

Gebruikershandleiding

InsideBusiness Payments



Introductie

ING InsideBusiness Portal

ING InsideBusiness Portal is het digitale platform dat u toegang biedt tot al uw bankdiensten en producten, waar u ook bent. Het geeft eenvoudig toegang tot een almaar groeiend aantal diensten.

Deze handleiding geeft informatie over alle mogelijkheden van InsideBusiness Payments, een van de producten in InsideBusiness Portal.

Inhoudsopgave

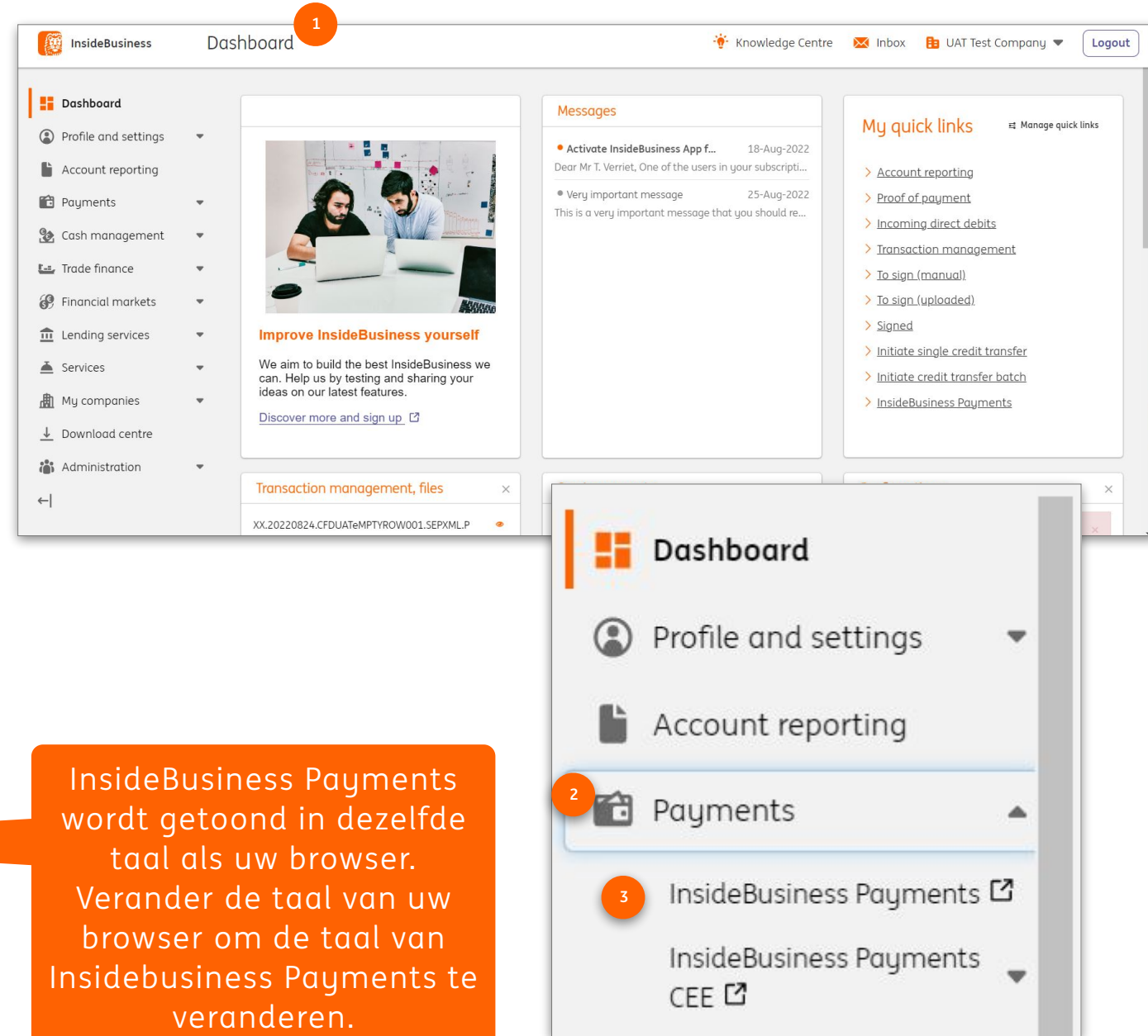
Aan de slag	4	Periodieke betalingen	28	Poolse split betalingen	57
Het Dashboard	5	Betalingstemplates	29	Poolse belastingbetalingen	58
Het menu	6	Vervangende karakters	30	Franse LCR betalingen	60
Tabel schermen	7	Batches	31	Oostenrijkse belastingbetalingen	61
Kolommen	8	Betalingen autoriseren	32	SK en CZ betalingen met symbolen	62
Sorteren & Filteren	9	Rapportage	33	Hongaarse proxy betalingen	63
Weergaven	10	Saldi	34	Hongaarse postbetalingen	65
Detail scherm	11	Valutair saldo	35	Hongaarse betalingsverzoeken	66
Het adresboek	12	Rekeninggroepen	36	UK naam nummer controle	67
Bekijk modificaties	13	Af- en bijschrijvingen	37	Betalingen vanaf Aziatische rekeningen	70
Betalingen	14	Rekeningafschriften	38	Bulgaarse belastingbetalingen	75
Handmatige overschrijving	15	Download rekeningafschriften	39	Bijlagen bij Bulgaarse betalingen	76
Opdrachtgever	16	Rapportagetemplates	40	Instructievideo's	78
Begunstigde	17	Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen	43	Adresboek import	79
Prioriteit	18	Meerdere abonnementen beheren	44	Statussen van betalingen	84
Nadere betalings-details	19	Beheer	47	InsideBusiness Payment releases	85
Openstaande betalingen	21	Bijlagen	52		
Verzonden betalingen	23	Roemeense budget betalingen	54		
Betalingen importeren	24	Roemeense begunstigde naam service	55		
Vertrouwelijke betalingen	27	Zwitserse QR betaling	56		

Aan de slag

InsideBusiness Payments is onderdeel van InsideBusiness Portal.

Om te starten met InsideBusiness Payments logt u eerst in op InsideBusiness Portal. Hiervoor kunt u uw mToken of ING-scanner gebruiken. Volg de instructies op het scherm.

Als u bent ingelogd ziet u het InsideBusiness Portal Dashboard. **1** Navigeer naar de menu-optie **Payments** **2** en klik op **insideBusiness Payments**. **3** Nu ziet u het InsideBusiness Payments-Dashboard.



Als dit  symbool zichtbaar is op een pagina kunt u hier op klikken en zal een kort filmpje over het onderwerp getoond worden.

InsideBusiness Payments

Dashboard

Attentie

Door mij te autoriseren betalingen

13

Te accepteren betalingsverzoek

4

Betalingen die gaan vervallen

11

Ontbrekende verklaringen

1

Relaties tot valutawet

3

Verzonden betalingen

Referentie opdracht	Status	Statusdatum	Bedrag
DUX224200000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01
DUX213300000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01
SXP235300000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01
SXP235300000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01
SXP235300000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01
SXP235300000...	In behandeling bij de bank	03-03-2023 15:00:00	EUR 365,01

Overzicht

Saldi

Boekingssaldo vandaag

EUR 93.633,17

Openstaande betaling...

Door mij te autoriseren

EUR 15.982,16

Openstaande betaling...

Al door mij ondertekend

Geen betalingen

Totale transacties

Geboekt credit

Geen credittransacties

Totale betalingen van...

Overboekingen

Geen creditboekingen

Totale betalingen van...

Automatische incasso's

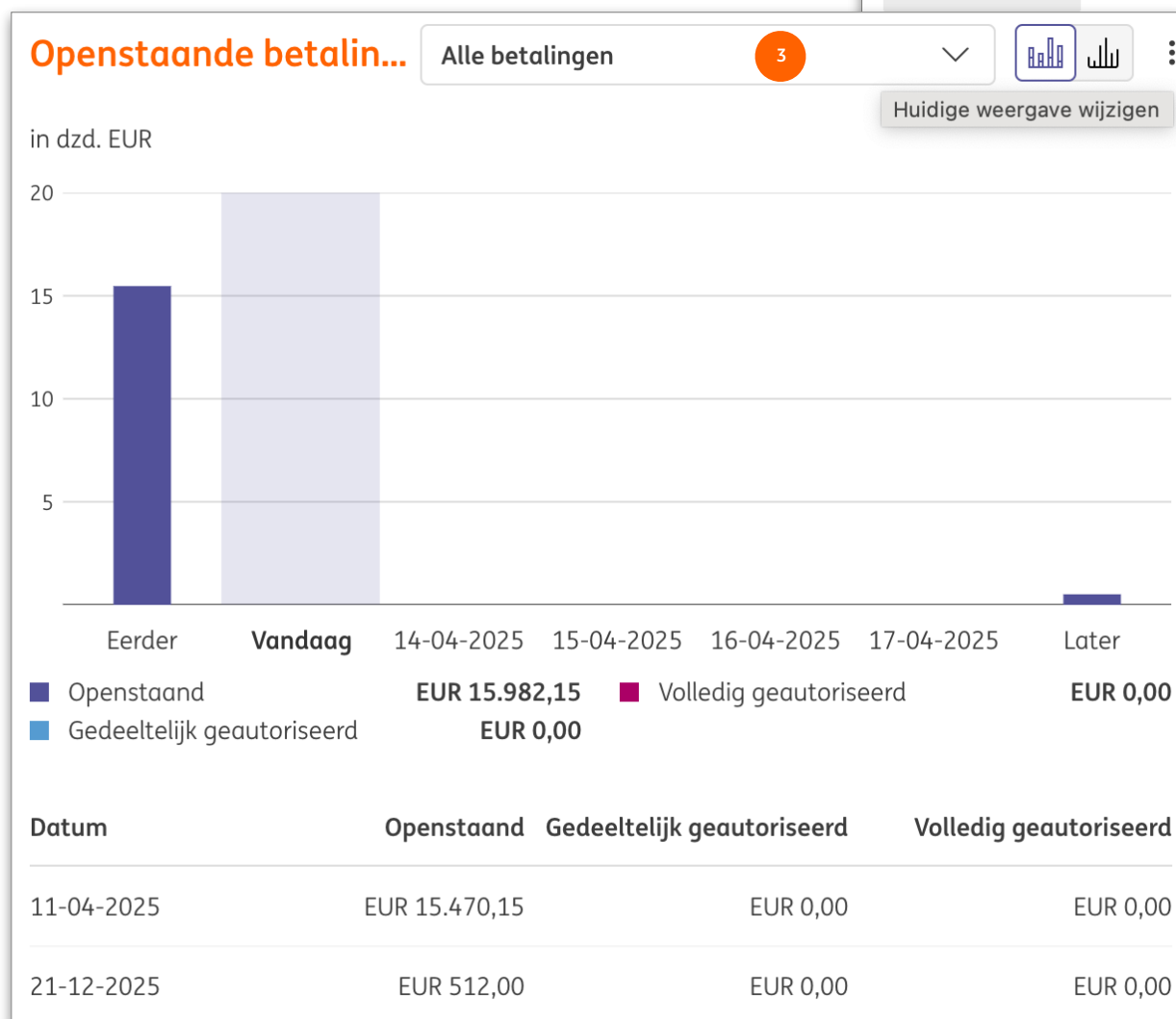
Geen debetboekingen

Binnenkomende betalingen

Aantal betalingsverzoeken

Geen binnenkomende...

Het Dashboard



Het InsideBusiness Payments Dashboard bevat widgets die u in uw dagelijks werken kunnen helpen.

De **Attentie** and **Overzicht** widgets zijn altijd aanwezig. Zichtbaarheid van de overige widgets is afhankelijk van uw permissies. Om nieuwe widgets toe te voegen klikt u op het Dashboard icoon ¹ Widgets kunnen worden verwijderd, verborgen of gewijzigd door te klikken op het Wijzig icoon. ² of door gebruik van de instellingsmogelijkheden die verschijnen als u uw muis over de bovenkant van een widget beweegt. ³

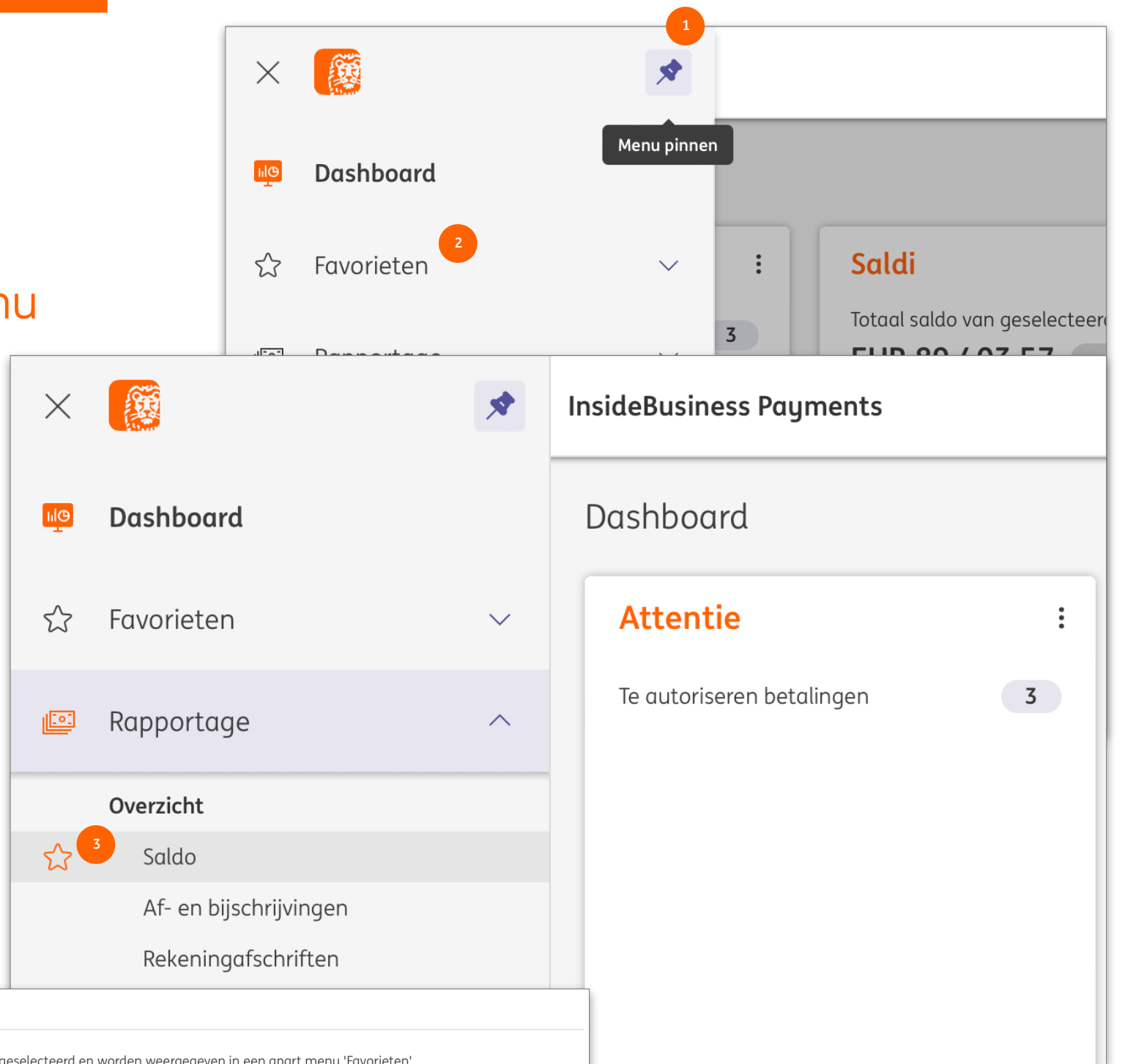


Het Menu

Het InsideBusiness Payments menu komt tevoorschijn zodra u met uw muis naar de linkerkant van het scherm beweegt.

Het menu kan worden vastgepind door op het icoontje van het pinnetje te klikken. 1

Om menu-onderdelen aan het favorieten menu 2 toe te voegen klikt u op de ster die voor een menu-onderdeel verschijnt zodra u er met uw muis overheen beweegt. 3



Instellingen voor menu 'Favorieten'

Favoriete menu-items worden weergegeven

☒ Favoriete menu-items kunnen worden geselecteerd en worden weergegeven in een apart menu 'Favorieten'.

Menu "Favorieten" geopend

☐ Menu "Favorieten" is altijd geopend.

Aanbevolen favorieten

☐ Aanbevolen favorieten weergeven

Als dit selectievakje is geselecteerd, analyseert het systeem uw meest bezochte aanbevolen items in het hoofdmenu 'Favorieten'. Let op dat de analyses even kunnen duren.

Specifieke instellingen voor uw Favorieten menu vindt u in **Voorkeuren, Algemene instellingen.** 4



Tabel-schermen

InsideBusiness Payments bestaat uit detail-schermen en tabel-schermen. Er zijn een aantal algemene principes die in acht moet nemen bij het werken met deze schermen.

Een tabel-scherm bevat gegevens die worden gepresenteerd in een tabel. Er kunnen meerdere weergaven ¹ beschikbaar zijn om uit te kiezen. De tabel bevat kolommen en rijen. Het aantal zichtbare rijen kan worden aangepast. ² Het totaal aantal rijen wordt onder de tabel weergegeven. ³ Als de gegevens niet op één scherm passen wordt deze op meerdere schermen weergegeven. U kunt bladeren door de schermen met behulp van de knoppen rechtsonder de tabel. ⁴

Als niet alle kolommen zichtbaar zijn, scroll dan naar de laatste regel en gebruik de horizontale scroll bar.

Met de **Export** knop ⁵ kunt u de gegevens van het scherm exporteren naar een CSV-bestand. Met de **Print** knop ⁶ maakt u een PDF met deze gegevens.

The screenshot displays the 'InsideBusiness Payments' application. The main window shows a table titled 'Betalingen in batches' with columns: Account IBAN, Batchreferentie, Uitvoeringsdatum, Ontvanger IBAN ontvanger, Overschrijving / Incasso, and Bedrag Muntsoort. The table lists several payment entries. A dropdown menu is open, showing filter options: 'Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusdatum)', 'Afgekeurde betalingen', 'Afgekeurde Instant Payments', 'Alle betalingen', 'Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusdatum)', 'In transmissie', 'Succesvol afgerond', 'Te onderzoeken', 'Voltooide betalingen', and 'Weergaven beheren'. The interface includes navigation icons on the left and top, and buttons for 'Exporteren' and 'Afdrukken' at the top right. Numbered callouts 1 through 6 highlight specific UI elements.

Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum	Ontvanger IBAN ontvanger	Overschrijving / Incasso	Bedrag Muntsoort
VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	XUI223500000003	23-08-2022	Albania Counterparty AL6020511038370009CLTJCFEURA	Overschrijving	55.000,00 USD
VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	SD52238000000001	02-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Incasso	1.112,45 EUR
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2235000000001	06-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI2235000000001	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI2235000000002	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2238000000001	08-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2238000000002	09-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR



Kolommen

U kunt de getoonde kolommen van elk tabel-scherm aanpassen naar uw eigen wensen.

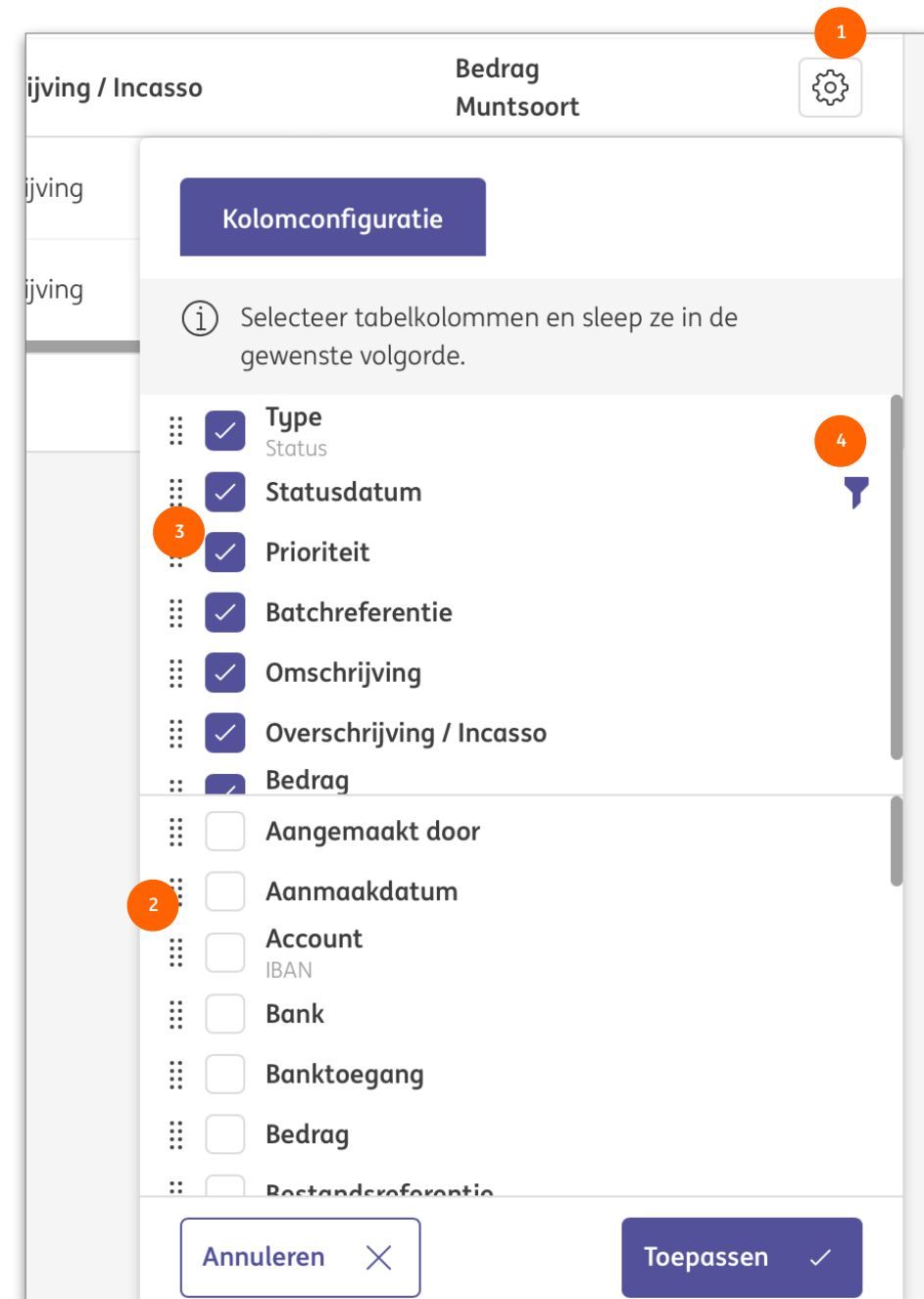
Klik hiervoor op het tandwiel ¹ Dat zichtbaar is rechts van de laatste kolom.

U kunt kolommen toevoegen door deze aan te vinken ² of door ze direct naar de gewenste positie te slepen.

U verwijdert een kolom door deze uit te vinken. ³

Verander de volgorde van kolommen door deze naar de juiste positie te slepen.

Klik op **Toepassen** en het nieuwe geconfigureerde scherm zal getoond worden.



Betalingen in batches

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statu...)

Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↑	Ontvanger IBAN ontvanger
☐ VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	XUI223500000003		
☐ VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000003		
☐ VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000004		
☐ VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000005		
☐ VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000006		
☐ VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000007	30-08-2022	Danmark Counterparty DK6753030009687106

Kies een periode uit de lijst of geef zelf een periode op.

☐ Geen waarde geselecteerd

Vanaf t/m

Bij tekstfilter is het * symbool als plaatsholder te gebruiken. In dit voorbeeld ⁵ worden alle items die het woord “Periodic” gevolgd door tekst waarin “IBAN” voorkomt weergegeven in het filter-resultaat.

Sorteren & filteren

De gegevens in een tabel kunnen worden gesorteerd door het klikken op de naam van de kolom ¹. Nogmaals klikken wijzigt de sorteerrichting. Deze wordt met een pijltje aangegeven. ²

Als u met uw muis over een kolomnaam beweegt wordt een filtersymbool zichtbaar. Als u hierop klikt wordt er een filter-venster geopend. De inhoud van dit venster ³ is afhankelijk van het soort gegevens waarop u filtert. Stel een filter in en klik op **Toepassen**.

Als u een kolom waarop een filter zit verwijdt van het scherm, zal de filter gewoon actief blijven. Dit kunt u zien aan het filtersymbool in het kolom-overzicht. Zie hiervoor ⁴ op de vorige pagina.

Vul een tekstreeks in.

⁵



Weergaven

Na het aanpassen van een tabel door te sorteren, kolommen aan te passen of te filteren verschijnen er twee nieuwe symbolen. ¹ Klik op de pijl om alle wijzigingen ongedaan te maken. Klik op de diskette om de aangepaste weergave op te slaan.

Door het opslaan van een aangepaste weergave blijft deze bewaard als u het scherm verlaat.

Het weergave-type ² bepaalt welke gebruikers de weergave kunnen gebruiken. Een **Persoonlijke weergave** is alleen voor u zichtbaar. Een **Klant weergave** is ook zichtbaar voor al uw collega's.

Vink **Opslaan als standaardwaarde** ³ aan als u de pagina altijd met deze weergave wilt openen.

Betalingen in batches

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statu... ¹

☐	Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↓
☐	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223800000002	09-09-2022
☐	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223800000001	08-09-2022
☐	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223500000001	06-09-2022
☐	VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI223500000001	06-09-2022

Weergave aanmaken

Type *

² Persoonlijke weergave

Weergave *

Gesorteerd op datum

³ ☐ Opslaan als standaardwaarde

Annuleren ✕

Opslaan 

Wilt u een weergave aanpassen of verwijderen? Klik dan op **Weergave beheren** ⁴ in de weergave selectie-lijst.

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusd... ^

Alle betalingen	Batchreferentie
Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusdatum)	XUI223500000003
Incasso's	XUX223
Overschrijvingen	XUX223
Urgente betalingen	XUX223
 Weergaven beheren ⁴	XUX223800000005

DE81 5002 1000 0100 6310 44



Detail scherm

InsideBusiness Payments bestaat uit detail-schermen en tabel-schermen. Er zijn een aantal algemene principes die in acht moet nemen bij het werken met deze schermen.

Een detail scherm toont de details van één regel uit een tabel scherm.

Met de **Print** knop ¹ maakt u een PDF met deze gegevens aan.

Sommige informatie is verborgen, maar kan zichtbaar gemaakt worden door op + ² te klikken.

De navigatie knoppen ³ onderaan het scherm kunt u gebruiken om door detailschermen van items uit de onderliggende tabel te navigeren..

Het adresboek

U kunt het adresboek gebruiken om informatie over uw crediteuren en debiteuren vast te leggen. In InsideBusiness Payments noemen we hen de wederpartijen.

Het adresboek is zichtbaar voor alle gebruikers die betalingen aan mogen maken. Gebruikers waaraan het profiel **Onderhouden wederpartijen** is toegewezen zijn bevoegd om wijzigingen in het adresboek aan te brengen.

Om een nieuwe wederpartij aan te maken klikt u op de **Wederpartij aanmaken** knop.

Het is ook mogelijk om wederpartijen te importeren met een CSV-bestand. Klik hiervoor op **Meer acties** -> **Importeren**. Om een voorbeeld van het importbestand te krijgen maakt u eerst een wederpartij aan en klikt vervolgens op **Exporteren** -> **Wederpartijen downloaden**. Zie de bijlage voor een beschrijving van de velden.

InsideBusiness Payments

Betalen / Adresboek

Exporteren Afdrukken

Adresboek

Alle wederpartijen

Wederpartij aanmaken Verwijderen

Meer acties

☐	Wederpartij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats
☐	Albania Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana
☐	American Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES
☐	Andorra Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella
☐	AT Tax office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN

15 van 75 items Aantal per pagina 15

In Voorkeuren -> Algemene instellingen selecteert u het veldscheidingsteken dat u voor CSV-bestanden gebruikt..

CSV-instellingen

Veldscheidingsteken voor CSV * Komma

1

Ontvanger: Albania Counterparty → Modificaties in het adresboek

Exporteren

Afdrukken

Ontvanger: Albania Counterparty → Modificaties in het adresboek

Alle aanpassingen

	Aanpassingsdatum ↓	Aangepast door	Actie	Veld	Oude waarde	Nieuwe waarde	
☐	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		AL6020511038370009CLTJCFEURA	
☐	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Wederpartij		Albania Counterparty	

2 van 2 items

Aantal per pagina15

<1>

Bekijk modificaties

Als u wilt weten wat er is aangepast in het adresboek en door wie dan kunt u de adresboek modificaties bekijken.

U kunt de modificaties van een enkel wederpartij bekijken **1** door to het wederpartij detail scherm te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

Als de naam van de wederpartij is gewijzigd of als de wederpartij is verwijderd kunt u de wijziging wellicht beter vinden op het totaaloverzicht met adresboekwijzigingen. **2** U komt hier door op het adresboekscherm te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

2

InsideBusiness Payments

Uitloggen

Modificaties in het adresboek

Exporteren

Afdrukken

Modificaties in het adresboek

Alle modificaties

	Modificatiedatum ↓	Ontvanger	Gemodificeerd door	Actie	Veld	Oude waarde	Nieuwe waarde	
☐	13-04-2025 15:13:27	UK BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.382	2025-10-10 15:13:27.491	
☐	13-04-2025 15:13:27	UK BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Statusdatum	2025-04-13 15:10:44.382	2025-04-13 15:13:27.491	
☐	13-04-2025 15:13:26	Great Brittain Counterparty	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.354	2025-10-10 15:13:26.869	
☐	13-04-2025 15:13:26	Great Brittain Counterparty	Al Capone	Modificeren	Statusdatum	2025-04-13 15:10:44.354	2025-04-13 15:13:26.869	
☐	13-04-2025 15:13:26	GB BENEFICIARY	Al Capone	Modificeren	Vervaldatum	2025-10-10 15:10:44.323	2025-10-10 15:13:26.807	

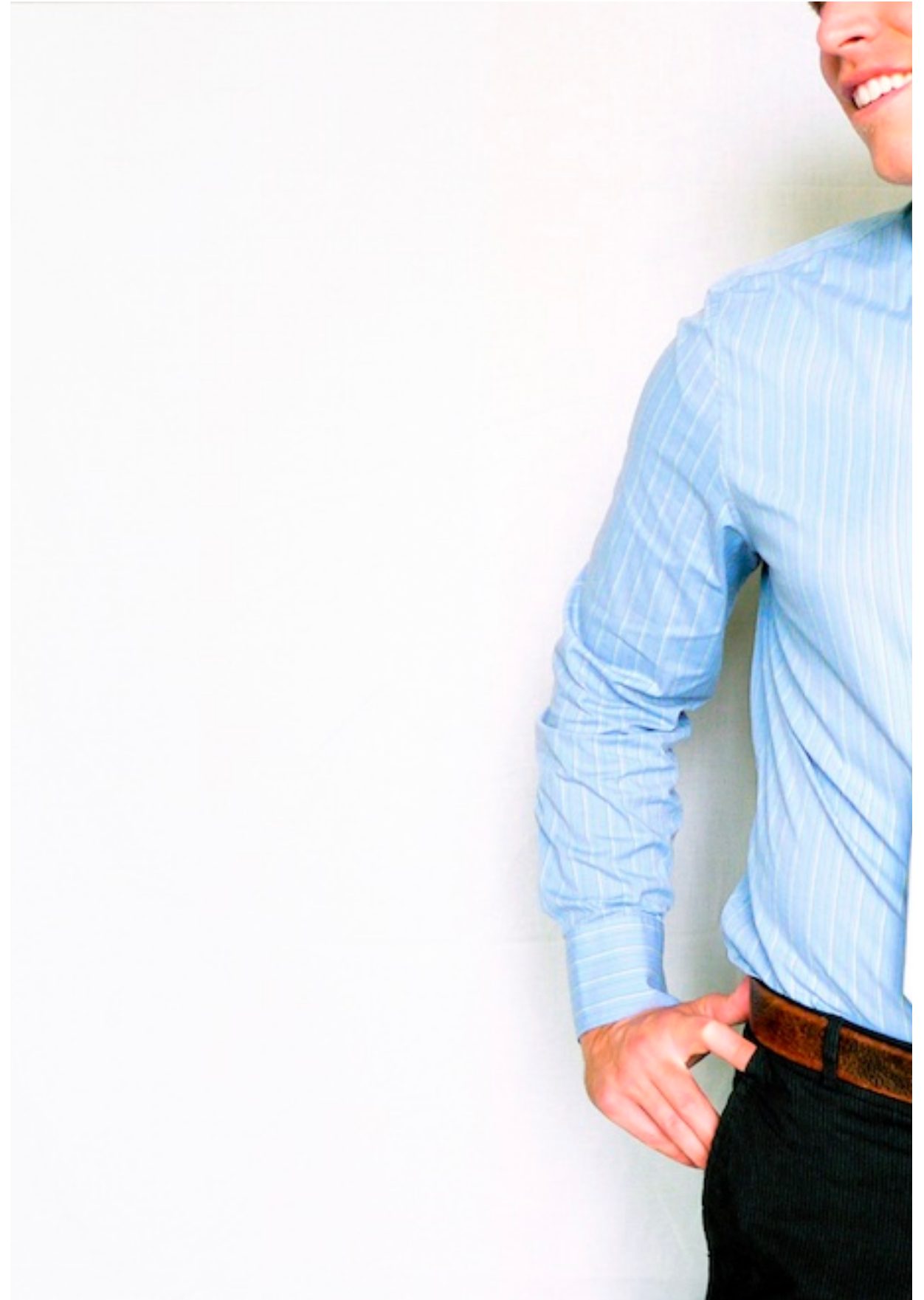
5 van 1087 items

Aantal per pagina5

<12345...218>

Betalingen

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen en incasso's aanmaken in verschillende lokale en internationale formaten.



Handmatige overschrijving

Om handmatig een overschrijving aan te maken gaat u naar **Betalen** -> **Aanmaken** en selecteert u het type betaling dat u aan wilt maken.

In deze handleiding nemen we de reguliere overschrijving als voorbeeld. Instructies voor specifieke betaaltypes vindt u [hier](#).

Als u eenmaal een betaling heeft aangemaakt kunt u deze opslaan als template. heeft u dat gedaan dan kunt u die template hier selecteren. 1

Selecteer de opdracht-rekening. 2 Alleen rekeningen die geschikt zijn voor het type betaling en waar u voor bevoegd bent worden getoond.

Selecteer de begunstigde rekening. 3 De 50 meest gebruikten worden getoond. Wilt u een andere selecteren klik dan op het vergrootglas. 4 Indien u bevoegd bent om het adresboek te onderhouden kunt u bij het aanmaken van een overschrijving ook op het + symbool 4 klikken om handmatig een begunstigde rekening in te voeren.

De mededeling begunstigde 5 wordt op het rekeningafschrift getoond. Selecteer de prioriteit, uitvoeringsdatum en valuta en voer het bedrag in.

InsideBusiness payments bepaalt het product-type en toont u de product specifieke velden.

Verplichte velden worden met een * naast de naam aangegeven. 7

Overschrijving aanmaken

Template

Template (optioneel) 1 Geen waarde geselecteerd

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever * 7 2 Selecteer

Begunstigde * 3 4 Selecteer

Betalingsdetails

Mededeling begunstigde 5

Prioriteit * 6 Normaal

Uitvoeringsdatum * 26-08-2022

Valuta * / Bedrag * EUR (Euro)

Annuleren

Autoriseren

Opslaan

Meer acties

6 De overschrijving wordt op de uitvoeringsdatum bij ING geboekt. De boekdatum van de bijschrijving hangt af van product, land, valuta en begunstigde bank. Boekdatum en valutadatum moeten bankdagen zijn en kunnen verschillend zijn. Voor meer informatie bezoek [Payment cut-off times](#) en [International bank holidays](#) voor meer informatie over verwachte verwerkingstijden.



Opdrachtgever

De gegevens van de opdrachtgever worden uit de administratie van InsideBusiness Payments gehaald.

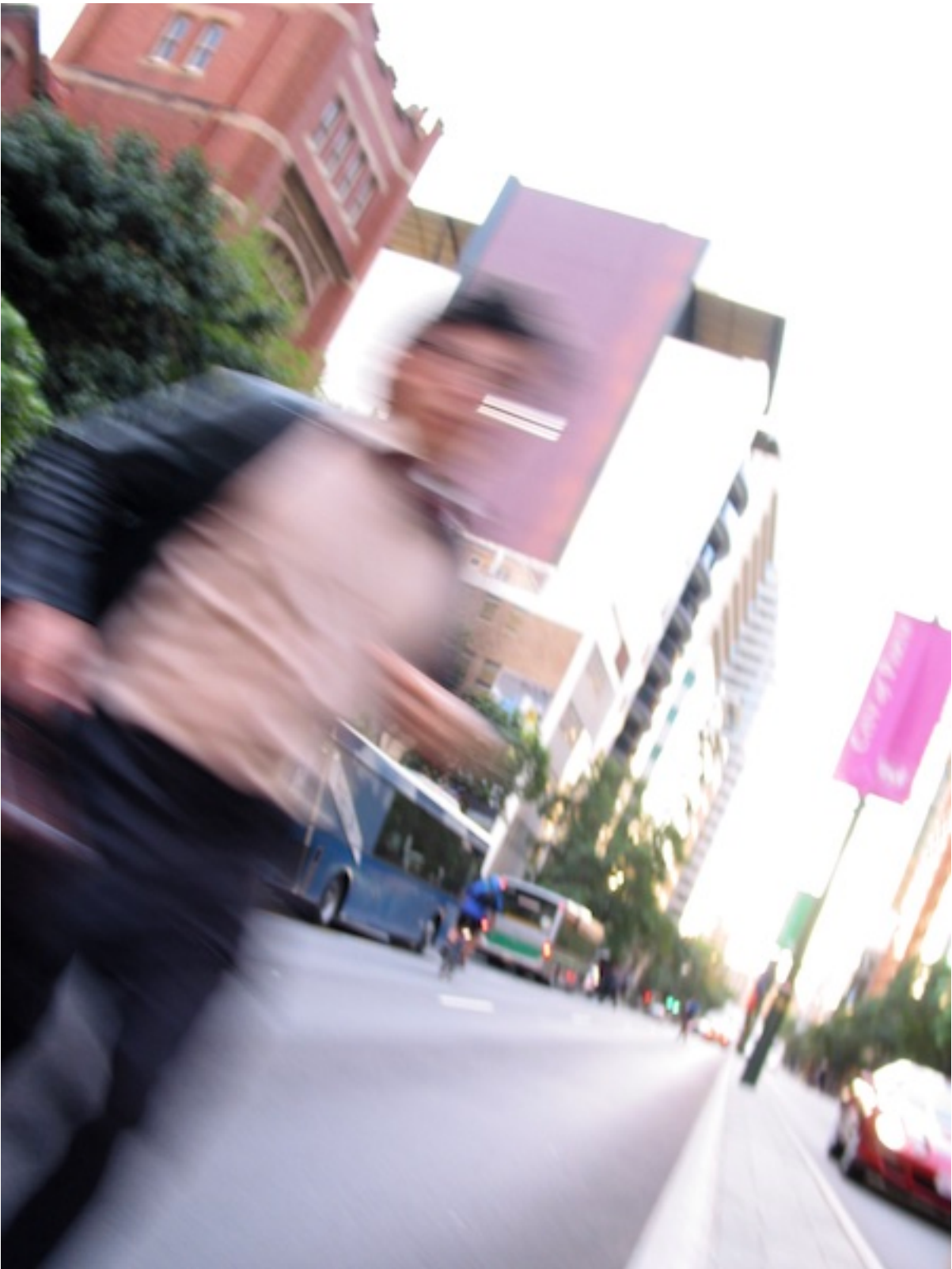
De Uiteindelijke debiteur velden ¹ kunnen worden gebruikt om de echte bron van de betaling aan te geven. Dit is bijvoorbeeld handig als u als service bureau uit naam van derden facturen betaalt. De Uiteindelijke debiteur zal bij de ontvanger op het afschrift worden getoond.

[illegible]

et nāmanāgānīgevaṭaḥ.

betalingen, is Kares en plaats verplicht

[illegible]



Prioriteit

In de sectie **Betalingsdetails** kunt u de **prioriteit** van de betaling selecteren. De beschikbare opties zijn afhankelijk van het land het betaalproduct.

Normaal	Betaling zonder verdere instructie.	Beschikbaar voor de meeste betaalproducten.
Instant	Deze betaling wordt binnen enkele seconden volledig verwerkt en gecleared.	Beschikbaar voor SEPA en enkele binnenlandse betalingen naar aangesloten banken. Instant payments kennen een limiet.
Treasury Payment	Betaling wordt verwerkt door Real time clearing engine zoals target2, sorbet etc.	Beschikbaar voor SEPA betalingen en enkele domestiek betaalproducten.
Spoed	Afhankelijk van betaalproduct wordt betaling gesetteld op zelfde dag of verwerkt op Real time clearing engine	Vaak beschikbaar voor SEPA, binnenlandse en internationale betalingen.

Nadere betalingsdetails

De inhoud van de sectie **Nadere betalingsdetails** hangt sterk af van het gekozen betaalproduct. Standaard zijn slechts een paar velden zichtbaar. Na klikken op de **Uitgebreide modus** ¹ knop worden all velden getoond.

Het **Referentie** ² wordt gebruikt om het EndToEnd-ID vast te leggen. De waarde van dit veld wordt met de betaling meegestuurd en op het rekeningafschrift getoond.

In het veld **Betalingskenmerk** ³ vult u de gestructureerde mededeling begunstigde in. De codering van de ingevulde waarde moet voldoen aan ISO 11649, het Nederlandse betalingskenmerk of het Belgische BBA.

Selecteer **Businesstype** ⁴ CBBF als het doel van de betaling capital building is.

Het veld **Categorie Businesstype** ⁵ kunt u gebruiken om aan te geven dat het een intra company betaling is (code INTC) of een Salaris betaling (code SALA). Een multi batch met code SALA zal zo verwerkt worden dat de betaling bij alle ontvangers op hetzelfde moment binnen is.

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus

¹ Uitgebreide modus

Betalings ID

WEB223800000023

Referentie

²

Betalingskenmerk

³

Businesstype

⁴

Geen waarde geselecteerd

▼

Categorie businesstype

⁵

Geen waarde geselecteerd

▼

Betalingsclassificatie

Land van uitvoering

Oostenrijk (AT)

Producttype *

Europese overschrijving

▼

Boekingstype *

⁶

Losse posten op rekeningafschrift

▼

Het veld **Boekingstype** ⁶ geeft aan hoe de betaling op het rekeningafschrift verschijnt.

Losse posten op rekeningafschrift betekent dat elke betaling als losse post wordt gerapporteerd. Zelfs als het een batch met betalingen is.

Totaalbedrag op rekeningafschrift betekent dat een batch met dergelijke betalingen als één totaalregel wordt gerapporteerd op het rekeningafschrift.

Meer nadere betalingsdetails

Ingeval van een internationale betaling zijn er meer nadere betalingsdetails.

Als het transactiebedrag afwijkt van de rekeningvaluta wordt het bedrag in de rekeningvaluta hier weergegeven. 1

Als er speciale instructies voor de bank zijn kunnen die hier 2 of hier 5 worden opgegeven.

Bij **Verdeling van de kosten** 3 geeft u aan hoe de kosten die samenhangen met de betaling verdeeld moeten worden. Alleen de toegestane waarden worden getoond. Opties zijn: **Delen**, **Begunstigde**, **Opdrachtgever**.

Als de betaling via een intermediary bank moet lopen kan de BIC van die bank hier worden opgegeven. 4

Op de [ING website](#) vindt u aanvullende eisen die in aanmerking moeten worden genomen bij het aanmaken van internationale betalingen naar enkele specifieke landen.

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus Uitgebreide modus

Bedrag in valuta van de rekening, indicatieve koers 1 110,27 EUR (Euro)

Betalings ID WEB223800000023

Referentie

Betalingskenmerk

Categorie businesstype Geen waarde geselecteerd

Mededeling bank debiteur 2

Verdeling van de kosten 3 Delen

Intermediair

BIC 4

Bericht voor de ontvanger

Mededeling bank crediteur 5

Faxnotificatie 6 Nee

Als een faxnotificatie verstuurd moet worden als de betaling afgerond is kan dat hier worden aangegeven. 6 Voor Nederlandse ING rekening verstuurt ING de fax. In alle andere gevallen zal het fax-nummer met de betaling mee worden gestuurd in de MT103.

Openstaande betalingen

Na het aanmaken of importeren van een betaling of batch is deze zichtbaar op het Openstaande betalingen scherm.

Het Openstaande betalingen scherm ¹ bereikt u via **Betalen** -> **Openstaande betalingen**. Hier beheert u alle betalingen en batches totdat ze in uitvoering zijn.

Zolang een betaling of batch op het Openstaande betalingen scherm zichtbaar is kunt u er nog van alles mee doen. U kunt de details bliken en aanpassen, ² u kunt de betaling autoriseren ³, samenvoegen in batches of verwijderen (zie volgende pagina voor een overzicht van alle acties).

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.

The screenshot displays the 'Openstaande betalingen' (Outstanding Payments) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Betalen / Openstaande betalingen' and buttons for 'Exporteren', 'Afdrukken', 'Aanmaken', 'Autoriseren', and 'Meer acties'. A table lists payments with columns: Type, Status, Uitvoeringsdatum, Prioriteit, Batchreferentie, Account IBAN, Bedrag, Muntsoort, and Wederpartij. A payment with status 'Ingevoerd' and date '26-08-2022' is selected, opening a detailed modal. This modal is divided into sections: 'Status betaling' (Ingevoerd, 26-08-2022 15:50:59), 'Opdrachtgever en begunstigde' (Virtual Trading, VT AT Account, IBAN: AT86 1936 0004 5437 7725), and 'Betalingsdetails' (Mededeling begunstigde, Prioriteit: Normaal, Uitvoeringsdatum: 19-08-2022, Valuta: USD (US Dollar), Bedrag: 123,00). The interface is annotated with three orange circles: 1 points to the 'Betalen' menu item, 2 points to the 'Uitvoeringsdatum' column header, and 3 points to the 'Autoriseren' button.



Meer acties

De Meer acties knop ¹ bevat acties die je uit kunt voeren op geselecteerde Betalingen ², Batches ³ of beide.

Of een actie is toegestaan hangt af van het type en van de status van het geselecteerde item. Voor sommige acties is een specifieke permissie nodig. Deze worden in onderstaande tabel weergegeven. De permissie om transacties te bekijken is altijd nodig.

Actie	Voor type	Voor status	Benodigde permissie
Batch ontbinden	Batch	Alle statussen	Tekenpermissie
Verwijderen	Payment	Ingevoerd	Betalingen verwijderen
Afkeuren	Batch	Gereed voor autorisatie	Betalingen verwijderen
	Batch	Alle statussen na Gereed voor autorisatie.	Betalingen verwijderen & Tekenpermissie
Omschrijving toevoegen	Batch	Gereed voor autorisatie	-
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	-
Wijzig uitvoeringsdatum	Payment	Ingevoerd	-
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
Handtekening intrekken	Payment	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie

Aanmaken

Autoriseren

Meer acties

Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde	Aanmaakdatum
00 Netherlands JR Counterparty	NL41 INGB 0751 1218 86		14-03-2023 1
00 American SD Counterparty		Charges booking 23/03/14	14-03-2023 0
00 American SD Counterparty		Charges booking 23/03/07	07-03-2023 0
00 Spain JR Counterparty	ES48 0075 3496 6206 0142 5122	Monthly rent 03/23	01-03-2023 0
00 American SD Counterparty		Charges booking 23/02/28	28-02-2023 0:10:03
00 American SD Counterparty			

1

Batch ontbinden

Verwijderen

Afkeuren

Omschrijving toevoegen

Wijzig uitvoeringsdatum

Handtekening intrekken

2

Type

Status

Uitvoeringsdatum

☒	Betaling Ingevoerd	14-03-2023
☐	Betaling Ingevoerd	28-03-2023
☐	Betaling Ingevoerd	21-03-2023
☐	Betaling Ingevoerd	15-03-2023
☐	Betaling Ingevoerd	14-03-2023
☐	Betaling Ingevoerd	07-03-2023
3 ☒	Batch Gereed voor autorisatie	24-10-2023
☐	Batch Gereed voor	24-10-2023

1

InsideBusiness Payments

Sluiten

Betalen /

Verzonden betalingen

Exporteren

Afdrukken

Betalen van de afgelopen 7 dagen (statu...)

Verwijderen

Type	Status	Statusdatum	Prioriteit	Batchreferentie	Omschrijving	Overschrijving / Incasso	Bedrag	Muntsoort
Betaling	In behandeling bij de bank	29-08-2022 2:10:02	Normaal	XUX223800000006		Overschrijving	1.254,67	EUR
Betaling	In behandeling bij de bank	29-08-2022 2:10:02	Normaal	XUX223800000005		Overschrijving	1.254,67	EUR

2

Overschrijvingsdetails: XUX223800000006

Afdrukken

Status betaling

Status

In behandeling bij de bank

Statusdatum

29-08-2022 2:10:02

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever

Virtual Trading

VT DE Operations

DE81 5002 1000 0100 6310 44

Begunstigde

Danmark Counterparty

DK6753030009687106

DK67 5303 0009 6871 06

5 van 5 items

3

Toegepaste autorisaties

Gebruiker	Datum	Autorisatiemethode	Handtekeningklasse
User Demo	26-08-2022 14:42:47	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)
Demo User	26-08-2022 14:37:52	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)

Verzonden betalingen

Zodra met de verwerking van een betaling of batch is begonnen verhuist deze van het Openstaande betalingen scherm naar het Verzonden betalingen scherm.

Het Verzonden betalingen scherm **1** bereikt u via **Betalen** -> **Verzonden betalingen**.

U kunt de details van een betaling of batch inzien door erop te klikken. **2** Hier vindt u bijvoorbeeld informatie over wie de betaling of batch heeft aangemaakt en geautoriseerd. **3**

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.

Let op! Een betaling die reeds in uitvoering is kunt u niet tegenhouden door deze te verwijderen van het Verzonden betalingen scherm.

Betalingen importeren

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen in diverse formaten importeren*

Om een bestand te importeren gaat u naar **Betalen** -> **Importeer bestand**.

Geef aan ¹ hoe het bestand moet worden verwerkt : **Batch**

- Resulteert in een batch met betalingen.
- Als **Batch booking** niet is aangegeven in het bestand en beschikbaar is voor het betaalproduct zal boekingstype worden ingesteld op **Totaalbedrag op rekeningafschrift**.
- Als **Batch booking** in het bestand de waarde false heeft of het product alleen enkelvoudige betalingen kent, zal het boekingstype worden ingesteld op **Losse posten**.

Losse posten

- Resulteert in een batch met enkelvoudige betalingen.
- Kan alleen worden gebruikt als in het bestand **Batch booking** ontbreekt of de waarde false heeft.

Batch (voor grote bestanden - betalingsdetails kunnen niet worden weergegeven)

- Bedoeld voor batches groter dan 9.999 betalingen.
Optie kan alleen voor SEPA multiple gebruikt worden.
Ben ervan bewust dat IBP het bestand niet controleert.
Fouten komen pas aan het licht op uitvoeringsdatum.

InsideBusiness Payments

Betalen /

Importeer bestand

Import opties

Bestand importeren als * ¹ Batch

Categorie * Standard

Beschrijving

Hash-algoritme controle ² Geen waarde geselecteerd

Bestand dat moet worden geïmporteerd

Bestand * Bestand selecteren Bladeren

Annuleren × Importeren en volgende Importeren

Als een hash is berekend bij het aanmaken van het bestand, selecteer het gebruikte algoritme dan hier. ² Na de import berekent InsideBusiness Payments eveneens de hash waarde. Als het bestand tussentijds niet is gewijzigd moeten de hashes gelijk zijn aan elkaar.



1

InsideBusiness Payments

Wederpartij: Belgium Counterparty / Masterdata

Masterdata Rekeningen Betalingstemplates

Algemene instellingen

Wederpartij * Belgium Counterparty

Gebruikt door * Alle bedrijven

Gebruikt als * Crediteur en debiteur

Naam, adres en identificatie voor betalingen

Naam in betaling * Belgium Counterparty

Adres P.O. Box 4

Postcode / Plaats 12345 Brussels

Land *

2

```

<Cdtr>
  <Nm>Belgium Counterparty</Nm>
  <PstlAdr>
    <Ctry>BE</Ctry>
  </PstlAdr>
</Cdtr>
<CdtrAcct>
  <Id>
    <IBAN>BE28310187300420</IBAN>
  </Id>
</CdtrAcct>

```

3

Begunstigde * Belgium Counterparty

BE28310187300420
BE28 3101 8730 0420

Naam in betaling Belgium Counterparty

Adres P.O. Box 4

Postcode / Woonplaats 12345 Brussels

Land België (BE)

IBAN BE28 3101 8730 0420

BIC BBRUBEBB

Land België (BE)

Import verrijking

Het adresboek speelt een belangrijke rol bij het importeren van betalingen. InsideBusiness Payments analyseert geïmporteerde betalingen en probeert de wederpartijen te matchen met in het adresboek vastgelegde wederpartijen. Indien er een match is worden de adresgegevens uit het adresboek gebruikt in plaats van de gegevens uit het importbestand.

Dit kan handig zijn als het importbestand niet alle verplichte adresgegevens bevat, maar deze wel in het adresboek beschikbaar zijn. De betalingen zullen dan succesvol worden geïmporteerd terwijl ze eigenlijk onvolledig waren.

Voorbeeld

Een wederpartij in het adresboek 1 bevat een volledig adres. In het importbestand 2 is alleen de Naam en het land van de wederpartij opgenomen, terwijl voor internationale betalingen een volledig adres verplicht is. De betaling wordt desondanks succesvol geïmporteerd doordat de adresgegevens automatisch zijn aangevuld uit het adresboek. 3

! Verrijking kent helaas ook een keerzijde. InsideBusiness Payments gebruikt bij een match **altijd** de gegevens uit het adresboek, zelfs als deze minder volledig zijn dan in het importbestand. Dus zorg er altijd voor dat uw adresboek volledig en correct gevuld is.

Geïmporteerde bestanden

Nadat u een bestand heeft geïmporteerd wordt het op de achtergrond automatisch verwerkt. In dit proces wordt de inhoud van het bestand gecontroleerd. Op het Geïmporteerde bestanden scherm kunt u de voortgang volgen.

Ga naar **Betalingen** -> **Geïmporteerde bestanden**.

De status kolom **1** toont de voortgang:

Wacht op uitvoering

- Bestand is nog niet verwerkt.

In behandeling

- Bestand wordt verwerkt.

Succesvol

- Bestand is succesvol geïmporteerd.

Gedeeltelijk gelukt

- Bestand is gedeeltelijk geïmporteerd.

Fout

- Import is niet gelukt.

Om details van het geïmporteerde bestand of van de fouten te zien klikt u in de tabel op het geïmporteerde bestand. **2**

Succesvol geïmporteerde betalingen of batches verschijnen automatische op het Openstaande betalingen scherm om verder verwerkt te worden. Maar alle geïmporteerde betalingen kunnen ook rechtsreeks vanaf dit scherm geautoriseerd worden. Selecteer het geïmporteerde bestand en klik op Autoriseren. **3**

InsideBusiness Payments

Betalingen /

Geïmporteerde bestanden

Exporteren Afdrukken

Alle geïmporteerde bestanden Importeren Verwijderen Autoriseren

Status	Importdatum	Geïmporteerd door	Batchreferentie	Bestand	Bestandsgrootte
Succesvol	12-08-2022 13:20:37	Eva Szentpeteriova	UCN222400000001	test_K84_04.cfd	1,58 KB
Succesvol	11-08-2022 8:18:27	Eva Szentpeteriova	UCN222300000002	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol	11-08-2022 8:17:19	Eva Szentpeteriova	UCN222300000001	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol	11-08-2022 8:17:19	Eva Szentpeteriova	UCN222300000001	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol	11-08-2022 8:17:19	Eva Szentpeteriova	UCN222300000001	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol	11-08-2022 8:17:19	Eva Szentpeteriova	UCN222300000001	UFRA1008.CFD	850 B

9 van 9 items

Resultaat

0 batch(es) succesvol geïmporteerd, 1 batch(es) foutief

Batch 1: Server heeft uploaden van het bestand afgekeurd, reden:
Import mislukt bij transactie 180 - tegenrekeningnummer of BIC bevat ongeldige SEPA landcode TR.



Vertrouwelijke betalingen

Op het Importeer bestand-scherm kunt u een categorie kiezen. Er zijn momenteel twee opties:

Standaard: Bestand wordt geïmporteerd zonder categorie.

Confidential: Bestand wordt als vertrouwelijk geïmporteerd.

Betalingen die als vertrouwelijk zijn geïmporteerd kunnen alleen worden ingezien door medewerkers met het profiel **Vertrouwelijke inzage**.

Deze optie wordt vaak gebruikt voor het importeren van salarisbetalingen.

InsideBusiness Payments

Betalen /

Periodieke betalingen

Alle periodieke betalingen

Overschrijving aanmaken

Incasso aanmaken

Spaaropdracht aanmaken

Meer acties

Naam

Periodieke overschrijving aanmaken

Periodieke betalingsattributen

Naam periodieke betaling *

Frequentie *

Volgende uitvoeringsdatum *

Aantal uitvoeringen

Einddatum

Aantal dagen vooraf aangemaakt

Volgende aanmaakdatum

Periodieke betalingen

Met behulp van Periodieke betalingen maakt u eenvoudig terugkerende betalingen aan. De periodieke betaling maakt een nieuwe betaling met de aangegeven frequentie. Deze betaling verschijnt op het Openstaande betalingen scherm en behandelt u hetzelfde als een handmatig aangemaakte of geïmporteerde betaling. U vindt deze optie onder **Betalen** -> **Periodieke betalingen**

Als eerste selecteert u het type periodieke betaling **1** die u wilt aanmaken (overschrijving, incasso, spaaropdracht).

Geef de periodieke betaling een naam. **2**

Geef de frequentie op **3** en de executie datum **4** van de eerste betaling.

Geef het aantal betalingen op dat moet worden gemaakt **5** of een einddatum. **6**

Geef op hoeveel dagen voor de Uitvoeringsdatum de betaling aangemaakt moet worden. **7** Denk er hierbij aan dat u genoeg tijd moet hebben om de betaling te autoriseren.

Vul de betalingsdetails in en sla de periodieke betaling op.

U wilt alle periodieke betalingen in één keer autoriseren?

Maak een periodieke betaling voor exact één jaar en zet het **Aantal dagen vooraf aangemaakt** **7** op 370. Na het opslaan van de periodieke betaling worden alle betalingen voor het komende jaar in één keer aangemaakt. Selecteer de betalingen op het Openstaande betalingen scherm en autoriseer ze. Noteer ergens dat u dit proces over exact een jaar herhaalt.



Betalingstemplates

Betalingstemplates kunnen handig zijn als u regelmatig dezelfde soort betaling aan moet maken.

Om een betalingstemplate aan te maken maakt u eerst een betaling aan, klikt op **Meer acties** -> **Opslaan als template**. ¹ Vervolgens geeft u een naam op voor de template. Klik op **Opslaan** en de template is aangemaakt.

Om een template te gebruiken selecteert u het op het aanmaken betalingen scherm. Het is de eerste optie die u ziet.

Om templates te beheren gaat u naar **Betalen** -> **Betalingstemplates**.

Op dit scherm ziet u alle templates. Selecteer er een en klik op **Betaling aanmaken met template** ² om een betaling aan te maken of klik **Verwijderen** ³ om de template uit de lijst te verwijderen.

InsideBusiness Payments

Betalen /

Betalingstemplates

Exporteren Afdrukken

Alle betalingstemplates

Betaling aanmaken met template Verwijderen

	Betalingstemplate ↑	Opdrachtgever	Wederpartij	Mededeling begunstigde	Producttype	Bedrag Muntsoort
☐	A.G. Hoekstra	Virtual Trading	AT BENEFICIARY		Wereldbetaling	123,00 USD
☐	Micorfoden CLT	Virtual Trading	Danmark Counterparty		Europese overschrijving	1.254,67 EUR
☐	Test template	Virtual Trading	Danmark Counterparty		Europese overschrijving	1.254,67 EUR

3 van 3 items Aantal per pagina 15 < 1 >

Als u een template wilt wijzigen klikt u op de betreffende template zodat de details getoond worden. Klik op **Meer acties** -> **Wijzig betalingstemplate** en breng uw wijzigingen aan. Verlaat het scherm door op **Save** te klikken.



Mededeling begunstigde

Monthly rent for month <MM>

Mededeling begunstigde

Monthly rent for month 04

115/140 tekens, 0/1 regels

Mededeling begunstigde

Monthly invoice <DD/MM+1/YY>

Mededeling begunstigde

Monthly invoice 22/05/25

116/140 tekens, 0/1 regels

Vervangende karakters

Periodieke betalingen en Betalingstemplates zijn nuttige hulpmiddelen voor het stroomlijnen van uw werk. Maar hoe zit het met de Mededeling begunstigde? Is die dezelfde in elke betaling

Dat hoeft niet. Door het gebruik van vervangende karakters in uw mededeling begunstigde zal deze in de uiteindelijke betaling informatie bevatten die afhankelijk is van de aanmaakdatum.

Hoe werkt dit?

Op de plaats in de mededeling begunstigde waar u een datum wilt tonen voert u een code in met gebruikmaking van de volgende karakters:

- D for Dag
- M for Maand
- Y for Jaar
- / Scheidingsteken
- 1-99 Nummer
- + Operatoren om dagen/maanden/jaren te plus/minnen
- < >

Dus als u een datum wilt laten zien die overeenkomt met de aanmaakdatum + 14 dagen gebruikt u deze code:

<DD+14/MM/YY>

Batches

Door betalingen samen te voegen in batches wordt het totaal aantal te beheren items kleiner en uw werk eenvoudiger.

Betalingen kunnen worden geïmporteerd als batch. Maar achteraf samenstellen kan ook. Selecteer hiervoor **1** de betalingen die u wilt samenvoegen en klik **Aanmaken** -> **Batch**. **2** InsideBusiness Payments gebruikt regels om te bepalen welke betalingen samengevoegd kunnen worden dus als resultaat van deze actie kunnen meerdere batches ontstaan.

Om een batch te wijzigen opent u de details van de batch door erop te klikken. De inhoud van de batch wordt getoond in de sectie Aanwezige betalingen. Selecteer **3** de betaling die u wilt verwijderen en klik **Verwijderen** of klik **Terug naar openstaande betalingen** **4** om exact dat te doen. Om een batch te ontbinden klikt u op **Meer acties** -> **Batch ontbinden**.

Om de uitvoeringsdatum van de betalingen in een batch te wijzigen klikt u op **Meer acties** -> **Wijzig uitvoeringsdatum** op het batch detailscherm of op het Openstaande betalingen scherm nadat u de batch geselecteerd hebt.

Openstaande betalingen

Alle betalingen

Aanmaken

Autoriseren

Meer acties

Type	Status	Uitvoeringsdatum	Prioriteit	Batchreferentie	Account IBAN	Betaling	Bedrag	Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
Betaling	Ingevoerd	05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44					DK67 5303 0009 5871 06	
Betaling	Ingevoerd	05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44					DK67 5303 0009 5871 06	
Betaling	Ingevoerd	05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44					DK67 5303 0009 5871 06	
Betaling	Ingevoerd	06-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty			DK67 5303 0009 5871 06	

Som van geselecteerde items per valuta

	Credit-bedrag:	Debet-bedrag:	Totaal
EUR	3.764,01 EUR	0,00 EUR	3.764,01 EUR

3 van 10 items geselecteerd

Aantal per pagina: 5

Aanwezige betalingen

Alle betalingen

Verwijderen

Terug naar openstaande betalingen

Status	Producttype	Uitvoeringsdatum	Rekeningnaam	Bedrag	Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty		DK67 5303 0009 5871 06	
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty		DK67 5303 0009 5871 06	
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty		DK67 5303 0009 5871 06	

1 van 3 items geselecteerd

Aantal per pagina: 15



InsideBusiness Payments

Betalen /

Openstaande betalingen

Exporteren Afdrukken

Betalen van de afgelopen 7 dagen (statu...)

Aanmaken Autoriseren Meer acties

Type	Status	Uitvoeringsdatum ↑	Prioriteit	Batchreferentie	Account IBAN	Bedrag Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
Betaling	Gedeeltelijk geautoriseerd	29-08-2022	Normaal	XUI224100000001	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	123,00 USD	AT Tax office	AT84 1200 0515 8076 9101	
Betaling	Wachten op uitvoering	30-08-2022	Normaal	XUX223800000007	VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	
Betaling	Wachten op uitvoering	31-08-2022	Normaal	XUX223800000008	VT DE Operations DE81 5002	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	

Overschrijvingsdetails: XUI224100000001 → Autorisatie (1/1)

Afdrukken

Status betaling

Status Samengesteld

Statusdatum 29-08-2022 6:35:57

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever Virtual Trading

VT AT Account

AT86 1936 0004 5437 7725

Begunstigde AT Tax office

Annuleren

Autoriseren Afkeuren

Betalingen autoriseren

Voordat een betaling of batch wordt uitgevoerd dient deze eerst geautoriseerd te worden. Afhankelijk van de bevoegdheden van de autorisatie zijn één of meerdere handtekeningen nodig.

Selecteer de betalingen en/of batches die u wilt autoriseren en klik op Autoriseren.

Een samenvatting van de geselecteerde betalingen wordt getoond. Klik **Autoriseren** en volg de instructies..

Rapportage

InsideBusiness Payments houdt u up-to-date met bijna real-time rapportage over zowel uw ING rekeningen als rekeningen aangehouden bij derde banken.



Valutair saldo

Het valutair saldo is voor derde banken alleen beschikbaar indien dat aangeleverd wordt in de einde dag rapportage. Voor ING rekeningen is het valutair saldo altijd aanwezig.

Klik op één van de rekeningen op het Saldo scherm (zie vorige pagina) om de valutair saldo ladder te tonen. ¹ Hier ziet u de valutaire saldi voor de afgelopen dagen en de dagen in de toekomst (indien beschikbaar).

Klikt u op het valutaire saldo van een bepaalde dag dan worden de transacties met die valutadatum getoond. ²

1

Details: VT FR Operations

Exporteren Afdrukken

Rekeningdetails

Rekeningnaam	VT FR Operations
Rekeningnummer	32502036004
IBAN	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Valuta	EUR
Beschrijving	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Boekingsaldo vandaag	9.130,00
Boekingsdatum van meest recente afschrift	18-03-2022
Boekingsaldo van meest recente afschrift	9.130,00

Bankdetails

BIC	INGBFRPP
Banktoegang	ING FR

Rekeningsaldi

Alle saldi

Valutadatum ↓ Valutair saldo inclusief intradag

18-03-2022	9.130,00
17-03-2022	13.430,00

2 van 2 items Valutair saldo details: VT FR Operations, Valutadatum: 17-03-2022

Exporteren Afdrukken

Rekeningdetails

Rekening	VT FR Operations
Rekeningnummer	32502036004
IBAN	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Valuta	EUR
Beschrijving	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472

Bankdetails

BIC	INGBFRPP
Banktoegang	ING FR

Details

Vorig valutair saldo	0,00
Datum van vorig valutair saldo	
Valutair saldo	13.430,00
Datum valutair saldo	17-03-2022

Totalen

Totaal credit	6.260,00
Totaal debetbedrag	-2.130,00

Er zijn aanvullende transacties met een totaal 9.300 bedrag van credit die niet in de database te vinden zijn.

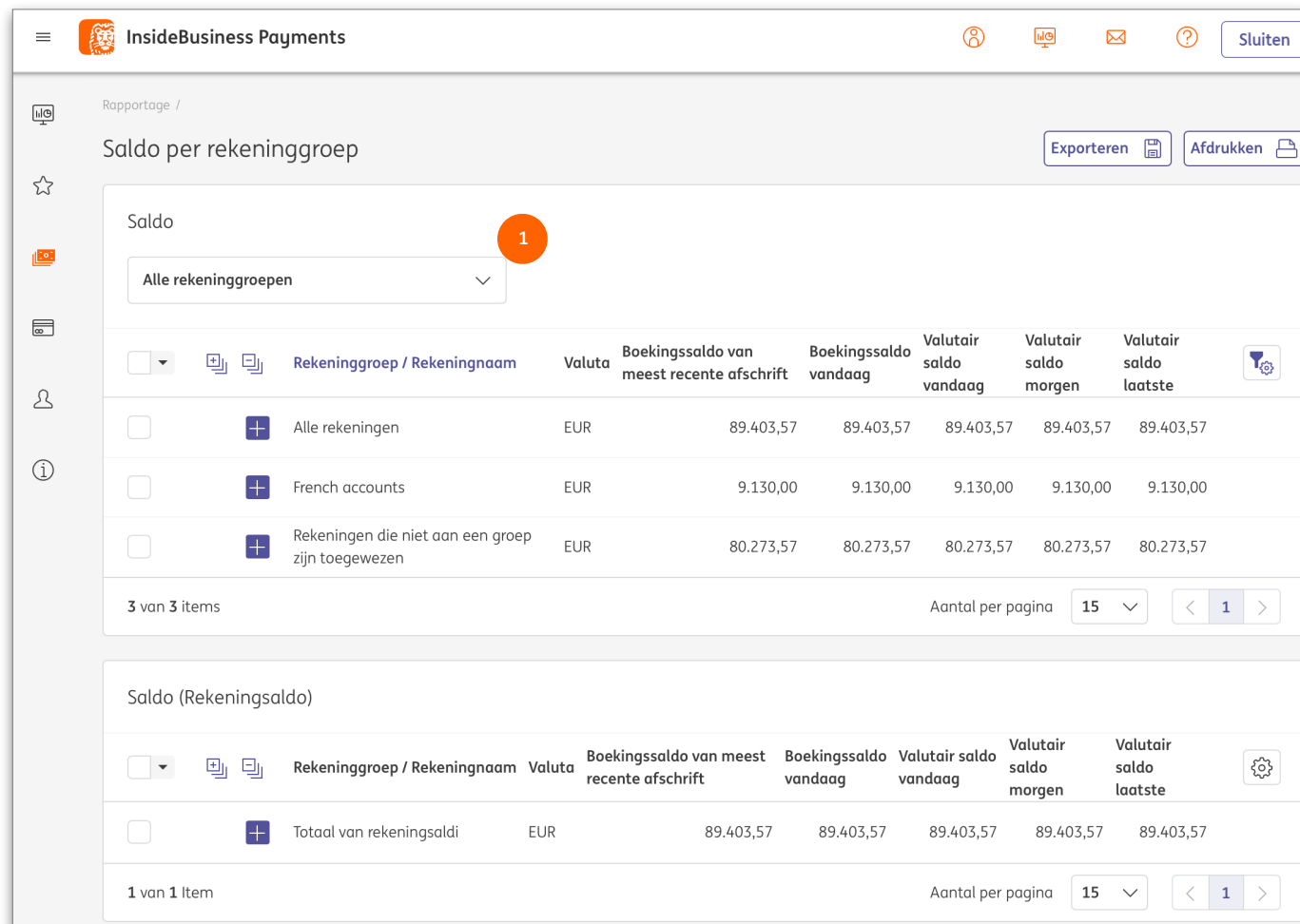
Transacties

Alle transacties

	Boekdatum ↓	Valutadatum	Bedrag	Wederpartij naam	Mededeling begunstigde
☐	16-02-2022	17-03-2022	-2.130,00		RETRAIT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 01 LCL 1009
☐	16-02-2022	17-03-2022	760,00		VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 04 LCL 1010
☐	16-02-2022	17-03-2022	840,00		VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 04 LCL 1010

Rekeninggroepen

Rekeninggroepen bieden u de mogelijkheid om het totaal saldo van een groep van rekeningen te zien.



InsideBusiness Payments

Rapportage / Saldo per rekeninggroep

Exporteren Afdrukken

Saldo

Alle rekeninggroepen

		Rekeninggroep / Rekeningnaam	Valuta	Boekingssaldo van meest recente afschrift	Boekingssaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valutair saldo morgen	Valutair saldo laatste
☐	+	Alle rekeningen	EUR	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57
☐	+	French accounts	EUR	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00
☐	+	Rekeningen die niet aan een groep zijn toegewezen	EUR	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57

3 van 3 items Aantal per pagina 15 < 1 >

Saldo (Rekeningsaldo)

		Rekeninggroep / Rekeningnaam	Valuta	Boekingssaldo van meest recente afschrift	Boekingssaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valutair saldo morgen	Valutair saldo laatste
☐	+	Totaal van rekeningsaldi	EUR	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57

1 van 1 Item Aantal per pagina 15 < 1 >

Klik in de weergave selectielijst **1** op **Weergave beheren** en stel de weergave **Alle rekeninggroepen** als standaardweergave in.

Om een rekeninggroep te definiëren gaat u naar **Voorkeuren -> Rekeninggroepen** en klikt u op **Aanmaken**. Geef de groep een naam en wijs de rekeningen toe. Zo eenvoudig is het.

Als u het saldo van de door u gecreëerde groep wilt zien gaat u naar **Rapportage -> Saldo per rekeninggroep**. Standaard worden hier alleen de voorgedefinieerde rekeninggroepen getoond. Wijzig de weergave **1** daarom naar **Alle rekeninggroepen** om ze allemaal te zien.



Af- en bijschrijvingen

Het Af- en bijschrijvingen scherm geeft een totaaloverzicht van alle gerapporteerde transacties.

Het Af- en bijschrijvingen scherm bereikt u via **Rapportage** -> **Af- en bijschrijvingen**. All geboekte transacties op rekeningen waar u toegang tot heeft worden getoond. ¹ Klik op een transactie om de details in te zien. ²

Onder het tandwiel icoon ³ vindt u een interessante filteroptie. Door het zetten van een ondergrens ⁴ worden alle transacties beneden dat bedrag onderdrukt.

Of u geeft aan ⁵ dat u alleen de transacties wilt zien waarvoor de boekdatum en valutadatum verschillen. Dit komt met name van pas als u op zoek bent naar de oorzaak van een verschil tussen het valutaire saldo en boeksaldo van een rekening.

Op het Af- en bijschrijvingen scherm worden ook alle intraday transacties getoond.

The screenshot displays the 'Af- en bijschrijvingen' (Debits and Credits) interface within the 'InsideBusiness Payments' application. The main window shows a list of transactions under the 'Transacties' section. The table includes columns for 'Boekdatum' (Booking date), 'Account IBAN', 'Bedrag' (Amount), 'Valuta' (Currency), 'Wederpartij' (Counterparty), 'Rekening wederpartij' (Counterparty account), and 'Mededeling begunstigde' (Beneficiary communication). A modal window titled 'Af- en bijschrijving details' is open, showing detailed information for a selected transaction, including 'Bedrag details', 'Rekeningdetails', 'Status en datum details', 'Bankdetails', 'Transactiedetails', and 'Details rekeningafschrift'. Another modal window titled 'Extra instellingen' (Extra settings) is open, showing options to filter transactions by 'Ondergrens' (Lower limit) and 'Valutadatum verschilt van boekdatum' (Currency date differs from booking date).

Boekdatum	Account IBAN	Bedrag	Valuta	Wederpartij	Rekening wederpartij	Mededeling begunstigde
17-03-2022	VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	83.115,83	CZK			++1330387206++2330457803++KAPZEB CURREUR00CZPRG 3 0001CASHPOOL TRANSFER
17-03-2022	VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	109.608,67	CZK			++1330414008++2330457803++KAPOLO CURRCZK00CZPRG 3 0001CASHPOOL TRANSFER
16-02-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	80,00	EUR			ES/717/00332DE57500210000010128924/INGBDEFFRDF GERMANY GMBHES/717/00332 ES/717/00332 DE-16- 18791-11-6956

Details for selected transaction (17-03-2022):

- Bedrag details: Bedrag: CZK 83.115,83
- Rekeningdetails: Rekening: VT CZ Account, Rekeningnummer: 0000001000454306, IBAN: CZ95 3500 0000 0010 0045 4306, Valuta: CZK
- Status en datum details: Boekdatum: 17-03-2022, Valutadatum: 17-03-2022, Status: Geboekt, Boekingstype: Enkelvoudige transactie
- Bankdetails: Banktoegang: ING CZ
- Transactiedetails: Transactiedomein: PMNT, Transactiefamilie: RCCN, Transactiesubfamilie: ACON, Boekcode: NCMZ - Cash management item - Zero balance, Bankreferentie: AC03621411, Mededeling begunstigde: ++1330387206++2330457803++KAPZEB
- Details rekeningafschrift: Bericht-id: 17 FEB 17, Id rekeningafschrift: 17 FEB 17, Afschriftnummer: 34, Afschriftdatum: 17-03-2022 09:00:00

Extra instellingen (Extra settings):

- Ondergrens (Lower limit): [Input field]
- Valutadatum verschilt van boekdatum (Currency date differs from booking date): ☐

Buttons: Annuleren (Cancel), Toepassen (Apply)

Rekeningafschriften

Met InsideBusiness Payments kunt u inzicht krijgen in alle rekeningafschriften van uw rekeningen bij ING en derde banken.

Om alle rekeningafschriften te bekijken gaat u naar **Rapportage** -> **rekeningafschriften** ¹. Klik op een statement om de details in te zien. ²

Om een PDF van een rekeningafschrift te maken klikt u op **Afdrukken** -> **Rekeningafschrift afdrukken** op het rekeningafschrift detailscherm ³ of op het overzicht met rekeningafschriften nadat u er één of meer heeft aangevinkt. ⁴

Er zijn twee rekeningafschrift-formaten beschikbaar: regulier volledig formaat of printvriendelijk compact. Selecteer ⁵ het gewenste formaat in de algemene instellingen.



1 InsideBusiness Payments

Rapportage / Rekeningafschriften

Exporteren Afdrukken **4**

Alle rekeningafschriften Meedaags overzicht af- en bijschrijvingen weergeven

	Datum ↓	Account IBAN	Afschriftnummer	Boeksaldo	Valuta
☐	18-03-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	35	86.672,49	EUR
☐	18-03-2022	VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472	35	9.130,00	EUR
☐	18-03-2022	VT IE Retail unit IE13 INGB 9902 4090 0114 01	35	80.674,31	EUR

2 Rekeningafschrift - details: VT ES Production Plant Exporteren Afdrukken **3**

Rekeningdetails

Rekening: VT ES Production Plant
Rekeningnummer: 1585238
IBAN: ES39 0168 0001 8200 0158 5238
Valuta van de rekening: EUR

Bankafschrift details

Datum rekeningafschrift: 18-03-2022
Datum vorig afschrift: 17-03-2022
Afschriftnummer: 35

Bankdetails

Bank: 01680001
Bankcode: 01680001
BIC: BBRUESMX
Banktoegang: ING ES

Saldi en totalen

Vorige balans: 22.916,54
Totaal credit: 63.755,95
Totaal debet: 0,00
Boeksaldo: 86.672,49

Transacties

Rapportagetemplate instellingen

Referentievaluta * EUR (Euro) **5**

Downloadindeling * ☐ Laatst gebruikte indeling voor download onthouden

Statements print layout * Regular

Rekening derpartij Mededeling begunstigde

NOTPROVIDES6621000778900200150305/CAIXESBBLPD
SPAIN, S.A. UNIPERSONALTRASPASO ING

193000807189DE35302201900323535256/HYVEDEMM414
SERS-S-31-0055-1557-1453 SEIBT, JENNIFER ES/717/0050 3

< 1 2 3 4 5 ... 26 >

Download rekeningafschriften

Gebruikers die het profiel **Download rapportage** hebben kunnen rekeningafschriften in verschillende formaten downloaden.

Selecteer hiervoor het afschrift dat u wilt downloaden **1** en klik op de **Exporteren** knop. **2** Klik nogmaals **Exporteren** om een CSV bestand met de afschriftgegevens te downloaden.

Wilt u het afschrift naar een formeel formaat exporteren klik dan op **Exporteren -> Downloaden**. **2**

Selecteer het formaat waarin u het afschrift geëxporteerd wilt hebben. **3**

Bij zeer grote afschriften kan compressie handig zijn. **4** U kunt transacties comprimeren onder een bepaalde limiet, met een bepaald transactiebedrag of transactietype.

Voor een veilige bestandsoverdracht naar uw ERP-systeem kunt u ervoor kiezen een Hash te laten berekenen. **5**

Ook is het mogelijk de export te zippen. **6**

The screenshot shows the 'Rekeningafschriften' (Statement of Accounts) interface. At the top right, there are buttons for 'Exporteren' (Export) and 'Afdrukken' (Print). Below these, a dropdown menu is open, showing 'Exporteren' and 'Downloaden' (Download). A hand icon points to the 'Downloaden' option. In the main table, the first row is selected, and a '1' is next to it. The table has columns for 'Datum' (Date), 'Account IBAN', 'Afschriftnummer' (Statement number), and 'Boeksaldo' (Balance). Below the table, a modal titled 'Download rekeningafschriften' is open. It has a 'Bestandsformaat' (File format) dropdown set to 'SWIFT MT940' with a '3' next to it. Under 'Download opties' (Download options), there is a 'Methode van comprimeren' (Compression method) dropdown set to 'Geen waarde geselecteerd' with a '4' next to it. Below this, there are two checkboxes: 'Integriteitscontrolebestand aanmaken' (Create integrity control file) with a '5' next to it, and 'Comprimeren met ZIP' (Compress with ZIP) with a '6' next to it. At the bottom of the modal are buttons for 'Annuleren' (Cancel) and 'Downloaden' (Download).

Als u wilt dat InsideBusiness Payments het laatst gebruikte download formaat onthoudt vinkt u *Laatst gebruikte indeling voort download onthouden* **7** in de algemene instellingen aan.

The screenshot shows the 'Rapportagetemplate instellingen' (Report template settings) form. It has three fields: 'Referentievaluta' (Reference currency) set to 'EUR (Euro)', 'Downloadindeling' (Download format) with a checkbox 'Laatst gebruikte indeling voor download onthouden' (Keep last used format for download) checked, and 'Statements print layout' set to 'Regular'. A '7' is next to the checkbox.

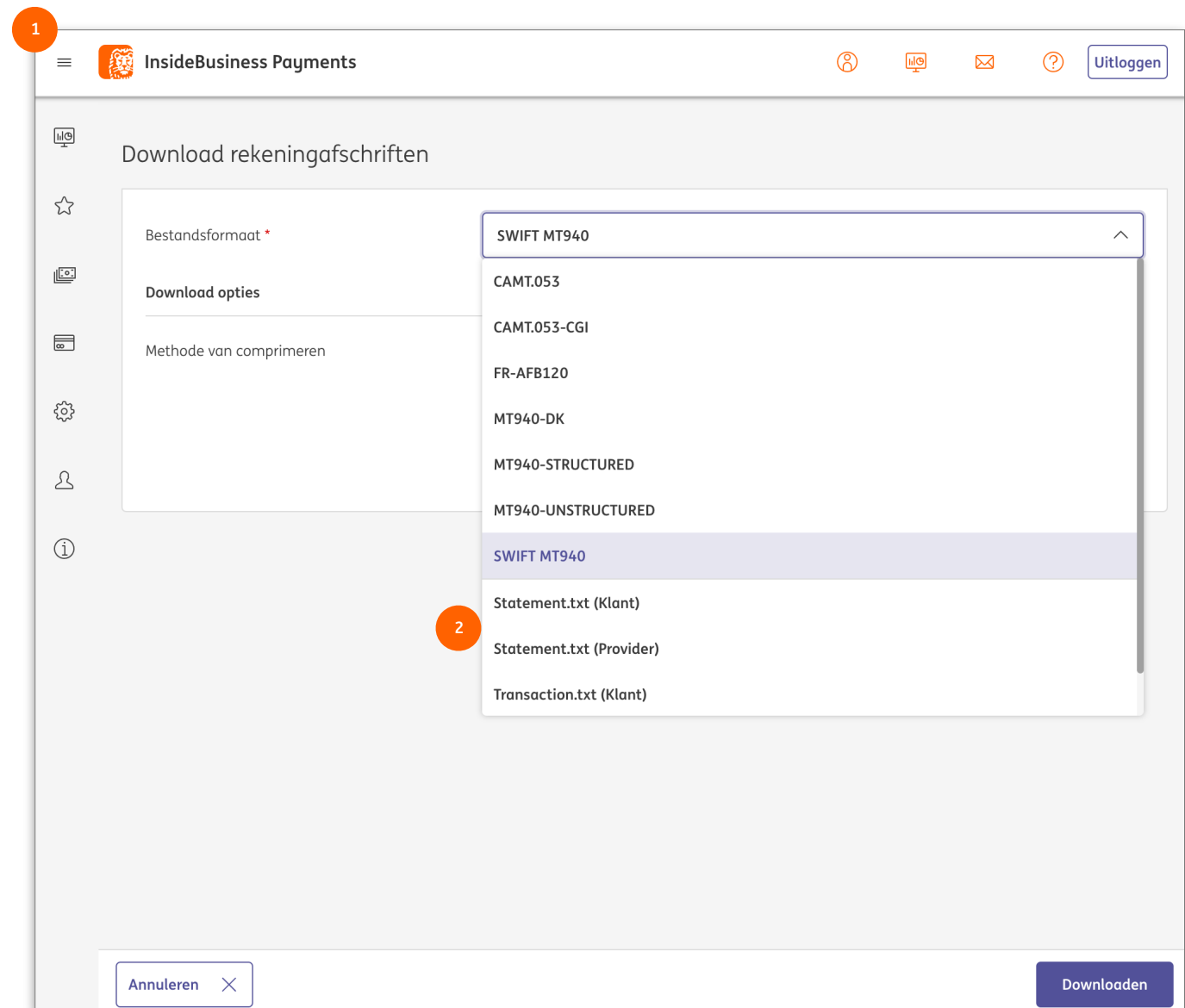
Rapportagetemplates

Rapportages kunnen ook worden gedownload in een komma gescheiden formaat volgens een rapportagetemplate. Deze rapportagetemplates zijn te selecteren in de bestandsformaat-keuzelijst op het download rekeningafschriften scherm ¹, onder de formele formaten.

Er zijn standaard een aantal voorbeeld templates beschikbaar ². Degene met aanduiding Klant kunnen worden beheerd door de corporate administrator via **Beheer** -> **Rapportagetemplates**.

Rapportagetemplates die worden beheerd door de corporate administrator kunnen gebruikt worden door alle gebruikers in het abonnement. Maar gebruikers kunnen ook persoonlijke rapportagetemplates aanmaken via **Voorkeuren** -> **Rapportagetemplates (persoonlijk)**.

Op de volgende pagina's wordt uitgelegd hoe u een rapportagetemplate aanmaakt.



The screenshot shows the 'Rapportagetemplates' management interface. A modal titled 'Rapportagetemplate aanmaken / Masterdata' is open, allowing the user to create a new template. The modal has two tabs: 'Masterdata' (active) and 'Veld-mapping'. The 'Masterdata' tab contains the following fields and options:

- Rapportagetemplate ***: Input field with value 'Demo template' (Callout 2).
- Beschrijving**: Empty text area.
- Bron ***: Dropdown menu with value 'Database' (Callout 3).
- Type ***: Dropdown menu with value 'Afschrift' (Callout 4).
- Veldscheidingsteken ***: Dropdown menu with value 'Komma' (Callout 5).
- Tekst tussen aanhalingstekens**: Checked checkbox (Callout 6).
- Kopregel met veldnamen**: Checked checkbox (Callout 7).
- Taal ***: Dropdown menu with value 'Nederlands' (Callout 8).

At the bottom of the modal are four buttons: 'Annuleren' (with a close icon), 'Terug' (disabled), 'Volgende' (Callout 9), and 'Opslaan' (with a save icon). In the background, the main screen shows a list of templates with a table containing 'Statement.txt' and 'Default conversion statements'. A '1' callout points to the 'Aanmaken' button in the top right of the template list.

Rapportagetemplates

Klik **Aanmaken** ¹ op het Rapportagetemplate scherm om een nieuwe rapportagetemplate aan te maken. Geef de template een betekenisvolle naam ² en voeg eventueel een beschrijving toe..

Selecteer Database als bron ³ voor de gegevens. Selecteer vervolgens het type gegevens ⁴ dat u met de template wilt exporteren:

- Afschrift (om algemene afschriftgegevens te exporteren)
- Transactie (om transactiegegevens te exporteren)
- Boeksaldo (om boeksaldi te exporteren)

Het geselecteerde veldscheidingsteken ⁵ zal altijd gebruikt worden, ongeacht de instelling in de Voorkeuren van de gebruiker.

Vink deze optie aan als tekst tussen aanhalingstekens moet worden gezet ⁶ en deze optie als de eerste regel veldnamen moet bevatten ⁷. Deze namen worden in de geselecteerde taal ⁸ weergegeven.

Klik **Volgende** ⁹ om door te gaan met de veld-mapping.

Rapportagetemplates

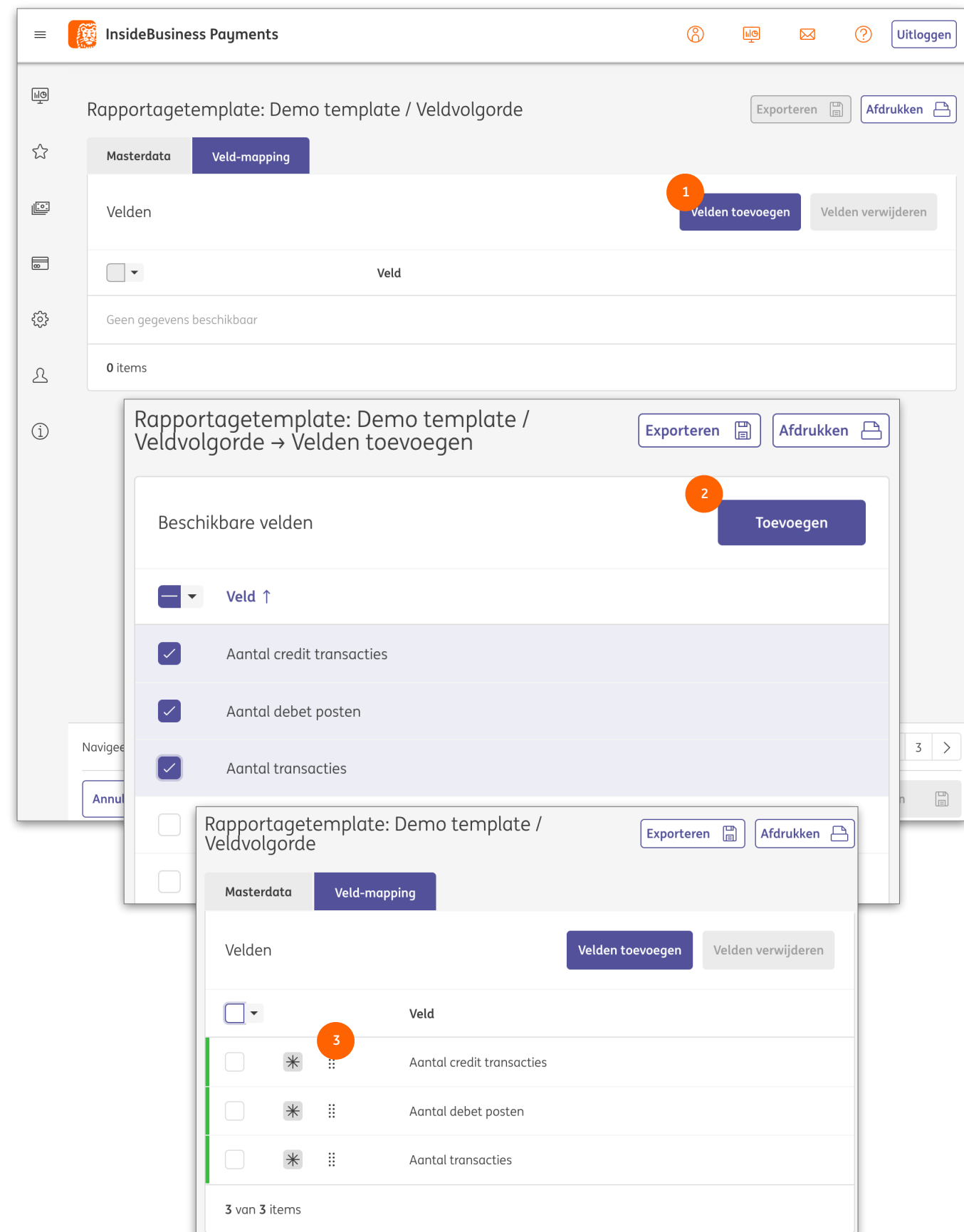
Klik **Velden toevoegen** ¹ om velden aan de template toe te voegen. De beschikbare velden worden in een nieuw venster getoond. Selecteer de velden die u aan de template toegevoegd wilt hebben en klik op **Toevoegen** ².

Desgewenst kunt u de volgorde van de velden nu wijzigen. Klik op het puntjespatroon ³ voor de veldnaam en houdt vast. Sleep het veld vervolgens naar de gewenste plaats. Klik **Opslaan** om de wijzigingen te bewaren. Klik indien beschikbaar op **Voltooien** om de wijziging af te ronden.

Als u als corporate administrator het scherm verlaat zonder op **Voltooien** te klikken, wordt er een openstaande wijziging aangemaakt. Dit kunt u zien aan het ster symbool ⁴ voor de templatenaam.



Om verder te gaan met bewerken, ga naar **Beheer** -> **Wijzigingen** en open de wijziging door erop te klikken. Klik nu op **Voltooien** -> **Heropenen** om door te gaan met bewerken van de template. Of klik **Autoriseren** om de template te activeren.



Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen

Om een PDF afschrift te maken dat meerdere dagen bestrijkt biedt InsideBusiness Payments het Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen.

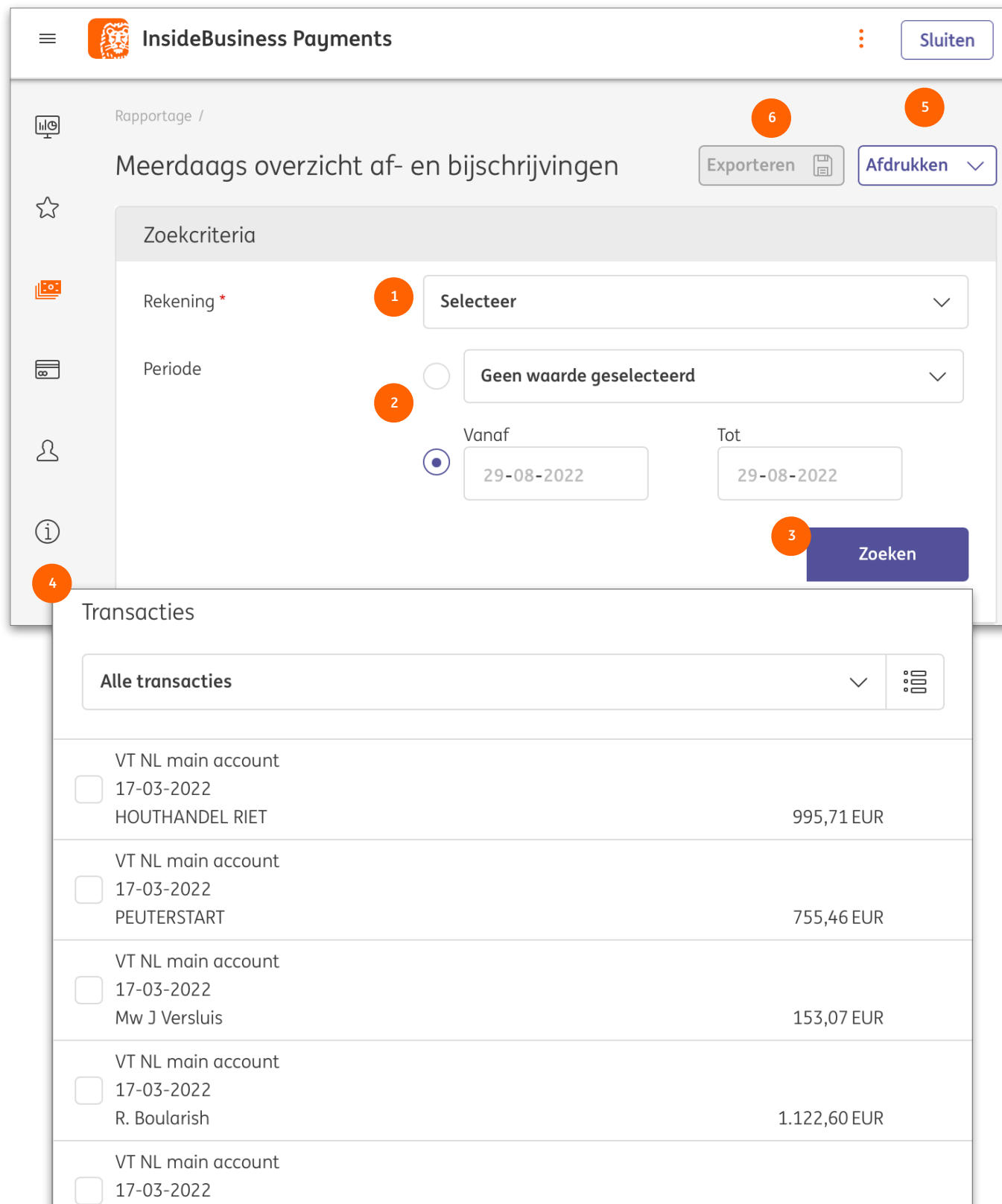
U vindt deze functie via **Rapportage -> Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen**.

Selecteer de rekening waarvoor u het afschrift wilt maken. **1** Selecteer eventueel een periode. **2** Als u geen periode selecteert worden alle transacties opgehaald.

Klik **Zoeken** **3** en de transacties worden getoond. **4**

Om de PDF aan te maken klikt u **Afdrukken** **5** and **Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen afdrukken**.

Meerdaagse overzichten kunnen niet in een formeel formaat geëxporteerd worden, maar u kunt wel een CSV-bestand aanmaken door op **Exporteren** **6** te klikken.



InsideBusiness Payments

Rapportage /

Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen

Exporteren Afdrukken

Zoekcriteria

Rekening * 1 Selecteer

Periode 2 Geen waarde geselecteerd

Vanaf 29-08-2022 Tot 29-08-2022 3 Zoeken

Transacties

Alle transacties

☐	VT NL main account 17-03-2022 HOUTHANDEL RIET	995,71 EUR
☐	VT NL main account 17-03-2022 PEUTERSTART	755,46 EUR
☐	VT NL main account 17-03-2022 Mw J Versluis	153,07 EUR
☐	VT NL main account 17-03-2022 R. Boularish	1.122,60 EUR
☐	VT NL main account 17-03-2022	

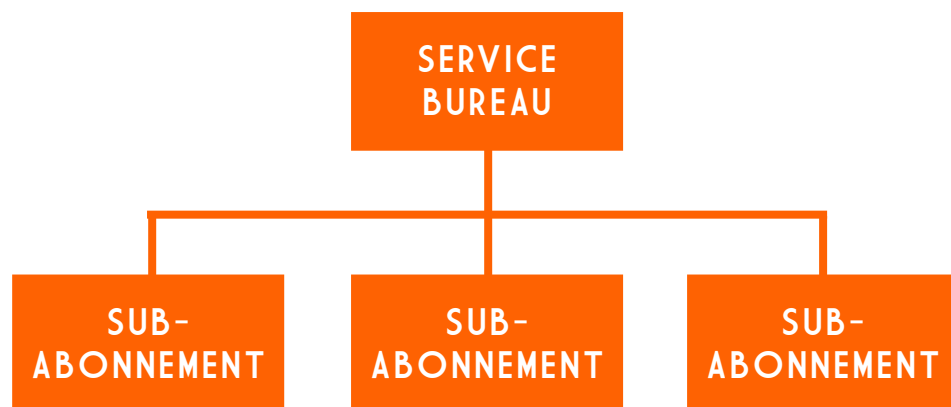
Meerdere abonnementen beheren

Een gebruiker in InsideBusiness Payments kan toegang krijgen tot meerdere abonnementen.

We kennen hiervoor twee oplossingen:
Multi company en Multi role player.



Multi company constructie



Een multi company constructie wordt gebruikt als meerdere abonnementen een groep met gebruikers delen. De abonnementen worden aan elkaar gekoppeld waarbij één abonnement het hoofdabonnement wordt. Dit hoofdabonnement noemen we ook wel het servicebureau.

Gebruikers in het servicebureau kunnen aangemerkt worden als service-gebruikers. Deze speciale gebruikers kunnen toegang krijgen tot alle abonnementen in de multi company constructie, op voorwaarde dat ze in deze abonnementen rechten toegewezen hebben gekregen.

The screenshot shows the 'Subabonnementen' (Subscriptions) section of the InsideBusiness Payments portal. A sidebar menu on the left contains options like Dashboard, Favorieten, Rapportage, Betalen, and Subabonnementen. The main content area displays a list of subscriptions with columns for selection, Klantnaam (Client Name), Klant ID (Client ID), and Status. The first subscription, 'Virtual Trading', is selected. A button 'Naar klantcontext overschakelen' (Switch to client context) is visible. The interface also shows a 'Mijn snelle acties' (My quick actions) section with a card for 'Overboeking aanmaken' (Create booking).

	Klantnaam	Klant ID ↑	Status
☒	Virtual Trading	1000104	Actief
☐	Virtual Service Org.	1000106	Actief

1 van 2 items geselecteerd | Aantal per pagina: 15 | Pagina: 1

Een Multi company constructie bestaat enkel binnen InsideBusiness Payments. Als service-gebruiker logt u vanuit Portal altijd in IBP in het service bureau in. Om van abonnement te wisselen: Klik **Subabonnementen** ¹, Selecteer het abonnement om naar te wisselen en klik **Naar klantcontext overschakelen**. ²



Multi role player

ABONNEMENT

ABONNEMENT

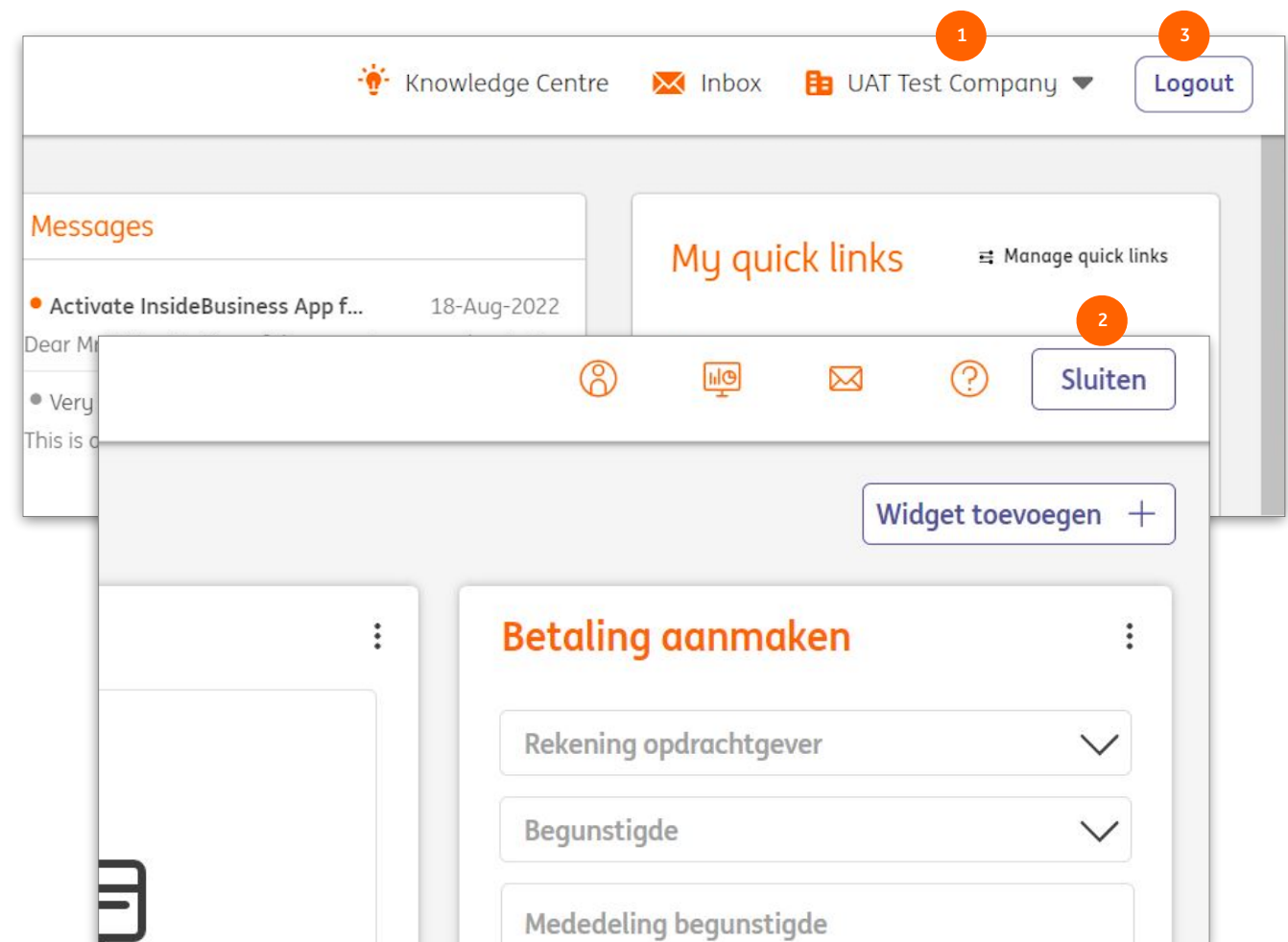
ABONNEMENT

Als een gebruiker is toegevoegd aan meerdere zelfstandige abonnementen noemen we dat multi role player.

Het wisselen van abonnement doet u vanuit uw dashboard in Portal. ¹

De uitloggen-button ² in IBP is vervangen door een Sluiten button. Hiermee wordt het IBP venster enkel gesloten en keert u terug naar het Portal dashboard.

Wilt u helemaal uitloggen dan doet u dat met de Logout button op het Portal dashboard. ³



Beheer

Het door de Corporatie Administrator beheren van een abonnement wordt bijna volledig gedaan in de InsideBusiness Portal-omgeving. Uitzondering vormt het beheren van Bestemmingsrekening-tekenpermissies. Aangezien deze permissies afhankelijk zijn van het adresboek kan beheer alleen gedaan worden binnen InsideBusiness Payments.



InsideBusiness Portal

The screenshot displays the 'Administratie' (Administration) section of the InsideBusiness Portal. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Profile and settings, Reporting, Payments, Client services, Downloadcentrum, and Administratie (highlighted). Under 'Administratie', there are links for Accounts, Users, and User groups. The main content area shows the 'Gebruikersgroepen' (User groups) tab. A table lists two user groups:

Status	Naam	Type	Verification level	Aantal gebruikers
Actief	CorpAdmPlusGroup	Corp admin plus	Standard verification	3
Actief	Test	Normaal	No verification	0

Below the table, it states 'Er worden 2 resultaten weergegeven'. The bottom section, titled 'Selecteer rekeningbevoegdheden' (Select account permissions), shows a table for selecting permissions for the selected user groups. The table has columns for various permissions (represented by icons) and a 'Toepassen op alle rekeningen' (Apply to all accounts) column. The table lists two accounts:

Toepassen op alle rekeningen	Account	Permissie 1	Permissie 2	Permissie 3	Permissie 4	Permissie 5	Permissie 6	Permissie 7	Permissie 8	Permissie 9	Permissie 10	Permissie 11	Permissie 12	Permissie 13	Permissie 14	Permissie 15	Permissie 16	Permissie 17	Permissie 18	Permissie 19	Permissie 20
☒	K-Remlux Germany 061-EUR	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☒	K-Remlux Germany 104-EUR	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

The table also includes a 'Filter' dropdown, a 'Selecteer' button, a 'Sorteer' dropdown, and a 'Weergave' button. The bottom right corner of the table has a 'Stel standaard in' (Set as default) button.

De setup van een abonnement in InsideBusiness Payments wordt gedaan door een corporate administrator. De corporate administrator definieert gebruikersgroepen in InsideBusiness Portal. ¹ Deze groepen combineren gebruikers, companies, rekeningen, modules en permissies and definiëren dus in weze wat een gebruiker allemaal mag doen.

Rekening- en tekenpermissies worden vastgelegd op het rekeningenscherf in de gebruikersgroep ² Een toelichting op de gebruikte symbolen ³ krijgt u door te klikken op de i ⁴

Het rekeningenscherf wordt voor meerdere doeleinden gebruikt. De X kolom ⁵ waarmee gebruikers de permissie krijgen om betalingen te rejecten wordt alleen gebruikt voor InsideBusiness Transaction Management. Voor het rejecten van een betaling in InsideBusiness Payments is de permissie om betalingen aan te maken plus voldoende tekenpermissie nodig.

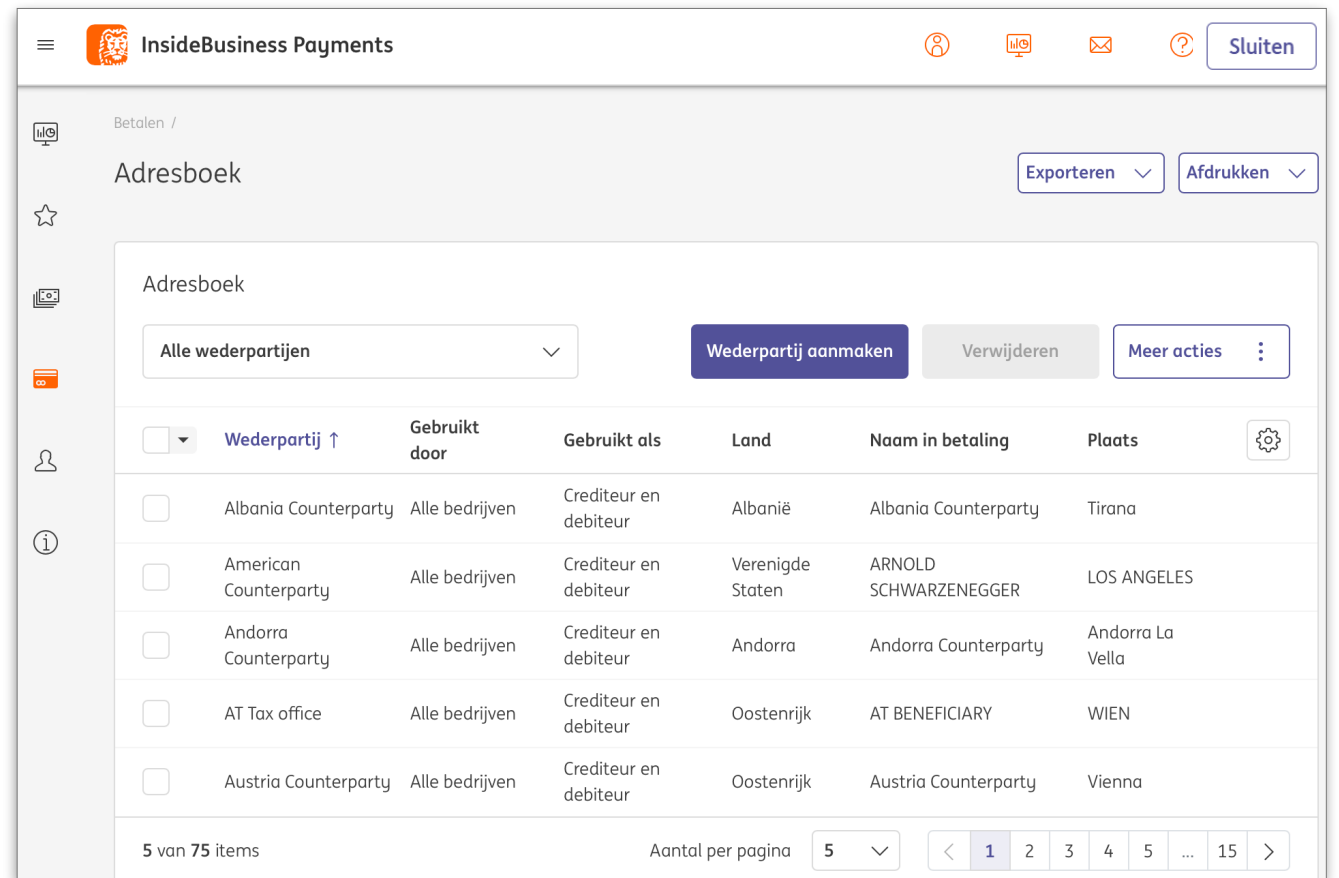
Gedetailleerde instructies voor corporate administrators vindt u in de Corporate Administrator manual.

Bestemmingsrekening- tekenpermissies

Met bestemmingsrekening-tekenpermissies kan aan een medewerker een afwijkende tekenpermissie gegeven worden voor het autoriseren van betalingen naar specifieke begunstigden.

Op deze manier kan bijvoorbeeld ingericht worden dat een treasurer betalingen naar eigen rekeningen zelfstandig mag autoriseren terwijl betalingen naar derden door twee personen getekend moeten worden.

Voorwaarde voor het gebruik van deze functie is dat de begunstigde in het adresboek is vastgelegd.



☐	Wederpartij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats	
☐	Albania Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana	
☐	American Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES	
☐	Andorra Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella	
☐	AT Tax office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN	
☐	Austria Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	Austria Counterparty	Vienna	

Om gebruik te kunnen maken van Bestemmingsrekening-tekenpermissies is een technische aanpassing van uw abonnement nodig. Dit kan zonder contractwijziging. Benader hiervoor uw ING contactpersoon.



The screenshot shows the 'InsideBusiness Payments' application. The sidebar on the left contains a 'Beheer' (Manage) menu item (1). The main area is titled 'Profielen' (Profiles) (2). Below the title, there are tabs for 'Masterdata', 'Bedrijven', 'Rekeningen', 'Rapportagetemplates', 'Profielen', and 'Gebruikers'. The 'Profielen' tab is active. A dropdown menu shows 'Alle permissieprofielen'. There are buttons for 'Profiel aanmaken' and 'Verwijderen'. A table lists profiles with columns for 'Profiel', 'Type', and 'Omschrijving'. The profile '_personal_Medewerker' is selected (3). A modal window is open for this profile, showing tabs for 'Masterdata', 'Rekeningbevoegdheden', and 'Tekenbevoegdheden' (4). The 'Tekenbevoegdheden' tab is active. It displays two sections: 'Tekenbevoegdheden per productgroep en rekening' and 'Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening', both showing 0 items.

Profiel selecteren

Ga via menukeuze **Beheer** (1) naar **Profielen** (2) en open het profiel (3) van de medewerker die deze speciale tekenpermissie moet krijgen. Dit profiel start met `_CPM-` gevolgd door de naam van de medewerker.

Ga vervolgens naar tabblad Tekenbevoegdheden. (4)

Tekenpermissies vastleggen

Een bestemmingsrekening-tekenpermissie kan worden vastgelegd voor alle betalingen naar een specifieke begunstigde ¹ of voor alle betalingen naar een specifieke begunstigde vanaf een specifieke rekening. ² Klik **Tekenbevoegdheden aanmaken** bij de gewenste optie.

Selecteer de wederpartij ³ en geef de gewenste tekenpermissie op. ⁴

Sluit de wijziging af met **Opslaan**, **Opslaan**, **Voltooien**, en **Autoriseren**.

Profiel: _personal_Medewerker / Tekenbevoegdheden

Masterdata Rekeningbevoegdheden **Tekenbevoegdheden**

1 Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening

Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre... **Tekenbevoegdheden aanmaken** Verwijderen

Wederpartij ↑ Rekening wederpartij Handtekeningklasse Limiet Valuta

Geen gegevens beschikbaar

0 items Aantal per pagina 5 < 1 >

2 Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening en rekening opdrachtgever

Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre... **Tekenbevoegdheden aanmaken** Verwijderen

Wederpartij ↑ Rekening wederpartij Opdrachtgever Rekening opdrachtgever Handtekeningklasse Limiet Va

Geen gegevens beschikbaar

< 1 2 3 4 5 ... 18 >

Opslaan

Profiel: _personal_Medewerker → Aanmaken tekenbevoegdheid

Type Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening

Wederpartij * ³ BELASTINGDIENST Zoeken

Rekening wederpartij * 2445588

Ontvanger-IBAN NL86 INGB 0002 4455 88

Tekenbevoegdheid

Handtekeningklasse * ⁴ Zelfstandig (S)

Limiet / Valuta EUR (Euro)

Bijlagen

Deze bijlagen bevat instructies voor specifieke betaaltypes, links naar de InsideBusiness Payments instructievideo's, een beschrijving van het adresboek importbestand en een overzicht van statussen van betalingen en batches.



Importformaten

Voor het importeren van betalingen kunnen onderstaande formaten worden gebruikt. De maximale bestandsgrootte is 250Mb of 9.999 betalingen.

Importformaat	Versie	Beschrijving
OneXML rulebook 2023	2.9	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
OneXML rulebook 2021	5.1	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
AFB160	2.02	Frans importformaat voor LCR
AFB320	2.02	Frans importformaat voor internationale betalingen
UK Domestic	1.4	Engels importformaat voor betalingen en incasso's
Swift MT101	1.1	Generiek importformaat voor betalingen
Swift MT100	7	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
CFD	1.5	Tsjechisch importformaat voor betalingen en incasso's
PLI	3.4	Pools importformaat voor betalingen en incasso's
OneCSV	1.1	Generiek importformaat voor reguliere betalingen
DTAZV	1.0	Duits importformaat voor betalingen
BTL91	1.0	Old Nederlands importformaat voor internationale betalingen
RIBA	6.02	Italiaans importformaat voor incasso's
GIRO	1.2	Hongaars formaat voor enkelvoudige betalingen en incasso's
Postal payments	1.0	Hongaars formaat voor postal betalingen
MUPS	1.6	Hongaars formaat voor meervoudige betalingen en incasso's
SEPA CT	Pain.001.001.09	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2023
SEPA CT	Pain.001.001.03	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2021
SEPA DD	Pain.0080001.08	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2023
SEPA DD	Pain.008.001.02	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2021

Instructies voor specifieke betaaltypes

Roemeense budget betalingen (fiscaal en douane)

Roemeense binnenlandse betalingen naar rekeningen met TREZ of NBOR op positie 5-8 van de IBAN worden behandeld als budget betalingen. In dat geval worden extra schermvelden getoond.

Belastingaangifte informatie	
Aangiftesoort *	1 ACC
Fiscaal identificatietype *	2 NIF
Fiscale identificatiecode *	3 11233423
Aangiftenummer	11.00V43

Ingeval van een budget betalingen naar een NBOR rekeningen zijn de velden Aangiftesoort en Aangiftenummer niet beschikbaar.

Geef de aangiftesoort aan: fiscal, customs, fiscal duties, taxes, fines, VAT, etc. 1

Selecteer het Fiscaal identificatie type: CIF/CNP/NIF. 2

Geef CIF/CNP/NIF number op. 3 Er vindt een formaatcontrole plaats op de ingevoerde waarde.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Roemeense begunstigde naam service

Bij het aanmaken van een betaling naar een Roemeense IBAN wordt de officiële naam van de rekeninghouder opgehaald en getoond zodat u kunt controleren of u de juiste IBAN gebruikt. Vanwege privacy overwegingen wordt de naam niet volledig getoond, maar voldoende herkenbaar. Gebruikt u 3 verschillende Roemeense IBAN's binnen 24 uur zonder daadwerkelijk een betaling aan te maken dan wordt u 24 uur lang uitgesloten van deze service.

InsideBusiness Payments

Betalen /

Overschrijving aanmaken

Template

Template (optioneel) Geen waarde geselecteerd

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever *

FAT Test Customer

RO49AAAA1B31007593840000/RO49 AAAA 1B31 0075 9384 0000

Laatst beschikbaar valutasaldo RON 0,00

Begunstigde *

Romania Counterparty

RO53RNCB0200062690720002

RO53 RNCB 0200 0626 9072 0002

Beneficiary account holder: "Io. Pa."

Begunstigde naam

Instructies voor specifieke betaaltypes

Zwitserse QR betaling

De Zwitserse QR betaling is een opvolger van de Orange slip. Het bevat een QR code die alle info bevat om de betaling te doen, op ondersteunde apparaten. QR betalingen herken je aan de begunstigde IBAN (posities 5-9 in de range 30000-31999) in combinatie met valuta CHF. In dat geval wordt het veld Betalingskenmerk verplicht.

Empfangsschein
Konto / Zahlbar an
CH22 3198 9000 0076 1114 6
Krankenkasse fit&munter
3000 Bern
Referenz
00 00037 01588 13258 31368 09972
Zahlbar durch
Sarah Beispiel
3600 Thun
Währung Betrag
CHF 121.00
Annahmestelle
Published at
09 Jun 2020
Medium
Media

Zahlteil

Währung Betrag
CHF 121.00

Konto / Zahlbar an
CH22 3198 9000 0076 1114 6
Krankenkasse fit&munter
Am Wasser 1
3000 Bern
Referenz
00 00037 01588 13258 31368 09972
Zusätzliche Informationen
Monatsprämie Juli 2020
//S1/10/10201409/11/200630/20/140.00-
53/30/102673831/31/200630/32/7.7/33/17.9.30/40/0.30
Zahlbar durch
Sarah Beispiel
Mustergasse 1
3600 Thun

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus Uitgebreide modus

Betalingskenmerk * 000003701588132583136809972

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse Split betaling

Voor binnenlandse Poolse binnenlandse betalingen kan gebruik worden gemaakt van het split mechanisme. Hierbij wordt de BTW door de bank bijgeschreven op de geblokkeerde belasting-rekening van de ontvanger. In sommige gevallen is gebruik van het split mechanisme verplicht. Om een Split betaling te kunnen maken heeft u het NIP (btw-nr) van de begunstigde nodig.

Nadere betalingsdetails	
	Regulaire modus
Referentie	
Betalingskenmerk	
Belastinginformatie	
BTW-bedrag	122,00
NIP (btw-nr)	N526-02-50-995
Factuurnummer	11-154012011291
Aanvullende informatie	Diverse leveringen

De Belastinginformatie-sectie is altijd zichtbaar bij betaling in Zloty tussen twee Poolse Zloty rekeningen.

Vul bij BTW-bedrag in welk deel van de hoofdsom BTW betreft.

Vul bij NIP het NIP ID van de begunstigde in.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse belastingbetaling

Om een Poolse belastingbetaling aan te maken, voegt u eerst de Poolse belastingdienst toe aan uw adresboek in IBP **1**. Maak een betaling naar de Poolse belastingdienst aan en de specifieke belastingvelden **2** worden automatisch getoond.

1

Wederpartij: Polish Tax authority / Masterdata

Afdrukken

Masterdata Rekeningen Betalingstemplates

Algemene instellingen

Wederpartij * Polish Tax authority

Gebruikt door * Alle bedrijven

Gebruikt als * Crediteur en debiteur

Postcode / Plaats

Land * Polen (PL)

Nationale partij-ID id voor land van wederpartij

☒ Belastingkantoor

Selecteer Polen als land en de Belastingdienst-kantoor-indicatie wordt getoond.

2

Betalingsdetails

Mededeling begunstigde

840/840 tekens, 1/1 regels

Prioriteit * Normaal

Uitvoeringsdatum * 29-08-2022

Valuta * / Bedrag * PLN (Poolse Zloty) 2400,00

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus Uitgebreide modus

Referenties

Referentie

Betalingskenmerk

Belastinginformatie

NIP (btw-nr) *

Period *

Tax form type *

Aanvullende informatie

Betalingsclassificatie

Producttype * Binnenlandse overschrijving

Boekingstype * Losse posten op rekeningafschrift

Annuleren

Autoriseren Opslaan Meer acties

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse belastingbetaling

Periode ¹ geeft de periode aan waarover belasting wordt afgedragen. Het bestaat uit 3 componenten:

Het veld start met twee codes die het jaar aangeven (met 2 cijfers), b.v. 20

Het tweede deel bevat het periode-type:

M – betekent maand,

P – betekent half jaar,

R – betekent jaar,

K – betekent kwartaal

D – betekent decennium,

J – betekent dag.

Deel 3 bevat het periode-nummer. Dit is afhankelijk van het gekozen periode-type:

R - periode-nummer is niet gevuld,

P - periode-nummer is 01 of 02

K - periode-nummer is 01, 02, 03 of 04,

M - periode-nummer heeft een waarde van 01 tot 12,

D - periode-nummer begint met een waarde van 01, 02 of 03, gevolgd door twee cijfers van 01 tot 12,

J - periode-nummer bestaat uit dagnummer tussen 01 en 31 gevolgd door het maandnummer van 01 tot 12.

Referenties	
Referentie	
Belastinginformatie	
NIP (btw-nr) *	
Period *	
Tax form type *	
Aanvullende informatie	

Instructies voor specifieke betaaltypes

Franse LCR betaling

Een LCR (Lettre de Change Relevé) is een Franse binnenlandse kredietbrief. Een soort van cheque met toekomstige opnamedatum. Een LCR wordt daarom vaak gebruikt om handelsvoorraad te financieren. De opdrachtgever in de elektronische variant is de ontvanger van de gelden. De debiteur is de party die de goederen ontvangt. De debiteur zal de LCR accorderen zodra de goederen ontvangen zijn. Om een LCR aan te kunnen maken heeft u een Franse ING-rekening en het SIREN nummer van zowel uzelf als van de debiteur nodig.

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus

Uitgebreide modus

Factuurreferentie *

Ref1

Referentie betrokkene

Betalingsdetails

Krediettype *

Krediet onder de gebruikelijke reserves

Acceptatiecode *

Niet geaccepteerde LCR

Mededeling aan de overheid

Type verklaring *

Melding via de bank

Transactiecode

152 Other goods

Boekingstype

Totaalbedrag op rekeningafschrift

Factuurreferentie is uw referentie.

Referentie betrokkenen is de referentie van de debiteur.

Selecteer het krediettype en de acceptatiecode.

Indien melding aan de overheid verplicht is voor de transactie selecteert u in de sectie mededeling aan de overheid de transactiecode van de goederen.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Oostenrijkse belastingbetalingen

Als u belasting wilt betalen in Oostenrijk dient de Mededeling begunstigde volgens een voorgeschreven formaat gevuld te zijn. IBP heeft een speciaal scherm dat u hierbij helpt.

Als eerste stap voegt u het belastingkantoor toe aan uw adresboek. Vink Belastingkantoor aan en vul het Belastingkantoor-ID in.

☒ Belastingkantoor

Belastingkantoor-ID *

Nadere betalingsdetails

Boekingstype

Belastingnummer *

Belastingopgaven

☐	Belasting	Periode	Credit / Debet	Bedrag Muntsoort	⚙
Geen gegevens beschikbaar					

0 items Aantal per pagina 15 < 1 >

Vul uw Belastingnummer in als dat niet voor-ingevuld is.

Maak belastingopgaven aan voor alle belastingtypen waarvoor u deze betaling aanmaakt. Het totaal van de belastingbetalingen moet overeenkomen met het totaalbedrag van de betaling.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Slowaakse en Tsjechische binnenlandse betaling met symbolen

In Slowakije En Tsjechië kunt u bij het doen van een binnenlandse overschrijving gebruik maken van zogenoemde symbolen ter identificatie van uw betaling. De symbool-invoervelden worden automatisch getoond als de van- en naar-rekening beide uit Slowaaks of Tsjechisch zijn en het een bedrag in de lokale munteenheid is. Als u symbolen gebruikt kunt u geen gebruik meer maken van het veld (end to end) Referentie.

Nadere betalingsdetails

Normale modus

Uitgebreide modus

Symbolen

Variabel

1234567890

Specifiek

1234567890

Constant

1234

Referentie

Betalingskenmerk

Betalingsclassificatie

Producttype *

Europese overschrijving

Boekingstype *

Losse posten op rekeningafschrift

Instructies voor specifieke betaaltypes

Hongaarse proxy-betalingen (1)

In geval van een Hongaarse binnenlandse betalingen heeft u de mogelijkheid om aan te geven dat u gebruik wilt maken van een proxy in plaats van een rekeningnummer. Een proxy kan bestaan uit een telefoonnummer, een e-mailadres of een belastingnummer. Als de proxy bekend is in de centrale administratie wordt de betaling uitgevoerd zonder dat u het rekeningnummer van de begunstigde hoeft te kennen.

Opdrachtgever en begunstigde	
Opdrachtgever *	Virtual trading HUF HU121370001601020018000000000/HUF HU12 1370 0016 0102 0018 0000 0000 Laatst beschikbaar valutasaldo HUF 0,00
Begunstigde *	Selecteer 1

Proxy-betalingen kunnen alleen gedaan worden naar tijdelijke begunstigten. Dit betekent dat u voor het doen van een proxy-betaling de rechten moet hebben om het adresboek te beheren. Heeft u deze rechten dan ziet u achter Begunstigde een + symbool. Klik hierop om aan te geven dat u een tijdelijke begunstigde aan wilt maken. 1

Instructies voor specifieke betaaltypes

Hongaarse proxy-betalingen (2)

Vink de box **Proxygegevens gebruiken** ¹ aan. Vervolgens worden de proxyvelden getoond. Gebruik voor de proxy-waarde de exacte indeling zoals die in het betreffende veld getoond wordt. U kunt slechts één van de proxy-velden tegelijk gebruiken.

Als de proxy wordt geaccepteerd kunt u de betaling op de normale wijze afhandelen. Het rekeningnummer van de begunstigde dat op de achtergrond is opgehaald krijgt u uit privacyoverwegingen nergens te zien.

Begunstigde		
	☒ Proxygegevens gebruiken	
Telefoonnummer	1 <input "-"="" +"="" +36-655117639"="" bv.="" landcode="" nummer,="" plus="" type="text" value="Indeling: "/>	
E-mail	E-mailadres	
Persoonlijke belasting-ID	Indeling: landcode plus belasting-ID, bijv. HU12345678901234567890...	
Belasting-ID van bedrijf	Indeling: landcode plus belasting-ID, bijv. HU12345678	

Instructies voor specifieke betaaltypes

Hongaarse postbetalingen

Hongaarse postbetalingen importeert u op het Hongaarse postbetalingen importscherm. Selecteer de rekening waarvan u het totaalbedrag afgeboekt wilt hebben ¹. Selecteer het bestand ² en klik op **Importeren**. ³ Een betaling met het totaalbedrag aan postbetalingen staat nu klaar op het Openstaande betalingen scherm om geautoriseerd te worden.

The screenshot shows the 'Importeren' (Import) screen in the 'InsideBusiness Payments' application. The page title is 'Bestand met Hongaarse postbetalingen importeren'. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with the following sections:

- Import opties**
 - Bestand importeren als:** A dropdown menu set to 'Batch'.
 - Opdrachtgever *** (marked with a red circle 1): A dropdown menu set to 'FAT Test Customer'. Below it, the account details are displayed: 'HU42117730161111101800000000/HUF', 'HU42117730161111101800000000', and 'Laatst beschikbaar valutasaldo' with a balance of 'HUF 0,00'.
 - Beschrijving:** An empty text input field.
- Bestand dat moet worden geïmporteerd**
 - Bestand *** (marked with a red circle 2): A text input field containing 'Postal payment file.txt'. To its right is a 'Bladeren' (Browse) button.

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Annuleren' (Cancel), 'Importeren en volgende' (Import and next), and 'Importeren' (Import, marked with a red circle 3).

Instructies voor specifieke betaaltypes

Hongaarse betalingsverzoeken

Hongaarse betalingsverzoeken worden getoond op het Binnenkomende betalingsverzoeken scherm dat u in het Betalingen menu vindt. U kunt een ontvangen verzoek accepteren of verwerpen ¹. Als u een verzoek verwerpt kunt de verzender de reden voor het verwerpen laten weten. Accepteert u een ontvangen verzoek dan wordt er een batch ² met één instant payment aangemaakt en toegevoegd aan het Openstaande betalingen scherm ter autorisatie.

The screenshot displays the 'Binnenkomende betalingsverzoeken' (Incoming payment requests) section. A table lists four pending payments from HU4211773016111101800000000/HUF, each for 1,00 HUF, dated 31-12-2025. The first row has a checked checkbox. Above the table are buttons for 'Te accepteren' (dropdown), 'Accepteren' (checkmark icon), and 'Verwerpen' (X icon). A red circle highlights the 'Accepteren' button.

A callout box points to the 'Accepteren' button with the text: "Om een betalingsverzoek te kunnen accepteren heeft u de permissie nodig om betalingen aan te kunnen maken op de rekening waarop het verzoek is ontvangen."

To the right, a 'Totalen' (Totals) summary shows: 1 credit transaction, 0 debit transactions, 1 total batch, 1,00 total credit amount, 0,00 total debit amount, HUF currency, 1,00 control sum, and HUF maximum amount.

Below the totals is the 'Aanwezige betalingen' (Present payments) section, which shows one payment: 'Samengesteld' (Composite) type, dated 11-04-2025, for 1,00 HUF, linked to the same account number.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Naam nummer controle voor Britse begunstigten

Bij betalingen naar het Verenigd Koninkrijk wordt de door u opgegeven naam van de wederpartij vergeleken met de werkelijk naam van de wederpartij. Het resultaat van de controle wordt op het scherm getoond.

The screenshot shows the 'Overschrijvingsdetails' (Transfer details) page in the 'InsideBusiness Payments' system. The page has a header with the logo and navigation icons, and a sidebar with icons for various functions. The main content area displays the following details:

Status betaling	
Status	Ingevoerd
Statusdatum	11-04-2025 15:32:37
Confirmation of Payee status	Komt overeen
Confirmation of Payee status date	11-04-2025 15:32:37
Batchreferentie	
Bestandsreferentie	
Bron	Handmatige invoer

At the bottom of the page, there is a navigation bar with the text 'Navigeren binnen de lijst van betalingen en batches:' and a set of pagination controls (1, 2, 3, 4). Below this, there are four buttons: 'Annuleren' (with a close icon), 'Autoriseren' (with a checkmark icon), 'Opslaan' (with a save icon), and 'Meer acties' (with a dropdown icon).

Het controleresultaat is zichtbaar in de status sectie

Mogelijke controleresultaten zijn:

- Komt overeen
- Komt gedeeltelijk overeen
- Komt niet overeen
- Niet gecontroleerd vanwege een technisch probleem,

Als u een betaling autoriseert waarbij de begunstigde naam niet volledig overeenkomt wordt een niet blokkerende melding getoond.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Naam nummer controle voor Britse begunstigten tijdens bestands import

Namen van Britse wederpartijen worden ook gecontroleerd als u betaalbestanden importeert. Het resultaat wordt op het bestand importdetails-scherm weergegeven.

The screenshot displays the 'Bestand importdetails' interface for the file 'Test3_XML pain.001.001.03_20250219170949.xml'. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top header with the 'InsideBusiness Payments' logo and user controls, and a main content area with two expandable sections: 'Bestandsinformatie' and 'Resultaat'.

Bestandsinformatie

Status	Succesvol
Importdatum	12-04-2025 07:00:54
Geïmporteerd door	Al Capone
Benodigde tijd voor verwerken	00:00:02
Bestandsgrootte	2,76 KB
Formaat	UNIFI-CT-UNC
Product	Meervoudige SEPA-overschrijving
Batchreferentie	SXI510200000001
Beschrijving	
Bestand geïmporteerd als	Batch
Importbestand ID	0000100000512042025070054988

Resultaat

3 Betaling(en) succesvol geïmporteerd, Bevestiging van ontvanger: 3 items gecontroleerd, 3 overeenkomend, 0 niet overeenkomend, 0 gedeeltelijk overeenkomend.

At the bottom, there is a pagination bar for 'Navigeren binnen de lijst van geïmporteerde bestanden:' showing page 1 of 417, and buttons for 'Sluiten' and 'Verwijderen'.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Naam nummer controle voor Britse wederpartijen in het adresboek

Bij het vastleggen van een Britse wederpartij in het adresboek wordt ook een naam nummer controle uitgevoerd. Een positief controleresultaat is 6 maanden geldig. Gedurende die periode wordt de naam nummer controle voor die wederpartij niet uitgevoerd bij het aanmaken of importeren van betalingen.

Voeg deze kolom toe aan de weergave om direct inzicht te krijgen in de status van de wederpartij.

Controleer alle wederpartijen waarvan de geldigheid van het controleresultaat is verlopen.

Geldigheid van het controleresultaat

Instructies voor specifieke betaaltypes

Ondersteuning voor Taiwanese rekeningen

De ondersteuning voor Taiwanese rekeningen is beperkt tot rapportage.

Om een betaling op een Taiwanese rekening te initiëren volgt u de instructie die u kunt vinden in ING Knowledge Center.

The screenshot displays the 'InsideBusiness Payments' dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Favourites, Reporting (selected), Overview, Combined overview per day, and Extra reporting formats. The main content area shows a 'Summary' section with three cards: 'Balances' (Book balance today: EUR 93,633.17), 'Total transactions today' (Booked credits: No credit transactions), and 'Total transactions today' (Booked debits: No debit transactions). Below these is an 'Exchange rates' section showing 'TWD 1 equals EUR 0.021' with input fields for 100 TWD and 2.14 EUR. A 'Favourite views' section lists 'Balances' (All accounts) and 'Account statements' (All statements). The bottom right corner includes a 'Disclaimer' link.

InsideBusiness Payments

Dashboard

Add widget +

Summary

Balances
Book balance today
EUR 93,633.17

Total transactions today
Booked credits
No credit transactions

Total transactions today
Booked debits
No debit transactions

Exchange rates

TWD 1 equals
EUR 0.021

100 TWD

2.14 EUR

Disclaimer

Favourite views

Balances
All accounts

Account statements
All statements

Overview

- Balances
- Credit / debit
- Account statements
- Multi day credit/debit
- Balance by account group
- Credit / debit today

Combined overview per day

- Total amounts
- Transaction type

Extra reporting formats

- Download file

Preferences

Information

Instructies voor specifieke betaaltypes

Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Singapore

Het doen van betalingen vanaf een rekening aangehouden bij ING in Singapore is beperkt tot MT101 betalingen. Dit formaat biedt echter nog steeds mogelijkheden die niet worden ondersteund:

- Bij verdeling van de kosten kunt u niet kiezen voor **Begunstigde**.
- Prioriteit **Spoed** kan niet worden gebruikt.
- De valuta van de betaling moet gelijk zijn aan de valuta van de opdrachtrekening.

Betalingdetails	
Mededeling begunstigde	Invoice 1242025 825/840 tekens, 0/1 regels
Prioriteit *	Normaal
Uitvoeringsdatum *	02-05-2025
Valuta * / Bedrag *	SGD (Singapore Dollar) 12000,00

Instructies voor specifieke betaaltypes

Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Hong Kong

Het doen van betalingen vanaf een rekening aangehouden bij ING in Singapore is beperkt tot MT101 betalingen. Dit formaat biedt echter nog steeds mogelijkheden die niet worden ondersteund:

- Bij verdeling van de kosten kunt u niet kiezen voor **Begunstigde**.
- Prioriteit **Spoed** kan niet worden gebruikt.
- De valuta van de betaling moet gelijk zijn aan de valuta van de opdrachtrekening.
- Bij betalingen in CNY, HKD, USD en EUR, voegt u code **/RTGS/** ergens toe in het **Betalingsdetails** veld. 1

Betalingsdetails

1

Mededeling begunstigde

/RTGS/

834/840 tekens, 0/1 regels

Prioriteit *

Normaal

▼

Uitvoeringsdatum *

24-04-2025

📅

Valuta * / Bedrag *

USD (US Dollar)

▼

12,00

Instructies voor specifieke betaaltypes

Betalingen vanaf opdrachtrekeningen in Hong Kong

Let op bij betalingen naar de VS. Als u wilt dat de begunstigde het volledige bedrag ontvangt is het onvoldoende om bij kostenverdeling **Opdrachtgever** op te geven. U dient ook een aparte code mee te geven.

Op het betalingen scherm klikt u op **Uitgebreideodus** ¹ om alle opties zichtbaar te maken. In het veld **Mededeling bank crediteur** ² vult u de volgende code in: **/PPRO/**

Nadere betalingsdetails

Normaleodus

1Uitgebreideodus

Bedrag in valuta van de rekening, indicatieve koers

10,76 EUR (Euro)

Referentie

Betalingskenmerk

Verdeling van de kosten

Opdrachtgever

Betalingsclassificatie

Producttype *

Wereldbetaling

Boekingstype

Losse posten op rekeningafsch

Bericht voor de ontvanger

2Mededeling bank crediteur

/PPRO/

Faxnotificatie

Nee

Instructies voor specifieke betaaltypes

Internationale betalingen naar banken in China

- Bij betalingen naar rekeningen aangehouden in China moet het doel van de betaling worden aangegeven met een code die u aan het **Betalingsdetails** veld toevoegt. ¹ Achter de code zet u een omschrijving van de betaling.
 - /CGODDR/ (Grensoverschrijdende goederenhandel).
 - /CSTRDR/ (Grensoverschrijdende diensten).
 - /CCTFDR/ (Grensoverschrijdende kapitaaloverschrijvingen (inclusief bonds)).
 - /CCDNR/ (Donaties aan een goed doel).
 - /COCADR/ (Overige transacties).
 - /REMTDR/ (Grensoverschrijdende persoonlijke betalingen).

Betalingsdetails	
Mededeling begunstigde	¹ /CSTRDR/Payment for legal services rendered in March 2025 783/840 tekens, 0/1 regels
Prioriteit *	Normaal
Uitvoeringsdatum *	24/04/2025
Valuta * / Bedrag *	USD (US Dollar) 12,00

Instructies voor specifieke betaaltypes

Bulgaarse belastingbetalingen

Bulgaarse belastingbetalingen worden herkend aan de IBAN van de begunstigde. Indien deze het cijfer 3 of 8 op positie 13 heeft worden de specifieke Bulgaarse belastingvelden getoond.

InsideBusiness Payments

Details budgetbetaling

1 Belastingbetalingscode.

Document

2 Documenttype: Geen waarde geselecteerd

Documentnummer

Documentdatum: dd-mm-jjjj

3 Periode

Vanaf datum: dd-mm-jjjj

Tot datum: dd-mm-jjjj

4 Betaler

Naam *: FAT Test Customer

Type identificatie *: Selecteer

Nummer *

Annuleren X Autoriseren Opslaan Meer acties

Sinds 1 oktober 2023 zijn de volgende velden niet meer verplicht:

Belastingbetalingscode* ¹, type, nummer en datum van het document ², periode (van/tot) ³.

De velden naam, type identificatie en nummer van de betaler ⁴ zijn wel nog steeds verplicht.

**u dient de belastingbetalingscode nog wel op te geven bij betaling van gemeentelijke belastingen (positie 13 en 14 van de IBAN bevatten 84).*

Instructies voor specifieke betaaltypes

Bijlagen bij Bulgaarse SEPA en Internationale betalingen

Voor Bulgaarse grensoverschrijdende SEPA en Internationale betalingen gelden specifieke lokale regels. U moet tijdens het aanmaken van deze betalingen aangeven of ze vallen onder artikel 7, paragraaf 5 van de valutawet ¹.

Voor geïmporteerde betalingen gebruikt u het Relaties tot valutawet scherm om aan te geven of de betalingen onder de valutawet vallen ². Klik **Betalingen** -> **Relaties tot valutawet**.

Is deze betaling gerelateerd aan artikel 7, paragraaf 5 van de valutawet?



Producttype

Boekingstype *

Geen waarde geselecteerd

1

Wereldbetaling

Losse posten op rekeningafschrift

2 Relaties tot valutawet

In te stellen relaties

Stel relatie in op 'Ja'

Stel relatie in op 'Nee'

☐	Gevraagde uitvoeringsdatum	Prioriteit	Opdrachtreferentie	Rekening IBAN	Bedrag Muntsoort	Ontvanger IBAN ontvanger	Referentie importbestand	Relatie tot valutawet
☐	21-12-2025	Normaal	SXI509900000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	56,00 EUR	JAGUAR ORG Fifteen NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_20250219170949.xml	
☐	21-12-2025	Normaal	SXI509900000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	100,00 EUR	JAGUAR ORG Fifteen NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_20250219170949.xml	
☐	21-12-2025	Normaal	SXI509900000001	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78	100,00 EUR	JAGUAR ORG THREE NL41INGB0751121886	Test3_XML pain.001.001.03_20250219170949.xml	

3 van 3 items

Aantal per pagina

15

<

1

>

Als een betaling onder de valutawet valt dient u ondersteunend bewijs mee te zenden – Bijvoorbeeld het SPB formulier dat is verstrekt door de Bulgaarse Nationale Bank of een afschrift van de website van BNB betreffende de betaling. Hoe u een bijlage toevoegt vindt u op de volgende pagina.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Bijlagen bij Bulgaarse SEPA en Internationale betalingen

Naast de valutawet is voor iedere betaling van meer dan 30.000 BGN (of het equivalent in een andere valuta) naar een land buiten de EU/EEA Verordening 28 van BNB en MF van toepassing. In die gevallen moet u het aanvullende formulier Verordening 28 invullen dat met de betaling meegestuurd wordt. Ook kan er gevraagd worden om bijlagen zoals een factuur mee te sturen.

Verordening 28 aanmaken

Algemeen

Verklaring op grond van artikel 2, lid 1, van Verordening nr. 28 van de BNB en MF

Over aan aanbieders van betalingsdiensten verstrekte informatie en documenten bet. grensoverschrijdende overdrachten en betalingen aan derden.

Datum: 11-04-2025

Link verklaring

Voor klant: FAT Test Customer

Link naar document: WEB510100000129

De ondergetekende

Naam, achternaam: Al Capone

EGN/ENC: 8604056880

Identificatienummer: 1010101010

Adres / Plaats: Main road

Verklaringen

Betalingsdetails

Opdrachtgever: FAT Test Customer

Opdrachtgeverrekening: BG80BNBG96611020345678/BGN

IBAN opdrachtgever: BG80BNBG96611020345678

Muntsoort/bedrag: BGN / 30.000,00

Uitvoeringsdatum: 2025-04-11

Begunstigde: ARNOLD SCHWARZENEGGER

Verklaringen: Alle verklaringen

Verwijderen

Bijlage importeren

Aanmaken

AML

Verordening 28

Aanmaakdatum

Bestandsnaam

Meer acties

Verklaringen beheren

Opslaan en volgende

Opslaan als onvolledig

Opslaan als template

Autoriseren

Opslaan

Annuleren

Betalingen kunnen pas geautoriseerd worden als u aan alle verplichte documentatie eisen heeft voldaan.

Om ondersteunend bewijs toe te voegen klikt u op Bijlage importeren en upload u het bestand. Ondersteunde formaten zijn: PDF, PNG, JPEG, JPG en GIF.

Om verordening 28 aan te maken klikt u op het betaaldetailscherm op **Meer acties** -> **Verklaringen beheren** 1. Op het Verklaringen scherm klikt u op **Aanmaken** -> **Verordening 28** 2.

Instructievideo's

Alle (Engelstalige) InsideBusiness Payments instructievideo's vindt u op Vimeo.

[Dashboard widgets](#)

[Using the menu](#)

[Working with data in tables](#)

[Working with combined columns](#)

[Working with views](#)

[Working with account groups](#)

[Working with statements](#)

[Create credit transfers](#)

[Working with payment templates](#)

[Import payment files](#)

[Working with payments and batches](#)

[Working with address book](#)

[Counterparty mandate sign permissions](#)

[Working as a service user](#)



Adresboek import

Beschrijving van de velden in het adresboek importbestand.

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Display name	M	35	Naam van de wederpartij zoals weergegeven in overzichten	
Addressee type	M	15	Gebruikt u de wederpartij voor incasso's, betalingen of beide	CREDITOR, DEBTOR, CREDITOR_DEBTOR
Name 1	M	35	Naam van de wederpartij in betalingen. Vaak hetzelfde als display name	
Name 2	O	35	Vervolg van Name 1	
Address 1	O	35	Straat naam	
Address 2	O	35	Vervolg van Address 1	
Address 3	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Address 4	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Post code	O	9	Postcode	
Addressee town	O	35	Woonplaats	
Country code	M	2	ISO code van het land	
Country Sub Entity	O	35	Naam van de provincie	
Company BIC	O	11	BIC, als het bedrijf een eigen BIC heeft	
National party ID	O	16	Nationale ID's zoals het KvK nummer	
Tax office	O	1	Indicatie of wederpartij is een Pools belastingkantoor	X
Tax office number	O	2	Het kantoor nummer in geval van een Oostenrijks belastingkantoor	
Tax identifier	O		NIET IN GEBRUIK IN IBP	
ESR party number	O	9	Het ESR part nummer in geval van een Zwitserse wederpartij	
IBAN	C*	50	IBAN van de rekening	* Een van de drie moet gevuld zijn

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Domestic bank account number	C*	40	BBAN van de rekening	
Account number	C*	40	Het rekeningnummer van de rekening	
SWIFT BIC	O	11	BIC van de rekeninghoudende Bank	
Clearing system	O	8	Code van het clearing system	Zie verderop
Bank code	O	35	Code van de Bank	
Bank name 1	O	35	Naam van de bank	
Bank name 2	O	35	Naam van de bank vervolg	
Bank address 1	O	35	Adres van de bank	
Bank address 2	O	35	Adres van de bank vervolg	
Country code	M	2	ISO code van het land van de Bank	
Currency	O	3	ISO code van de transfer valuta	
Display name	M	35	Rekeningnaam	
Default bank account	O	1	Is dit de standaard rekening voor deze wederpartij?	X=ja
Account type	O	1	Betreft het een zakelijke of privé rekening. Alleen van belang voor Bitse rekeningen.	1=zakelijk 2=privé
Name	O	35	Betalingstemplate naam	
Default template	O	1	Gebruik deze template standaard voor deze wederpartij?	X=ja
Remitter	O	35	Eigen abonnementsnaam	
Remitter account display name	O	35	Naam van de opdrachtgevende rekening in deze template	
Payment instrument	O	35	Vaste waarde	CREDIT_TRANSFER
National Payment Instrument	O	35	Code te gebruiken voor Poolse Split of belasting betalingen	PL_SPLIT, PL_TAX
Priority	O	35	Priority of the payment	STANDARD, URGENT
Payment Method By Ordered Bank	O	35	Vaste waarde	TRANSFER

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Payment means	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Payment Channel	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Cheque Instruction	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Charge bearer	O	3	In geval van internationale betalingen de kostendrager	BEN, OUR, SHA
Amount	O	35	Transfer bedrag	
Currency	O	3	ISO code van de transfer valuta	
Remittance information 1	O	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 1	
Remittance information 2	O	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 2	
Remittance information 3	O	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 3	
Remittance information 4	O	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 4	
Payment Category	O	35	Vaste waarde	

Clearing system codes

Landcode	ISO Clearing code	Definitie	Code in IBP adresboek
AT	ATBLZ	AustrianBankleitzahl	AT_BC
AU	AUBSB	AustralianBankStateBranchCodeBSB	AU_BC
BE			BE_BC
CA	CACPA	CanadianPaymentsAssociationPaymentRoutingNumber	CA_BC
CH	CHBCC	SwissFinancialInstitutionIdentificationShort	CH_BC
CH	CHSIC	SwissFinancialInstitutionIdentificationLong	CH_SIC
CZ			CZ_BC
DE	DEBLZ	GermanBankleitzahl	DE_BC
DK			DK_BC
ES	ESNCC	SpanishDomesticInterbankingCode	ES_BC
FI			FI_BC
FR			FR_BC
GB	GBDSC	UKDomesticSortCode	GB_BC
GR	GRBIC	HellenicBankIdentificationCode	GR_BC
HK	HKNCC	HongKongBankCode	HK_BC
HU			HU_BC
IE	IENCC	IrishNationalClearingCode	IE_BC
IN	INFSC	IndianFinancialSystemCode	IN_BC
IT	ITNCC	ItalianDomesticIdentificationCode	IT_BC
LT			LT_BC
JP	JPZGN	JapanZenginClearingCode	JP_BC
NL			NL_BC

Clearing system codes

Landcode	ISO Clearing code	Definitie	Code in IBP adresboek
NO			NO_BC
NZ	NZNCC	NewZealandNationalClearingCode	NZ_BC
PL	PLKNR	PolishNationalClearingCode	PL_BC
PT	PTNCC	PortugueseNationalClearingCode	PT_BC
RU	RUCBC	RussianCentralBankIdentificationCode	RU_BC
SE	SESBA	SwedenBankgiroClearingCode	SE_BC
TN			TN_BC
TW	TWNCC	FinancialInstitutionCode	TW_BC
US	USABA	UnitedStatesRoutingNumberFedwireNACHA	FEDWIRE
US	USPID	CHIPSParticipantIdentifier	CHIPS_UI

Statussen van betalingen

Status op Openstaande betalingen scherm

Ingevoerd	Betaling is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gereed voor autorisatie	Betaling of batch is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gedeeltelijk geautoriseerd	Betaling of batch is nog niet volledig geautoriseerd.
Foutief	Betaling is geïmporteerd met onvolledige of foutieve informatie en moet worden gecontroleerd.
Incompleet	Betaling is opgeslagen als incompleet en moet nog worden voltooid.
Wachten op release	Betaling of batch is volledig geautoriseerd, maar moet nog gereleased worden met een release handtekening.
Wachten op uitvoering	Betaling of batch is klaar om uitgevoerd te worden. Geen actie meer nodig.

Status op Verzonden betalingen scherm

In uitvoering	Betaling of batch is verzonden om te worden uitgevoerd. Nog geen status-update ontvangen.
In behandeling bij de bank	Betaling of batch wordt uitgevoerd.
Door de bank bevestigd	Betaling of batch is succesvol uitgevoerd.
Doorgestuurd voor verwerking	Betaling of batch is naar de ontvangende bank verstuurd voor verwerking. We ontvangen hierna niet altijd nog een status update.
Afgekeurd door de bank	betaling of batch is afgekeurd. In de details wordt een afwijsreden gegeven.
Afgekeurd door gebruiker	Betaling die op het Openstaande betalingen scherm door een gebruiker is afgewezen.
Wacht op fiat door bank	Verwerking van een betaling is in afwachting van fiat door de bank.
Gedeeltelijk afgekeurd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Van in ieder geval één betaling hebben we een afkeuring ontvangen.
Gedeeltelijk bevestigd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Tot nu toe zijn alle betalingen succesvol verwerkt.
Bevestigd met afkeuringen door de bank	Een batch met losse posten is volledig verwerkt. Tenminste één betaling is afgekeurd.

InsideBusiness Payment releases

Release	Go live datum	Wijziging
R44	09-04-2022	Multi role player geactiveerd
		De menu opties 'rapportage templates' hebben een duidelijkere naam gekregen. Via menu Administratie heet de optie 'Rapportage templates'. Templates hier gemaakt zijn voor iedereen in het abonnement beschikbaar. Via menu Voorkeuren heet de optie voortaan 'Rapportage templates(persoonlijk)', Templates hier gemaakt zijn enkel voor eigen gebruik.
		Ondersteuning voor Roemeense betaalformaten.
R45	11-09-2022	Optie om de standaard waarde voor import optie Categorie te wijzigen.
		Details van geïmporteerde batches zijn alleen zichtbaar voor gebruikers met permissie om betalingen voor die rekeningen in te zien.
		Nieuwe look and feel, nieuw kleurenschema, nieuwe widgets.
		Ondersteuning voor Tsjechische betaalformaten.
R46	14-01-2023	Problemen opgelost.
R47	17-06-2023	Nieuwe optionele kolommen op het Open en Verstuurde betalingen scherm om de autorisaties te tonen.
R48	16-09-2023	Support voor Rulebook 2023, verbeterde PDF rekeningafschriften, rekeninghoudernaam zichtbaar in rapportages.
R49	11-11-2023	Rekeninghoudernaam zichtbaar in betalingen, compacte rekeningafschriften.
		Ondersteuning voor Hongaarse betaalformaten.
R50	16-11-2024	Roemeense begunstigde naam service
		Naam nummer controle voor Britse begunstigten
		Ondersteuning voor Bulgaarse betaalformaten
R51	09-04-2025	Hongaarse betaalverzoeken
		Bijlagen bij Bulgaarse betalingen

