



ING BANK FOND
NADACE TEREZY
MAXOVÉ DĚTEM

Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku ING Bank Fond Nadace Terezy Maxové dětem

I. ÚDAJE O ŽADATELI

Název organizace / Jméno a příjmení: <i>(Uvedte úplný název organizace nebo jméno a příjmení žadatele v případě žádosti fyzické osoby.)</i>	
Sídlo / Adresa: <i>(Uvedte úplnou adresu sídla organizace nebo adresu trvalého bydliště v případě žádosti fyzické osoby.)</i>	
IČ / Datum narození: <i>(Uvedte identifikační číslo organizace nebo datum narození žadatele v případě žádosti fyzické osoby.)</i>	Kraj: <i>(Vztahuje se k sídlu organizace.)</i>
Statutární zástupce: <i>(Uvedte osobu oprávněnou jednat za organizaci, včetně pozice v organizaci.)</i>	
Kontaktní adresa: <i>(Uvedte v případě, že je jiná než sídlo organizace nebo trvalé bydliště.)</i>	
Kontaktní zástupce: <i>(Uvedte kontaktní osobu pro vyřízení žádosti.)</i>	
Telefon: <i>(Uvedte kontaktní telefonní číslo.)</i>	E-mail: <i>(Uvedte kontaktní e-mailovou adresu.)</i>
Právní forma: <i>(Uvedte právní formu organizace.)</i>	Datum založení: <i>(Uvedte datum založení organizace.)</i>
Registrace / Doklad o svěřeni dítěte do náhradní rodinné péče: (PŘÍLOHA 1) <i>(Uvedte, kdy a pod jakým číslem - spisovou značkou byla organizace registrována. Kopie výpisu z rejstříku nebo zřizovací listiny je povinnou přílohou žádosti. Náhradní rodiny přikládají doklad o svěřeni dětí do NRP.)</i>	
Bankovní spojení: (PŘÍLOHA 2) <i>(Uvedte číslo bankovního účtu organizace / žadatele pro zaslání nadačního příspěvku. Kopie smlouvy o zřízení účtu je nedílnou součástí této žádosti.)</i>	

II. ZÁMĚR

Předmět žádosti:

(Uveďte účel - předmět žádosti.)

Využití nadačního příspěvku - stručná charakteristika (5 řádků):

(Objasněte zejména účel využití prostředků - co konkrétně je předmětem žádosti.)

Zaměření a cíl

Zařazení projektu dle grantového programu nadace:

(Označte odpovídající grantový program.)

☐ Náhradní rodina

☐ Kompenzace

Směr podpory:

Vzdělávání ☐

Volnočasové aktivity ☐

Sport a pohyb ☐

Cíl záměru:

(Objasněte, jaký bude konkrétní přínos pro žadatele - pro cílovou skupinu.)

Cílová skupina

☐ dítě v náhradní rodině

☐ dítě v ústavní výchově

☐ organizace

(Vyberte cílovou skupinu, případně doplňte jinou.)

Věk:

(Doplňte věk dětí.)

	Plánovaný počet
Počet dětí, pro které žádáte příspěvek	
Počet rodin	

Popis situace

(Jakou konkrétní situaci / nedostatek poskytnutí nadačního příspěvku řeší.)

Příjmy rodiny

(V případě žádosti fyzické osoby uveďte čisté měsíční příjmy, péstounské a sociální dávky jednotlivých členů společné domácnosti.)

	Členové společné domácnosti (Uveďte jednotlivě - člen rodiny/sloupec.)		
Mzda, příjem z podnikání			
Podpora v nezaměstnanosti			
Důchod (invalidní, starobní,...)			
Rodičovský příspěvek			
Přídavky na děti			
Výživné			
Dávky státní sociální podpory			
Odměna pěstouna			
Příspěvek na úhradu potřeb dítěte			
Jiné příjmy			
Celkové rodinné měsíční příjmy			
Celkový počet členů domácnosti			

Výdaje rodiny

(Uveďte v případě, pokud tuto informaci považujete za podstatnou pro posouzení žádosti.)

Realizace záměru

Aktivity:

--

(Popis jednotlivých aktivit, které budou směřovat k naplnění záměru žádosti. Uveďte zaměření / obsah, cíle a očekávané výsledky - přínos / dopad aktivity pro cílovou skupinu, frekvenci, počet dětí /aktivita.)

Doba realizace:

(Uveďte termín realizace záměru - zahájení / ukončení.)

Místo:

(Uveďte lokalitu realizace záměru - místo a kraj.)

Spolupráce

Záměr bude uskutečněn ve spolupráci:

ANO ☐

NE ☐

Pokud ano, uveďte s kým:

--

(Instituce, školy, dodavatelé, poskytovatelé služeb apod.)

Dobrovolníci:

(Uveďte počet dobrovolníků.)

Existuje v projektu možnost využití dobrovolníků ze strany ING Bank Fondu Nadace Terezy Maxové dětem?

ANO ☐ NE ☐

Pokud ano:

--

(Uvedte případný počet dobrovolníků a možnosti jejich zapojení do aktivit projektu.)

III. FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ (PŘÍLOHA 3)

(Finanční rozpočet je nedílnou součástí této žádosti.)

Financování z více zdrojů: ☐ ANO ☐ NE

IV. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Nadace může zpracovávat osobní údaje třetích osob, které žadatel v souvislosti s podáním této žádosti Nadaci poskytl, za účelem:
 - posouzení žádosti,
 - komunikace v souvislosti s touto žádostí,
 - řešení sporů nebo právních nároků Nadace.
- Nadace může shromážděné osobní údaje sdílet:
 - se svými spolupracovníky, konzultanty, poskytovateli software a IT infrastruktury, poradci a dalšími poskytovateli služeb, které Nadace sama nedokáže zajistit,
 - s orgány veřejné moci, pokud je to vyžadováno zákonem, regulacemi, provozními smlouvami, právními procesy nebo státními úřady.
- Žadatel se zavazuje, že bude osoby, jejichž osobní údaje v této žádosti uvedl, informovat o zpracování jejich osobních údajů Nadací v rozsahu tohoto prohlášení.
- Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou s účinností od 25. 5. 2018 uveřejněny na webových stránkách Nadace.

V. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé, poskytnuté dobrovolně. Dále prohlašuji, že jsem uvedl/a všechny informace rozhodné pro posouzení přiznání nadačního příspěvku.

Datum:	Místo podpisu:
Jméno a podpis oprávněné osoby žadatele:	Razítko:

Seznam povinných příloh - pokud je žadatelem organizace:

- Příloha č. 1: Kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo zřizovací listiny
Příloha č. 2: Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu uvedeného v žádosti
Příloha č. 3: Finanční rozpočet
Příloha č. 4: Výroční zpráva (aktuální)

Seznam příloh - pokud je žadatelem náhradní rodina:

- Příloha č. 1: Potvrzení OSPOD o svěření dítěte do péče nebo kopie rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče
Příloha č. 2: Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu uvedeného v žádosti *)
Příloha č. 3: Finanční rozpočet
Příloha č. 4: Kopie občanského průkazu žadatele
Příloha č. 5: Představení náhradní rodiny (dokument Microsoft Word v rozsahu max. 2 A4):
 - Počet členů rodiny (dospělí, děti - z toho děti v náhradní rodinné péči, dále NRP)
 - Důvod svěření a přijetí dítěte/děti do NRP
 - Životní situace dítěte/děti před svěřením do NRP
 - Současná životní situace dítěte/děti v NRP (představení, vzdělávání, volnočasové aktivity,...)
 - Současná životní situace rodiny

**) Pokud byl žadatel již v minulosti Nadací podpořen a nedošlo ke změně údajů v předložených dokumentech, není třeba předkládat znovu.*

Seznam příloh - pokud je žadatelem zletilý student:

- Příloha č. 1: Kopie potvrzení o studiu
Příloha č. 2: Kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu uvedeného v žádosti *)
Příloha č. 3: Finanční rozpočet
Příloha č. 4: Kopie občanského průkazu žadatele
Příloha č. 5: Motivační dopis (dokument Microsoft Word v rozsahu max. 2 A4):
 - Představení žadatele
 - Přiblížení průběhu ústavní výchovy nebo náhradní rodinné péče (důvody, průběh,...)
 - Současná životní situace (finanční a bytové podmínky, aktivity,...)
 - Životní cíle a motivace ke studiu

**) Pokud byl žadatel již v minulosti Nadací podpořen a nedošlo ke změně údajů v předložených dokumentech, není třeba předkládat znovu.*

Příjem žádostí:

ŽÁDOST JE NUTNÉ PODAT V LISTINNÉ I ELEKTRONICKÉ VERZI (formulář žádosti ve formátu Microsoft Word).

Kompletní žádost včetně patřičných příloh zašlete prosím e-mailem na adresu granty@terezamaxovadetem.cz a zároveň poštou na adresu Nadace Terezy Maxové dětem, Lazarská 13/8, 120 00 Praha 2. Poštou postačí zaslat pouze podepsané formuláře žádosti a finančního rozpočtu a dále dle typu žadatele - představení žadatele (náhradní rodiny), motivační dopis (studenti), výroční zprávu (organizace, dětské domovy).