifiche	18
Maggiori informazioni nelle domande frequenti	23



Cominciamo!

Ecco a te l'app ING Commercial Card



do your thing

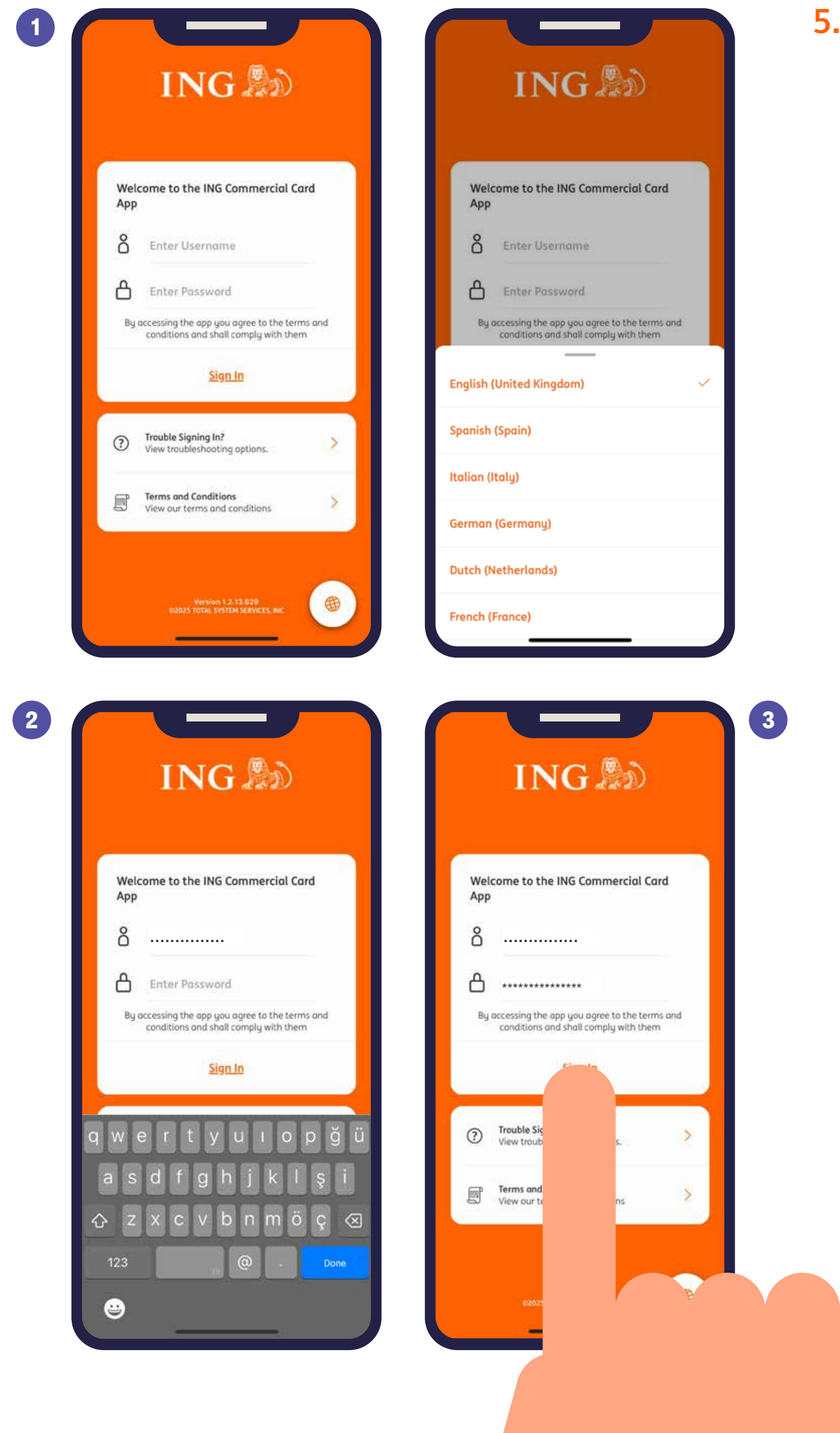
Muoversi all'interno dell'app



do your thing

Muoversi all'interno dell'app

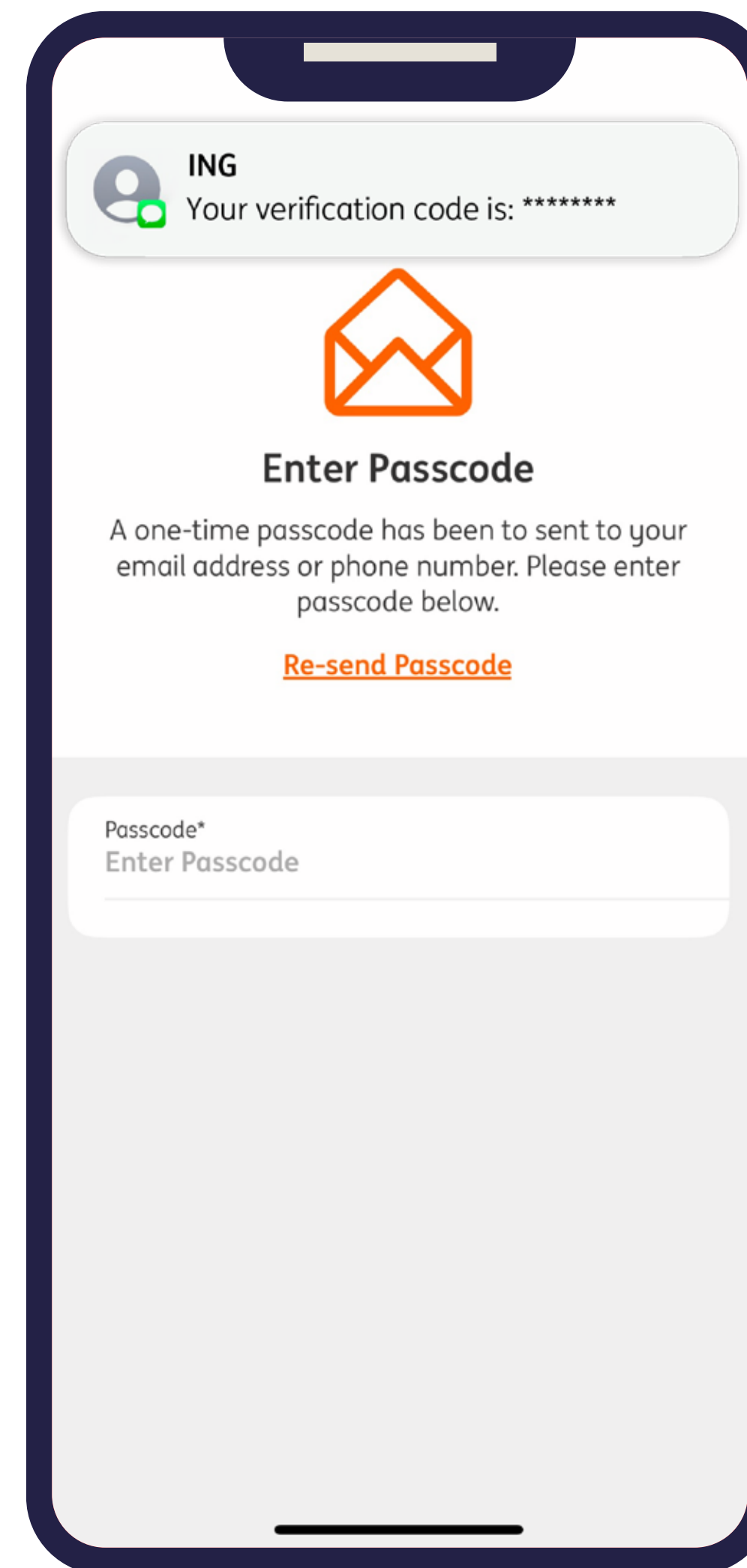
1. Scegli la tua lingua preferita toccando il **simbolo del mondo** presente in basso a destra dello schermo.
2. Accedi con il **nome utente** e la **password** o utilizzando le opzioni **biometriche**.
3. Tocca **Accedi**.



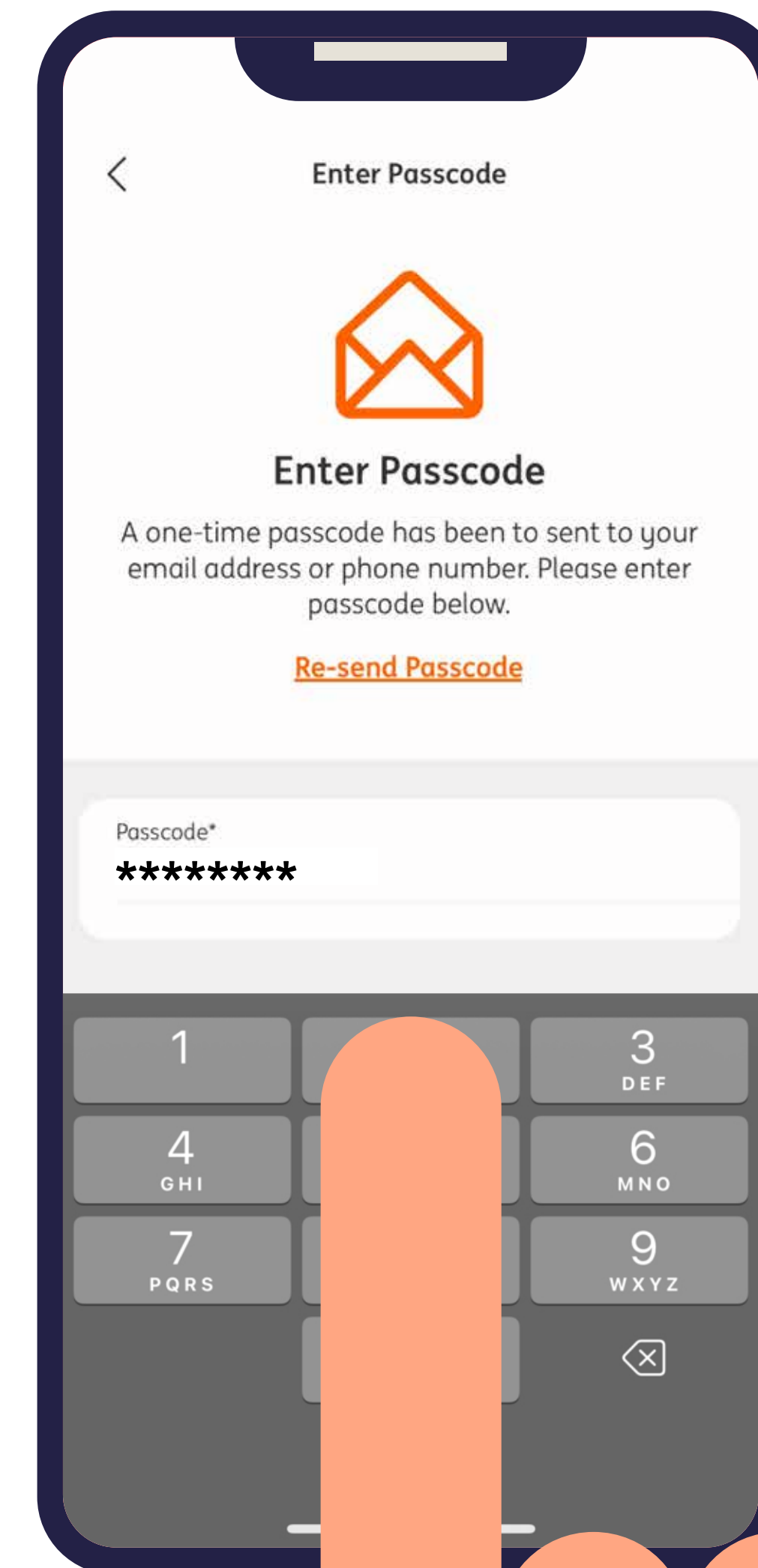
Muoversi all'interno dell'app

4. Inserisci il **passcode monouso** che ti è stato inviato tramite messaggio di testo.

4



6.



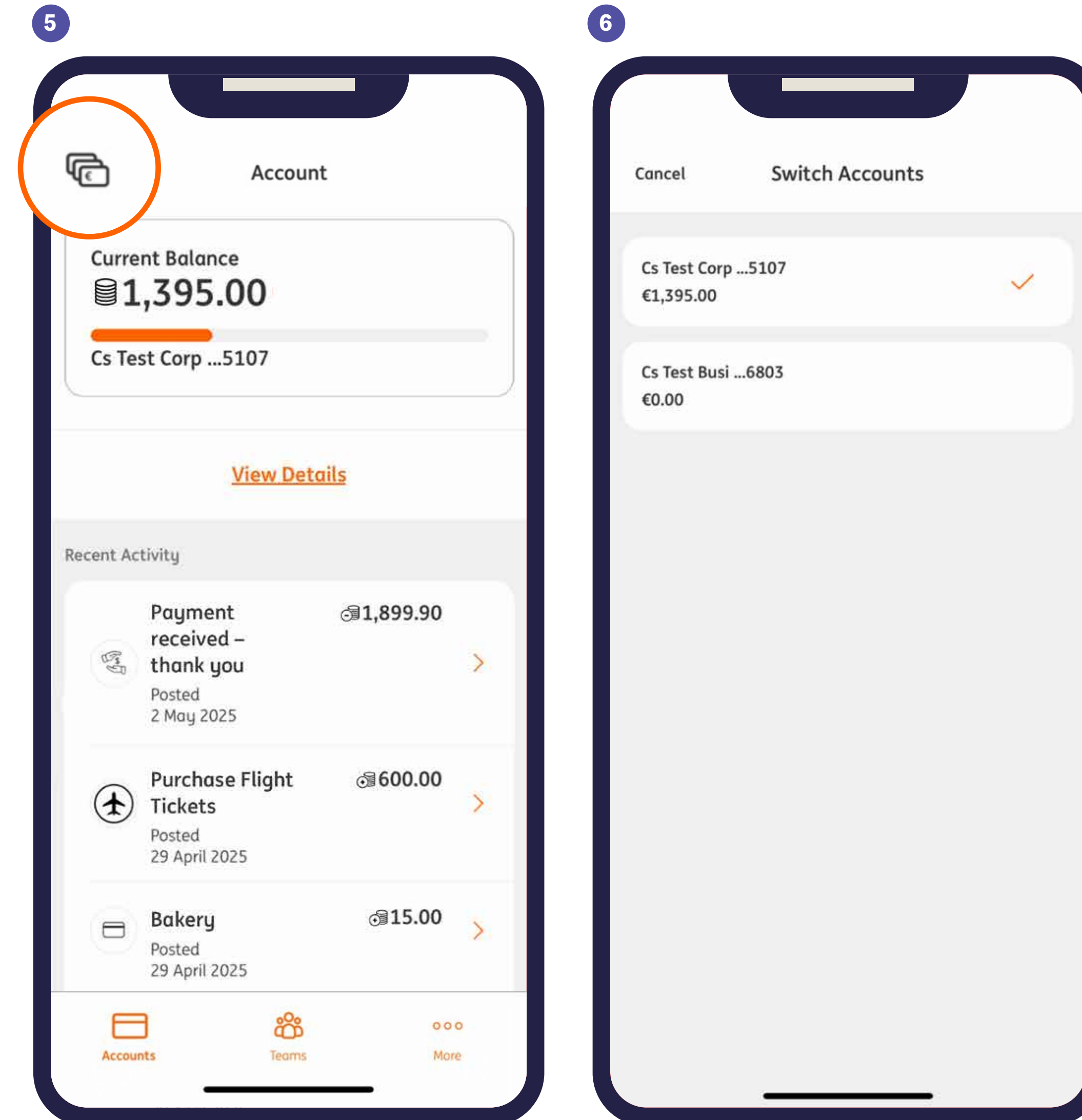
Muoversi all'interno dell'app

5. Se hai più di un conto, tocca l'icona nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.

6. Seleziona il conto che desideri rivedere.

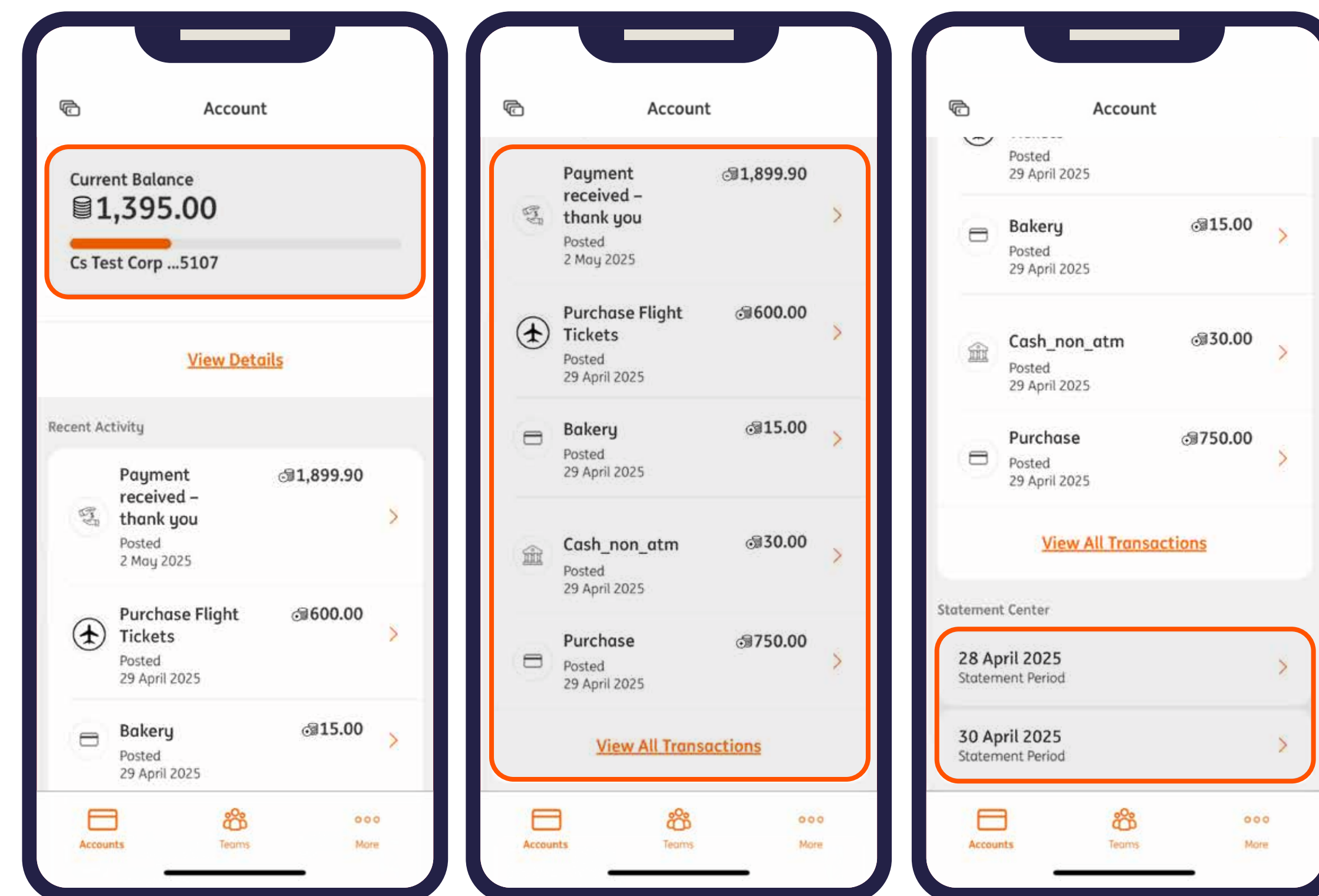


do your thing



7.

Nella schermata iniziale del conto selezionato, troverai una panoramica del tuo saldo attuale, le ultime transazioni e l'accesso rapido agli estratti conto recenti.

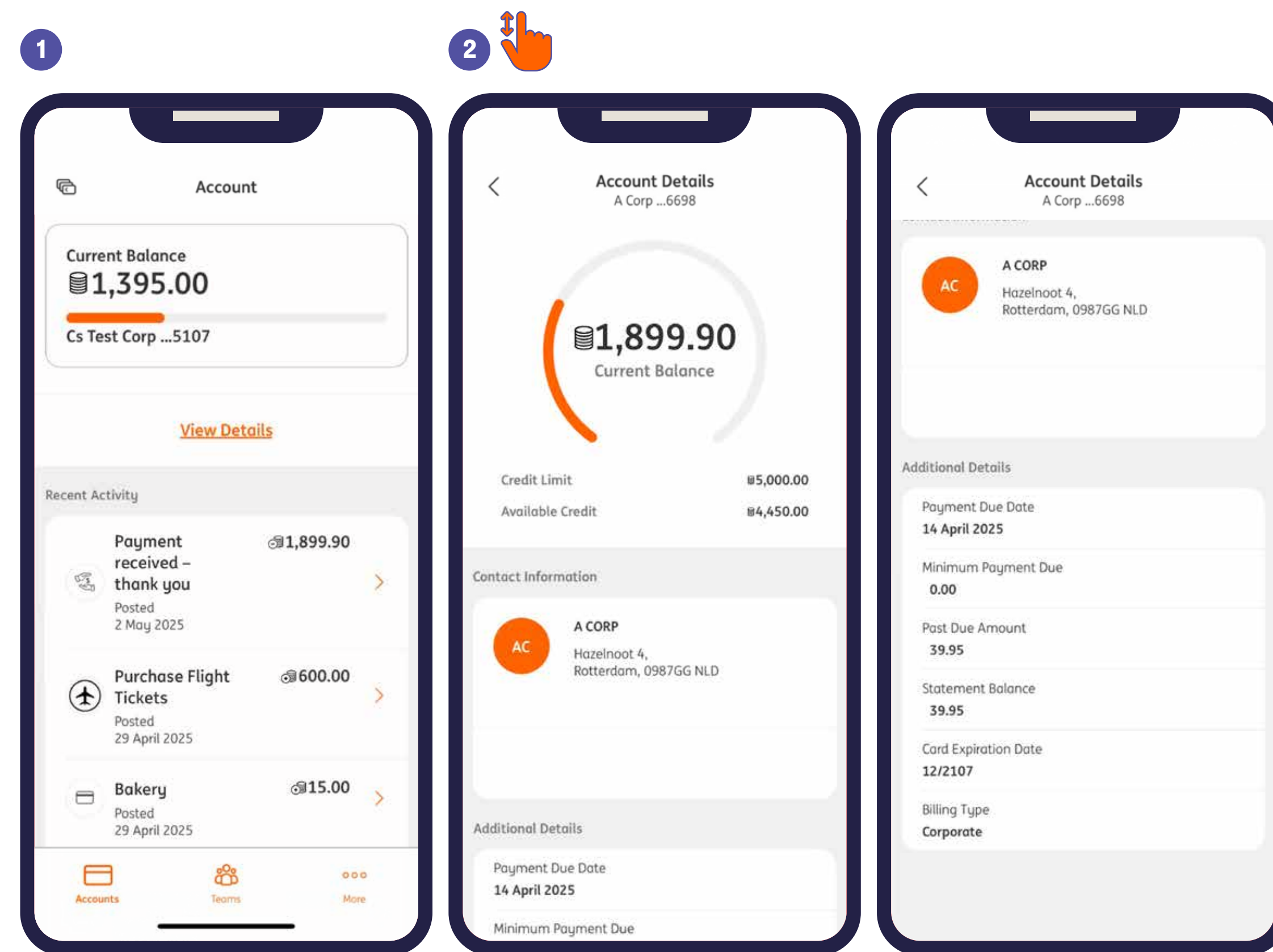


Consultare i dettagli

1. Per informazioni più dettagliate su questo conto, seleziona "Visualizza dettagli".
2. Qui vedrai il **limite di credito**, il **credito disponibile**, i **recapiti** e le **ultime transazioni**.

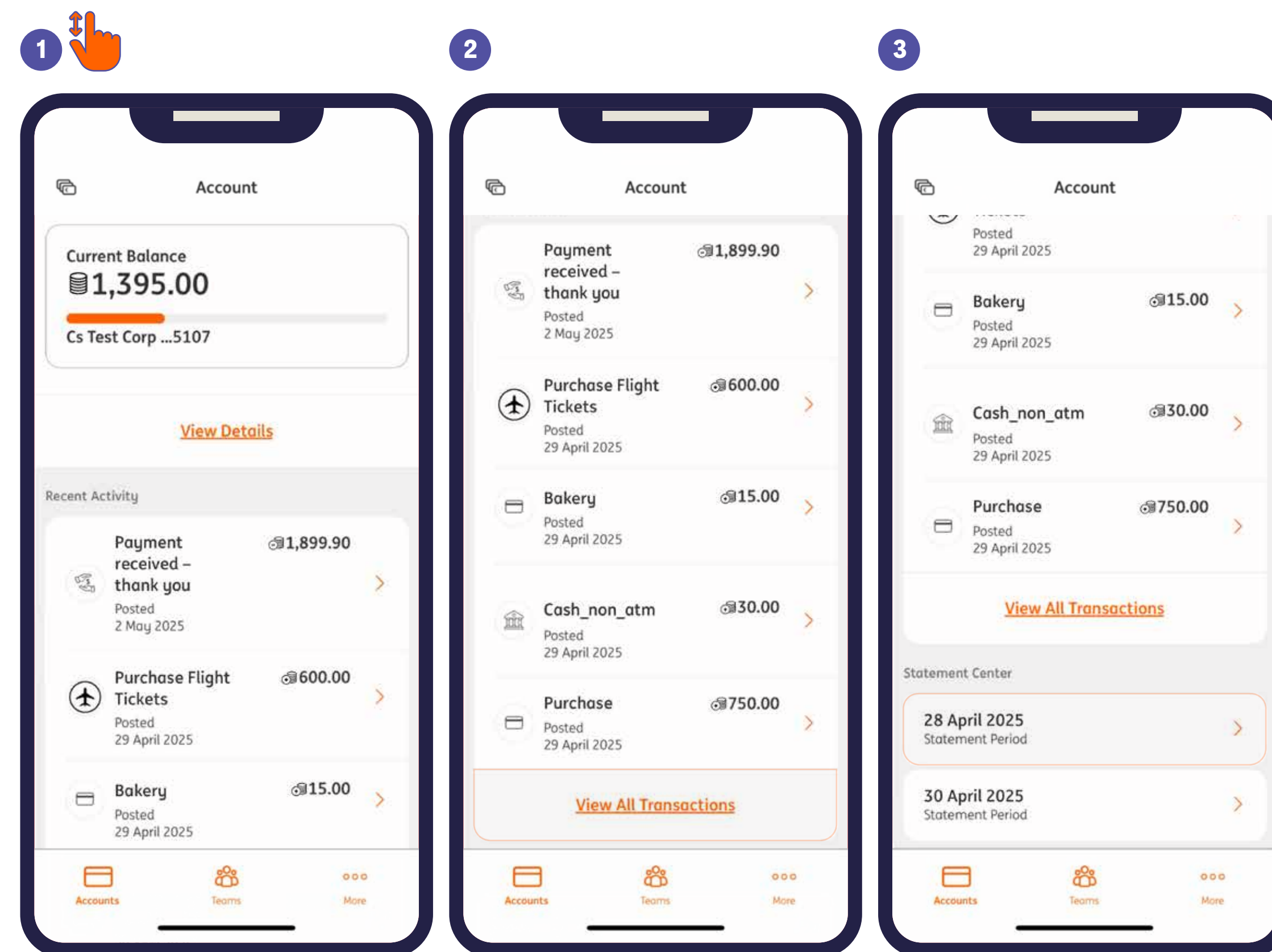


do your thing



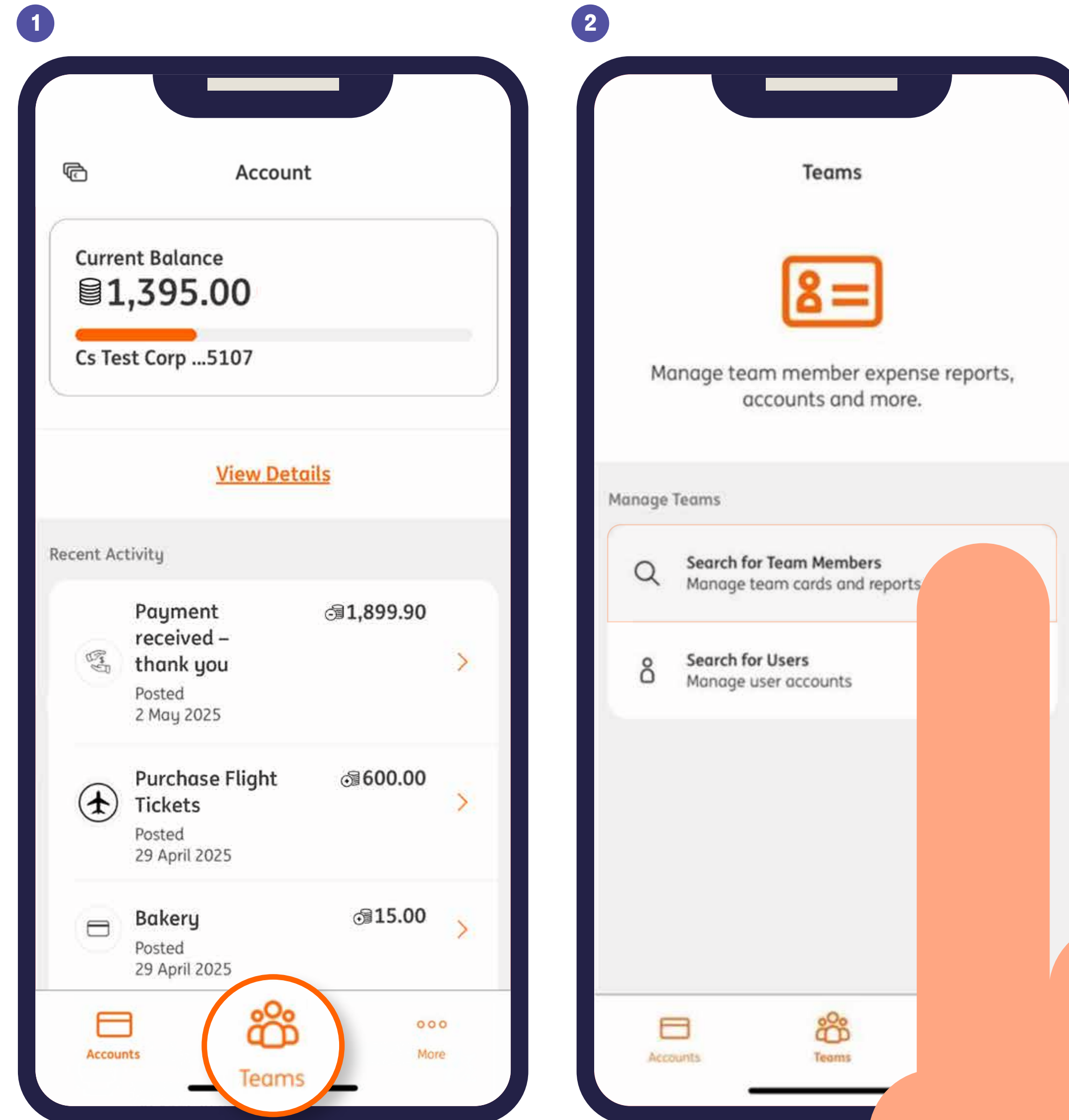
Consultare i dettagli

1. Torna al “Conto” e scorri verso il basso per informazioni più dettagliate sulle transazioni.
2. Tocca “Visualizza tutte le transazioni”.
3. Per controllare o scaricare rapidamente un estratto conto, tocca quello che desideri visualizzare.



Cercare i membri del team

1. Per controllare il profilo utente dei titolari di carte sull'app e sul portale, tocca il pulsante **"Team"** in fondo allo schermo.
2. Qui troverai i conti dei membri del tuo team. Utilizza i pulsanti di ricerca per trovare il membro del team o l'account utente giusto.

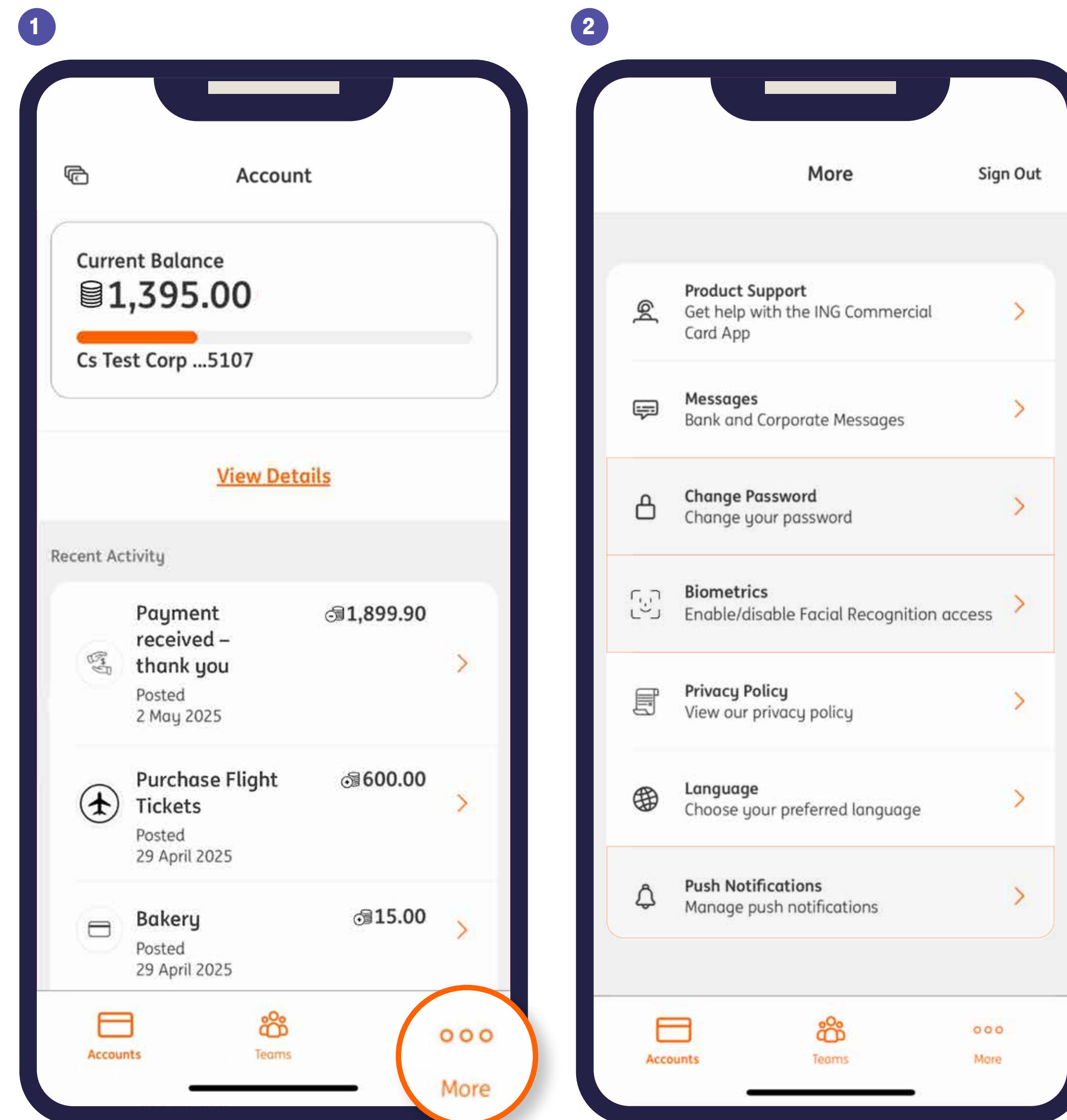


Impostare la password, accedere con le opzioni biometriche e attivare le notifiche push

1. Per visualizzare e aggiornare le impostazioni dell'app, tocca il pulsante "Altro".
2. Qui puoi aggiornare la **password**, utilizzare le opzioni **biometriche**, modificare la **lingua** e attivare le **notifiche push** per i pagamenti.



do your thing



**Visualizzare le transazioni e
scaricare un estratto conto**



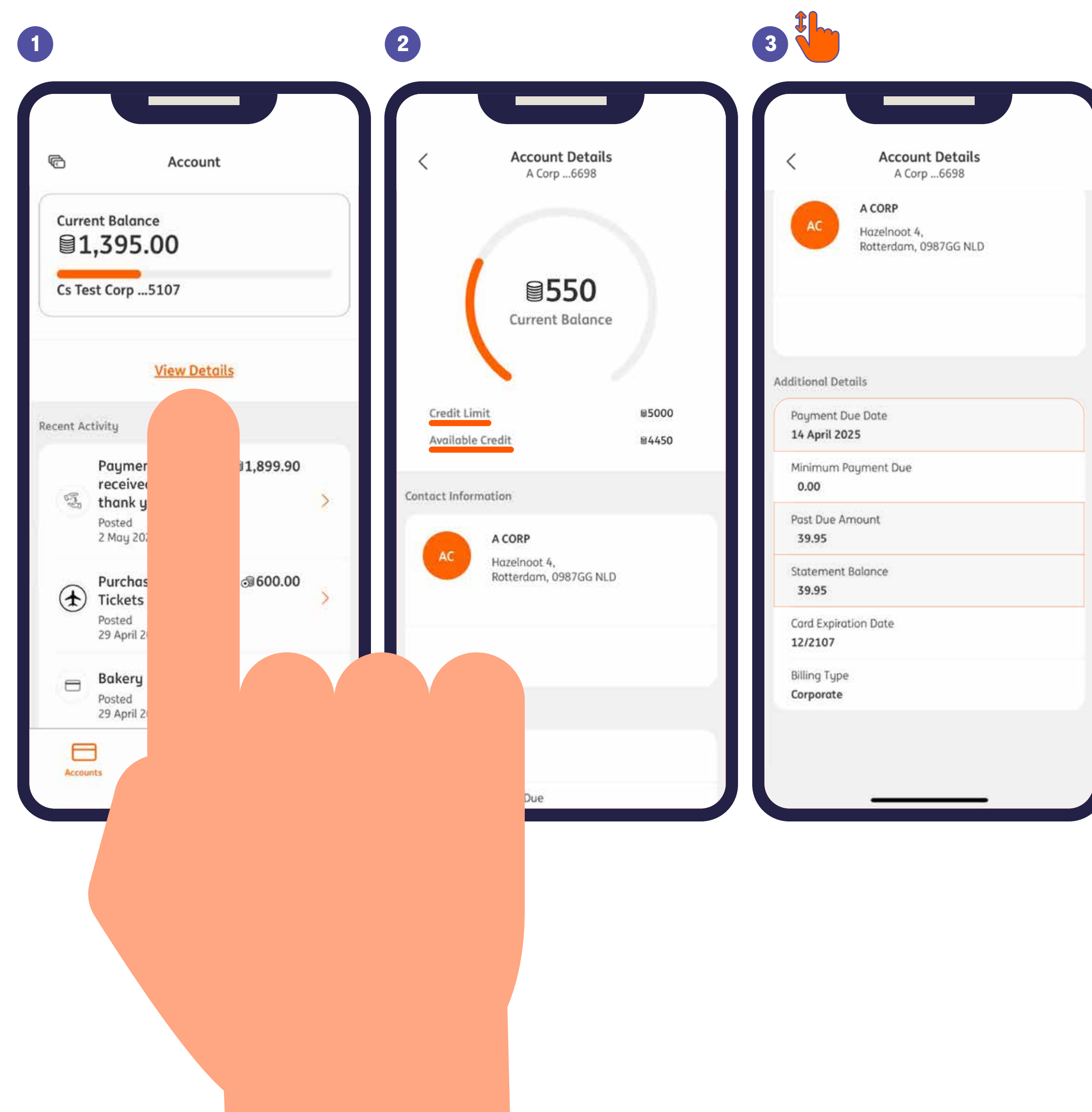
do your thing

Visualizzare le transazioni

1. Per visualizzare rapidamente maggiori dettagli sul pagamento, tocca "Visualizza dettagli".
2. Qui troverai il tuo **saldo attuale**, il **limite di credito** e il **credito disponibile**.
3. Scorri verso il basso per dettagli aggiuntivi, come ad esempio **scadenza del pagamento**, **importo scaduto** e **saldo dovuto**.



do your thing



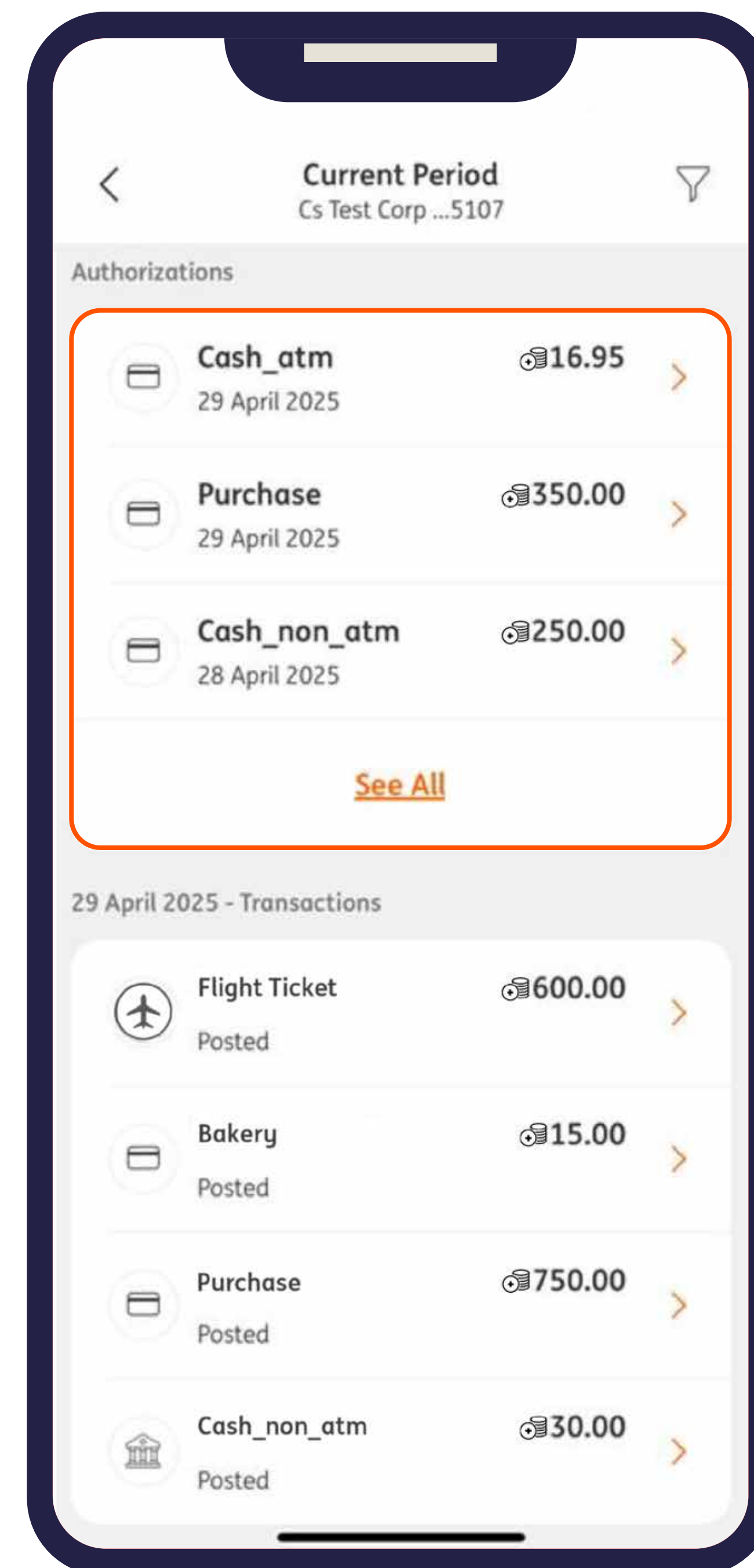
Visualizzare le transazioni

4. Per visualizzare più transazioni, scorri verso il basso.
5. Tocca "Visualizza tutte le transazioni".
6. Qui troverai una rapida panoramica di tutte le transazioni attuali. Tocca l'icona del **filtro**.
7. Visualizza le transazioni di altri periodi di riferimento.
8. Se desideri ulteriori dettagli su una transazione specifica, tocca quella che vuoi rivedere.
9. Qui troverai maggiori dettagli sulla transazione selezionata.



Buono a sapersi:

Le autorizzazioni sono transazioni prenotate che non sono ancora state elaborate. Esse influiscono sul saldo disponibile. Una volta elaborata, la transazione apparirà anche nella sezione “Transazioni”. L'importo finale può differire dall'importo autorizzato inizialmente a causa del cambio o altri oneri.

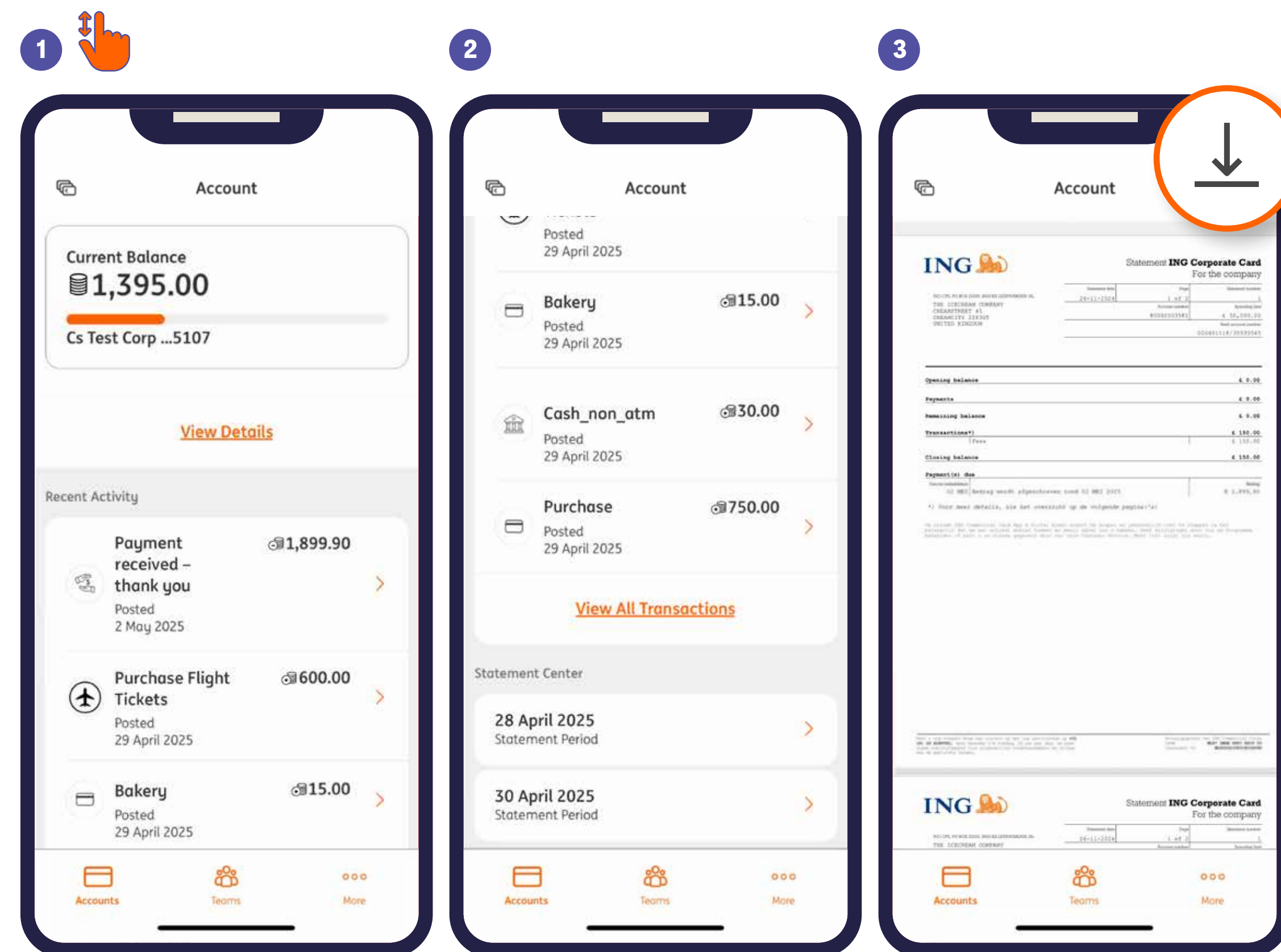


Scaricare un estratto conto

1. Scorri verso il basso nella schermata iniziale.
2. Tocca l'**estratto conto** che desideri rivedere.
3. Per salvare questo estratto conto sul tuo telefono, tocca il **pulsante di download** nell'angolo in alto a destra dello schermo.



do your thing



**Rivedere i conti
e apportare modifiche**



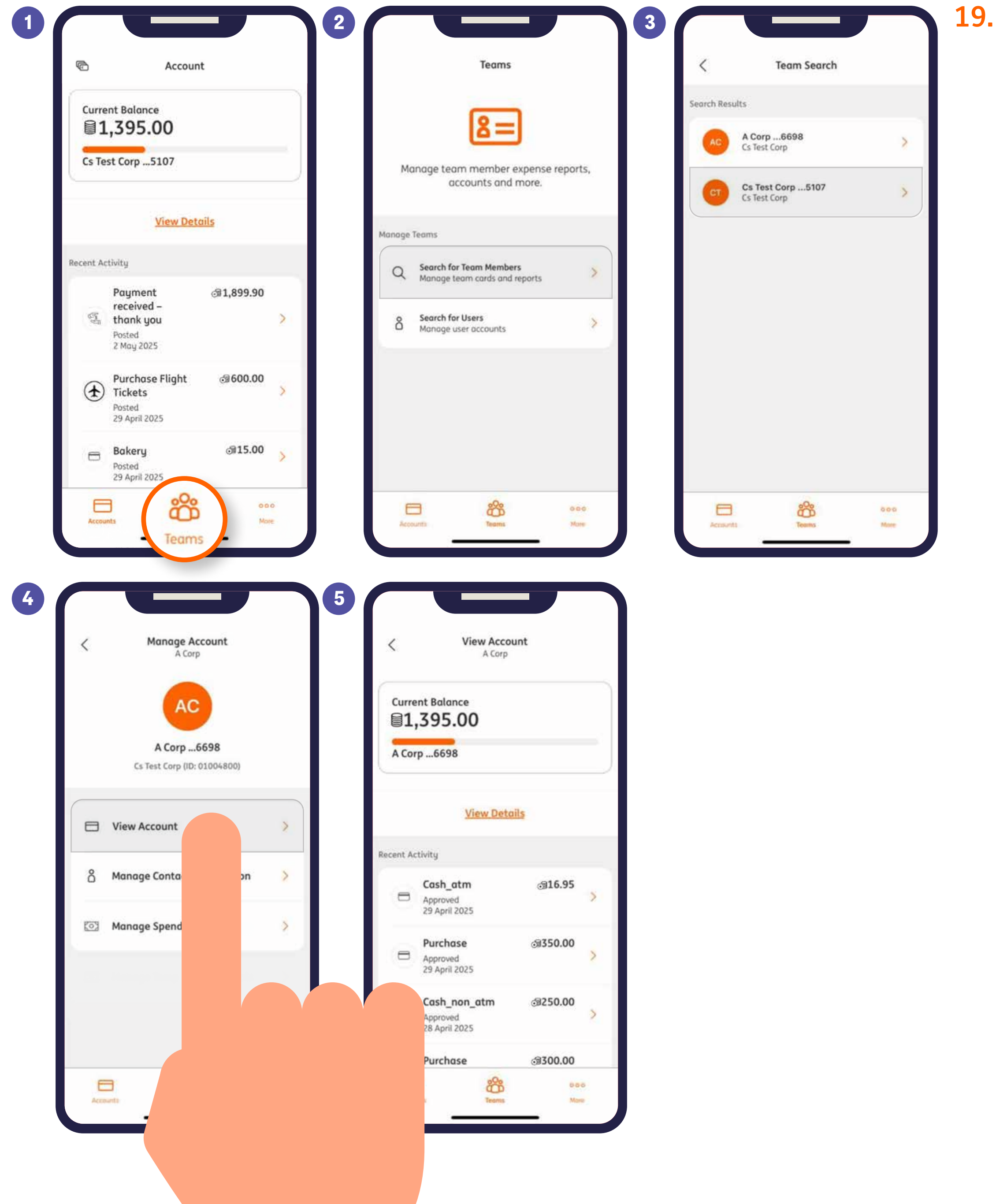
do your thing

Rivedere i conti

1. Per esaminare le spese di un singolo membro del team o modificare il profilo dell'utente, tocca il pulsante **"Team"** in fondo allo schermo.
2. Per ottenere informazioni dettagliate su un membro del tuo team, tocca **"Cerca membri del team"**.
3. Toca il membro del team che desideri rivedere.
4. Toca **"Visualizza conto"**.
5. Qui troverai il **saldo attuale**, le **transazioni recenti** e l'**ultimo estratto conto** di questo membro del team.

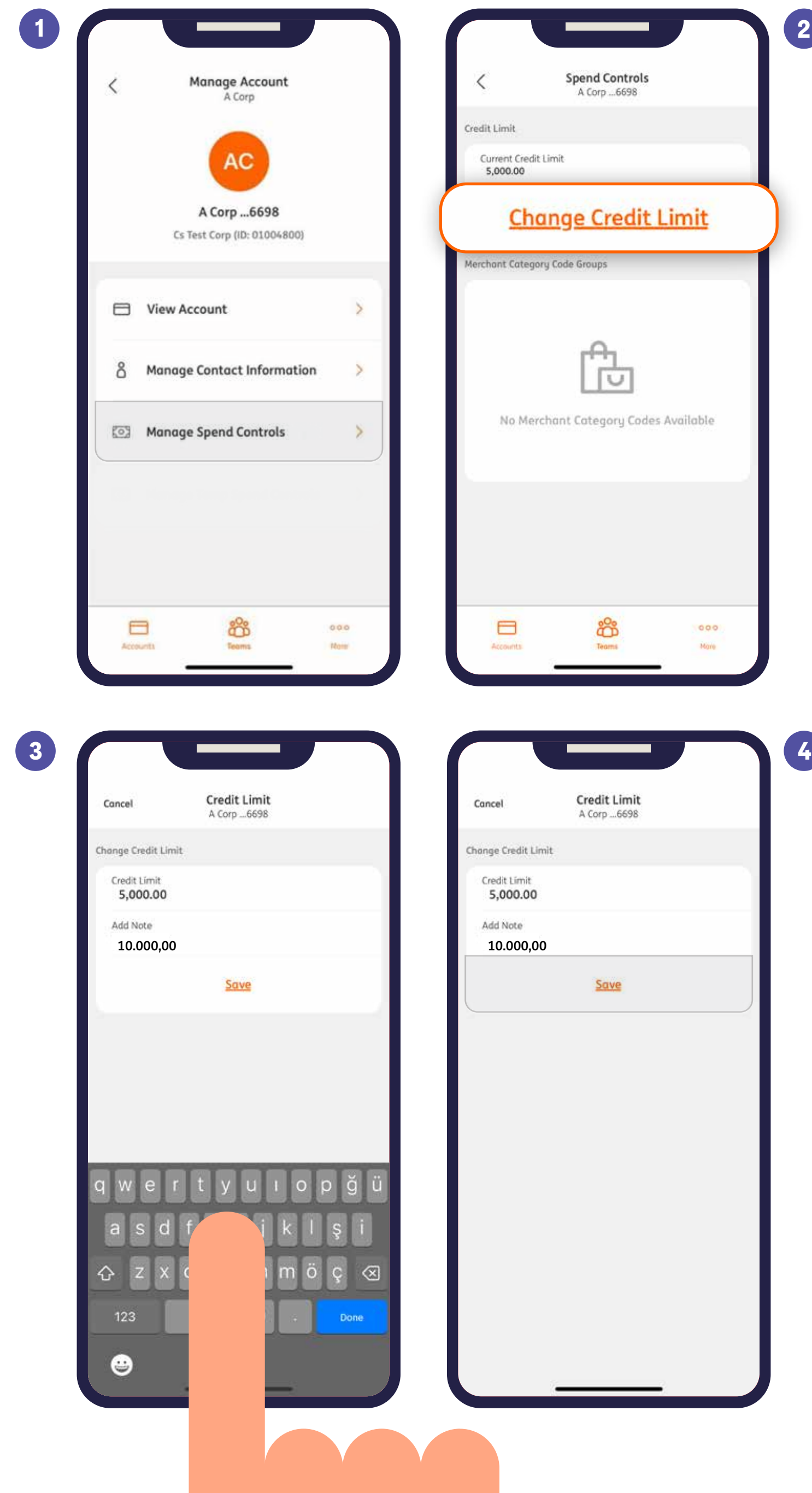


do your thing



Apportare modifiche

1. Per modificare il limite di credito di questa carta specifica, torna indietro e vai a “Gestisci i controlli di spesa”.
2. Tocca “Modifica limite di credito”.
3. Digita il nuovo importo.
4. Tocca “Salva”.

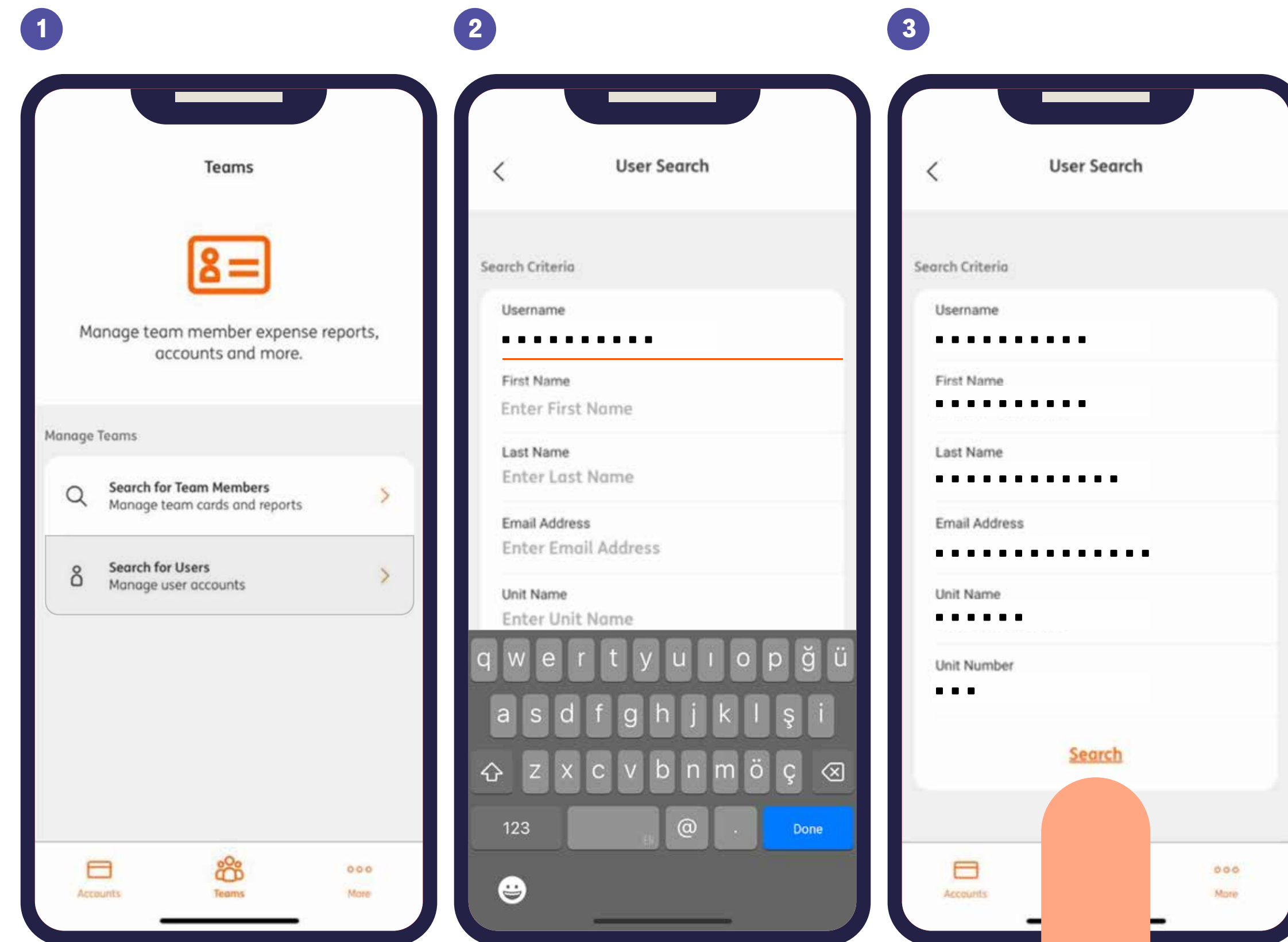


Apportare modifiche

1. Per gestire l'accesso dell'utente all'app e al portale, tocca "Ricerca utenti".
2. Utilizza il menu per cercare l'utente che desideri rivedere.
3. Tocca "Cerca".

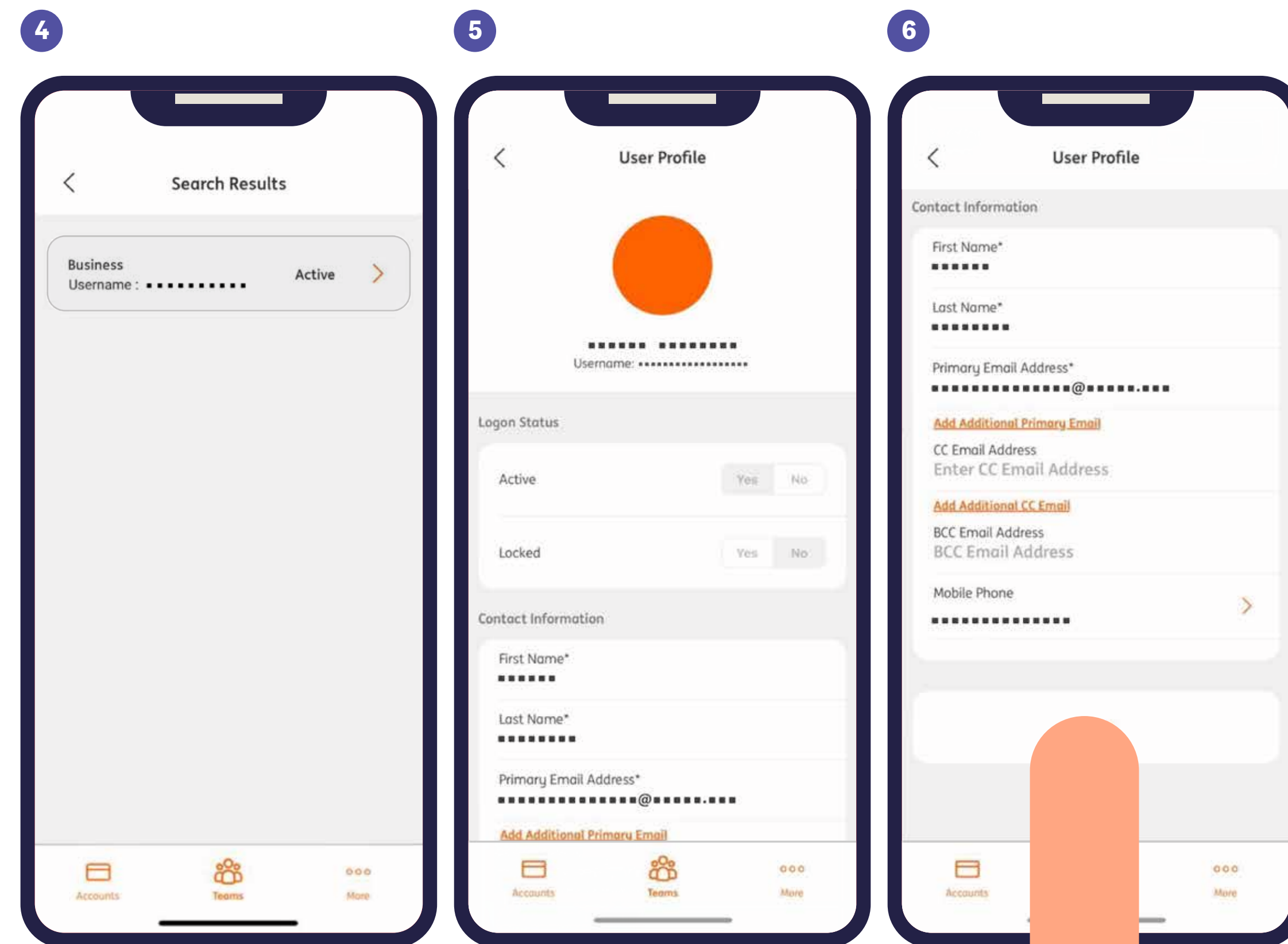


do your thing



Apportare modifiche

4. Tocca l'utente che desideri rivedere.
5. Qui puoi attivare o disattivare e bloccare o sbloccare un conto.
6. Tocca "Salva".

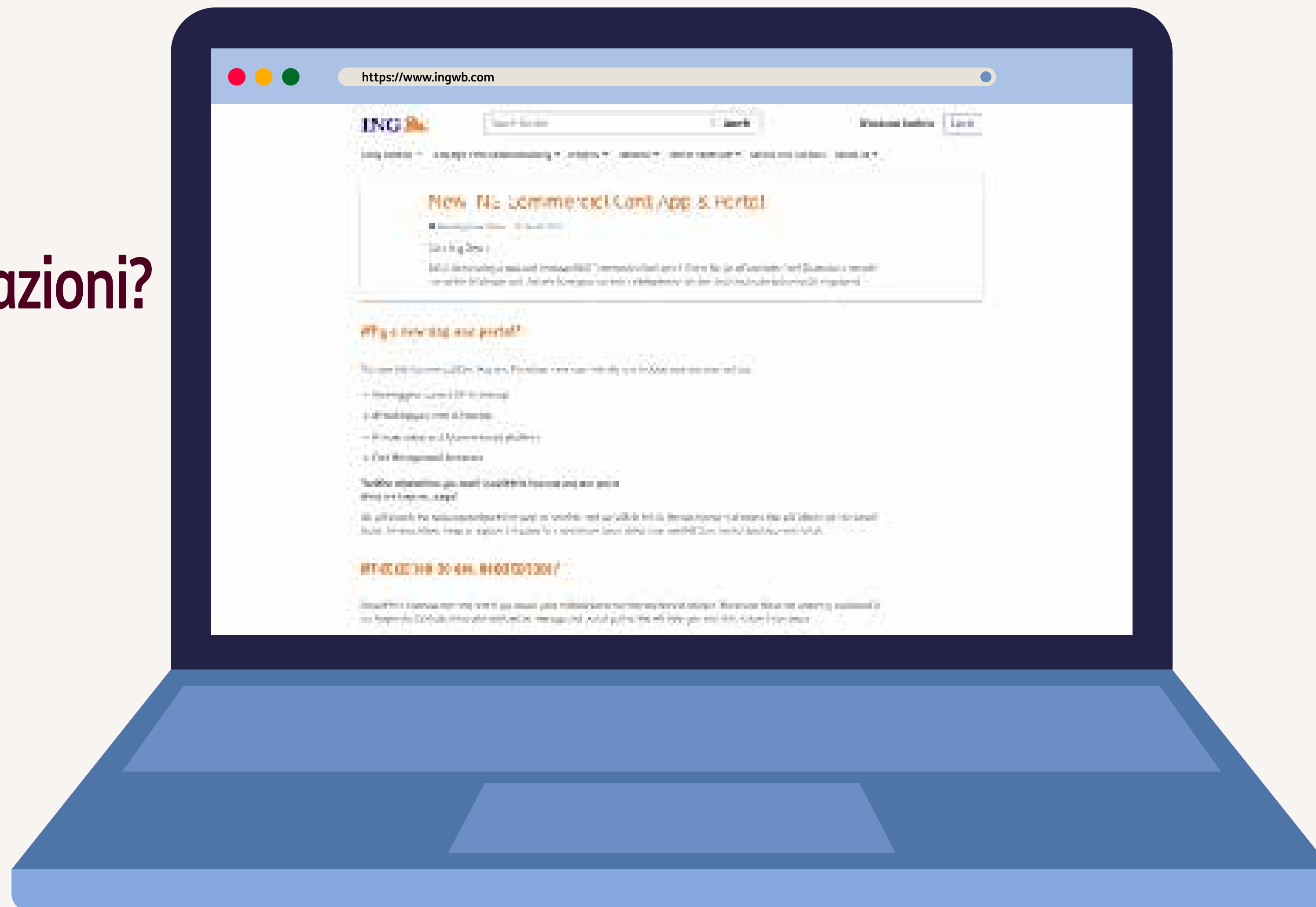


Hai bisogno di altre informazioni?

Consulta le domande frequenti sul nostro sito web.

Titolari di Businesscard

Titolari di Corporate Card





do your thing